

Rámcová smlouva

Rámcová smlouva na poskytování dodávek uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

1 Smluvní strany

1.1 Objednatel

Název:	Centrální nákup, příspěvková organizace
Zástupce:	Ing. Jiří Heran, ředitel
Sídlo:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Právní forma:	příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723
IČO / DIČ:	72046635 / CZ72046635

1.2 Poskytovatel

Název:	BÜROPROFI s.r.o.
Zástupce:	Tomáš Faltus, na základě plné moci
Sídlo:	Hlinská 2, 370 01 České Budějovice
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
IČO / DIČ:	62502034 / CZ62502034
Banka:	Oberbank AG
Číslo účtu:	7000019280/8040

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **rámcovou smlouvu**

2 Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy jsou dodávky kancelářských potřeb (dále jen „zboží“) pro objednatele a další objednatele Plzeňského kraje (organizace Plzeňského kraje a Plzeňský kraj – dále jen „objednatelé PK“) za podmínek vzešlých z veřejné zakázky „Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2016“, 2. část - Kancelářské potřeby bez omezení.
- 2.2 Toto zboží je specifikováno v Katalogu zboží (příloha č. 2 této smlouvy) a bude dodáváno na základě jednotlivých objednávek za ceny předložené nabídkce, příp. upravené v elektronické aukci výše uvedené veřejné zakázky a její konkrétní části uvedené v Tabulce s položkovými cenami (příloha č. 1 této smlouvy) a v Ceníku balení (příloha č. 3 této smlouvy).
- 2.3 Tato smlouva je rámcovou smlouvou na poskytování dodávek zboží, které budou realizovány dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení nadlimitní výše uvedené veřejné zakázky a její konkrétní části.
- 2.4 Přehled a specifikace požadovaného plnění jsou uvedeny v zadávací dokumentaci k zadávacímu řízení výše uvedené veřejné zakázky a její konkrétní části.
- 2.5 Předměty dodávek podle této rámcové smlouvy jsou detailně specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy (Katalog).
- 2.6 Na základě dílčích objednávek se poskytovatel zavazuje zajišťovat pro objednatele nebo objednatele PK dodávky, které jsou potřebné k realizaci předmětu smlouvy.

- 2.7 Objednatel a případně jiní objednatelé PK (organizace PK a PK) se zavazují za dodávky poskytované na základě objednávky podle této rámcové smlouvy zaplatit poskytovateli cenu plnění, a to v souladu se zněním této smlouvy. Cena je stanovena na základě nabídky poskytovatele podané na výše uvedenou veřejnou zakázku a její konkrétní část.
- 2.8 Poskytovatel je povinen určit svého zástupce, který bude pověřen průběžně jednat s objednatelem a upravovat a upřesňovat požadované plnění.

3 Doba trvání smlouvy

- 3.1 Tato rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
- 3.2 Tato rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne její platnosti s účinností od 1.1.2016 do 31.12.2017.

4 Objednávky

- 4.1 Předmět a rozsah jednotlivých dodávek podle této rámcové smlouvy bude jednoznačně určen v samostatné objednávce objednatele (nebo objednatelů PK).
- 4.2 Objednávka bude obsahovat všechny potřebné údaje, a to zejména:
- 4.2.1 identifikační údaje objednatele PK vč. emailového spojení,
 - 4.2.2 identifikaci objednávaného zboží (kód, obchodní název),
 - 4.2.3 množství objednávaného zboží (dle dohodnutých jednotek nebo balení),
 - 4.2.4 celkovou cenu dodávky (v Kč bez DPH),
 - 4.2.5 termíny realizace dodávky,
 - 4.2.6 místo dodání aj.
- 4.3 Objednávku předkládá objednatel (nebo objednatelé PK). Tato musí obsahovat odkaz na tuto rámcovou smlouvu.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje dodat konkrétní objednávku nejpozději **5 pracovních dnů** od uskutečnění objednávky. Poskytovatel se zavazuje řešit reklamaci chybně provedené dodávky (vadné plnění) formou doručení výměny reklamované dodávky do **5 pracovních dnů** od nahlášení objednatelem nebo objednatelem PK.
- 4.5 Objednávka ze strany objednatele (nebo objednatelů PK) nesmí mít žádané plnění nižší než částku **1.000,- Kč bez DPH**. Za objednávku se v tomto případě považuje souhrn všech dílčích objednávek uskutečněný stejným objednatelem PK v 1 den. Poskytovatel je povinen takto realizované objednávky agregovat, aby mohlo být dosaženo částky minimálního žádaného plnění.
- 4.6 Objednávka, která dosáhne min. výši žádaného plnění dle bodu 4.5 této smlouvy, bude dopravena do místa určení konkrétního objednatele PK bez nároku na dopravné. Objednávky o nižší výši žádaného plnění dle bodu 4.5 této smlouvy nebudou realizovány.
- 4.7 Objednatel a poskytovatel si dohodli režim objednávek přes **webovou aplikaci CN e-shop**. V případě nefunkčnosti nebo nevyhovujícího stavu e-shopu CN je možné pro objednávky využít další možnosti objednávání:
- 4.7.1 elektronická forma (email, datová schránka),
 - 4.7.2 listinná forma (dopis, fax).
- 4.8 Kontaktním spojením pro zasílání objednávek přes webovou aplikaci CN e-shop nebo přes email bude adresa **objednavky@bueroprofi.cz**. V případě objednávání emailem je vhodné objednávku odeslat v kopii na adresu **hr.kralove@bueroprofi.cz**.

