

SMLUVNÍ STRANY

Obchodní firma: **ADYTON s.r.o. (angl. Ltd, něm. GmbH, franc. S.R.L.A.)**
IČO: 45807051
DIČ: CZ45807051
Sídlem: Kateřinská 15, 120 00 Praha 2
Zastoupena: Vítězslavem Burešem, jednatelem
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 6140522/0800
Sp. zn.: C 12087 vedená u Městského soudu v Praze
Datová schránka: xg6jfk

Kontaktní osoba ve věcech provozních: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

(dále jen „konsignant“)

a

Obchodní firma: **Nemocnice Na Homolce**
IČO: 00023884
DIČ: CZ00023884
Se sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5
Zastoupena: MUDr. Petrem Poloučkem, MBA, ředitelem
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 17734051/0710
Datová schránka: jb4gp8f

Kontaktní osoba ve věcech provozních: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

(dále jen „konsignatář“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto

SMLOUVU O ZŘÍZENÍ A PROVOZU KONSIGNAČNÍHO SKLADU (365/VZ/2022-OVZ) – ČÁST 2

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Účelem smlouvy je uložení zboží konsignanta v konsignačním skladu provozovaném konsignantem k zajištění možnosti realizace koupě tohoto zboží a jeho okamžitého odběru konsignatářem. **Tato smlouva je smlouvou závislou na Rámcové dohodě na dodávky SZM prostřednictvím konsignačního skladu pro NNH (dále jen „rámcová dohoda“), která byla uzavřena mezi konsignantem a konsignatářem dne 26.4.2023.**

I. Předmět Smlouvy

1. Konsignant se zavazuje uložit zboží v rozsahu a množství specifikovaném rámcovou dohodou (dále jen „zboží“) do konsignačního skladu, který pro tyto účely zřídil u konsignatáře, a to za podmínek sjednaných rámcovou dohodou a touto smlouvou tak, aby konsignatář mohl k tomuto zboží uzavírat jednotlivé realizační dohody a bez prodlení jej využít pro svoji potřebu.
2. Konsignant tímto zřizuje konsignační sklad v sídle konsignatáře, v prostorách oddělení radiodiagnostiky (dále jen „konsignační sklad“). Konsignatář určí kontaktní osobu konsignatáře pro provozní záležitosti konsignačního skladu a poskytne konsignantovi informace o této osobě.

II. Odměna

1. Konsignant se zavazuje hradit konsignatáři odměnu za zřízení a provoz konsignačního skladu ve výši **12 000 Kč bez DPH (slovy: dvanáct tisíc korun českých) za kalendářní rok** (dále jen „odměna“).
2. K odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Odměnu je konsignant povinen hradit konsignatáři na základě faktury, kterou je konsignatář povinen vystavit do 90 dnů od začátku nového zúčtovacího období, přičemž zúčtovacím obdobím je myšleno období od prvního do posledního dne kalendářního roku. Pokud konsignační sklad nebude u konsignatáře zřízen po celé zúčtovací období, zavazuje se konsignant uhradit poměrnou část této odměny, a to za každý započatý den, kdy byl konsignační sklad zřízen. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení konsignantovi.
3. V případě předčasného ukončení této smlouvy hradí konsignant odměnu ve výši odpovídající skutečné době trvání této smlouvy. Za tímto účelem se smluvní strany dohodly, že své závazky vyplývající z této smlouvy vypovídají do 30 dnů od skončení této smlouvy.

