

KUPNÍ SMLOUVA NA DODÁVKU KANCELÁŘSKÉHO PAPÍRU

uzavřená mezi

1. Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22

za níž jedná: [redacted] ředitel Odboru správy majetku a investic

IČO: 72080043

bankovní spojení: [redacted]

na straně jedné (dále jen „**Kupující**“)

a

2. ACTIVA spol. s r.o.

se sídlem: Praha 9 – Letňany, Veselská 686, PSČ 19900

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16077

zastoupená: [redacted] jednatelem

IČO: 48111198

DIČ: CZ48111198

bankovní spojení: [redacted]

na straně druhé (dále jen „**Prodávající**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě také jen „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“) tuto

kupní smlouvu na dodávku kancelářského papíru
(dále jen „**Smlouva**“)

PREAMBULE

- A. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Překlenovací dodávka kancelářského papíru 2023“ uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2023-002588 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“), kdy nabídka Prodávajícího byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
- B. Prodávající projevila zájem dodat Kupujícímu kancelářský papír a podala nabídku v rámci Veřejné zakázky. Prodávající splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady a další požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku. Prodávající nabídl papír MMFLOW Premium pro dodávky kvality „B“.
- C. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Prodávajícího, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž bude pro Kupujícího zajištěna dodávka kancelářského papíru.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Prodávajícího na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajistit pro Kupujícího dodávku kancelářského papíru (dále jen „**Dodávka**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou.
- 1.3 Dodávkou se pro účely této Smlouvy rozumí dodávka kancelářského papíru, jehož specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Technické podmínky Dodávky**“), doprava a umístění do Místa dodání uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy, jakož i likvidace odpadů a obalového materiálu související s realizací Dodávky.
- 1.1 Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu odevzdá Dodávku a převede na Kupujícího vlastnické právo k ní. Kupující se zavazuje Dodávku převzít a zaplatit za ní Kupní cenu uvedenou v článku 5.1 této Smlouvy.

2. MÍSTO DODÁNÍ A PROHLÁŠENÍ PRODÁVAJÍCÍHO

- 2.1 Dodacím místem pro předání a převzetí Dodávky dle této Smlouvy jsou odběrná místa Kupujícího stanovená v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Místo dodání**“).
- 2.2 Prodávající prohlašuje, že:
 - a) od Kupujícího v rámci Zadávacího řízení obdržel veškeré potřebné informace, podklady a pokyny potřebné pro splnění účelu této Smlouvy;
 - b) disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této Smlouvy, a že rozsah předmětu této Smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací;
 - c) podrobně se seznámil s Místem dodání a podmínkami této Smlouvy a nezjistil skutečnosti, které by omezily požadovanou kvalitu Dodávky nebo by navýšily dohodnutou cenu za její realizaci;
 - d) byl prokazatelně seznámen se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Kupujícího a zvláštními předpisy platnými v Místě dodání.

3. LHŮTA A ZPŮSOB DODÁNÍ DODÁVKY

- 3.1** Prodávající se zavazuje předat Kupujícímu Dodávku v Místě dodání ve lhůtě 1 měsíce ode dne účinnosti této Smlouvy. Kupující se zavazuje poskytnout Prodávajícímu nezbytnou součinnost při realizaci Dodávky tak, aby mohla být Dodávka realizována v uvedené lhůtě.
- 3.2** Termín dodání Dodávky musí být v obvyklou pracovní dobu Kupujícího, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Obvyklou pracovní dobou Kupujícího je dle této Smlouvy každý pracovní den od 8 hodin do 16 hodin.
- 3.3** Prodávající je povinen Kupujícího písemně uvědomit prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu odpovědné osoby Kupujícího uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Odpovědná osoba Kupujícího**“), že Dodávka je připravena k dodání, a současně navrhnout termín dodání do Místa dodání, a to nejméně 3 kalendářní dny před termínem dodání v rámci lhůty uvedené v článku 3.1 této Smlouvy. Takto avizovanou Dodávku Kupující obratem potvrdí prostřednictvím elektronické pošty oprávněné osobě Prodávajícího uvedené v článku 13.3 písm. b) této Smlouvy (dále jen „**Oprávněná osoba Prodávajícího**“). Nepotvrzení avizované Dodávky ze strany Kupujícího nemá pro plnění Smlouvy žádný důsledek.
- 3.4** Dodávka je považována za splněnou jejím bezvýhradným převzetím Odpovědnou osobou Kupujícího a podpisem dodacího listu oběma smluvními stranami v Místě dodání (dále jen „**Dodací list**“). Dodací list bude vyhotoven Prodávajícím ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží Kupující a jedno vyhotovení obdrží Prodávající.
- 3.5** Dodací list musí obsahovat identifikaci Smluvních stran (název, IČO, sídlo), označení Místa dodání, přesnou specifikaci Dodávky a datum dodání.
- 3.6** Dodávka nemá žádné zjevné vady, převezme-li Kupující Dodávku bez výhrad. Převezme-li Kupující Dodávku nebo její část s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu, včetně lhůty k jejich odstranění. Nesouhlasí-li Prodávající s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Prodávající souhlasí s výhradami uvedenými Kupujícím na Dodacím listu také tím, že je nerozporuje. Prodávající se zavazuje odstranit případné výhrady bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě stanovené Kupujícím v Dodacím listu. Není-li v Dodacím listu určena lhůta, platí lhůta 2 pracovní dny od okamžiku převzetí Dodávky nebo její části s výhradami, Kupujícím. Kupující i Prodávající jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu svým jménem a podpisem.
- 3.7** Zjistí-li Kupující vady týkající se množství, druhu nebo jakosti Dodávky již při dodání, je oprávněn odmítnout její převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Kupujícím i Prodávajícím s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Prodávající odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že doba, po kterou bude Prodávající zajišťovat náhradní plnění dle tohoto článku, nemá vliv na zachování stanoveného termínu dodání.
- 3.8** Prodávající je povinen předat Kupujícímu na vyžádání kopii certifikátu jakosti dodávaného kancelářského papíru, a to do 5 pracovních dnů od doručení takové žádosti.
- 3.9** Kupující nabývá vlastnické právo k Dodávce jejím dodáním a převzetím v Místě dodání na základě Dodacího listu stvrzujícího převzetí Dodávky a podepsaného Smluvními stranami (bez ohledu na eventuální výhrady), přičemž tímto okamžikem dochází rovněž k přechodu nebezpečí škody na předané Dodávce na Kupujícího v souladu s § 2121 Občanského zákoníku.
- 3.10** Kupující uvádí v Příloze č. 2 této Smlouvy požadavky na dodání Dodávky platné v Místě dodání, které je Prodávající povinen splnit.
- 3.11** Prodávající je povinen složit příslušnou Dodávku v Místě dodání na místo určené Kupujícím.

- 3.12** Prodávající se zavazuje, že v rámci plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy nevyužije třetí subjekt, na který se vztahuje sankční režim EU ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014 v platném znění či jiné mezinárodní sankce uznávané Českou republikou. Pokud sám Prodávající začne podléhat takovým mezinárodním sankcím, je povinen o této skutečnosti Kupujícího bezodkladně informovat. Porušení povinností, uvedených v tomto odstavci, se považuje za podstatné porušení této Smlouvy a zakládá právo Kupujícího od této Smlouvy odstoupit.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY DODÁVKY

- 4.1** Prodávající se zavazuje, že bude Dodávku dodávat po kartonech 5 x 500 listů s řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům.
- 4.2** Balík kancelářského papíru po 500 listech, jakož i kartony, musí obsahovat název a výrobce kancelářského papíru.
- 4.3** Prodávající je oprávněn dodat i jinou značku kancelářského papíru, než kterou nabídl ve své nabídce předložené v rámci Veřejné zakázky. Musí však před jeho dodáním předložit čestné prohlášení prokazující splnění Technických podmínek Dodávky dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. Kupující je oprávněn požadovat, aby Prodávající prokázal splnění Technických podmínek Dodávky předložením kopie certifikátu, který bude v českém jazyce vystaven akreditovaným pracovištěm, výrobcem nebo importérem kancelářského papíru. Prodávající prokáže splnění požadovaných Technických podmínek Dodávky tím, že Kupující mu nerozporuje čestné prohlášení či certifikát do 3 pracovních dnů od data jejich doručení.
- 4.4** Prodávající se zavazuje, že Dodávku opatří pro přepravu způsobem, který je pro takové zboží (kancelářský papír) v obchodním styku obvyklý.

