

SMLOUVA

o vedení mzdové a personální agendy

I.

Smluvní strany

1. Objednatel : Dům dětí a mládeže Šuplík, J. Roháče 1381, 432 01 Kadaň

zastoupený: ředitelem Mgr. Jiřím Štěrbou

IČ 47795841

2. Zhotovitel : Středisko služeb školám v.o.s. Alešova 4414, 430 03 Chomutov

zastoupený : ředitelem ing. Vítem Šobáněm

IČ 25457977

DIČ CZ25457977

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vedení mzdové a personální agendy v rozsahu podle čl. III.

III.

Zhotovitel se zavazuje :

1. Zpracovávat mzdovou a personální agendu pro objednatele v následujícím rozsahu :

a) Základní zpracování mezd:

- výpočet platu a dávek sociálního zabezpečení
- výpočet daně a daňových záloh
- výpočet sociálního a zdravotního pojištění
- tisk výplatních lístků a výplatních listin, rekapitulací vyplácených mezd, spoření, půjček a exekucí, přehledů odvodů pojistného na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a nemocenského pojištění, mzdových listů, evidenčních listů důchod. pojištění a daňového vyúčtování

b) Personalistika:

- zápočet předchozí odpracované doby
- pracovní smlouvy
- platové výměry
- platové postupy
- zápočtové listy a potvrzení o zaměstnání
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické podání přes PVS

c) Kontrolní činnost:

- kontrola podkladů z hlediska zákonných a resortních předpisů
- kontrola podkladů z hlediska vnitřního platového předpisu
- kontrola čerpání limitu MP

2. Zodpovídat za chyby vzniklé při zajišťování dohodnutých činností s úhradou případných sankcí mimo chyb, které vzniknou na základě dodaných podkladů objednatele
3. Neprodleně předávat objednateli sestavy s rekapitulací mezd v jednotlivých měsících
4. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které vezme na vědomí při výkonu činnosti podle této smlouvy, a to i po skončení smluvního vztahu.
5. Na základě příslušného zmocnění zastupovat objednatele při kontrolách OSSZ

Objednatel se zavazuje :

1. Předávat zhotoviteli podklady pro zpracování mezd nejpozději 1. pracovní den následujícího měsíce
2. Po obdržení sestav s rekapitulací mezd od zhotovitele provést výplatu mezd a úhradu srážek ze mzdy.

IV.

Úhrada za poskytované služby (ceny uvedeny bez DPH):

1. Zhotoviteli náleží za jeho činnost smluvní odměna, která se skládá z paušální částky ve výši 550 Kč (rezervace kapacity, aktualizace SW) a z pohyblivé částky podle následujícího členění:
 - a) základní zpracování mezd 94,00 Kč/os. č.
 - b) personalistika 10,00 Kč/os. č.
 - c) kontrolní a konzultační činnost 6,70 Kč/os. č.
 - d) mimořádné úkony spojené s výpočtem mezd provedeným mimo ukončený kalendářní měsíc (např. pro operativní čerpání limitu mzdových prostředků) jednorázovou částkou ve výši max. 50% jedné měsíční úhrady
2. Splatnost úhrady je měsíční na základě fakturace zhotovitele.

V.

Ostatní ujednání

1. Objednatel pověřuje zhotovitele vydáváním potvrzení o výši příjmů a zápočtů let praxe.
2. Smlouva vstupuje v platnost 1. 1. 2009.
3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
4. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
5. Po ukončení platnosti smlouvy obě strany vypořádají do 30 dnů svá práva a závazky, které jim touto smlouvou vznikly.
6. Případné změny a dodatky k této smlouvě musí být zpracovány písemně a potvrzeny oběma stranami.
7. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v jednom vyhotovení.

V Karlova dne: 12. 12. 08

V Chomutově dne 8. 12. 2008

Za objednatele:



Za zhotovitele:

