



## Článek 1 – Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem: „**Servisní podpora EIS JASU® CS pro MZČR a vybrané OSS resortu MZ**“ zadávanou v otevřeném řízení (dále jen „**Veřejná zakázka**“), v němž byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností výkladu této Smlouvy musí být všechna její ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v zadávací dokumentaci k ní (dále jen „**Zadávací dokumentace**“). V případech touto Smlouvou výslovně neupravených se smluvní vztah řídí dostatečně určitými ustanoveními Zadávací dokumentace.
3. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené touto Smlouvou a Zadávací dokumentací a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky jí stanovené.
4. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**insolvenční zákon**“) ani ke dni uzavření této Smlouvy nepodal návrh na zahájení insolvenčního řízení dle insolvenčního zákona.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel má zaveden systém řízení bezpečnosti informací a že je správcem prvků kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZKB**“), a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**VKB**“). Poskytovatel dále prohlašuje, že byl před uzavřením této Smlouvy seznámen se systémem řízení bezpečnosti informací a že bude postupovat při plnění této Smlouvy tak, aby jím poskytované plnění bylo v souladu se systémem řízení bezpečnosti informací Objednatele, zejména s jeho bezpečnostními požadavky na plnění, ZKB a VKB. Systém řízení bezpečnosti je popsán v Příloze č. 5 této Smlouvy. Bezpečnostním požadavkem se rozumí požadavek související s plněním povinností dle ZKB a řídicí dokumentace systému řízení bezpečnosti informací.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že se na něj a jím poskytnutá plnění se vztahují povinnosti dle ZKB, VKB a interní dokumentace systému řízení bezpečnosti informací Objednatele dle odst. 5 tohoto článku.
7. Objednatel jako správce systému uvedeného v odst. 6 tohoto článku informuje ve smyslu ustanovení § 8 odst. 1 písm. c) VKB Poskytovatele, že je významným dodavatelem. Současně Poskytovatele informuje, že jej vede v evidenci významných dodavatelů.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel bude provádět (nejméně jednou ročně) pravidelné hodnocení rizik a pravidelnou kontrolu zavedených bezpečnostních opatření u poskytovaných plnění pomocí vlastních zdrojů nebo pomocí třetí strany dle § 8 odst. 2 písm. c) VKB. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli součinnost při hodnocení rizik a kontrole bezpečnostních opatření. V případě, že Objednatel zjistí nedostatky v plnění bezpečnostních požadavků ze strany Poskytovatele, písemně jej vyzve k provedení svých bezpečnostních požadavků. K provedení bezpečnostních požadavků dle předchozí věty Objednatel stanoví přiměřenou lhůtu, ne však kratší než 15 pracovních dnů.
9. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k poskytování podpory aplikačního programového vybavení EIS JASU® CS verze Enterprise (dále jen „**EIS JASU® CS**“) a Služeb, jak je tento pojem definován v čl. 2 odst. 2 této Smlouvy a že je oprávněn udělit Objednateli licenci v rozsahu stanoveném čl. 15 této Smlouvy. Skutečnost dle předchozí věty je Poskytovatel



povinen kdykoli za trvání této Smlouvy na písemnou žádost Objednatele bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů od doručení takové žádosti, doložit.

## Článek 2 – Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při realizaci Veřejné zakázky. Smluvní strany se zavazují spolupracovat a poskytovat si vzájemnou součinnost a veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků touto Smlouvou stanovených.
2. Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli služby podpory EIS JASU® CS v podobě:
  - a. průběžně poskytovaných služeb podpory EIS JASU® CS v produkčním prostředí (dále jen „**Průběžně poskytované služby**“) a
  - b. jednorázově poskytovaných služeb podpory EIS JASU® CS v předpokládaném rozsahu 1.728 člověkohodin za celou dobu trvání této Smlouvy dle čl. 3 odst. 1 této Smlouvy (dále jen „**Jednorázově poskytované služby**“)

a to v souladu s touto Smlouvou a jejími Přílohami k modulům EIS JASU® CS uvedeným v Příloze č. 3 této Smlouvy (společně jen „**Služby**“) a povinnost Objednatele zaplatit Poskytovateli za poskytování Služeb odměnu dle čl. 9 této Smlouvy.

## Článek 3 – Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen započít s poskytováním Služeb v den účinnosti této Smlouvy a poskytovat služby po dobu 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, anebo do vyčerpání celkové částky dle čl. 9 odst. 6 této Smlouvy, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.

## Článek 4 – Místo plnění

1. Místem plnění dle této Smlouvy je Česká republika, konkrétně pak sídlo Objednatele uvedené na titulní straně této Smlouvy a sídla jednotlivých resortních organizací dle seznamu uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Služby, pokud to jejich povaha dovoluje, Poskytovatel si takový postup písemně vyžádal a Objednatel s tím vyjádřil písemný souhlas, lze poskytovat také vzdáleným přístupem k infrastruktuře, kde je EIS JASU® CS nainstalován a provozován. Za písemné vyžádání a souhlas dle tohoto článku se považuje i vyžádání a souhlas učiněné prostřednictvím e-mailu.
3. Služby, pokud to jejich povaha dovoluje a Objednatel výslovně nespecifikuje formu plnění služby, lze poskytovat i telefonicky nebo emailem na základě povahy vyžadované služby, tím není dotčen čl. 4 odst. 2 této smlouvy.

## Článek 5 – Poddodavatelé

1. Poskytovatel je oprávněn poskytovat plnění dle této Smlouvy i prostřednictvím poddodavatelů.
2. V případě, že má dojít ke změně poddodavatele, oznámí Poskytovatel tuto skutečnost Objednateli, a to bezodkladně poté, co se o ní dozví.
3. Poskytovatel je před tím, než poddodavatel dle čl. 5 odst. 2 této Smlouvy, jehož podíl na plnění dle této Smlouvy je vyšší než 10 % celkové hodnoty uvedené v čl. 9 odst. 6 této Smlouvy níže, započne s plněním dle této Smlouvy, povinen doložit čestné prohlášení takového poddodavatele, jehož vzor je uveden v Příloze č. 12 této Smlouvy.



4. V případě, že Poskytovatel nedoloží čestné prohlášení dle čl. 5 odst. 3 této Smlouvy, není oprávněn prostřednictvím takového poddodavatele plnit.
5. V případě, kdy by Poskytovatele plnil v rozporu s čl. 5 odst. 4 této Smlouvy, jej Objednatel vyzve v přiměřené lhůtě k nápravě. Nejedná-li Poskytovatel v této určené lhůtě nápravu, považuje se to za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele.

### Článek 6 – Poskytování průběžně poskytovaných služeb

1. Poskytovatel je v rámci Průběžně poskytovaných služeb povinen poskytovat:
  - a. správu systému EIS JASU® CS spočívající v:
    - i. standardní správě/administraci EIS JASU® CS a jeho produktových částí
    - ii. incident managementu
    - iii. údržbě systému spočívající v:
      1. standardní údržbě
      2. SW maintenance
  - b. technickou a metodickou podporu odpovědným pracovníkům Objednatele na pracovišti spočívající v:
    - i. podpoře v souvislosti se správou systému
    - ii. konzultacích

a to vše v rozsahu a dle podmínek dle této Smlouvy její Přílohy č. 2.
2. V rámci poskytování incident managementu dle čl. 6 odst. 1 písm. a bod ii. této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje v pracovních dnech poskytovat podporu v čase od 8:00 do 16:00 hodin a na jednotlivé závady se zavazuje reagovat a odstranit je ve lhůtách uvedených níže:

Úroveň	Popis charakteru závady	Reakční doba	Lhůta pro vyřešení závady nebo zprovoznění systému
V1	SW nelze z důvodu závady produktu EIS JASU® CS vůbec provozovat nebo má závada produktu kritický vliv na funkcionální službu, totální výpadek, závada vyžaduje okamžité řešení.	do 1 hodiny, je-li informace o závadě doručena Poskytovateli v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin	do 4 hodin od nahlášení incidentu v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin
V2	Závada produktu EIS JASU® CS výrazně omezuje správnou funkcionální aplikaci, avšak službu je možné s omezením provozovat.	do 1 hodiny, je-li informace o závadě doručena Poskytovateli v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin	do 12 hodin od nahlášení incidentu v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin



V3	Drobné vady (jedná se o závady, které nespádají do V1 a V2)	do 1 hodiny, je-li informace o závadě doručena Poskytovateli v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin	max. do 10 pracovních dnů od nahlášení incidentu
----	---	---	--