5. KUPNÍ CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1** Smluvní strany si ujednaly, že celková kupní cena za Dodávku (dále jen „**Kupní cena**“) činí částku **4 120 800 Kč** (slovy: čtyři miliony jedno sto dvacet tisíc osm set korun českých) bez DPH.
- 5.2** Kupní cena uvedená v článku 5.1 této Smlouvy se skládá z dílčích cen za jednotlivé položky Dodávky, jak následuje níže:

	Požadovaný počet balíků obsahujících 500 listů	Jednotková cena bez DPH	Celková cena bez DPH
papír formát A4, kvalita B	50 000	80,80 Kč	4 040 000 Kč
papír formát A3, kvalita B	500	161,60 Kč	80 800 Kč
Kupní cena v Kč bez DPH			4 120 800 Kč

- 5.3** Kupní cena je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je cenou maximální a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací Dodávky včetně nákladů souvisejících (např. celní poplatky, obecný vývoj cen, vedlejší náklady, náklady na dopravu a umístění do Místa dodání, náklady na balení Dodávky, náklady na likvidaci odpadů a obalového materiálu související s realizací Dodávky, mzdové náklady včetně zákonných odvodů apod.). Prodávající je oprávněn požadovat po

Kupujícím úhradu ceny za dopravné ve výši 150 Kč bez DPH, a to v případě, kdy hodnota Dodávky na jedno Místo dodání nedosáhne částky 1 500 Kč bez DPH.

- 5.4** Ke Kupní ceně bude v případě, že je Prodávající ke dni podpisu této Smlouvy plátcem DPH, připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.5** Dodávka bude uhrazena na základě jednoho daňového dokladu – faktury (dále jen „**Faktura**“). Prodávající vystaví Fakturu po řádném předání a převzetí Dodávky. Fakturu doručí Prodávající Kupujícímu do 5 pracovních dnů od řádného předání a převzetí Dodávky, Fakturu je Prodávající oprávněn vystavit i samostatně pro Dodávky dle článku 5.15 této Smlouvy. Smluvní strany se mohou dohodnout, že Prodávající vystaví Fakturu samostatně pro každé Místo dodání dle Přílohy č. 2 této Smlouvy. Přílohou Faktury bude kopie Dodacího listu bez výhrad podepsaný oběma Smluvními stranami a splňující veškeré náležitosti dle této Smlouvy.
- 5.6** Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a dále též:
- a) odkaz na tuto Smlouvu (číslo Smlouvy Kupujícího uvedené v záhlaví této Smlouvy);
 - b) specifikace Dodávky včetně uvedení dílčích cen a celkové Kupní ceny, datum dodání Dodávky;
 - c) úplné bankovní spojení Prodávajícího, přičemž číslo účtu bude odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Smlouvy;
 - d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), pokud bude Prodávající ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH, nebo veškeré náležitosti dle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.7** Prodávající Fakturu doručí Kupujícímu v elektronické podobě (např. ve formátu PDF nebo ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury nebo ve formátu popsaném vyhláškou č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek) do datové schránky Kupujícího, nebo na e-mailovou adresu **[adresa]** a zároveň v kopii na **[adresa]** nebo v listinné podobě na adresu sídla Kupujícího uvedené v záhlaví této Smlouvy, popř. do řádně oznámené datové schránky či na adresu oznámenou postupem dle této Smlouvy.
- 5.8** Řádně vystavená Faktura musí být doručena Kupujícímu alespoň 30 kalendářních dnů před její splatností. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího.
- 5.9** Kupující má právo před uplynutím lhůty splatnosti Faktury požádat Oprávněnou osobu Prodávajícího o vystavení nové Faktury, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, neobsahuje-li původní Faktura náležitosti nebo údaje stanovené touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný rozsah Dodávky, chybí-li kopie potvrzeného Dodacího listu splňujícího náležitosti dle této Smlouvy, nebo bude-li obsahovat chybné údaje. Nová lhůta splatnosti činí 30 kalendářních dnů a počne plynout ode dne doručení nové Faktury Kupujícímu.
- 5.10** Prodávající souhlasí s tím, že Kupující neposkytuje jakékoliv zálohy na realizaci Dodávky. Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 5.11** V případě uvedení odlišných bankovních údajů na Faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.
- 5.12** Prodávající prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Prodávající je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý**“).

plátce“).

V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Prodávající je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Prodávající o tomto informovat Kupujícího do 3 pracovních dní od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Prodávající Nespolehlivým plátcem, může uhradit Kupující Prodávajícímu pouze základ daně, přičemž DPH bude Kupujícím uhrazena Prodávajícímu až po písemném doložení Prodávajícího o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

- 5.13** Úhradou DPH na účet příslušného správce daně se pohledávka Prodávajícího vůči Kupujícímu v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této Smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Kupující povinen Prodávajícího o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
- 5.14** Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Kupujícímu nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré Faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Prodávající bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Kupující v prodlení.
- 5.15** Prodávající je oprávněn plnit po částech pouze s předchozím souhlasem Kupujícího. Postup dle předchozí věty není důvodem pro změnu Kupní ceny.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

6.1 Práva a povinnosti Kupujícího:

- a) Kupující je povinen poskytnout Prodávajícímu potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s dodáním Dodávky dle této Smlouvy;
- b) Kupující je povinen umožnit přístup, resp. příjezd pracovníků Prodávajícího k Místu dodání;
- c) Kupující se zavazuje zkontrolovat soulad Dodacího listu se skutečně dodanou Dodávkou;
- d) Kupující je povinen včas zaplatit za řádně a včas dodanou Dodávku Kupní cenu.