III. Podmínky zřízení a provozu konsignačního skladu

1. Konsignant je povinen užívat ke konsignaci dle této smlouvy výhradně prostory, které splňují podmínky stanovené platnými právními předpisy, zejména zákonem o zdravotnických prostředcích a o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro (dále jen „zákon o zdravotnických prostředcích“). K tomu je konsignatář povinen konsignantovi poskytnout nezbytnou součinnost.
2. Konsignant se zavazuje v konsignačním skladu umístit pouze zboží co do druhu stanoveného přílohou č. 2 rámcové dohody. Konsignant není oprávněn v konsignačním skladu zřízeném dle smlouvy umístit jiné zboží, než zboží, které může být dodáno na základě rámcové dohody.
3. Konsignant je povinen udržovat v konsignačním skladu stanovenou minimální skladovou zásobu dle přílohy č. 2 této smlouvy.
4. Konsignatář je povinen uložit konsignační zboží odděleně od ostatního skladovaného zboží a zřetelně je označit jako zboží konsignanta. Konsignatář je povinen vést o konsignačním zboží průkaznou evidenci a po předchozí domluvě ji konsignantovi zpřístupnit.
5. Konsignant je povinen konsignační sklad přizpůsobit řádnému a bezpečnému uložení zboží tak, aby nedošlo k jeho poškození, zničení či odcizení. Případné odcizení zboží z konsignačního skladu je konsignatář povinen neprodleně nahlásit konsignantovi a doložit to zápisem o vzniku a rozsahu škody.
6. Konsignant je povinen poskytnout konsignatáři informace o jeho požadavcích na řádné nakládání se zbožím.
7. Konsignant je oprávněn provést kontrolu konsignačního skladu svými zaměstnanci nebo jinými zplnomocněnými osobami. Konsignatář je povinen umožnit těmto osobám po předchozí domluvě volný přístup do konsignačního skladu a vynaložit potřebnou součinnost.
8. Konsignant zajistí odbornou instruktáž zaměstnanců konsignatáře dle zákona o zdravotnických prostředcích, včetně poučení výrobcem, pokud se jedná o zboží, k jehož použití je dle ustanovení zákona o zdravotnických prostředcích nutná instruktáž.
9. Náklady na pojištění zboží umístěného v konsignačním skladu pro případ poškození nebo zničení živelnou událostí včetně vodovodních škod, nebo jeho odcizení způsobem, při kterém pachatel překonal překážky chránící před odcizením, nese konsignant.

IV. Odpovědnost za vady, záruka za jakost

1. Konsignant je povinen umístit do konsignačního skladu zboží v množství uvedeném v objednávce k doplnění zboží dle čl. V. odst. 1 smlouvy, a to včetně dokumentace nutné k jeho užívání, v jakosti a provedení, jež je požadována v této smlouvě a rámcové dohodě, bez právních či faktických vad. Za vady zboží se považuje i doplnění jiného zboží, než zboží uvedeného v objednávce k doplnění zboží, jakož i vady v přiložené dokumentaci.
2. Konsignant odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má zboží v okamžiku převodu vlastnictví na konsignatáře a dále za ty, které se na zboží vyskytnou v záruční době, ledaže by se prokázalo, že k vadě zboží došlo po jeho převzetí v konsignačním skladě neodborným zacházením či skladováním ze strany konsignatáře.
3. Odpovědnost za vady a záruka za jakost se řídí ustanoveními rámcové dohody, přičemž konsignatář vzniká povinnost prohlédnout a zkontrolovat jakost, balení a ostatní vlastnosti zboží až okamžikem uzavření realizační dohody dle čl. III. rámcové dohody.

V. Dodací podmínky

1. Konsignant je povinen doplňovat zboží do konsignačního skladu na základě objednávky k doplnění zboží do konsignačního skladu zaslané konsignatářem. Objednávka k doplnění zboží musí obsahovat:
 - a) identifikaci smluvních stran,
 - b) identifikaci rámcové dohody,
 - c) identifikační označení zboží,
 - d) údaje o množství a druhu požadovaného zboží,
 - e) lhůtu, ve které je konsignant povinen do konsignačního skladu zboží ode dne doručení objednávky k doplnění zboží doplnit, nejdéle však **do 5 pracovních dnů** od obdržení objednávky k doplnění zboží v pracovní době konsignatáře **od 7:00 do 15:00**.

Pro vyloučení případných pochybností se smluvní strany dohodly, že objednávka k doplnění zboží není návrhem kupní smlouvy ze strany konsignatáře. Objednávku k doplnění zboží učiní konsignatář prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby konsignanta uvedenou v hlavičce smlouvy.