Tabulka č. 1 – Úrovně závad, reakční doby a lhůty pro odstranění závad

3. Pro účely Tabulky č. 1 se rozumí:

- a. reakční dobou maximální čas, v němž je Poskytovatel povinen zareagovat na nový záznam v systému správy incidentů nebo po prokazatelném nahlášení incidentu Objednatelem.
  - b. vyřešením závady odstranění poruchy/závady trvalým, případně dočasným řešením.
4. V případě, že má být závada vyřešena dočasným řešením, je o takovém postupu Poskytovatel povinen Objednatele informovat, a to nejpozději následující pracovní den poté, co se o nutnosti takového řešení dozví. V případě, že je lhůta pro vyřešení závady dle Tabulky č. 1 této Smlouvy kratší než jeden den, je Poskytovatel povinen o postupu v podobě dočasného řešení Objednatele informovat ještě týž den, co se o nutnosti takového řešení dozví.
5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od konce kalendářního měsíce, v němž byly Průběžně poskytované služby poskytovány, povinen Objednateli zaslat výkaz Průběžně poskytovaných služeb jehož vzor je tvoří Přílohu č. 11 této Smlouvy, v němž uvede, které konkrétní Průběžně poskytované služby byly po jakou část daného kalendářního měsíce poskytovány (dále jen „**Zpráva o Průběžně poskytovaných službách**“).
6. Poskytovatel zašle Zprávu o průběžně poskytovaných službách na e-mailovou adresu osoby Objednatele uvedené v Příloze č. 9 této Smlouvy. Objednatel takto zaslanou Zprávu o průběžně poskytovaných službách zkontroluje a odpovídá-li skutečnosti, bez zbytečného odkladu po jejím doručení ji schválí, v opačném případě Poskytovatele vyzve k jejímu přepracování. Neobdrží-li Poskytovatel na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedenou v Příloze č. 9 této Smlouvy do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení Zprávy o průběžně poskytovaných službách projev vůle Objednatele, jímž takovou Zprávu o průběžně poskytovaných službách schválil, nebo Poskytovatele vyzval k jejímu přepracování, má se za to, že Objednatel Zprávu o průběžně poskytovaných službách schválil.
7. Objednatel je ve lhůtě uvedené v čl. 6 odst. 6 této Smlouvy oprávněn uplatnit připomínky týkající se kvality a rozsahu Průběžně poskytovaných služeb. Poskytovatel je povinen takto uplatněné připomínky s Objednatelem projednat a provést opatření na zlepšení kvality Průběžně poskytovaných služeb.

## Článek 7 – Poskytování Jednorázově poskytovaných služeb

1. Poskytovatel je v rámci Jednorázově poskytovaných služeb povinen poskytovat:
  - a. servisní služby, činnosti a ad-hoc služby
  - b. provádění update na základě úpravy vyžádané Objednatelem
  - c. technickou podporu nových nebo upravených funkcionalit
  - d. školení



a to vše v rozsahu a dle podmínek dle této Smlouvy a její Přílohy č. 2 v předpokládaném rozsahu 432 člověkohodin za každý 1 (jeden) rok účinnosti této Smlouvy.

2. Nevyčerpá-li Objednatel v příslušném roce účinnosti této Smlouvy předpokládaný rozsah Jednorázově poskytovaných služeb dle předchozí věty, převádí se automaticky nevyčerpaný rozsah Jednorázově poskytovaných služeb do následujícího roku. Ustanovení předchozí věty platí i pro případ, že Objednatel nevyčerpá předpokládaný rozsah Jednorázově poskytovaných služeb navýšený o nevyčerpaný rozsah Jednorázově poskytovaných služeb z předchozího roku.
3. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat poskytnutí Jednorázově poskytovaných služeb i v případě, že v příslušném roce účinnosti této Smlouvy již překročil předpokládaný rozsah Jednorázově poskytovaných služeb stanovený čl. 7 odst. 1 této Smlouvy, nejvýše však do celkové výše předpokládaného rozsahu Jednorázově poskytovaných služeb stanoveného čl. 2. odst. 2 písm. b) této Smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli Jednorázově poskytované služby na základě dílčích objednávek Objednatele. Objednávky bude Objednatel vystavovat na základě předběžné a detailní kalkulace potřeby časové náročnosti práce Poskytovatele v člověkohodinách (dále jen „**Předběžná kalkulace**“) za podmínek uvedených v této Smlouvě. Součástí Předběžné kalkulace je také uvedení ceny za požadované Jednorázově poskytované služby dle ceníku služeb, který tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
5. Předběžnou kalkulaci je Poskytovatel povinen sestavit na základě písemného požadavku Objednatele a předložit ji Objednateli ke schválení ve lhůtě do 5 (pěti) pracovních dnů od obdržení takového požadavku, není-li v této Smlouvě výslovně stanovena jiná lhůta či neurčí-li Objednatel v požadavku lhůtu delší. Za písemný požadavek se považuje i požadavek učiněný prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedenou v Příloze č. 9 této Smlouvy. Předložit předběžnou kalkulaci může Poskytovatel i prostřednictvím e-mailu zaslanému na e-mailovou adresu oprávněné osoby uvedenou v Příloze č. 9 této Smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn vrátit Poskytovateli Předběžnou kalkulaci k přepracování, jestliže neodpovídá požadavku, který Poskytovateli zaslal. V takovém případě se ustanovení čl. 7 odst. 5 této Smlouvy užije obdobně.
7. Objednatelem akceptovaná Předběžná kalkulace má povahu úplného a závazného harmonogramu, který není možné bez písemné dohody Smluvních stran překročit. Akceptací Předběžné kalkulace ze strany Objednatele nabývá dílčí objednávka platnosti a účinnosti, ledaže se užije zvláštní ustanovení o účinnosti dílčí objednávky dle čl. 7 odst. 11 této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že cena za sestavení Předběžné kalkulace je započítána v ceně za konkrétní Jednorázově poskytovanou službu.
8. V rámci poskytování Jednorázově poskytovaných služeb dle čl. 7 odst. 1 písm. a) a b) této Smlouvy je Poskytovatel povinen tyto Jednorázově poskytované služby poskytovat v níže uvedených reakčních dobách a dobách řešení dle dílčích objednávek:

Stupeň	Popis charakteru požadavku	Reakční doba	Doba řešení požadavku
P1	Změna nastavení Systému nebo změna kódu	do 1 pracovního dne od obdržení požadavku	Dle dílčí objednávky, nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení požadavku
P2	Požadavek neuvedený ve stupni P1	do 1 pracovního dne od obdržení požadavku	Dle dílčí objednávky

Tabulka č. 2 – Reakční doby a doby řešení jednotlivých dílčích objednávek



9. Pro účely Tabulky č. 2 se rozumí:
- reakční dobou doba, v níž je Poskytovatel povinen zaslat Objednateli Předběžnou kalkulaci ve smyslu čl. 7 odst. 4 a násl. této Smlouvy
  - dobou řešení požadavku doba předání plnění stanoveného dílčí objednávkou.
10. V rámci poskytování jiných Jednorázově poskytovaných služeb, než těch uvedených v čl. 7 odst. 1 písm. a) a b) této Smlouvy, je Poskytovatel povinen tyto Jednorázově poskytované služby poskytovat ve lhůtách uvedených v jednotlivých dílčích objednávkách.
11. Přesáhne-li hodnota dílčí objednávky částku 50.000,- Kč bez DPH, účinnost takové dílčí objednávky nastává v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách některých smluv, o uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dále jen „**zákon o registru smluv**“ až uveřejněním v registru smluv. V případě, že dílčí objednávka nebude do 5 (pěti) dnů od jejího podpisu Objednatel v registru smluv uveřejněna, uveřejní ji Poskytovatel, v takovém případě odpovídá za to, že bude tato dílčí objednávka uveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv.

### **Článek 8 – Akceptační řízení u Jednorázově poskytovaných služeb**

- Poskytovatel je povinen poskytnout plnění na základě dílčí objednávky ve lhůtě v takové dílčí objednávce stanovené. Po předání plnění Objednatel bez zbytečného odkladu posoudí, zda plnění odpovídá požadavkům stanoveným v dílčí objednávce. Odpovídá-li plnění požadavkům stanoveným v dílčí objednávce a této Smlouvě, Objednatel jej převezme a tuto skutečnost vyznačí v Protokolu o převzetí, jehož vzor tvoří Přílohu č. 7 této Smlouvy označením výroku „AKCEPTOVÁNO“ a uvedením data, kdy k této skutečnosti došlo. V případě, že plnění vykazuje drobné vady, které nebrání jeho převzetí, Objednatel tuto skutečnost vyznačí do Protokolu o převzetí, a zároveň Poskytovateli určí přiměřenou lhůtu k odstranění takových vad.
- V případě, že plnění neodpovídá požadavkům stanoveným v dílčí objednávce, Objednatel jej nepřevzme a tuto skutečnost vyznačí v Protokolu o převzetí označením výroku „NEAKCEPTOVÁNO – NEPŘEVZATO“ a uvedením data, kdy k této skutečnosti došlo. Zároveň také v Protokolu o převzetí popíše vady, pro něž plnění nepřevzal.
- V případě nepřevzetí plnění dle čl. 8 odst. 2 této Smlouvy poskytne Objednatel Poskytovateli přiměřenou lhůtu k odstranění vad, pro postup po předání takového plnění se ustanovení čl. 8 odst. 1 této Smlouvy užije obdobně. V případě, že plnění ani po poskytnutí přiměřené lhůty k odstranění vad dle předchozí věty nebude odpovídat dílčí objednávce, je Objednatel oprávněn od takové dílčí objednávky písemně odstoupit.
- Poskytovatel je povinen zaznamenávat plnění Jednorázově poskytovaných služeb do Výkazu provedených Jednorázově poskytovaných služeb, jehož vzor tvoří Přílohu č. 8 této Smlouvy.

### **Článek 9 – Odměna za poskytované Služby**

- Objednatel neposkytuje Poskytovateli zálohy.
- Objednatel se zavazuje hradit odměnu za Průběžně poskytované služby v pravidelných intervalech, a to za každý kalendářní měsíc, v němž byly Průběžně poskytované služby poskytovány. V případě, že Průběžně poskytované služby byly poskytovány pouze po určitou část kalendářního měsíce, náleží Poskytovateli odměna pouze za tuto poměrnou část.
- V případě, že Poskytovatel v kalendářním měsíci neposkytne službu dle čl. 6 odst. 1 písm. b) této Smlouvy, ačkoli si ji Objednatel s předstihem alespoň 5 (pěti) dnů vyžádal, náleží Poskytovateli za příslušný kalendářní měsíc odměna ve výši dle čl. 9 odst. 4 této Smlouvy



- ponížena o 20 % z částky dle čl. 9 odst. 4 této Smlouvy za každou službu dle čl. 6 odst. 1 písm. b) této Smlouvy, kterou Poskytovatel v daném kalendářním měsíci neposkytl.
4. Výše odměny za 1 (jeden) kalendářní měsíc poskytování Průběžně poskytovaných služeb je uvedena v Příloze č. 4 této Smlouvy.
  5. Cena 1 (jedné) člověkohodiny za poskytování Jednorázově poskytovaných služeb je uvedena v Příloze č. 4 této Smlouvy.
  6. Celková cena plnění poskytovaného dle této Smlouvy nepřesáhne 10 958 400,00 (desetmilionůdevětsetpadesátosmtisícčtyřista) Kč bez DPH.
  7. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude Poskytovatelem DPH účtována podle právních předpisů platných a účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Změna sazby DPH se nepovažuje za změnu Smlouvy. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Poskytovatel.
  8. Výše odměny dle čl. 9 odst. 4 a cena za 1 (jednu) člověkohodinu dle čl. 9 odst. 5 této Smlouvy mohou být zvýšeny o průměrnou roční míru inflace za kalendářní rok bezprostředně předcházející kalendářnímu roku účinnosti změny výše odměny a ceny za 1 (jednu člověkohodinu) zveřejněnou Českým statistickým úřadem, a to pouze v případě, přesáhne-li průměrná roční míra inflace za kalendářní rok bezprostředně předcházející roku změny odměny a ceny za 1 (jednu) člověkohodinu zveřejněná Českým statistickým úřadem hodnotu 5 %.
  9. Návrh změny výše odměny a ceny za 1 (jednu) člověkohodinu je Poskytovatel povinen Objednateli oznámit písemně a důvod změny doložit. Nově určená výše odměny a cena za 1 (jednu) člověkohodinu bude předmětem písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci Smluvních stran, a to v případě, že Smluvní strany dospějí k dohodě ohledně obsahu takového dodatku.
  10. Návrh dodatku ve smyslu čl. 9 odst. 9 této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn doručit nejpozději do 10. března kalendářního roku návrhu dodatku, jehož obsahem bude změna výše odměny a ceny za 1 (jednu) člověkohodinu dle této Smlouvy, a to o průměrnou roční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok předcházející roku změny, poníženu o 5 (pět) procentních bodů. K návrhu dodatku dle předchozí věty, který byl Objednateli doručen po 10. březnu kalendářního roku, se nepřihlíží. Ke změně výše odměny a ceny za 1 (jednu) člověkohodinu dojde s účinností od 1. dubna příslušného kalendářního roku.
  11. Ke změně výše odměny dle čl. 9 odst. 8 může dojít nejvýše jednou za kalendářní rok, přičemž prvním rokem, kdy je možné změnu uplatnit, je rok 2024.

## Článek 10 – Fakturace

1. Smluvní strany se dohodly, že úhrada odměny za poskytované služby bude prováděna na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) za podmínek níže stanovených.
2. Odměna za Průběžně poskytované služby dle čl. 9 odst. 4 bude hrazena v pravidelných intervalech na základě faktury vždy zpětně za kalendářní měsíc, v němž byly Průběžně poskytované služby poskytovány.
3. Fakturu dle čl. 10 odst. 2 této Smlouvy vystaví Poskytovatel Objednateli bez zbytečného odkladu po schválení Zprávy o Průběžně poskytovaných službách za daný kalendářní měsíc, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od tohoto okamžiku.
4. K faktuře dle čl. 10 odst. 2 této Smlouvy je Poskytovatel povinen připojit kopii Zprávy o průběžně poskytovaných službách za kalendářní měsíc, za nějž je faktura vystavována.





5. Odměna za Jednorázově poskytované služby dle čl. 9 odst. 5 bude hrazena na základě faktury za jednotlivé dílčí objednávky Jednorázově poskytovaných služeb.
6. Fakturu dle čl. 10 odst. 5 této Smlouvy vystaví Poskytovatel bez zbytečného odkladu po dni, který je vyznačen v Protokolu o převzetí ve smyslu čl. 7 této Smlouvy jako den, kdy došlo k převzetí plnění na základě Jednorázově poskytované služby, nejpozději však do 5 (pět) pracovních dnů od tohoto okamžiku.
7. K faktuře dle čl. 10 odst. 5 této Smlouvy je Poskytovatel povinen připojit kopii Výkazu práce za příslušnou Jednorázově poskytovanou službu, za níž je faktura vystavována a kopii příslušného Protokolu o převzetí.
8. Faktura musí kromě náležitostí stanovených v předchozích ustanoveních tohoto článku obsahovat evidenční číslo této Smlouvy stanovené Objednatelem a náležitosti obsažené v § 29 zákona o dani z přidané hodnoty a v § 435 občanského zákoníku.
9. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti stanovené právními předpisy a touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti Poskytovateli zpět k přepracování. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené faktury Objednateli.
10. Splatnost ceny či odměny uplatněné fakturou činí 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Případně-li den splatnosti na den, který není pracovním dnem, je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den. Úhradu fakturované částky provede Objednatel bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na titulní straně této Smlouvy, dnem úhrady se rozumí den odepsání peněžité částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele uvedeného na titulní straně této Smlouvy.
11. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny za poskytované služby dle této Smlouvy uhradí Objednatel úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích.

### **Článek 11– Součinnost Objednatele**

1. Vyžádá-li si ji Poskytovatel, poskytne mu Objednatel součinnost potřebnou k řádnému plnění této Smlouvy, ledaže by pro poskytnutí takové součinnosti musel Objednatel vynaložit nepřiměřené náklady.
2. V případě, že se Objednatel rozhodne využít jiný ekonomický informační systém v souladu s Národním standardem, Poskytovatel se zavazuje zabezpečit spolupráci při migraci dat a splnění níže uvedených bodů:
  - a. při souběžném provozu obou systémů poskytování provozní podpory dle této Smlouvy po dobu nezbytně nutnou;
  - b. zpracování Poskytovatelem návrhu řešení, který věcně popíše postup v oblasti ukončení životního cyklu ekonomického informačního systému EIS JASU® CS, přičemž, bude dodržovat podmínky zajištění kontinuity vedení ekonomického informačního systému v elektronické podobě a současně bude klást minimální nároky na součinnost Objednatele;
  - c. řešení musí obsahovat postup ukončení provozu EIS JASU® CS, výstupy EIS JASU® CS pro migraci dat, návrh harmonogramu a rozsah součinnosti, kterou poskytne a popíše postup akceptace. Zejména popíše postup migrace dat, v případě, že při automatické migraci nebudou korektně převedená nezbytná data.



## Článek 12 – Komunikace mezi stranami

1. Vzájemná komunikace Smluvních stran bude činěna v písemné formě a doručována do datových schránek uvedených na titulní straně této Smlouvy, neumožňuje-li to povaha písemnosti, pak na adresy uvedené na titulní straně této Smlouvy. V případech touto Smlouvou výslovně stanovených nebo je-li to s ohledem na význam a povahu sdělení účelné, je možné komunikaci v písemné formě činit i prostřednictvím e-mailu. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že veškerá zásadní sdělení musí být druhé straně doručována dle věty první.
2. Kontaktní osoby Smluvních stran a kontakty na ně jsou uvedeny v Příloze č. 9 této Smlouvy. Změna kontaktních osob není považována za změnu Smlouvy a lze ji učinit i oznámením učiněným prostřednictvím e-mailu, je-li potvrzeno jeho přijetí. Účinnost změny kontaktní osoby nastává nejdříve doručením oznámení o změně kontaktní osoby dle předchozí věty druhé Smluvní straně.
3. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o všech kybernetických bezpečnostních událostech a incidentech souvisejících s plněním Smlouvy, o způsobu řízení rizik na jeho straně a straně poddodavatelů a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy. Na písemný dotaz Objednatele jej Poskytovatel informuje písemně.
4. Poskytovatel je též povinen informovat písemně Objednatele o významné změně ovládání Poskytovatele nebo poddodavatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech o obchodních korporacích nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívaných Poskytovatelem nebo poddodavatelem k plnění podle této Smlouvy. Významnou změnou ovládání se pro účely této Smlouvy rozumí taková změna, v jejímž důsledku dojde ke změně ovládající osoby nebo osob.