- 4.9 Případné listinné objednávky budou zasílány na adresu: **Gočárova 504, 500 02 Hradec Králové**. Případné objednávky faxem budou zasílány na číslo **495 534 085**.
- 4.10 Objednávka se považuje za doručenu prvním pracovním dnem následujícím po odeslání objednávky.
- 4.11 Osobou oprávněnou převzít zboží ze strany objednatele a objednatelů PK (dále jen „přebírající“) bude osoba, která objednávku provedla. Tato osoba je povinna v objednávce uvést jméno a kontaktní údaje (email, tel.) náhradní osoby (dále jen „náhradní přebírající“), která zboží převezme v případě nepřítomnosti původní osoby v místě předání. Pokud tyto údaje v objednávce uvedeny nebudou, bude se za náhradního přebírajícího považovat osoba oprávněná jednat jménem či za příslušného objednatele PK. V takovém případě jsou kontaktní údaje k dispozici na URL adrese www.epusa.cz.

5 Věci určené k zajištění dodávek

- 5.1 Věci, které jsou potřebné k zajištění dodávek, je povinen opatřit poskytovatel.

6 Místo poskytování plnění

- 6.1 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění způsobu v souladu s právními předpisy, přičemž místem poskytování plnění je sídlo dílčích objednatelů PK nebo místo blíže určené objednatelem PK v objednávce.

7 Povinnosti poskytovatele

- 7.1 Poskytovatel odpovídá za provádění dodávky v požadované kvalitě, dle zadávacích podmínek, v souladu s požadavkem objednatele PK a ve stanovených termínech.
- 7.2 Poskytovatel je povinen oznámit objednateli změny subdodavatelů podílejících se na veřejné zakázce oproti osobám uvedených v nabídce s tím, že poskytovatel je povinen písemně objednatel požádat a zdůvodnit potřebu změny, event. rozšíření okruhu těchto osob.
- 7.3 Poskytovatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné informace týkající se jejich činností a plnění, které v rámci této smlouvy vykonávají pro poskytovatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel PK povinen uhradit činnosti a plnění provedené subdodavatelem.
- 7.4 Poskytovatel je povinen zasílat Centrálnímu nákupu, příspěvkové organizaci za každé kalendářní čtvrtletí platnosti této smlouvy písemně celkový přehled dodávek podle této smlouvy poskytnutých objednatelům PK (toto platí i pro probíhající čtvrtletí, ve kterém smlouva nabyla účinnosti). Tento přehled musí být doručen elektronicky na adresu cnpk@cnpk.cz do 15. dne měsíce následujícího po posledním měsíci příslušného čtvrtletí. V přehledu dodaného zboží musí být uvedeno min. toto:
- 7.4.1 identifikace dodaného zboží,
 - 7.4.2 množství dodaného zboží,
 - 7.4.3 cena dodaného zboží,
 - 7.4.4 datum objednávky,
 - 7.4.5 identifikační údaje konkrétního objednatele PK.
- 7.5 Přehled podle bodu 7.4 této smlouvy musí být předložen ve formátu MS Excel nebo s ním kompatibilním.
- 7.6 Poskytovatel je povinen nejpozději do 60 dnů od splnění této smlouvy (nebo do 28. února následujícího kalendářního roku při plnění přesahujícím 1 rok) předložit objednateli aktuální seznam svých subdodavatelů, s označením těch, kterým uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky nebo více než 10 % z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce při době plnění překračujícím 1

rok, nebo písemnou informaci, že plnění provedl bez subdodávek. Jestliže prodávající toto oznámení neučiní, bude kupující vycházet z údajů uvedených v nabídce prodávajícího podané na veřejnou zakázku. Pokud prodávající nepředloží takový seznam subdodavatelů ve stanovené lhůtě, dopustí se správního deliktu podle § 120a odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, za který může být uložena pokuta do výše 2 000 000,- Kč. Pokud bude mít subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií subdodavatele, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, přičemž tento seznam musí být vyhotoven ve lhůtě nejdéle 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

8 Zástupci smluvních stran

- 8.1 Objednatel jmenuje před zahájením činnosti svého zástupce, který je oprávněn jej při realizaci plnění jako občasný dozor zastupovat, kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných služeb.