2. V akutních případech konsignant zajistí doplnění zboží na základě telefonické objednávky k doplnění zboží, která bude **dodatečně písemně potvrzena konsignatářem do 3 pracovních dnů. V případě objednávky dle věty první tohoto odstavce činí lhůta k doplnění zboží maximálně 24 hodin od okamžiku učinění objednávky.**
3. **Doplnění zboží do konsignačního skladu** bude potvrzeno dodacím listem ke zboží (dále jen „**dodací list**“). Dodací list musí obsahovat zejména následující náležitosti:
 - a) identifikaci smluvních stran,
 - b) identifikaci rámcové dohody,
 - c) identifikaci objednávky k doplnění zboží,
 - d) specifikaci zboží, včetně číselné identifikace doplněného zboží, tj. číslo výrobní dávky, sériové číslo, LOT (pokud jsou výrobcem určeny), VZP kód zboží, šarží, v případě, že se dodávka zboží skládá ze zboží různých šarží, je konsignant povinen uvádět na dodacím listu (dodacích listech) počty kusů zboží s každou šarží samostatně, kód zboží v systému konsignatáře,
 - e) jedinečnou identifikaci zboží v rámci systému UDI, je-li tento identifikátor pro zboží v souladu s platnými právními předpisy udělen,
 - f) datum expirace,
 - g) množství zboží,
 - h) třídu zdravotnického prostředku,
 - i) místo a datum doplnění zboží (den dodání zboží),
 - j) razítka smluvních stran,
 - k) jména a příjmení, podpisy oprávněných zástupců smluvních stran, a
 - l) další údaje stanovené relevantními právními předpisy, touto smlouvou či rámcovou dohodou.

Dodací list slouží jako doklad o řádném doplnění zboží do konsignačního skladu. Dodáním zboží a podpisem dodacího listu konsignant nabízí zboží po dobu, po kterou je v konsignačním skladu uloženo, konsignatáři ke koupi za podmínek stanovených v této smlouvě a v rámcové dohodě. Konsignant je povinen při každém doplnění zboží do konsignačního skladu dodat konsignatáři dodací list. Bez splnění této povinnosti konsignanta nelze doplnění zboží do konsignačního skladu realizovat.

4. Konsignatář je povinen při doplnění zboží do konsignačního skladu zkontrolovat jeho kvantitu, a to v případě, kdy je to možné s ohledem na množství či balení zboží.
5. Zjistí-li konsignatář v souvislosti s ukládáním zboží do konsignačního skladu, že:
 - a) kvalita zboží je nevyhovující,
 - b) došlo k porušení obalu,
 - c) zboží je na základě informace Státního ústavu pro kontrolu léčiv (dále jen „SÚKL“) nevhodné k řádnému užití, přičemž za nevhodné se považuje takové zboží, u kterého existují důvodné pochybnosti o jeho kvalitě, či došlo ze strany SÚKL k jeho vyřazení,
 - d) expirační doba zboží uplyne ve lhůtě kratší než **6 měsíců** ode dne odeslání objednávky k doplnění zboží do konsignačního skladu,
 je konsignant povinen u takového zboží zajistit výměnu, a to ve lhůtě **do 24 hodin** ode dne doručení žádosti konsignatáře o zajištění výměny. Zjistí-li konsignant, že nastaly skutečnosti uvedené pod písmeny a) až d) tohoto odstavce, zavazuje se, že výměnu zboží za nové provede i bez předchozí žádosti konsignatáře, a to ve lhůtě **do 24 hodin** od chvíle, kdy konsignant tyto skutečnosti zjistil.
6. **Konsignatář se doplněním zboží do konsignačního skladu nestává vlastníkem zboží.** Vlastníkem zboží zůstává konsignant, dokud vlastnické právo a nebezpečí škody nepřejde na konsignatáře okamžikem uzavření realizační dohody podle čl. IV. rámcové dohody.
7. Zboží z konsignačního skladu vydává pověřený zaměstnanec konsignatáře. Vydáním se rozumí vystavení a potvrzení písemné výdejky pověřeným zaměstnancem konsignatáře (dále jen „výdejka“). Potvrzením výdejky dochází k uzavření realizační dohody dle čl. III. rámcové dohody. Výdejka musí být vystavena po vydání zboží, přičemž musí obsahovat: označení účastníků, identifikační označení výdejky, označení zboží a datum výdeje. Konsignatář je povinen zajistit, aby zboží z konsignačního skladu bylo vydáváno výlučně proti výdějkám.
8. Konsignant se zavazuje doplňovat do konsignačního skladu výlučně takové zboží, jehož expirační doba bude v den doplnění do konsignačního skladu činit **minimálně 6 měsíců** a které nemá závady v jakosti ani porušený obal a jehož distribuce nebyla zakázána SÚKL.
9. Pokud bude odebírat konsignatář z konsignačního skladu zboží určitého typu, zavazuje se k přednostnímu odběru toho kusu zboží daného typu, u něhož uplyne expirační doba nejdříve.
10. Konsignant je odpovědný za zamezení expirace zboží v konsignačním skladu. Konsignatář se zavazuje s ohledem na expirační dobu zboží nahlásit konsignantovi nespotřebované zboží s expirační dobou **kratší 6 měsíců**. Konsignant se zavazuje takovéto zboží vyměnit za nové s odpovídající expirační dobou, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. K jiné dohodě může dojít zejména tehdy, má-li konsignatář za to, že zboží v nejbližší době využije a nedojde k uplynutí expirační doby. **Konsignant nemá nárok na náhradu ceny za zboží umístěné v konsignačním skladu, u kterého uplynula expirační doba.**
11. Konsignant je povinen na základě písemné výzvy konsignatáře odstranit ve výzvě specifikované a v konsignačním skladu uložené zboží, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy.
12. Konsignant je povinen při doplnění zboží do konsignačního skladu předat konsignatáři doklady a prokázat skutečnosti, které jsou nutné k převzetí a budoucímu užívání zboží. Ty jsou vymezeny v rámcové dohodě.
13. Konsignant je povinen balit zboží určené k doplnění do konsignačního skladu obvyklým způsobem vylučujícím jakékoliv jeho poškození či znehodnocení. Konsignant ručí za dodržení přepravních podmínek tak, aby zboží nebylo znehodnoceno.
14. Dodací podmínky jsou dále vymezeny v čl. V. rámcové dohody.