## Článek 13 – Smluvní pokuty a náhrada škody

1. V případě, že Poskytovatel neumožní Objednateli provést hodnocení rizik a kontrolu zavedených bezpečnostních opatření ve smyslu čl. 1 odst. 8 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ. V případě, že by Poskytovatel neumožnil Objednateli provést hodnocení rizik a kontrolu zavedených bezpečnostních opatření ve smyslu čl. 1 odst. 8 této Smlouvy opakovaně, považuje se to za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele.
2. V případě prodlení Poskytovatele s provedením bezpečnostních požadavků Objednatele ve lhůtě určené čl. 1 odst. 8 této Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý byť započatý den prodlení s provedením bezpečnostních požadavků Objednatele.
3. V případě prodlení Poskytovatele se započatím poskytování Služeb ve lhůtě určené čl. 3 odst. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení.
4. V případě prodlení Poskytovatele zareagovat v reakční době na incident úrovně V1 dle Tabulky č. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každou byť započatou hodinu prodlení.
5. V případě prodlení Poskytovatele zareagovat v reakční době na incident úrovně V2 dle Tabulky č. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každou byť započatou hodinu prodlení.
6. V případě prodlení Poskytovatele zareagovat v reakční době na incident úrovně V1 dle Tabulky č. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každou byť započatou hodinu prodlení.



7. V případě prodlení Poskytovatele vyřešit incident úrovně V1 v době dle Tabulky č. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou byť započatou hodinu prodlení.
8. V případě prodlení Poskytovatele vyřešit incident úrovně V2 v době dle Tabulky č. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou byť započatou hodinu prodlení.
9. V případě prodlení Poskytovatele vyřešit incident úrovně V3 v době dle Tabulky č. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou byť započatou hodinu prodlení.
10. V případě, že Poskytovatel poruší některou z povinností stanovenou čl. 14 odst. 3 této Smlouvy, je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
11. Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k její úhradě do datové schránky uvedené na titulní straně této Smlouvy nebo na adresu uvedenou na titulní straně této Smlouvy.
12. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Smluvní stranu povinnosti splnit povinnost příslušnou smluvní pokutou zajištěnou ani povinnosti nahradit škodu, která porušením takové zajištěné povinnosti vznikla.
13. Poskytovatel není povinen uhradit smluvní pokutu v případě, že porušení povinnosti smluvní pokutou zajištěné bylo způsobeno vyšší mocí anebo prokazatelně z důvodu na straně Objednatele.
14. Poskytovatel prohlašuje, že se smluvními pokutami a jejich výší seznámil, je si vědom hodnoty a významu povinností, jejichž splnění je smluvními pokutami zajištěno a shodně s Objednatelem prohlašují, že výši smluvní pokuty považují za přiměřenou.
15. Smluvní strany se zavazují, že vyvinou veškeré úsilí, které po nich lze spravedlivě požadovat, aby v souvislosti s plněním této Smlouvy předcházely vzniku škody a k minimalizaci takové škody v případě jejího vzniku.
16. Smluvní strana není povinna nahradit škodu v případě, že je dán důvod ke zproštění povinnosti k náhradě škody dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

#### **Článek 14 – Ochrana informací**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a zajistit utajení důvěrných informací, o nichž se v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy dozví, ledaže jej Objednatel písemně této povinnosti ve vymezeném rozsahu výslovně zproští, anebo poskytnutí takových informací Poskytovateli ukládá zákon. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této Smlouvy, a to do doby, než Objednatel Poskytovatele této povinnosti písemně výslovně zproští.
2. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré údaje, které tvoří obchodní tajemství Poskytovatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku, jsou uvedeny v Příloze č. 10 této Smlouvy.
3. Při nakládání s důvěrnými informacemi a obchodním tajemstvím se Smluvní strany zavazují postupovat v souladu s Přílohou č. 6 této Smlouvy.
4. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že povinnost mlčenlivosti jsou povinni zachovávat i všichni poddodavatelé Poskytovatele, přičemž Poskytovatel za poddodavatele odpovídá stejně, jako by odpovídal sám.

#### **Článek 15 – Licenční ujednání**

1. Poskytovatel prohlašuje, že vykonává autorská majetková práva k EIS JASU® CS.



2. Vzhledem k tomu, že v důsledku poskytování Služeb může dojít k tomu, že vznikne autorské dílo, či dílo považované za autorské, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon“, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn udělit Objednateli licenci ke všem modifikacím EIS JASU® CS provedeným na základě této Smlouvy, které jsou autorským dílem ve smyslu autorského zákona, a to v rozsahu stanoveném čl. 15 odst. 3 této Smlouvy níže.
3. V případě, že plnění poskytnuté zhotovitelem na základě této smlouvy v rámci úprav EIS JASU® CS bude autorským dílem ve smyslu autorského zákona, Poskytovatel se zavazuje udělit Objednateli licenci užívat takové autorské dílo v rozsahu a za podmínek, za nichž Objednatel využívá příslušný modul/produkt EIS JASU® CS, k jehož úpravě došlo. Doba, na kterou Poskytovatel licenci uděluje, je totožná s dobou, na niž je udělena příslušná licence Objednatele užívat příslušný modul/produkt EIS JASU® CS.
4. V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu na autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i koncepční přípravné materiály, a to i na případné další verze počítačových programů poskytovaných na základě této Smlouvy.
5. Licence je udělena okamžikem převzetí plnění, jehož součástí je autorské dílo, Objednatelem. Do okamžiku udělení licence je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k převzetí příslušného plnění.
6. Udělenou licenci nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemně jinak, a to na dobu trvání autorských majetkových práv k autorskému dílu.
7. Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít na Poskytovatelem Objednateli udělená oprávnění v rámci této Smlouvy vliv.
8. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že licenční odměna je zahrnuta v odměně za poskytnutí plnění, na jehož základě vzniklo autorské dílo, k němuž je dle této Smlouvy udělována licence.

### **Článek 16 – Pojistná smlouva**

1. Poskytovatel je povinen udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osob, a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 2.000.000,- Kč.
2. Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu Objednatele doložit doklad o uzavřeném pojištění, a to ve lhůtě určené ve výzvě dle tohoto odstavce.
3. Za doklad o uzavřeném pojištění se považuje pojistná smlouva, pojistka nebo potvrzení pojišťovny, resp. pojišťovacího zprostředkovatele.

### **Článek 17 – Odstoupení od Smlouvy**

1. Smluvní strana je mimo zákonných důvodů oprávněna od této Smlouvy i od dílčích objednávek odstoupit z důvodů v ní výslovně stanovených.
2. Objednatel mimo případů v této Smlouvě výslovně stanovených dále může od této Smlouvy i od dílčích objednávek odstoupit v případě:
  - a. podstatného porušení této Smlouvy nebo dílčí objednávky ze strany Poskytovatele;



- b. prokáže-li se kterékoliv prohlášení Poskytovatele jako nepravdivé a o této nepravdivosti Poskytovatel věděl anebo vzhledem ke svému postavení vědět měl a mohl;
  - c. pokud bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy nebo dílčí objednávky;
  - d. pokud Poskytovatel podal návrh na zahájení insolvenčního řízení anebo s ním bylo takové řízení jakýmkoliv jiným způsobem zahájeno;
  - e. pokud Poskytovatel vstoupí do likvidace;
  - f. pokud je proti Poskytovateli zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů;
  - g. pokud dojde k významné změně ovládnutí Poskytovatele.
3. Odstoupení od Smlouvy nebo dílčí objednávky musí být učiněno v písemné formě a jeho účinky nastávají okamžikem doručení Smluvní straně, jíž je adresováno.