Zástupce objednatele:	Ing. Jiří Heran, ředitel	<i>nebo</i>	Ing. Silvie Hodanová, zástupce ředitele
Email:	jiri.heran@cnpk.cz		silvie.hodanova@cnpk.cz
Mobil:	+420 733 698 672		+420 777 477 513

- 8.2 Poskytovatele bude při realizaci plnění zastupovat oprávněná osoba.

Zástupce poskytovatele:	Tomáš Faltus	<i>nebo</i>	Petra Volpršálová
Email:	tomas.faltus@bueroprofi.cz		petra.voprshalova@bueroprofi.cz
Mobil:	+420 737 263 166		+420 737 263 424

9 Škody, pojištění

- 9.1 Všechny škody a ztráty, které vzniknou v příčinné souvislosti s realizací plnění, jdou k tíži poskytovatele.

10 Změny rozsahu plnění

- 10.1 Změna ceny dodávky je možná pouze z důvodů spočívajících ve změně sazby daně z přidané hodnoty a souvisejících předpisů.
- 10.2 Objednatel je oprávněn požadovat doložení změny ceny kalkulací ceny, rozkladem ceny, případně doložením faktury jak za dodávky, tak i za subdodávky dle skutečnosti.

11 Cenové podmínky

- 11.1 Celková kupní cena dílčích plnění uskutečněných po dobu účinnosti a na základě této smlouvy nepřekročí celkovou nabídkovou cenu **1.455.406,57 Kč** (slovy: jedenmiliónčtyřístapadesátpěttisícčtyřistašestkorun-a-padesátsedmhaléřů) bez DPH.
- 11.2 Cena plnění předmětu této rámcové smlouvy je stanovena nabídkovou cenou poskytovatele v době podání nabídek do zadávacího řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku a její konkrétní část, případně nabídkovou cenou upravenou v elektronické aukci, a není možné ji měnit. Veškeré ceny v objednávkách jsou uváděny v českých korunách, jsou v nich obsaženy veškeré náklady spojené s dodáním požadovaného plnění po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 11.3 Objednatel nebo objednatelé PK zaplatí poskytovateli odměnu na základě skutečně provedených dodávek v souladu s položkovými cenami uvedenými v příloze č. 1 a č. 3 této smlouvy.

- 11.4 Objednatel ani další objednatelé PK nejsou povinni vyčerpat určitý minimální objem poskytovaných dodávek. Objednatelé PK však musí respektovat ust. bodu 4.5 této smlouvy.

12 Financování

- 12.1 Poskytovateli nebude poskytována žádná záloha.
- 12.2 Poskytovatel bude předkládat objednateli nebo objednatelům PK faktury - daňové doklady (u plátců DPH budou faktury mít náležitosti daňových dokladů) na základě podaných objednávek. Faktury musí být v souladu se skutečně poskytnutými dodávkami.
- 12.3 Faktura bude vystavena k datu odeslání dodávky poskytovatelem.
- 12.4 Objednatel (nebo objednatelé PK) uhradí řádně předloženou fakturu (daňový doklad) do 30 dnů po jejím obdržení převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Dnem splnění lhůty splatnosti se rozumí den uvedený na přijatém příkazu k úhradě, který předal objednatel (nebo objednatelé PK) svému peněžnímu ústavu a byl jím potvrzen.

13 Odstoupení od smlouvy

- 13.1 Objednatel může odstoupit od smlouvy, nejsou-li plněny poskytovatelem řádně jeho povinnosti, zejména:
- 13.1.1 pokud poskytovatel neprovádí dodávku kvalitně, včas a v souladu s podmínkami této smlouvy a po předchozí výzvě ve stanovené lhůtě nezajistil nápravu, nebo
- 13.1.2 pokud poskytovatel neplní své povinnosti podle čl. 7 této smlouvy.
- 13.2 Odstoupení od smlouvy může učinit objednatel písemně pouze z důvodů uvedených v bodě 13.1 této smlouvy. V takovém případě nabývá odstoupení od smlouvy účinnosti okamžikem doručení odstoupení od smlouvy poskytovateli.
- 13.3 V případě odstoupení od smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody podle platných právních předpisů.

