Příloha č. 1
Specifikace poskytovaných služeb

ČÁST 1. Chráněná přeprava hotovosti

1. Chráněná přeprava cenností bude prováděna pravidelně ve dnech, místech a časech uvedených v seznamech odpovědných osob, míst a časů realizace služeb. Tyto seznamy budou z bezpečnostních důvodů předány Oprávněným zaměstnancům Dodavatele bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy. Tyto seznamy jsou Objednatel a Dodavatel povinni udržovat v aktuálním stavu.

2. Mimořádné objednávky přeprav, změny a odvolání přeprav budou Oprávněným zaměstnancem Objednatele dle Přílohy č. 2 Smlouvy Dodavateli předávány písemně - e-mailem, a to minimálně jeden pracovní den do 16:00 hodin před požadovaným objednáním nebo zrušením přepravy. V případě mimořádných přeprav budou dohodnuty mezi Dodavatelem a Objednatelem individuální časové limity a to na základě písemných objednávek.

3. V případě neočekávané události, která může mít za následek časové zpoždění v převzetí nebo doručení zásilky, nebo nebude možné přepravu zásilek provést, bude Dodavatel po vzniku takové události informovat telefonicky Oprávněného zaměstnance Objednatele a domluví s ním postup řešení následků takovéto události.

4. Provozní záležitosti, např. změny časových intervalů vyzvedávání zásilek apod., mohou projednávat přímo Oprávnění zaměstnanci v provozních záležitostech uvedení v Příloze č. 2 Smlouvy. Tyto změny nemusí mít charakter dodatku ke Smlouvě, budou však potvrzeny písemně oběma Smluvními stranami.

5. O změnách osob a spojení uvedených za Objednatele a Dodavatele v Příloze č. 2 Smlouvy se budou Smluvní strany informovat podle potřeby písemnou formou (email). Tyto změny nemusí mít charakter dodatku ke Smlouvě.

6. Přebírání a předávání zásilek v provozních jednotkách Objednatele probíhá formou předání a převzetí zapečetěné zásilky a Objednatel je povinen vytvořit podmínky, aby toto převzetí nebo předání zásilky proběhlo co možná nejrychleji, nejpozději však do 10 minut od příchodu Pověřeného zaměstnance Dodavatele, při zachování maximálních bezpečnostních opatření. Předání zásilek u příjemce probíhá formou předání zapečetěné zásilky. Objednatel nebude po Pověřených zaměstnancích Dodavatele požadovat přímou manipulaci s hotovostí.

7. Dodavatel před zahájením chráněných přeprav provede bezpečnostní průzkum v provozních jednotkách Objednatele a rovněž provede instruktáž Pověřených zaměstnanců Objednatele o operačních postupech při přepravě. Dodavatel předá Pověřeným zaměstnancům Objednatele obalový a spotřební materiál pro potřeby přípravy zásilky k přepravě a seznámí je s postupem přípravy hotovosti k přepravě,

pečetění obalů a vyplňovaní dokumentace pro přípravu zásilky k přepravě. Dodavatel Objednateli předá seznam Pověřených zaměstnanců Dodavatele (dále jen "**Seznam**"). Současně bude upřesněn časový harmonogram přebírání zásilek a potřebné údaje pro vzájemnou komunikaci a předávání informací.

8. Objednatel připraví zásilku cenností k odeslání tak, aby v dohodnutém čase, tj. na začátku časového rozpětí uvedeného v seznamech odpovědných osob, míst a časů realizace služeb, byla zásilka připravena k přepravě v řádně uzavřených a zapečetěných obalech tak, aby doba její přejímky Pověřenými zaměstnanci Dodavatele, včetně průvodní dokumentace, mohla být zkrácena na minimum.

9. Objednatel zajistí, že obal bude čitelně označen následně:

Od	společnost - kód provozovny – město/obec
Pro	společnost – adresa
Datum	datum předání cenné zásilky
Podpis	vlastnoruční podpis

Do průvodní přepravní dokumentace vyplní Objednatel tyto údaje:

Odesílatel	společnost - kód provozovny – město/obec
Příjemce	společnost – adresa
Číslo plomby	číslo jednorázového obalu/ číslo vrátného obalu
Datum	datum předání zásilky

10. Před předáním zásilky Pověřenému zaměstnanci Dodavatele Objednatel ověří jeho totožnost podle Seznamu. Všichni Pověření zaměstnanci Dodavatele budou mít služební průkaz, kterým jsou povinni prokázat svoji totožnost před převzetím zásilky k přepravě a budou ustrojení v služebním stejnokroji. Pověřený zaměstnanec Objednatele ověří, zda zjištěné údaje odpovídají nahlášeným údajům v Seznamu. V případě pochybností Objednatel nepředá zásilku a bude telefonicky konzultovat zjištěnou situaci s příslušným dispečinkem přeprav. Pověřený zaměstnanec Objednatele prokáže svou totožnost obdobným způsobem.

11. Po ověření totožnosti Pověřený zaměstnanec Dodavatele zkontroluje neporušenost a zapečetění zásilky a potvrdí její převzetí vyplněním jména a příjmení, osobního služebního čísla, svým podpisem a přepravním razítkem do průvodní přepravní dokumentace a její první díl zanechá Objednateli. V opačném případě není Pověřený zaměstnanec Objednatele oprávněn zásilku předat Pověřenému zaměstnanci Dodavatele k přepravě, a pokud se tak stane, Dodavatel neodpovídá

za vzniklou škodu, tj. za odcizení, ztrátu, poškození nebo zničení přepravované zásilky nebo její části, což Objednatel bere výslovně na vědomí.