### Článek 18 – Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to buď na 48 měsíců ode dne účinnosti, anebo do okamžiku, kdy celková výše plnění Poskytovatele dle této Smlouvy dosáhne částky stanovené čl. 9 odst. 6 této Smlouvy, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
3. Za okamžik dosažení částky stanovené čl. 9 odst. 6 této Smlouvy se považuje okamžik vystavení faktury Poskytovatelem, jejíž výše v součtu s výší předchozích vystavených faktur dosahuje částky stanovené čl. 9 odst. 6 této Smlouvy. Na skutečnost, že vystavením faktury dojde k dosažení částky stanovené čl. 9 odst. 6 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednatel upozornit bezodkladně poté, co se o takové skutečnosti dozví. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Poskytovatel je povinen poskytovat Průběžně poskytované služby pouze do konce kalendářního měsíce, za nějž má být vystavena faktura, jíž dojde k dosažení částky stanovené čl. 9 odst. 6 této Smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s dvouměsíčním výpovědní dobou, a to i bez uvedení důvodu.
5. Výpověď dle čl. 18 odst. 4 této Smlouvy musí být písemná a její účinky nastávají prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi do datové schránky Poskytovatele uvedené na titulní straně této Smlouvy.

### Článek 19 – Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti v této Smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými právními předpisy ČR, zejména pak občanským zákoníkem.
2. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy se stane neplatným nebo neúčinným, nemá to vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Zároveň Smluvní strany bez zbytečného odkladu písemným dodatkem podepsaným oprávněnými zástupci Smluvních stran nově upraví příslušná neplatná nebo neúčinná ustanovení tak, aby byl co nejvíce zachován původní smysl a cíl nahrazovaných ustanovení této Smlouvy.



3. Není-li v této Smlouvě uvedeno výslovně jinak, jakékoliv změny této Smlouvy je možné provádět jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
4. Není-li tato Smlouva vyhotovena elektronicky, přičemž každá Smluvní strana obdrží elektronický soubor opatřený zaručenými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran, je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech opatřených podpisy oprávněných zástupců Smluvních stran, přičemž každý Smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že nedílnou součástí této Smlouvy jsou i její Přílohy:
  - Příloha č. 1 – Seznam subjektů pro poskytování služeb podpory
  - Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
  - Příloha č. 3 – Popis modulů EIS JASU® CS
  - Příloha č. 4 – Ceník služeb
  - Příloha č. 5 – Politika provozní bezpečnosti, poskytování a nabývání licencí programového vybavení a informací MZ ČR
  - Příloha č. 6 – Ochrana informací
  - Příloha č. 7 – Protokol o převzetí (vzor)
  - Příloha č. 8 – Výkaz provedených Jednorázově poskytovaných služeb (vzor)
  - Příloha č. 9 – Seznam osob pověřených ve věci plnění této Smlouvy
  - Příloha č. 10 – Údaje tvořící obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku
  - Příloha č. 11 – Zpráva o průběžně poskytovaných službách (vzor)
  - Příloha č. 12 – Čestné prohlášení o splnění podmínek pro zadání veřejné zakázky dle nařízení Rady EU 2022/576
6. Smluvní strany potvrzují, že tato Smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a že se s jejím zněním seznámily, na znamení čehož připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Praze dne  
**Za Objednatele:**

V Praze dne  
**Za Poskytovatele**

**Ing. Milan Blaha, Ph.D.**  
vrchní ředitel pro informační  
a komunikační technologie

**Jan Maršík**  
jednatel MÚZO Praha s.r.o.

**Ing. Petr Zaoral**  
jednatel MÚZO Praha s.r.o.

## Seznam subjektů pro poskytování služeb podpory

<i>Organizace, kde je provozován EIS JASU® CS</i>	<i>sídlo</i>
Ministerstvo zdravotnictví České republiky	Palackého nám. 4, Praha 2
Koordinační středisko pro transplantace	Ruská 2412/85, Praha
Národní lékařská knihovna	Sokolská 1791/54, Praha 2
Ústav zdravotnických informací a statistiky	Palackého nám. 4, Praha 2
Agentura pro zdravotnický výzkum České republiky	Ruská 2412/85, Praha 10
<b><i>Krajské hygienické stanice:</i></b>	
Jihočeského kraje	Na Sadech 25, České Budějovice
Jihomoravského kraje	Jeřábkova 4, Brno
Karlovarského kraje	Závodní 94, Karlovy Vary
Královehradeckého kraje	Revoluční 1076, Jičín
Libereckého kraje	Husova 64, Liberec 1
Moravskoslezského kraje	Na Bělidle 7, Ostrava
Olomouckého kraje	Wolkerova 74/6, Olomouc
Pardubického kraje	Smetanova 1390, Ústí nad Orlicí
Plzeňského kraje	Skrétova 15, Plzeň
hlavního města Prahy	Rytířská 12, Praha 1
Středočeského kraje	Dittrichova 329/17, Praha
Ústeckého kraje	Moskevská 15, Ústí nad Labem
Kraje Vysočina	Tolstého 1914/15, Jihlava
Zlínského kraje	Havlíčkovo nábřeží 600, Zlín

## Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Správa ekonomického informačního systému JASU® CS verze Enterprise (dále jen EIS JASU® CS) v resortu MZ včetně maintenance, která mimo jiné zahrnuje poskytování update zajišťující především legislativní rozvoj systému.

Legislativním rozvojem systému se rozumí, že EIS JASU® CS bude po celou dobu trvání smlouvy v souladu s platnými právními předpisy České republiky a technickými normami vztahujícími se k předmětu jeho plnění, přičemž se Poskytovatel zavazuje provádět všechny své závazky vyplývající ze smlouvy tak, aby nenarušil a zejména zajistil řádný provoz EIS JASU® CS.

Služba se vztahuje na rozsah produktů EIS JASU® CS dle přílohy č. 3 a to pro stávající licence s možností současného přístupu 350 uživatelů v každém modulu systému pro všechny subjekty uvedené v příloze č. 1 smlouvy a dále pro modul MIS bez omezení počtu uživatelů pouze pro Ministerstvo zdravotnictví a pro modul Dotace pro 30 uživatelů pouze pro Ministerstvo zdravotnictví.

### A Průběžně poskytované služby - podpora EIS JASU® CS (produkční prostředí)

Poskytovatel poskytne v rámci **paušální ceny** následující služby:

1. Správa systému EIS JASU® CS
  - 1.1 Standardní správa/administrace EIS JASU® CS a jeho produktových částí
  - 1.2 Incident management
  - 1.3 Údržba systému
    - 1.3.1 Standardní údržba
    - 1.3.2 SW maintenance
2. Technická a metodická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele - řešení požadavků
  - 2.1. Podpora v souvislosti se správou systému
  - 2.2. Konzultace

### B Jednorázově poskytované služby – podpora EIS JASU® CS hrazená nad rámec paušálních služeb

1. Servisní služby, činnosti a ad-hoc služby
2. Provádění update na základě úpravy vyžádané Objednatelem
3. Technická podpora nových nebo upravených funkcionalit
4. Školení

#### **ad A) Průběžně poskytované služby - podpora EIS JASU® CS (produkční prostředí).**

Pro produkční prostředí platí všechny následující články.

Testovací prostředí bude realizováno a aktualizováno na základě požadavku Objednatele formou jednorázově poskytovaných služeb - podpora EIS JASU® CS hrazená nad rámec paušálních služeb, kdy Dodavatel garantuje součinnost při testování důležitých nebo kritických



změn. Na základě předchozích zkušeností Objednatele je testovací prostředí vyžadováno pouze pro důležité a kritické změny.

## 1. Správa EIS JASU® CS

1.1 **Standardní správa/administrace EIS JASU® CS** (jednotlivých modulů) pro provozované multilicence a licence EIS JASU® CS (*nezahrnuje administraci koncových uživatelů a správu koncových PC*) vč. zajištění průběžné aktualizace funkcí závislých na třetí straně (reakce na změnu stávajícího SW třetí strany, podpora zajištění komunikace s Integrovaným informačním systémem státní pokladna a IS SVMS prostřednictvím definovaného rozhraní). Poskytovatel je povinen v rámci správy IS prověřovat stav EIS JASU® CS a na zjištěné informace o stavu systému reagovat dle vlastního uvážení s odbornou péčí a podle svých nejlepších znalostí a schopností s cílem zabezpečit provozuschopnost a dostupnost systému. O těchto skutečnostech je Poskytovatel povinen neprodleně informovat Objednatele. Dále je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na případnou existenci nedostatků a rizik v souvislosti s provozem EIS JASU® CS. Současně je Poskytovatel povinen poskytovat úplnou aktualizovanou dokumentaci k systému s přihlédnutím k platné legislativě (1x ročně) a průběžně poskytovat dokumenty s informacemi o provedených změnách. Objednatel bude mít možnost v závislosti na provedených změnách provést uživatelské testování.

1.2 **Incident management** - garantovaná doba reakce na incident a zprovoznění systému;

### a) Popis služby

Služba zahrnuje aplikační podporu:

- zpracování měsíčních reportů obsahujících požadavky, incidenty a problémy ve vztahu ke sjednaným SLA (doba reakce a doba obnovení služby);
- vrcholovou administraci EIS JASU® CS (parametrizace systému, správa aktuálních programových - modulů, distribučních sad a sestav);
- řešení incidentů;
- reagovat na incidenty generované prostřednictvím dohledového nástroje Objednatele a odeslané na domluvené kontakty smluvních stran (příloha č. 9 smlouvy), kdy Poskytovatel určí do 14 dnů od účinnosti smlouvy ve spolupráci s Objednatelem parametry sledování EIS JASU® CS;
- poskytování podpory SW
- služba HelpDesk a Hot-line pro hlášení závad dle jednotlivých kategorií, řešení technických problémů, poradenství a konzultace v režimu 8x5 (tj. 8 hodin v pracovních dnech).