VI. Pojištění odpovědnosti

Konsignant prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti a to ve výši **10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých)** za jednu škodní (pojistnou) událost. Konsignant se zavazuje udržovat sjednané pojištění po celou dobu trvání smlouvy. Na žádost konsignatáře je konsignant povinen kdykoli v průběhu trvání smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv. V případě, že dojde ke změně pojistné smlouvy je konsignant povinen o této skutečnosti informovat konsignatáře bez zbytečného prodlení. V případě, že konsignant poruší tuto povinnost, je konsignatář oprávněn od této smlouvy odstoupit.

VII. Sankce

1. Výše úroků z prodlení se řídí platnými právními předpisy.
2. Bude-li konsignant v prodlení s dodávkou zboží prostřednictvím konsignačního skladu dle čl. V. odst. 2 smlouvy, zavazuje se uhradit konsignatáři smluvní pokutu ve **výši 0,05 %** z ceny zboží bez DPH, s jejímž dodáním je v prodlení **za každý započatý den prodlení**.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. XII odst. 1 VOP je konsignant povinen uhradit konsignatáři smluvní pokutu **ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)**, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
4. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné strany k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné strany, uvedený v hlavičce této smlouvy.
5. Smluvní pokutu sjednanou touto smlouvou je povinná strana povinna uhradit nezávisle na tom, zda a případně v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze uplatnit samostatně, či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku. Zaplacením smluvní pokuty dále není dotčena povinnost konsignanta splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

VIII. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

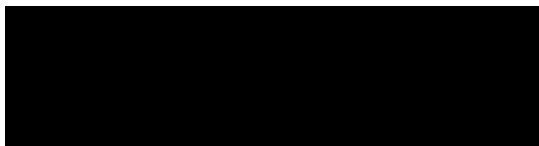
1. Smlouva se uzavírá **na dobu určitou do doby ukončení rámcové dohody**.
2. Bude-li smlouva ukončena, provedou smluvní strany vzájemné vypořádání do 30-ti dnů ode dne ukončení smlouvy tak, že konsignant odveze neprodané zboží nacházející se v konsignačním skladu a konsignatář zaplatí ve stanovené splatnosti veškeré již vydané zboží.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právním řádem. Práva a povinnosti stran, nejsou-li upravena touto smlouvou, se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami Nemocnice Na Homolce, občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), v platném znění, účinnosti později.
3. Veškeré změny, jež mají vliv na plnění závazků z této smlouvy (zejména změna obchodní firmy, sídla, statutárních orgánů oprávněných jménem společnosti jednat, odpovědných zástupců, osoby odpovědné za převzetí zboží, místa dodávky, atd.), budou oznámeny písemným doporučeným dopisem druhé smluvní straně nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - příloha č. 1 - Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce,
 - příloha č. 2 - Minimální skladová zásoba