6.2 Povinnosti Prodávajícího:

- a) Prodávající je povinen nejméně 1 pracovní den před dodáním Dodávky do Místa dodání předat osobně, na CD či zaslat prostřednictvím datové schránky Kupujícímu seznam pracovníků Prodávajícího, kteří budou vstupovat do Místa dodání za účelem splnění Dodávky, přičemž vstupovat do Místa dodání jsou oprávněny pouze osoby schválené Kupujícím (dále jen „**Seznam**“); Seznam bude obsahovat jméno a příjmení pracovníka, adresu trvalého bydliště, datum narození a číslo občanského průkazu nebo cestovního pasu; v případě změny pracovníků Prodávajícího, kteří budou vstupovat do Místa dodání, je Prodávající povinen postupovat obdobně; Prodávající je povinen zajistit, aby do Místa dodání nevstupovaly osoby, které nebyly zapsány na Seznamu; Kupující s ohledem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nepřijímá Seznam v jiné formě, například prostřednictvím e-mailu;
- b) Prodávající je povinen včas odevzdat Kupujícímu Dodávku v dohodnutém množství či objemu, provedení, v obvyklém balení, v dohodnuté lhůtě; Prodávající je rovněž povinen převést na Kupujícího vlastnické právo k Dodávce;

- c) Prodávající přebírá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací související se zajištěním Dodávky včetně dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, dodržování protipožárních opatření a předpisů, dodržování hygienických a jiných předpisů související se zajištěním Dodávky;
- d) Prodávající se zavazuje zajistit Dodávku dle této Smlouvy v souladu se zájmy Kupujícího a při veškeré své činnosti dbát jeho dobrého jména a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno Kupujícího jakkoliv ohrozit nebo poškodit;
- e) Prodávající je povinen neprodleně podat Kupujícímu zprávu o vzniku škody, přičemž při poškození či znehodnocení věci je Prodávající povinen nahradit Kupujícímu takto vzniklou škodu;
- f) Prodávající je povinen informovat Kupujícího o změně vlastnické struktury Prodávajícího nebo jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého Prodávající prokazoval v rámci Veřejné zakázky kvalifikaci nebo její část (dále jen „**Poddodavatel**“); v případě zjištění, že v obchodní společnosti Prodávajícího nebo jeho Poddodavatele alespoň 25% účasti společníka vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jím ovládaná osoba, je Kupující oprávněn bez jakýchkoliv sankcí okamžitě odstoupit od Smlouvy v souladu s článkem 12.7 této Smlouvy;
- g) Prodávající se zavazuje nezměnit Poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího; spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Kupujícího se změnou Poddodavatele dle předchozí věty je Prodávající povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného Poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Prodávající i po změně Poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle článku 8 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku;
- h) Prodávající bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Veřejné zakázky, a to v rozsahu jejich oprávnění, a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Zákon o DPH); Prodávající se zavazuje, že s auditními a kontrolními orgány podle tohoto písm. bude na výzvu spolupracovat a poskytne jim odpovídající součinnost;
- i) Prodávající je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „**ZFK**“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Prodávající je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné Veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost;
- j) Prodávající je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň minimálně do roku 2033; po tuto dobu je Prodávající povinen umožnit

osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky.

7. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKY PRODÁVAJÍCÍHO

- 7.1** Prodávající odpovídá za včasné a řádné zajištění Dodávky dle této Smlouvy. Prodávající je zejména povinen dodat Dodávku v souladu s požadavky (zejména Technickými podmínkami Dodávky) a při dodržení povinností sjednaných v této Smlouvě. Kupující je povinen řádně dodanou Dodávku převzít a zaplatit za ni dohodnutou Kupní cenu.
- 7.2** Prodávající odpovídá Kupujícímu za vady, které má Dodávka v době předání. Nemá-li Dodávka vlastnosti stanovené touto Smlouvou a ustanovením § 2095, 2096 a 2097 Občanského zákoníku, má vady. Za vady se pro účely této Smlouvy považuje i dodání jiného množství nebo jiného typu Dodávky. Vadou Dodávky jsou rovněž vady v dokladech nutných k užívání Dodávky.
- 7.3** Vady, které Kupující zjistí až po převzetí Dodávky, je Prodávající povinen odstranit nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení reklamace, přičemž Kupující uplatní reklamaci formou e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Prodávajícího nebo formou datové zprávy zaslané do datové schránky Prodávajícího. Prodávající odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávky není dotčeno právo Kupujícího uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 7.4** Prodávající je povinen na Dodávku poskytnout záruku za jakost, která bude zaručovat, že Dodávka bude odpovídat Technickým podmínkám Dodávky, podmínkám stanoveným v článku 4 této Smlouvy a bude prostá právních vad. Prodávajícím bude poskytnuta záruční doba v délce 6 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí Dodávky nebo její části Kupujícím, tj. podpisem Dodacího listu stvrzujícím převzetí Dodávky bez ohledu na případné výhrady Kupujícího.
- 7.5** Kupující si vyhrazuje právo předat dodanou Dodávku ke kontrole plnění technických parametrů akreditovanému pracovišti. Nebude-li vzorek splňovat požadované technické parametry stanovené touto Smlouvou, jedná se ze strany Prodávajícího o podstatné porušení této Smlouvy a Prodávající je povinen na základě výzvy uhradit veškeré náklady spojené s provedením akreditované zkoušky.
- 7.6** Nestanoví-li tato Smlouva jinak, řídí se odpovědnost za vady ustanoveními § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.
- 7.7** Pokud Kupující nemůže Dodávku nebo její část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Prodávajícímu do jejich úplného odstranění.
- 7.8** Dodáním náhradního plnění či odstraněním vad není dotčena odpovědnost Prodávajícího za způsobenou škodu.

8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 8.1** Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 8.2** Prodávající odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávky Kupujícímu, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody ve lhůtě stanovené

v písemném oznámení Kupujícího odeslaného na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Prodávajícího nebo do datové schránky Prodávajícího, nahradit nebo odstranit na své náklady.

- 8.3** Za škodu se přitom s ohledem na článek 8.2 této Smlouvy považuje i škoda vzniklá Kupujícímu porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Kupujícího, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Kupujícího, pokud Kupující porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Prodávajícího zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Prodávajícího je i taková škoda, která vznikne Kupujícímu oprávněným odstoupením Kupujícího od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Kupujícímu v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 8.4** Jakékoliv škody z plnění této Smlouvy vzniklé Kupujícímu, tedy i škody, které nebudou kryty Pojištěním, budou hrazeny Prodávajícím.
- 8.5** Kupující není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem v Místě dodání pracovníkovi Prodávajícího nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím Kupujícího nebo jeho pracovníka.
- 8.6** Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 8.7** Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 8.8** Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti z této Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli (viz § 2913 odst. 2 věta první Občanského zákoníku). Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění této Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání. Smluvní strany prohlašují, že je jim ke dni podpisu této Smlouvy známa existence epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19) a s ní související krizová opatření, jiná opatření, předpisy, správní akty či jiné zásahy orgánů veřejné moci České republiky či jiných států, jakož i skutečností, že v budoucnu se tato krizová opatření apod. mohou vyvíjet nebo opakovat, s řadou přímých či nepřímých dopadů na ekonomickou či politickou situaci, zejména dodavatelské řetězce (např. nedostatky v plnění Poddodavatelů), nedostatek pracovních sil či materiálů, nedostatek finanční likvidity či dalších dopadů. Tyto dopady koronaviru se nepovažují za nepředvídatelné, a tedy za okolnost vylučující povinnost k náhradě škody dle tohoto článku.

9. POJIŠTĚNÍ

- 9.1** Prodávající je povinen mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku dodání Dodávky Kupujícímu, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění dle článku 9.2 této Smlouvy (dále jen „**Pojištění**“).
- 9.2** Pojištění bude pokrývat odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti s dodáním Dodávky, tj.: (i) újma na zdraví, (ii) škoda na věci včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Pojištění bude Prodávajícím uzavřeno s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 500.000 Kč.
- 9.3** Prodávající se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle této Smlouvy i po celou záruční dobu uvedenou v článku 7.4 této Smlouvy a bude za tímto účelem

plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.

- 9.4** Doklady o platném Pojištění, včetně dokladů o zaplacení pojistného, je Prodávající povinen předložit Kupujícímu kdykoliv během trvání této Smlouvy, a to do 3 pracovních dnů od písemné výzvy Kupujícího.
- 9.5** Prodávající je povinen v případě změny Pojištění Kupujícího o tomto bezodkladně, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od změny Pojištění, informovat.
- 9.6** V případě, že Prodávající nesplní podmínky uložené mu pojistnou smlouvou na Pojištění, kterou byl povinen uzavřít, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu veškeré újmy a nároky vzniklé z takového porušení povinnosti.