14 Podklady pro platby

- 14.1 Podkladem pro zaplacení je daňový doklad - faktura (dále jen faktura).
- 14.2 Faktura musí mít náležitosti v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
- 14.3 Nesplněním sjednaného postupu ze strany poskytovatele vzniká objednateli PK právo fakturu vrátit bez proplacení zpět. Vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti.
- 14.4 Opravená, přepracovaná nebo nová faktura bude opatřena novou dobou splatnosti.

15 Sankce

- 15.1 V případě nezajištění dodávky poskytovatelem v dohodnutém termínu dle smlouvy je stanovena smluvní pokouta ve výši 10 % celkové ceny příslušné dodávky vč. DPH, a to za každý, byť i započatý den prodlení.
- 15.2 V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené ve čl. 7 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 15.3 Ocitne-li se objednatel PK v prodlení s placením faktury, je objednatel PK povinen zaplatit poskytovateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky.

- 15.4 V případě vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele z jiných důvodů, než jsou uvedeny čl. 16.12 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové nabídkové ceny vč. DPH.
- 15.5 Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě. Uložení a zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva na náhradu škody, která nesplněním povinnosti vznikla druhé smluvní straně.

16 Závěrečná ustanovení

- 16.1 Poskytovatel je povinen uchovávat nejméně po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena poskytovateli závěrečná platba.
- 16.2 Poskytovatel je zároveň "osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly" ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.3 Poskytovatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit na třetí osobu jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, či jakákoli jiná práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy.
- 16.4 Poskytovatel uznává bez výhrad všechny obchodní podmínky stanovené objednatelem pro tuto veřejnou zakázku.
- 16.5 Poskytovatel prohlašuje, že je o obchodních podmínkách dostatečně informován, stejně jako o podmínkách realizace plnění a že všechny jemu nejasné body podmínek veřejné zakázky si před předáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele, dále pak, že všechny podmínky byly do nabídky zahrnuty a že s těmito podmínkami souhlasí.
- 16.6 Poskytovatel prohlašuje, že se před podáním své nabídky přesvědčil o dostatečnosti a úplnosti zadávací dokumentace, že neshledal její nedostatky ani nevhodnost.
- 16.7 Poskytovatel je vázán zadávací dokumentací a svou nabídkou podanou v rámci výše uvedené veřejné zakázky.
- 16.8 Závazkový vztah upravený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb.
- 16.9 Tato rámcová smlouva upravuje smluvní podmínky, které vzešly z výše uvedené veřejnou zakázky a její konkrétní části. Oprávnění a povinnosti objednatele vyplývající z této smlouvy se přiměřeně vztahují také na PK a objednatele PK, kteří na základě této smlouvy budou realizovat objednávky.
- 16.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech s textem na 7 stranách. Objednatel obdrží dva stejnopisy, poskytovatel jeden stejnopis.
- 16.11 Tato rámcová smlouva může být měněna a doplňována pouze písemně, formou smluvního dodatku po dohodě obou stran.
- 16.12 Tuto smlouvu lze jednostranně vypovědět ze strany poskytovatele, a to pouze v případě neplnění povinností objednatele (nebo objednatelů PK) dle této rámcové smlouvy. V takovém případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce, která běží ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 16.13 Tuto smlouvu lze jednostranně vypovědět ze strany objednatele, a to i bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce, která běží ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 16.14 Obě smluvní strany souhlasí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh, změn a dodatků bude uveřejněna na profilu zadavatele v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

16.15 Smluvní strany prohlašují, ze skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §504 NOZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění v plném rozsahu bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, příp. je poskytovatel povinen označit části této smlouvy, které považuje za obchodní tajemství.

za objednatele:

za poskytovatele:

V Plzni dne 8.12. 2015

V Českých Budějovicích dne 7. 12. 2015


Ing. Jiří Heran
ředitel

Centrální nákup, příspěvková organizace

Přílohy:

- 1) *Tabulka s položkovými cenami*
- 2) *Katalog*
- 3) *Ceník balení*
- 4) *Plná moc*

Centrální nákup, ①
příspěvková organizace
Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 720 46 635



Tomáš Faltus

key account manager, na základě plné moci
BÜROPROFI s.r.o.



BÜROPROFI s.r.o. 18
Hlinská 2, 370 01 České Budějovice
Tel.: +420 387 787 787
Fax: +420 387 787 799
IČ: 62502034 • DIČ/VAT: CZ62502034