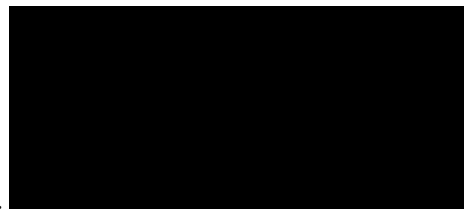
5. Tato smlouva je vyhotovena ve **třech** stejnopisech, z nichž konsignantovi náleží jedno vyhotovení, a konsignatáři náleží dvě vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.

V _____ dne



**ADYTON s.r.o. (angl. Ltd, něm. GmbH,
franc. S.R.L.A.)**
Vítězslav Bureš
jednatel
konsignant

V Praze dne



.....
Nemocnice Na Homolce
MUDr. Petr Polouček, MBA
ředitel nemocnice
konsignatář

Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ustanovením § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv NNH, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020. Nemocnice Na Homolce je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
 - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
 - **dodavatel** - druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
 - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
 - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
 - **objednávka** - poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto VOP jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
 - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),
 - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
 - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
 - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
 - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMPS**“),
 - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věci provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.

3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchylně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
 - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
 - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
 - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

IV. Doba trvání, změna a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky ke smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
 - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
 - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývající ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů, pokud druhá strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou ji k tomu oprávněná strana poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy,
 - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10 dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochozí k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do 2 pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad na adresu sídla NNH nebo do datové schránky NNH či na elektronickou adresu faktury@homolka.cz. V případě opožděného zaslání daňového dokladu je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje

zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.

2. Účetní daňové doklady musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
 - b) číslo dokladu,
 - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
 - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - f) účtovanou částku, sazbu DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, číslo smlouvy NNH,
 - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
 - i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na něm nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplný či nesprávný, je jej NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opraveného daňového dokladu NNH za obdobných podmínek jako u původního daňového dokladu.
5. Pokud se daňové doklady vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu identifikaci smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel sídlící v jiném členském státě EU než je Česká republika povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
 - a) způsob dopravy zboží,
 - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
 - c) kód standardní klasifikace produkce,
 - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
 - e) informace o místě výroby zboží,
 - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost daňového dokladu je 60 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu do NNH.
8. Nemá-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.
10. Nemá-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
11. Z důvodu ochrany NNH jako příjemce zdanitelného plnění budou v případě návrhu na uzavření smlouvy týkající se nákupu dodávek zboží nebo služeb, s výjimkou stavebních prací dle § 92 písm. a) a §92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuta do smlouvy následující ustanovení s odpovídajícím označením smluvních stran:

„NNH je oprávněna, v případě, že dodavatel je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku NNH uhradit sjednanou cenu dodavateli.

Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v hlavičce této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.“

VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba¹, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
 - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
 - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
 - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
 - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplyvá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Zápočet pohledávky dodavatele vůči NNH lze provést jen na základě písemného souhlasu NNH.
3. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
4. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplyvá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.

¹ Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ

5. Smluvní pokuty v neprospěch NNH, které nejsou sjednány ve smlouvě, se nepovažují za platně sjednané.
6. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
7. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.
8. Ujednání o omezení rozsahu náhrady škody v neprospěch NNH, které není sjednáno ve smlouvě, se nepovažuje za platně sjednané.

VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které bude případný důvod neplatnosti odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvou, se vylučují.

X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy a pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
 - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy;
 - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, emailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy nebo datová schránka. Při změně místa

podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit ji adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.

