



SMLOUVA

o zajištění oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

podle § 1724 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

uzavřená mezi:

Objednavatel :

- Ústav informatiky AV ČR, v.v.i. -
Pod Vodárenskou věží 271/2, 182 07 Praha 8
IČO: 67985807
DIČ: CZ67985807
není vedený u rejstříkového soudu
zastoupená: **prof. Ing. Emilem Pelikánem, CSc.**, ředitelem
bankovní spojení: **ČSOB, a.s.**, č.ú.:
tel./fax:

a

Poskytovatel:

ABEPO, s.r.o.
Plzeň, Částkova 818/76, PSČ 326 00
IČO: 29122201
DIČ: CZ29122201
C 26686 *vedená u rejstříkového soudu v Plzni*
zastoupená: **Ing. Jiřím Hánou, Ph.D.**, jednatelem
bankovní spojení: **KB, a.s.**, č.ú.:
tel./fax:

I.

Bezpečnost práce Předmětem smlouvy je zajišťování níže uvedených činností v oboru všeobecné bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) majících vztah k činnostem a provozu firmy objednavatele.

Požární ochrana Dalším bodem je zajišťování níže uvedených činností v oblasti požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, vyhlášky č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně a technických norem v oboru požární ochrany (dále jen PO), vztahených k činnostem a provozu firmy objednavatele.

II.

Ve smyslu předmětu smlouvy, se poskytovatel zavazuje:

Dokumentace BOZP 1. zavést a průběžně novelizovat nutnou agendu BOZP vyžadovanou právními předpisy, případně státním odborným dozorem nad BOZP (dále jen OIP/SOD)

Školení BOZP 2. kontrolovat dodržování termínů odborných a speciálních školení, periodické školení všeobecné z BOZP pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance, sledovat vedení předepsané dokumentace školení

Odstranění závad 3. provádět kontroly BOZP na pracovištích, při zjištění závad navrhnout způsob jejich odstranění, na žádost objednavatele zprostředkovat odstranění

Roční prověrka 4. připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP

Zpracování úrazů 5. bezodkladně zjišťovat a podílet se na odstraňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání, sepisovat záznamy o úrazu, vést jejich evidenci a navrhnout opatření potřebná k nápravě.

Revize dokumentace 6. kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí (pokud není smluvně řešeno s jinou firmou) a v případě žádosti objednavatele, jejich provedení zprostředkovat

Školení 7. provádět školení vedoucích i řadových zaměstnanců

Kontrola strojů a zařízení 8. kontrolovat, zda uvádění strojů a zařízení do provozu, jejich provozování a zavádění technologických postupů odpovídá požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Fyzická kontrola 9. pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci stav technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a podílet se na odstranění zjištěných závad, jakož i příčin poruch a havárií technických zařízení

10. k zajištění bezpečnosti a bezporuchovosti provozu provádět pravidelné kontroly.

Kontroly SOD 11. účastnit se při kontrolách Státního odborného dozoru (OIP, KHS, TIČR) a projednávání zápisu

Nad rámec smlouvy 12. poskytovatel zajistí za zvláštní finanční úhradu
- zpracování analýzy zdrojů rizik jednotlivých pracovních činností až po opatření a požadavky ke snížení nebo odstranění rizik jednotlivých pracovišť
- zpracování návrhu, případných změn na zařazení zaměstnanců do kategorií prací

III.

Dokumentace PO 1. začlenit do kategorií činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím
2. zpracovat organizaci zabezpečení požární ochrany
3. zavést a průběžně novelizovat předepsanou agendu PO vyžadovanou právními předpisy, případně státním požárním dozorem (dále jen SPD)
4. zpracovat, aktualizovat a doporučit rozmístění dokumentace PO v souladu s právními a technickými normami

	5. zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace školení o PO, kontrolovat dodržování termínů provádění opakovaného školení o PO pro zaměstnance, vedoucí zaměstnance, preventistů, preventivní požární hlídky, zaměstnance plnící úkoly v mimopracovní dobu a fyzických osob, které se zdržují na pracovištích objednatele a vykonávají požárně nebezpečné činnosti
Školení o PO	6. zajistit proškolení vedoucích i řadových zaměstnanců a požární hlídky při provádění požárně nebezpečných akcí (bude-li toto oznámeno v předstihu - min. 2 týdny)
Preventivní prohlídky	7. zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy v termínech stanovených zákonem o požární ochraně
Odstranění závad	8. navrhnout zprostředkování odstranění těch závad, jejichž odstranění není v možnostech objednatele (vždy až s jeho souhlasem)
Revize hasebních prostředků	9. navrhnout v předepsaných termínech zprostředkování revizí hydrantů a hasících přístrojů 10. na základě požadavku objednatele stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření (bude-li toto oznámeno v dostatečném předstihu – min. 2 týdny)
Kontroly SPD	11. účastnit se při kontrolách Státního požárního dozoru (HZS) a projednávání zápisů
Nad rámec smlouvy	12. poskytovatel zajistí za zvláštní finanční úhradu - kontroly provozuschopnosti požárně-bezpečnostních zařízení a věcných prostředků PO

IV.

Smluvní cena Obě strany, které smlouvu uzavírají, se dohodly na smluvní ceně za služby, které jsou předmětem této smlouvy

v oblasti BOZP ve výši 1710,- Kč měsíčně

v oblasti PO ve výši 1540,- Kč měsíčně

Celková částka ve výši 3250,- Kč měsíčně plus platná sazba DPH

Obě strany prohlašují, že s touto cenou souhlasí.

V.

Další ujednání Poskytovatel se zavazuje být on-line k dispozici objednavateli pro neodkladné záležitosti a poradenství v otázkách předmětu smlouvy po telefonu nebo e-mailu. V případě momentální vytíženosti přiděleného pracovníka (např. nebere telefon, protože školí) tento zavolá v nejbližším možném čase zpět na číslo zmeškaného hovoru (ABEPO standard).

Dále se poskytovatel zavazuje k osobní účasti na neohlášené kontrole nebo jiné mimořádné události, a to bez zbytečného odkladu (v dojezdovém čase).

K bodu 6.1.1. Všeobecných obchodních podmínek poskytovatele se upravuje, že poskytovatel jedná přednostně s určenou kontaktní osobou, která dále zajišťuje implementaci doporučení a požadavků pracovníků poskytovatele směrem k vedoucím příslušných pracovišť. Odborný pracovník poskytovatele tedy nejedná přímo s vedoucími pracovníky objednatele, avšak tyto pracovníci na doporučení poskytovatele plní požadavky příslušných právních předpisů tlumočená jim kontaktní osobou.

K bodu 6.1.4. Všeobecných obchodních podmínek se ujednává, že jde o podmínky pro administrativní práci pouze v době návštěvy pracovníka poskytovatele (nejvýše několik hodin) a uložení příslušné dokumentace, která je majetkem objednatele a jedná se zpravidla o povinnou (právními předpisy vyžadovanou) dokumentaci BOZP a PO zpracovanou pro objednatele.

VI.

Nabytí účinnosti Tato smlouva nabývá účinnosti dnem:1.5.2022..... Smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku, tj. do 30.4.2023.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou všeobecné obchodní podmínky poskytovatele, kterými se řídí právní vztahy smluvních stran, pokud není v této smlouvě upraveno jinak. Objednavatel se seznámil s těmito podmínkami a jejich znění bez výhrad přijímá.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží každá strana po jednom.

Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po dohodě stran.

Strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy oprávnění zástupci.

V: *PAZE*

Dne: *19. 4. 2022*

.....