### b) Parametry služby

Podpora platí v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 (dále také jako „pracovní doba“)

- reakční doba pro započítání řešení a lhůta pro odstranění závad nebo zprovoznění systému úrovně V1 až V3 jednotlivých úrovní závad je uvedena níže v tabulce č. 1.

Úroveň	Popis charakteru závady	Reakční doba	Lhůta pro vyřešení závady nebo zprovoznění systému
V1	SW nelze z důvodu závady produktu EIS JASU® CS vůbec provozovat nebo má závada produktu kritický vliv na funkcionální službu, totální výpadek, závada vyžaduje okamžité řešení.	do 1 hodiny, je-li informace o incidentu doručena Poskytovateli v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin	do 4 hodin od nahlášení incidentu v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin
V2	Závada produktu EIS JASU® CS výrazně omezuje správnou funkcionální aplikaci, avšak službu je možné s omezením provozovat.	do 1 hodiny, je-li informace o incidentu doručena Poskytovateli v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin	do 12 hodin od nahlášení incidentu v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin
V3	Drobné vady (jedná se o závady, které nespádají do V1 a V2)	do 1 hodiny, je-li informace o incidentu doručena Poskyvateli v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin	max. do 10 pracovních dnů od nahlášení incidentu

tabulka č. 1: popis jednotlivých úrovní závad, reakční doby a odstranění závad nebo zprovoznění systému

**Reakční dobou** je míněn maximální čas, ve kterém je Poskytovatel povinen zareagovat na nový záznam v systému správy incidentů nebo po prokazatelném nahlášení incidentu Objednatelem.

**Vyřešením závady** se rozumí odstranění poruchy/závady trvalým případně dočasným řešením. V obou případech je Poskytovatel povinen zjistit spokojenost uživatele

a provést záznam o spokojenosti. V případě dočasného řešení je povinen Poskytovatel informovat Objednatele nejpozději následující pracovní den o tomto způsobu řešení.

### c) Akceptační kritéria

Vyřešením závady se rozumí splnění jednoho z níže uvedených kritérií Poskytovatelem:

- poskytnout Objednateli návrh dočasného řešení;
- sdělit Objednateli postup dočasného řešení a řešení realizovat;
- zpracovat pro Objednatele postup cílového řešení s termínem vyřešení incidentu a po odsouhlasení řešení ze strany Objednatele řešení realizovat;
- informovat Objednatele o odpovědi na eskalaci problému u třetí strany (v případě produktů třetích stran) a poskytnout návrh dočasného řešení.

Podkladem pro akceptaci plnění služby je **Zpráva o stavu systému** obsahující vyjádření o dostupnosti systému za uplynulý kalendářní měsíc v členění dle tabulky č. 1.

## 1.3 Údržba systému

### 1.3.1 Standardní údržba – součástí správy EIS JASU® CS:

Kontrola a údržba EIS JASU® CS za účelem zachování provozuschopnosti a dostupnosti EIS JASU® CS, zejména optimalizace nastavení; kontrola logů a databázových reportů; rozhraní, databázového serveru a programových modulů.

### 1.3.2 SW maintenance

Služba zahrnuje dodání pravidelných i mimořádných updatů a patchů EIS JASU® CS. Maintenance zahrnuje rovněž i dodání update vytvořených v souvislosti se změnami či úpravami příslušných právních předpisů České republiky a přímo použitelných předpisů EU a podporu spojenou s konzultacemi.

Veškeré změny budou podchyceny v dokumentu s informacemi o provedených změnách analogicky dle bodu A, 1.1.

### a) Parametry služby

Parametry služby:

- instalace na servery EIS JASU® CS, dodávání instalačních medií EIS JASU® CS. Případně umístění instalace do úložiště a informování oprávněného pracovníka Objednatele;
- dodání dokumentu s popisem změn současně s dodáním aktualizace EIS JASU® CS - aplikace;

## 2. Technická podpora

Poskytovatel poskytne technickou podpory oprávněným pracovníkům Objednatele viz příloha č.9 smlouvy „Seznam pověřených osob“.

Jedná se informační a konzultační činnost, např. asistence při instalaci softwaru, řešení systémových problémů, vysvětlení chybových hlášení, návrh opravných opatření,

zodpovězení obecných otázek na použití softwaru, objasnění jednotlivých funkcí IS, spolupráce na řešení problémů, ladění systému, podpora při řešení změn. Technická podpora může být poskytována na vyžádání oprávněného pracovníka Objednatele (viz dále konzultace v rámci vyhrazených člověkohodin / člověkodů na konzultace v rámci paušální platby za služby), anebo z iniciativy dodavatele např. jako poskytované rady a informace v souvislosti s běžnou údržbou systému, poskytováním maintenance apod. (v rámci paušální platby za služby).

### **2.1 Podpora v souvislosti se správou systému** (standardní správou, incident managementem, údržbou, řešením požadavků) – bude poskytována jako:

- a) reakce na dotaz nebo žádost o informaci nebo poskytnutí podkladů v pracovní době prostřednictvím HelpDesku/ServiceDesku, telefonicky nebo e-mailem oprávněného pracovníka Objednatele;
- b) podpora z iniciativy Poskytovatele v souvislosti s poskytováním správy systému prostřednictvím HelpDesku/ServiceDesku, telefonicky nebo e-mailem oprávněnému pracovníkovi Objednatele (např. zaslání preventivních doporučení Objednateli, poskytnutí rad ke správnému a efektivnímu provozování a užití dodaných modulů EIS JASU® CS);
- c) podpora v souvislosti s update systému: formou poskytování informací, rad a zaškolení v přímé souvislosti s provedením update vzdáleným přístupem, telefonicky, nebo e-mailem oprávněnému pracovníkovi Objednatele.

### **2.2 Konzultace** v rozsahu 4 člověkohodin za měsíc (jako součásti paušální platby za služby v rámci této zakázky) – za „metodickou podporu“ a za „technickou podporu“ oprávněným osobám Objednatele – poskytováním informací (konzultací) na pracovišti Objednatele nebo formou telefonickou. Čerpání člověkohodin bude vykazováno v kalendářním měsíci, ve kterém bylo objednáno. Poskytovatel umožní automatickou kumulaci (tedy převod hodin do následujícího kalendářního měsíce v případě, že v daném kalendářním měsíci nebudou hodiny v rámci paušálu vyčerpány, a to po celou dobu platnosti Smlouvy). Počet člověkohodin technické podpory nebude snižován o počet člověkohodin věnovaných realizaci mimořádných požadavků formou objednávek ani odpovědí na dotazy nebo žádosti o informace dle bod 2.1, písm. a).

### **Ad B) Jednorázově poskytované služby hrazené nad rámec paušálních služeb stanovených v bodě A.**

Jedná se o jednorázově poskytované služby za cenu dle ceníku služeb (příloha č. 4 smlouvy), stanovenou na základě Poskytovatelem skutečně vynaložených a Objednatelem akceptovaných člověkohodin, v předpokládaném rozsahu 432 člověkohodin za období jednoho roku účinnosti smlouvy.

Objednávky budou zahrnovat práce podle požadavků Objednatele. Objednávky budou Objednatelem vystaveny na základě předběžné a detailní kalkulace potřeby časové náročnosti práce předložené Objednateli Poskytovatelem.

1. **Servisní služby, činnosti a ad-hoc služby** nad rámec paušálního poplatku.

Reakční doba a doba řešení jednotlivých objednávek dle níže uvedené tabulky č. 2:

Stupeň	Popis charakteru požadavku	Reakční doba	Doba řešení požadavku
P1	Splnění požadavku je možné změnou nastavení systému nebo změnou kódu	do 1 pracovního dne od obdržení požadavku	Dle dílčí objednávky, nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení požadavku
P2	Splnění požadavku neuvedeného ve stupni P1	do 1 pracovního dne od obdržení požadavku	Dle dílčí objednávky

tabulka č. 2- Popis charakteru požadavku

2. **Provádění update na základě úpravy vyžádané Objednatelem** nad rámec paušálního poplatku

Služba zahrnuje činnosti na základě objednávky:

- podporu při provádění update a patchů EIS JASU® CS (tj. při instalaci, testování, převímce a uvedení do ostrého provozu), spolupráce na řešení problémů, ladění systému a podpoře při řešení změn, včetně změn nastavení s vlivem na ostatní provozované systémy;
- vytvoření nové instalační sady aplikace pro Objednatele;
- instalace na servery EIS JASU® CS.

