

# DODÁVKOVÁ SMLOUVA – OBJEDNÁVKA

Číslo: UT-13674/2023

<b>DODAVATEL:</b> 3D Cleaning, s.r.o. Budapeštská 1491/5 102 00 Praha 10 IČ: 28067002      DIČ: CZ 28067002  Kontaktní osoba:  	<b>ODBĚRATEL:</b> <b>Správa uprchlických zařízení MV</b> Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 IČO: 60498021  <b>Fakturační adresa</b> <b>Správa uprchlických zařízení MV</b> Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12
Datum vystavení: 28.4.2023	<b>Bankovní spojení odběratele:</b> Banka: ČNB Praha 1 Č.úctu: 52626881/0710
<b>Číslo naší objednávky uvádějte na faktuře.</b>	
<b>Číslo veřejné zakázky</b>  UT-12666/2023	<b>URČENO PRO:</b> <b>Správa uprchlických zařízení MV</b> Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12

Na základě Vámi zasláné cenové nabídky ze dne 20. 4. 2023 u Vás objednáme úklidové služby na pracovišti KACPU Pardubice na adrese Pernerova 168, Pardubice, a to na období od 3. 5. 2023 do 31. 3. 2024.


Cena za jeden měsíc činí 7 206,50 Kč bez DPH, tj. 8 719,87 Kč včetně DPH.





Cena za 11 měsíců činí 79 271,50 Kč bez DPH, tj. 95 918,52 Kč včetně DPH.


**Cena celkem: 95 918,52 Kč**

Tato cena je nepřekročitelná.

- Úklid bude probíhat 3x týdně: pondělí, středa a pátek v období od 3. 5. 2023 do 31. 3. 2024 dle přílohy č. 1 této objednávky.
- Splatnost faktur činí 21 dnů ode dne řádného doručení faktury objednateli.
- Faktura bude vystavena vždy zpětně za předchozí kalendářní měsíc.
- Výpovědní doba objednávky činí jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po řádném doručení výpovědi v písemné formě.

**Podmínky dodání:** Potvrzenou objednávku a fakturu s uvedeným číslem objednávky zasílejte na   
Dodavatel bere na vědomí, že objednávka je uzavřena okamžikem doručení potvrzení v požadovaném znění na e-mail objednatele uvedený výše. V případě, že dodavatel nedodrží postup stanovený objednatelem, není objednávka platně uzavřena. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat potvrzení objednávky dodavatelem v případě, že nespĺňuje náležitosti stanovené objednatelem. Objednávka bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

<b>Potvrzení dodavatele:</b>	<b>Vyřizuje:</b> 
	<b>Email:</b> 
	<b>Tel.:</b> 
<b>Datum:</b>	<b>Vedoucí pracovník:</b> 
<b>Podpis a razítko:</b>	

Dodavatel bere na vědomí, že odběratel jakožto správce zpracovává jeho osobní údaje bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění dodávkové smlouvy v souladu s nařízením (EU) 2016/679 a souvisejícími vnitrostátními předpisy. Pokud dodavatel přijde do styku s osobními údaji odběratele, zavazuje se k jejich ochraně. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách [www.suz.cz](http://www.suz.cz), případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese odběratele.

## **Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost**

Prostory KACPU Pardubice určené k pravidelnému úklidu na adrese Pernerova 168 (přízemí budovy).  
Jedná se o místnosti č. 2, č. 3, č. 4, č. 28, č. 29 a č. 31.

Celková rozloha prostor je 178,3 m<sup>2</sup> (z tohoto 163,4 m<sup>2</sup> zátěžový koberec a 14,9 m<sup>2</sup> PVC).

**Úklid bude probíhat 3x týdně: pondělí, středa a pátek od 7:15 do 9:15 hodin.**

### **Kanceláře a klientská část**

#### Pravidelně 3x týdně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Vynášení pytlů ze skartovacích strojů.

#### Pravidelně 1x týdně:

- Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce.
- Vyluxování zátěžových koberců.
- Otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů.
- Vyčištění otisků z dveří a jejich rámu, v případě skleněných ploch, jejich otření a vyleštění.

### **Další informace k předmětu plnění**

- Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob zadavatele, a to včetně tříděného odpadu. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem zadavatele.
- Veškeré související úklidové a hygienické prostředky (př. sáčky do koše) jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (např. kýble, mopy, hadry apod.).