10. MLČENLIVOST

- 10.1** Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Prodávajícímu Kupujícím v souvislosti touto Smlouvou (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle článku 13.6 této Smlouvy);
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Kupujícím označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jako důvěrný údaj dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 10.2** Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v předchozím článku se nevztahuje na informace:
 - a) které je Kupující povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Prodávající schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Kupujícího, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Prodávajícímu po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 10.3** Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v článku 10.1 této Smlouvy, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Kupujícího, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Kupujícího či plnění této Smlouvy.
- 10.4** Prodávající se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemný souhlas Kupujícího.
- 10.5** Prodávající je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Kupujícího také třetí osoby, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu vázán sám.

- 10.6** Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

11. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 11.1** V případě, že Prodávající bude v prodlení s dodáním Dodávky dle článku 3.1 této Smlouvy, je Kupující oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,25% ceny Dodávky, s níž je Prodávající v prodlení, a to za každý započatý pracovní den prodlení. Kupující je oprávněn smluvní pokutu dle tohoto článku účtovat, pokud smluvní pokuta z prodlení v úhrnu přesáhne částku 100 Kč.
- 11.2** V případě, že Prodávající bude v prodlení s lhůtou pro předložení kopie certifikátu jakosti dodávaného kancelářského papíru dle článku 3.8 této Smlouvy, je Kupující oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každý započatý pracovní den prodlení.
- 11.3** V případě, že Prodávající poruší povinnost uvedenou v článku 5.12 této Smlouvy týkající se neoznámení vydání rozhodnutí správce daně o tom, že Prodávající je Nespolehlivým plátcem, je Kupující oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 11.4** V případě, že Prodávající nesplní některou z Technických podmínek Dodávky uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy nebo jiných podmínek uvedených v článku 4 této Smlouvy, je Kupující oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každé porušení povinnosti Prodávajícího.
- 11.5** V případě, že Prodávající v rozporu s povinnostmi dle článku 6.2 písm. j) této Smlouvy neumožní osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, je Kupující oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každé porušení povinnosti Prodávajícího.
- 11.6** V případě prodlení Prodávajícího s plněním ve lhůtě dle článku 3.6 (ve vztahu k závazku odstranit výhrady) nebo s plněním ve lhůtě dle článku 7.3 (ve vztahu k nedodržení lhůty pro dodání náhradního plnění), je Kupující oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každý započatý pracovní den prodlení.
- 11.7** V případě, že Prodávající nepředloží Kupujícímu doklady o platném Pojištění v termínu uvedeném v článku 9.4 této Smlouvy nebo je v prodlení se splněním povinnosti informovat o změně Pojištění dle článku 9.5 této Smlouvy, je Kupující oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každý započatý pracovní den prodlení.
- 11.8** V případě, že Prodávající poruší smluvní povinnost týkající se mlčenlivosti uvedenou v článku 10 této Smlouvy nebo povinnost dle článku 13.9 této Smlouvy, je Kupující oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.9** V případě, že Prodávající poruší některou smluvní povinnost dle článku 3.12 této Smlouvy, má Kupující právo požadovat úhradu smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení ve výši 1.000.000,- Kč. Výjimkou je, pokud Kupní cena dle článku 5.1 této Smlouvy nedosahuje částky 1.000.000,- Kč; v tomto případě se stanovuje smluvní pokuta ve výši Kupní ceny.
- 11.10** V případě, že Kupující bude v prodlení s úhradou Faktury, je Prodávající oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 11.11** Kupující je oprávněn uplatňovat vůči Prodávajícímu veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy Prodávajícím vyplývat nárok dle tohoto článku. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.

- 11.12** Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní sankce. Výzva musí obsahovat kromě vyčíslení výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení také informaci o způsobu úhrady.
- 11.13** Smluvní strany si ujednaly, že úroky z úroků nelze požadovat. Smluvní strany si dále ujednaly vyloučení aplikace ustanovení § 1806, věta druhá Občanského zákoníku.

12. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 12.1** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Kupující se zavazuje, že tuto Smlouvu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Oprávněnou osobu Prodávajícího.
- 12.2** Nebyla-li tato Smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do 3 měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, nastávají důsledky dle § 7 odst. 1 Zákona o registru smluv.
- 12.3** Tuto Smlouvu lze ukončit pouze jedním z následujících způsobů:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v dohodě;
 - a) písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek stanovených v tomto článku 12 Smlouvy.
- 12.4** Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku. Odstoupením se závazek touto Smlouvou založený zrušuje od počátku. Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.
- 12.5** Za podstatné porušení Smlouvy se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považují zejména případy, kdy:
- a) Kupující je v prodlení s úhradou Faktury déle než 30 kalendářních dnů;
 - b) Prodávající nedodá Dodávku řádně a včas do Místa dodání;
 - c) Prodávající neodstraní reklamované vady Dodávky ani v dodatečně lhůtě stanovené Kupujícím;
 - d) Prodávající opakovaně porušil svou povinnost plynoucí z této Smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí druhé porušení smluvní či jiné povinnosti Prodávajícího v souvislosti s plněním této Smlouvy;
 - e) Prodávající přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění dle této Smlouvy;
 - f) bude rozhodnuto o likvidaci Prodávajícího;
 - g) Prodávající podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Prodávajícího nebo bude ve vztahu k Prodávajícímu vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - h) Prodávající byl pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.

- 12.6** Nastane-li některý z případů uvedených v článku 12.5 písm. f) až h) této Smlouvy, je Prodávající povinen informovat o této skutečnosti Kupujícího písemně do 3 pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Kupující mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od této Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.
- 12.7** Kupující je oprávněn od této Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí také v případě, že Kupující zjistí (na základě oznámení Prodávajícího v souladu s článkem 6.2 písm. f) této Smlouvy nebo vlastního zjištění), že v obchodní společnosti Prodávajícího nebo jeho Poddodavatele alespoň 25% účasti společníka vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jím ovládaná osoba.
- 12.8** Kupující je oprávněn od Smlouvy odstoupit také pouze ohledně nesplněného zbytku plnění, plnil-li Prodávající jen zčásti, pokud má přijaté dílčí plnění pro Kupujícího význam.
- 12.9** Odstoupení od této Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. Smluvní strany sjednávají, že v pochybnostech bylo odstoupení od této Smlouvy doručeno 5. kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně poštovní doporučenou zásilkou nebo doručením do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 12.10** Ukončením této Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Smlouvy.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1** Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Smlouvy musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, e-mailem, kurýrem či prostřednictvím datové schránky (není-li v této Smlouvě dohodnuto jinak) na adresy uvedené v tomto článku nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

Kupující: Název: Generální finanční ředitelství
 Adresa: Mánesova 1803/3a, 371 87 České Budějovice
 K rukám: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]
 Datová schránka: p9iwj4f

Prodávající: Název: ACTIVA spol. s r.o.
 Adresa: Praha 9 – Letňany, Veselská 686, PSČ 19900
 K rukám: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]
 Datová schránka: dhxi5k5

- 13.2** Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li ve Smlouvě nebo dohodou Smluvních stran stanoveno jinak.
- 13.3** Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněných osob za Kupujícího a Prodávajícího (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této

Smlouvy, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení této Smlouvy. V případě, že má Smluvní strana více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii.

a) Oprávněnou osobou Kupujícího je:

[REDACTED]

e) Oprávněnou osobou Prodávajícího je:

[REDACTED]

- 13.4** Ke změně nebo ukončení této Smlouvy je za Kupujícího oprávněn ředitel Odboru správy majetku a investic. K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení této Smlouvy je za Prodávajícího oprávněn Prodávající sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán Prodávajícího, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě. Osoby uvedené v článku 13.4 této Smlouvy mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 13.5** Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, Oprávněných osob nebo Odpovědných osob Kupujícího jsou Smluvní strany oprávněny provádět jednostranně a jsou povinny tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 13.6** Prodávající prohlašuje, že tato Smlouva, jakož i její text a přílohy, neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí, aby ji Kupující v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv ve smyslu Zákona o registru smluv, případně na jiném místě, bude-li k tomu Kupující povinován, a to bez časového omezení.
- 13.7** Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 13.8** Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoli jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 13.9** Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 13.10** Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími koupi. Smluvní strany sjednávají, že se tato Smlouva a právní vztahy z ní vyplývající neřídí Úmluvou OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží z roku 1980 (tzv. Vídeňskou úmluvou).
- 13.11** Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky jejího vzniku a platnosti) budou mezi sebou řešit nejdříve pokusem o smír. V případě, že mezi nimi ke smíru nedorazí, postoupí spor věcně a místně příslušnému soudu České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují možnost využití rozhodčí doložky.

13.12 Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.

13.13 Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 – Technické podmínky Dodávky a Příloha č. 2 – Odběrná místa a distribuční podmínky.