3. **Technická podpora** nových nebo upravených funkcionalit oprávněným pracovníkům Objednatele na pracovišti Objednatele nad rámec paušálního poplatku na základě požadavku Objednatele formou mimořádných objednávek.

4. **Školení** uživatelů / zaměstnanců Objednavatele nad rámec paušálního poplatku na základě požadavku Objednatele formou mimořádných objednávek.

Skladba provedených prací dle bodů 1, 2, 3 a 4 bude pro jednotlivé případy sestavena a kalkulována ze základních činností viz tabulka příloha č. 4 smlouvy.

## Popis modulů ekonomického informačního systému

Ekonomický informační systém EIS JASU® CS se skládá z následujících modulů:

### Modul Podvojný účetnictví

Umožňuje ruční pořízení vstupních dat i automatizované přenosy účetních dat z ostatních agend systému, operativní pohled na okamžité stavy účtů, účtování na střediska, zakázky, projekty, akce a další ukazatele, příprava a úpravy rozpočtu (včetně rezervního fondu, vázání rozpočtu a mimorozpočtových zdrojů), sledování plánů a čerpání rozpočtu, nároků z nespotřebovaných výdajů minulých let, účtování na Kč a devizy, tvorbu účetních výkazů včetně elektronických výstupů (možnost přímého odeslání do CSÚIS), výkazové a mezivýkazové vazby, detailní rozpis řádků jednotlivých výkazů, účetní saldokonta, pomocný analytický přehled (PAP) a operativní účetní záznamy (OÚZ), porovnání rozpočtu a skutečnosti se stavem v IISSP, provádění roční závěrky, automatické uzavírání a otevírání účtů a další funkce.

### Modul Závazky (faktury přijaté)

Obsahuje evidenci přijatých faktur, přijatých zálohových faktur, dobropisů, platebních poukazů a jiných závazků, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, vystavování příkazů k úhradě nebo přenos do peněžního ústavu elektronickou cestou, historii úhrad závazku s okamžitým náhledem na párovaný doklad, saldokonto závazků, párování s evidencemi objednávek a smluv. Modul obsahuje funkce pro import elektronických dokladů ve formátu ISDOC.

### Modul Pohledávky (faktury vydané)

Obsahuje vystavování a evidenci faktur, zálohových faktur, dobropisů, penalizačních faktur a jiných pohledávek i v cizích měnách, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, hromadné vystavování upomínek, penále a odsouhlasení pohledávek, saldokonto pohledávek, párování s evidencemi objednávek a smluv. Modul obsahuje funkce pro export elektronických dokladů ve formátu ISDOC i elektronickou fakturaci.

### Modul Banka

Obsahuje evidenci bankovních účtů, sledování více účtů v Kč i v cizí měně, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s evidencemi závazků a pohledávek včetně automatického převzetí některých dat z párovaných dokladů, rychlý náhled na párovaný doklad. Umožňuje opis libovolného bankovního výpisu v průběhu roku, stálou kontrolu stavu bankovních účtů, načítání bankovních výpisů v elektronické podobě, přímé načítání výpisů ČNB i ruční zadávání vstupních dat.

### Modul Pokladna

Umožňuje vedení pokladny v Kč i v jiných měnách, evidenci poskytnutých záloh, sledování zůstatku, evidenci pokladních dokladů, tisk pokladních dokladů, práci s jednoduchým dokladem nebo s účtovacím předpisem, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s evidencemi závazků a pohledávek, stálou kontrolu stavu pokladen a kontrolu pokladní hotovosti v případě stanovení pokladního limitu.

### Modul Evidence majetku

Obsahuje společnou evidenci dlouhodobého a drobného majetku včetně operativní evidence, evidenci zhodnocení a příslušenství majetku. Evidenci majetku lze dále členit dle typu majetku a každý tento typ obsahuje další specifické informace (např. evidence software, hardware, uměleckých děl, staveb, pozemků a další). Umožňuje tisk inventárních sestav dle mnoha třídících kritérií, propojení na účetnictví při zařazení, vyřazení, převodu, zhodnocení majetku, přehled o stavu a pohybech majetku, vytvoření podkladů k inventurám podle umístění a hmotně odpovědných osob, podporu pro inventarizaci majetku pomocí čárových kódů. Součástí modulu jsou účetní i daňové odpisy, účetní odpisy jsou sledovány měsíčně, odpisy je možné sledovat po partnerech pro potřeby výkazu PAP,

tabulka odpisových koeficientů a procent je modifikovatelná uživatelem. Možnost sledování výše dotace poskytnuté na pořízení majetku a v rámci účetních odpisů její postupné rozpouštění.

#### Modul Skladové hospodářství

Eviduje skladové zásoby metodou FIFO s možností sledování příjmů, výdejů, prodejů, převodů mezi sklady, požadavků na výdej a rezervací, také přehledy o stavu zásob, atd. Sleduje libovolný počet skladů a vytváří podklady k inventurám. Umožňuje jednotlivé i hromadné účtování všech skladových pohybů. Pořizovací ceny je možné kalkulovat rozložením nákladů dle nákupní ceny. Prodejní ceny lze kalkulovat pomocí zabudovaných nástrojů a následně hromadně přepočítávat.

#### Modul Kniha jízd

Evidence knihy jízd, vozidel, příslušenství, rezervace vozidel a nákladů na provoz jednotlivých vozidel. Přehledy nákladů, ujetých kilometrů a náhrad za jednotlivá i všechna vozidla celkem, přebírání nákladů importem dat z CCS, kalendář plánovaných akcí (STK, servisní prohlídky, platnost pojištění), propojení s cestovními příkazy atd.

#### Modul Cestovní příkazy

Komplexní zpracování tuzemských a zahraničních cestovních příkazů se všemi náležitostmi dle platného zákona o cestovních náhradách. Schvalovací proces od návrhu pracovní cesty, schválení zálohy, schválení nákladů až po vyúčtování cesty. Modul umožňuje detailní výpočet zálohy na cestu včetně výpočtu náhrad podle aktuálně platných sazeb zapsaných v číselnících, vyúčtování pracovní cesty a přepočty/směny cizích měn. Modul umožňuje napojení na modul Pokladna, kde je možné na základě cestovních příkazů generovat pokladní doklady, na modul Banka, kde je možné generovat převodní příkazy, na modul Evidence vozidel, kde je možné přímo rezervovat vybrané vozidlo na dobu pracovní cesty a na modul Podvojně účetnictví, kde se účtují náklady na cestu.

#### Modul Smlouvy

Obsahuje evidenci odběratelských a dodavatelských smluv a dodatků včetně jejich plnění, platební kalendář, vazbu na obchodní partnery, párování s evidencemi závazků a pohledávek a s dalšími souvisejícími doklady. Modul Smlouvy umožňuje práci i s víceletými smlouvami.

#### Modul Objednávky

Umožňuje evidenci požadavků na nákup, evidenci vydaných i přijatých objednávek včetně jejich plnění, blokování dalšího objednávání při nedostatku krytí rozpočtem, propojení objednávek s evidencemi závazků a pohledávek.

#### **Společné prvky jednotlivých modulů EIS JASU\* CS:**

- Nastavování detailních uživatelských práv, ochrana přístupu k systému.
- Sledování a protokolování veškerých oprav a změn.
- Zpracování jedné i více organizací.
- Rozsáhlé možnosti vyhledávání, třídění a výběru dat.
- Parametrické nastavení systému podle potřeb uživatele.
- Možnost on-line synchronizace číselníků (paragrafy a položky rozpočtové skladby, číselník EDS/SMVS atd.) s referenčními číselníky CSÚIS.
- Možnost oddělené správy vlastních uživatelských číselníků.
- Možnost definice povinných údajů.
- Provázání účetních dokladů na prvotní doklady.
- Export standardních i specifických tiskových sestav do formátu Excel, HTML, XML, PDF, PDF/A, Word.
- Export dat ve formátech Excel, XML, TXT, DBF.
- Napojení na Obchodní rejstřík, Registr plátců DPH, Registr Smluv, Insolvenční rejstřík atd.

### **Další vlastnosti EIS JASU® CS:**

- Jednotlivé moduly EIS vzájemně využívají datové základny tak, že je zajištěna jedinečnost zadávaných dat.
- EIS je navržen tak, že umožňuje používání a správu centrálních číselníků.
- Moduly EIS používají jednotný způsob kontextové nápovědy.
- Všem modulům EIS je možné podrobně nastavit přístupová práva a role konkrétně pro funkcionality zahrnuté v daném modulu pro skupiny uživatelů i jednotlivce.
- Veškeré doklady systému je možné podepisovat elektronickým podpisem. Volitelně lze použít i časová razítka. Elektronicky podepisovat lze i veškeré tiskové sestavy ve formátu PDF.