3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

XIII. Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu NNH uveřejněného na webových stránkách NNH, viz <https://www.homolka.cz/o-nemocnici/11966-protikorupcni-strategie/>.
3. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu dodržovat zásady a pravidla spolupráce uvedené v příloze č. 2 Interního protikorupčního programu NNH, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat hodnoty, zásady a pravidla spolupráce Interního protikorupčního programu NNH především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot Interního protikorupčního programu NNH.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému

nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.

7. Smluvní strany se dohodly, že při plnění smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti smlouvy.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku VOP a mohlo by souviset s plněním smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

XIV. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.
2. Smlouva musí být sepsána v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce.
3. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že jednotkové ceny zboží mohou být zveřejněny v registru smluv, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak nebo pokud dodavatel nebo držitel registrace léčivého přípravku předem písemně neoznámí NNH, že považuje jednotkovou cenu za předmět obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Na základě tohoto písemného oznámení NNH posoudí, zda jednotková cena naplňuje objektivní znaky obchodního tajemství.

XV. Ustanovení o objednávce

1. Objednávka NNH musí být potvrzena dodavatelem.
2. Potvrzení objednávky NNH musí být učiněno písemnou formou nebo prokazatelně prostřednictvím zavedeného elektronického systému a doručeno NNH. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě (smlouvě) dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody (smlouvy).

XVI. Odpovědné zadávání

1. Dodavatel zajistí v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Dodavatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení i u svých poddodavatelů.
2. Dodavatel zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá dodavateli ke splnění smlouvy ve lhůtě splatnosti faktury. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. NNH je oprávněna požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a poddodavatelem a dodavatel je povinen je bezodkladně poskytnout.
3. Dodavatel zajistí, aby byl při plnění smlouvy minimalizován dopad na životní prostředí, a to zejména tříděním odpadu, úsporou energií, a respektována udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. NNH vylučuje vůči dodavateli jakoukoliv předsmluvní odpovědnost NNH a výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1729 občanského zákoníku.
4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
6. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.
7. Smluvní vztahy se řídí VOP platnými a účinnými ke dni uzavření smlouvy.
8. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 17. 6. 2022.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DODAVATELŮ NNH

Poskytnutá na základě čl. 13 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).

Vážená paní, vážený pane,

rádi bychom se s Vámi podělili o informace, jakým způsobem, za jakým účelem a z jakého důvodu dochází ke zpracování Vašich osobních údajů. Jakýkoliv osobní údaj, který po Vás požadujeme, má své opodstatnění, nezpracováváme jej pro jiné účely, než jsou specifikovány, a pomine-li nezbytnost zpracování, osobní údaj vymažeme. Zároveň se snažíme o co nejefektivnější zabezpečení osobních údajů, tak, aby se k nim dostal pouze omezený počet oprávněných osob a aby v žádném případě nedošlo k jejich zneužití.

1. Správce osobních údajů

Správce Vašich osobních údajů, které zpracováváme v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb Vaší osobě, je **Nemocnice Na Homolce** se sídlem Roentgenova 37/2, 150 30, Praha 5, IČO: 000 23 884 (dále jen: „Nemocnice“).

Pověřencem pro ochranu osobních údajů Nemocnice byla jmenována Mgr. Štěpánka Prucková, dpo@homolka.cz.

2. Zpracovávané osobní údaje

V souvislosti s plněním povinností na základě spolupráce s Vámi (případně za účelem zahájení spolupráce) zpracovává Nemocnice níže uvedené osobní údaje:

- osobní údaje umožňující Nemocnici kontakt s Vámi, konkrétně:
 - jméno, příjmení, titul kontaktní osoby
 - email kontaktní osoby
 - telefon kontaktní osoby
- kameryové záznamy z omezeného počtu míst v Nemocnici

3. Účely zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem:

- vysoutěžení příslušného dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- uzavření smlouvy
- plnění smluvních povinností a kontaktování Vašich zástupců v souvislosti s ním
- plnění zákonných povinností (např. uchování faktur po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví)

4. Přístup k osobním údajům

Rádi bychom Vás ubezpečili, že ochrana Vašich osobních údajů je prioritou Nemocnice. K Vaším osobním údajům mají přístup pouze k tomu oprávnění zaměstnanci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Vaše osobní údaje můžeme v určitých situacích předat našim pečlivě vybraným zpracovatelům, kteří pro Nemocnici provádějí zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy. Taktéž naši zpracovatelé jsou vázáni k dodržení přísných technických a organizačních bezpečnostních opatření, jakož i povinností mlčenlivosti.