12. V případě, že Pověřený zaměstnanec Dodavatele při kontrole zásilky zjistí, že zásilka je porušena nebo špatně zapečetěna, požádá Objednatele o vložení zásilky do nového obalu nebo o přepečetění zásilky a o vypsání nové přepravní dokumentace. Pověřený zaměstnanec Dodavatele není oprávněn od Objednatele převzít porušenou zásilku.

ČÁST 2. Zpracování hotovosti

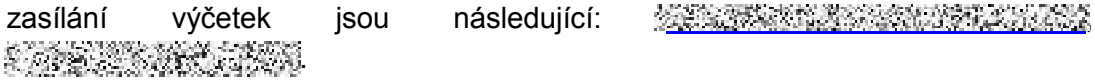
1. Dodavatel zpracuje zásilky z provozní jednotky Objednatele následně po jejich přepravě do logistického místa Dodavatele.

2. Pokud bude hotovost Objednatelem odevzdána k přepravě v časech nepřesahujících hranici 21:00 hod., bude hotovost zpracována a zkompletována tak, aby mohla být připsána Objednateli následující pracovní den na účet číslo 1930731349/0800 (dále jen "**Banka**").

3. V případě odevzdání zásilky k přepravě po limitu 21:00 hod. bude hotovost zpracována a zkompletována dle kapacitních možností logistického místa tak, aby mohla být hotovost z této zásilky připsána Objednateli nejpozději druhý následující pracovní den na účet Objednatele v Bance.

4. Zpracování hotovosti je prováděno v logistickém místě Dodavatele podle zásad stanovených zákonem č. 136/2011 Sb., o oběhu bankovek a mincí, v platném znění, kterým se stanoví postup při příjmu peněz a nakládání s nimi a při poskytování náhrad za necelé a poškozené mince (dále jen "**Zákon č. 136/2011**").

5. Objednatel bude předávat Dodavateli ke zpracování pouze mince, které budou připraveny v souladu s ustanovením Zákona č. 136/2011. Logistické místo přijímá ke zpracování pouze české koruny (bankovky a mince).

6. Souhrnné výčetky k odvodu budou zaslány e-mailem Oprávněným zaměstnancem Objednatele na předem určené e-maily Oprávněných zaměstnanců Dodavatele nejpozději jeden pracovní den před odvodem hotovosti do 14:00 hodin. E-maily pro zasílání výčetek jsou následující: 

7. Zjistí-li Dodavatel při zpracování padělané nebo pozměněné mince nebo vznikne-li takové podezření, odebere tyto mince a zašle je k odbornému posouzení zkušebně platidel ústředí České národní banky v Praze. O odebrání peněz vystaví potvrzení v souladu se Zákonem č. 136/2011 a kopii zašle Objednateli.

8. Zjistí-li Dodavatel při zpracování neplatné, poškozené nebo neúplné mince, předá je Bance a počet těchto mincí včetně seznamu provozních jednotek Objednatele, které je Dodavateli předaly, uvede v protokolu.

9. Zjistí-li Dodavatel při zpracování rozdíl mezi údaji deklarovanými Objednatelem a skutečným stavem, bude o tomto rozdílu Objednatele informovat. O všech zjištěných rozdílech s uvedením, v jaké zásilce byla diference zjištěna, její specifikace (záměna nominálních hodnot, rozdíl v počtech, padělané, pozměněné, neplatné nebo poškozené peníze apod.) a o celkové hodnotě diference vyhotoví Dodavatel Protokol o zjištěných rozdílech a tento protokol zašle Objednateli.

10. Objednatel akceptuje výsledky zpracování hotovosti zjištěné logistickým místem Dodavatele a bere na vědomí, že do Banky bude vždy předána částka zjištěná při přepočítání hotovosti logistickým místem Dodavatele. Objednatel má současně právo seznámit se se záznamem zpracování jeho zásilek, u kterých byla zjištěna diference v hotovosti, v logistickém místě Dodavatele. Dodavatel je povinen tento záznam archivovat po dobu jednoho kalendářního měsíce. Objednatel má právo uplatnit požadavek na seznámení se s konkrétním záznamem zpracování, a to zasláním žádosti o přešetření diference (nejpozději 25 dnů od okamžiku zpracování hotovosti) na e-mailovou adresu: [redacted] a do žádosti uvede:

Identifikace provozovny	společnost - kód provozovny – obec
Diference ze zpracování ze dne	datum
Číslo obalu	ve kterém byla hotovost balená
Výška diference	

V případě potřeby, na žádost Dodavatele, Objednatel zašle scan A části ABCD průvodky k zásilce nebo scan výčetky.

11. Rozdíly, které nepřesáhnou celkovou částku 500,- Kč za jeden měsíc, nebudou Objednateli účtovány.

12. V případě, že celková částka diferencí za jeden měsíc přesáhne 500,- Kč (v případě, že byly ze strany Dodavatele dodrženy podmínky zpracování hotovosti), bude tato částka poukázána v plné výši Objednatelem na účet Dodavatele, resp. Dodavatelem na účet Objednatele.

13. V případě, že Banka zjistí po přepočítání hotovosti rozdíl mezi údaji uvedenými logistickým místem Dodavatele a skutečným stavem, odpovídá za tento rozdíl v plném rozsahu Dodavatel.