### **Specializované nadstavby EIS JASU\* CS:**

#### Modul MIS

Manažerský informační systém (MIS) pro EIS JASU\* CS poskytuje uživatelům nástroj, který umožní rychlé a přehledné zobrazení dat potřebných pro každodenní manažerské rozhodování. MIS umí pracovat s velkým objemem historických dat. Vzhledem k tomu, že data jsou připravována v tzv. datové kostce, je odezva pro vybavování dat relativně krátká. MIS umí pracovat s daty z rozdílných zdrojů a platform. Součástí systému jsou i nástroje umožňující vytvářet vlastní pohledy na předem připravená data.

#### Modul Dotace ze SR a EU

Modul umožňuje evidovat a dále zpracovávat doklady související s dotacemi z národních zdrojů (SR) a evropských zdrojů (EU). Modul obsahuje evidence:

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace – v evidenci se sledují žádosti o poskytnutí dotace, u kterých bylo rozhodnuto o jejich poskytnutí.
- Platební poukazy – v evidenci jsou sledovány žádosti o provedení platby jednotlivým příjemcům.
- Vratky dotací – v evidenci se sledují pohledávky za příjemci dotace. Jde o případy kdy, příjemce z nějakého důvodu vrací celou nebo část dotace.
- Souhrnné žádosti – evidence je určena pouze pro dotace z EU – v evidenci jsou sledovány pohledávky/refundace za vyplacené dotace vůči MF ČR.

Doklady sledované ve všech evidencích lze účtovat a párovat s doklady z vybraných evidencí EIS. K Platebním poukazům lze vystavovat příkazy k úhradě do banky v elektronické či tištěné podobě. Evidence je také možné plnit daty pomocí připravených komunikačních rozhraní z externích systémů např. Monit7+, MS2014+, MS2021+, EDS/SMVS, ZED, CEDR, ISOP, AIS atd. Před nasazením těchto rozhraní je nutné analyzovat postupy zpracování a rozhraní upravit pro konkrétní potřeby.



**CENÍK SLUŽEB****A. PAUŠÁLNÍ PLATBY (ČLÁNEK 5.2.1 SMLOUVY)**

P.č.	Položka	cena za 1 kalendářní měsíc	DPH	cena za kalendářní měsíc
		bez DPH	21 %	včetně DPH
		(Kč)*	(Kč)	(Kč)
1.	Paušální částka za Průběžně poskytované služby - podpora EIS JASU@ CS (produkční i testovací prostředí) dle specifikace předmětu veřejné zakázky	156 000,00	32 760,00	188 760,00

**B. CENÍK ČINNOSTÍ POŽADOVANÝCH MIMO PAUŠÁL - ČLÁNEK 5.2.2 SMLOUVY - Jednorázově poskytované služby)**

P.č.	Položka	cena za 1 člověkohodinu	DPH	cena za 1 člověkohodinu
		bez DPH	21 %	včetně DPH
		(Kč)*	(Kč)	(Kč)
1.	Školení individuální	2 000,00	420,00	2 420,00
2.	Školení pro deset a více osob	2 500,00	525,00	3 025,00
3.	Odborné konzultace	1 800,00	378,00	2 178,00
4.	Administrace	1 800,00	378,00	2 178,00
5.	Správa databáze, databázové práce	1 800,00	378,00	2 178,00
6.	Analýza	2 100,00	441,00	2 541,00
7.	Projektové práce	2 100,00	441,00	2 541,00
8.	Sestavy - úpravy, tvorba	1 800,00	378,00	2 178,00



**Verze:** v2/01  
**Platnost nové verze od:** 27.3.2019  
**Spisový znak:** 06.7.8  
**Skartační znak a lhůta:** V/5

# Politika provozní bezpečnosti, poskytování a nabývání licencí programového vybavení a informací MZ ČR

Implementace zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické  
bezpečnosti

Pořadí revize	Provedené dne	Zpracoval	Schválil
0.	08. 12. 2016	[Redacted]	[Redacted]
1.	27. 3. 2019	[Redacted]	[Redacted]
Podpis			

## OCHRANA INFORMACÍ

- 1.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy:
  - 1.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné, vč. osobních údajů vedených se spravovaných informačních systémech (dále jen „**důvěrné informace**“),
  - 1.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 1.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 1.3 Za třetí osoby podle odst. 1.2 se nepovažují:
  - 1.3.1 zaměstnanci smluvních stran podílející se na plnění smlouvy, kteří dané důvěrné informace potřebují k plnění smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem,
  - 1.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
  - 1.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé poskytovatele, za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo na plnění spojeným s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této smlouvě.

Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
- 1.4 Budou-li informace poskytnuté objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zavazuje se poskytovatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 1.5 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se obě smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této smlouvy.
- 1.6 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických

vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

- 1.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této smlouvy považují výlučně za důvěrné informace objednatele a poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu se smlouvou a touto její přílohou. Poskytovatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto ustanovení se vztahuje pouze na poskytovatele.
- 1.8 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
- 1.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
  - 1.9.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
  - 1.9.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - 1.9.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - 1.9.4 po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
  - 1.9.5 mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci
  - 1.9.6 jsou obsaženy ve smlouvě a jsou zveřejněné v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 1.10 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v čl. 1.3 této přílohy, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 1.11 Poruší-li poskytovatel povinnosti ohledně ochrany důvěrných informací vyplývajících z této přílohy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé porušení takové povinnosti. Ustanovení o smluvní pokutě uvedená ve smlouvě se použijí v plném rozsahu i na tento případ.
- 1.12 Povinnost utajovat důvěrné informace podle této přílohy zavazuje poskytovatele ode dne účinnosti smlouvy a platí i po skončení doby trvání smlouvy.
- 1.13 Poskytovatel prohlašuje, že jeho poddodavatelé jsou oprávněni k přístupu k důvěrným informacím a osobním údajům a zavazuje se zajistit jejich prokazatelné proškolení dle platných právních předpisů, vč. prohlášení o mlčenlivosti dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a povinnosti prokázat svoji totožnost objednateli.

**Akceptační protokol o provedení Jednorázově poskytované služby**

OBJEDNÁVKA Č.

SMLOUVA Č. [ ]

ZHOTOVITEL

OBJEDNATEL

MÚZO Praha s.r.o.

Česká republika - Ministerstvo zdravotnictví

Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1

Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2

**Místo akceptace:** [ ]**Datum akceptace:** [ ]**Předmět akceptace:** provedení Jednorázově poskytované služby [ ]**Popis** Jednorázově poskytované služby včetně čísla objednávky [ ]**Počet vynaložených člověkohodin:****ZÁVĚR AKCEPTACE** Akceptováno Akceptováno s výhradami Neakceptováno**PŘEDLOŽIL K AKCEPTACI****AKCEPTOVAL****Jméno a příjmení:****Jméno:****Podpis:****Podpis:**

Výkaz provedených Jednorázově poskytovaných služeb k této smlouvě ev. č. :  
[ ]

Pro období: od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr

ZHOTOVITEL

OBJEDNATEL

MÚZO Praha s.r.o.

Česká republika - Ministerstvo zdravotnictví

Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1

Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2

**Místo plnění:** Česká republika - Ministerstvo zdravotnictví, Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2

**Datum:** [ ]

**Předmět plnění:** Jednorázově poskytované služby dle přílohy č. 2 smlouvy - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Zhotovitel poskytl v období od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr smluvně sjednané práce systému EIS JASU, a to realizaci níže uvedených Jednorázově poskytovaných služeb.

Ke dni fakturace naposled provedených Jednorázově poskytovaných služeb, tj. ke dni dd.mm.rrrr, byly provedeny Jednorázově poskytované služby v rozsahu dle níže uvedeného seznamu:

číslo objednávky	Jednorázově poskytnutá služba/datum	Uhrazená částka v Kč bez DPH
<b>Celkem</b>		

<b>Shrnutí ke dni:</b> [ ]	
Poslední zůstatek ke dni .....	
Čerpáno v rámci tohoto Výkazu	
<b>K dispozici do dalšího období</b>	

**PŘEDLOŽIL K AKCEPTACI**

**AKCEPTOVAL**

Jméno:

Jméno:

Podpis:

Podpis:



### **Údaje tvořící obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku**

Údaje, které účastník považuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, jsou následující:

- nejsou





**Čestné prohlášení o splnění podmínek pro zadání veřejné zakázky dle nařízení Rady EU  
2022/576**

**Účastník:** MÚZO Praha s.r.o.  
**IČO:** 49622897  
**se sídlem:** Politických vězňů 15, Praha 1, 110 00  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C vložka 24646  
(dále jen „účastník“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „**Servisní podpora EIS JASU® CS pro MZČR a vybrané OSS resortu MZ**“ čestně prohlašuje, že splňuje podmínky stanovené nařízením Rady EU 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (dále také jen „**Nařízením**“), tedy že není:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).

Současně prohlašuje, že nevyužije při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by spadal do definice pod výše uvedenými písm. a) – c), pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky.

Toto čestné prohlášení činí účastník na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze dne 14.3.2023

---

Ing. Petr Zaoral, jednatel, ředitel