Za určitých, zákonem přesně definovaných, podmínek je Nemocnice povinna některé Vaše osobní údaje předat na základě platných právních předpisů např. Policii ČR, popř. jiným orgánům činným v trestním řízení včetně specializovaných útvarů a dalším orgánům veřejné správy (Úřad pro ochranu osobních údajů, veřejný ochránce práv ad.).

5. Délka zpracování

Vaše osobní údaje budou zpracovávány po dobu spolupráce s Nemocnicí a dále po dobu, kdy Nemocnice zpracovává Vaše osobní údaje na základě příslušných právních předpisů a po dobu trvání svého oprávněného zájmu ke zpracování těchto údajů (v souvislosti s evidencí smluv, vedení spisové služby, případně uchování osobních údajů kontaktních osob pro účely případného právního sporu).

Kamerové záznamy jsou uchovávány po dobu 7 dní.

6. Titul zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme, v souladu s příslušnými právními předpisy, na základě těchto titulů:

- plnění smlouvy, resp. provedení opatření před uzavřením této smlouvy
- plnění povinnosti správce stanovené právními předpisy, zejména:
 - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví
 - zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 - zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
 - zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích
- oprávněný zájem Nemocnice na ochraně pro účely případného právního sporu, na ochraně osob a majetku.

7. Zabezpečení údajů

Veškeré osobní údaje, které nám poskytnete, jsou zabezpečeny standardními postupy a technologiemi. Údaje ve fyzické podobě jsou uchovávány v řádně uzamčené místnosti, k níž mají přístup pouze oprávněné osoby z odboru personalistiky. Údaje v elektronické podobě jsou uchovávány na zabezpečeném serveru Nemocnice, přičemž přístup ke složce je umožněn pouze omezenému počtu oprávněných osob.

8. Poučení

Dále bychom vás rádi informovali, že ve vztahu k Vaším osobním údajům máte zejména následující práva:

- právo požadovat omezení zpracování (v rozsahu, v němž nám zpracování nepřikazuje právní předpis);

- právo osobní údaje opravit či doplnit;
- právo vznést námitku či stížnost proti zpracování v určitých případech;
- právo požadovat přenesení osobních údajů;
- právo na přístup k osobním údajům;
- právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů v určitých případech;
- právo na výmaz osobních údajů (právo být „zapomenut“) v určitých případech; a
- další práva stanovená v Obecném nařízení o ochraně osobních údajů a zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Svá práva můžete uplatnit na adrese: Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 2, 150 30 Praha 5 nebo na e-mailové adrese: dpo@homolka.cz. NNH Vás bude nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informovat o jejím vyřízení. Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

9. Kontakt

Pokud budete mít k tomuto zpracování jakékoliv otázky nebo připomínky, neváhejte se obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů Nemocnice, a to prostřednictvím e-mailu na adrese dpo@homolka.cz

10. Stížnost na zpracování osobních údajů

Pokud budete mít výhrady ke zpracování osobních údajů v NNH, můžete se obrátit na NNH jako správce Vašich údajů. Taktéž máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Úřad pro ochranu osobních údajů

Sídlo: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
IČO: 70837627
Tel.: +420 234 665 111
www.uoou.cz

Příloha č. 2 Smlouvy o zřízení a provozu konsignačního skladu - Minimální skladová zásoba zboží na konsignačním skladu

KONSIGNAČNÍ SKLAD			
Položka	Nabízený materiál (obchodní název)	Kat.číslo	Počet ks
1	pRESET LITE, průměr 3 mm, délka 20 mm	PRE-LT-3-20	4
2	pRESET LITE, průměr 4 mm, délka 20 mm	PRE-LT-4-20	
3	pRESET, průměr 5mm, délka 40 mm	PRES-5-40	
4	pRESET, průměr 4mm, délka 20 mm	PRE-4-20	2
5	pRESET, průměr 6mm, délka 30 mm	PRE-6-30	4
6	pRESET, průměr 6mm, délka 50 mm	PRES-6-50	2