13.14 Není-li v této Smlouvě výslovně sjednáno jinak, změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.

13.15 Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu mezi Smlouvou a jejími přílohami mají přednost ustanovení Smlouvy a v případě rozporu mezi Smlouvou a Dokumenty Zadávacího řízení mají přednost ustanovení této Smlouvy. V případě rozporu příloh Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení mají přednost ustanovení příloh.

13.16 Tato Smlouva je vyhotovena v 1 vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním této Smlouvy si ji přečetly, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Kupujícího:

Za Prodávajícího:

V Praze 28. 4. 2023

V Praze 26. 4. 2023



ředitel Odboru správy majetku a investic



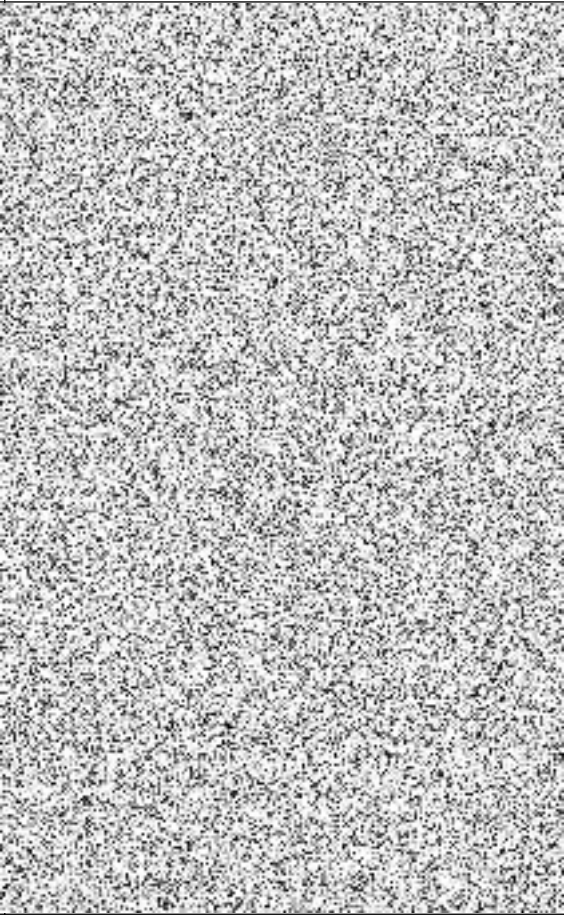
jednatel společnosti

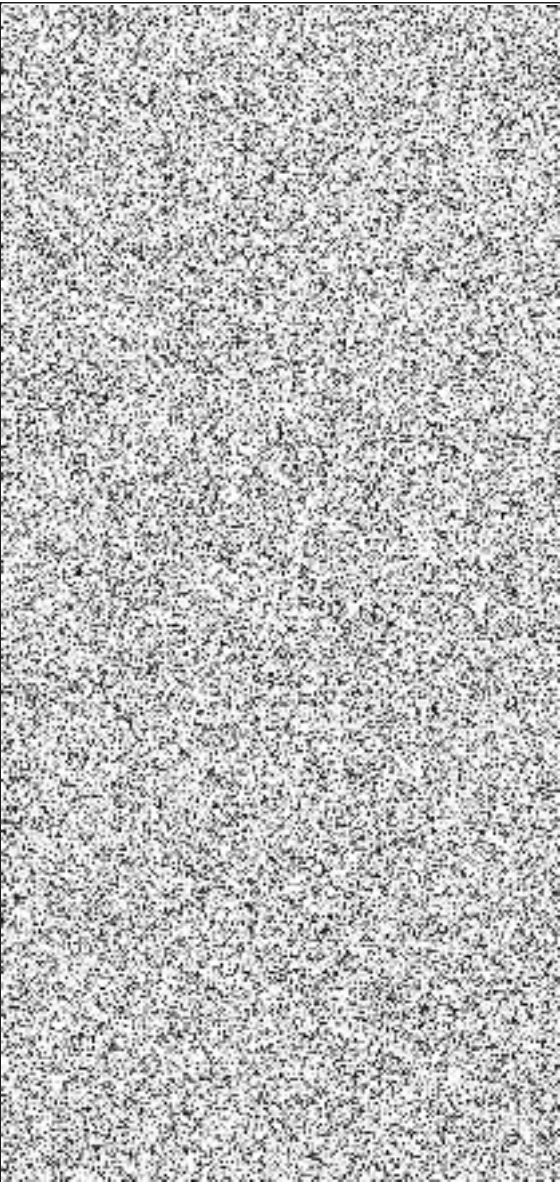
Příloha č. 1 Smlouvy
Technické podmínky Dodávky

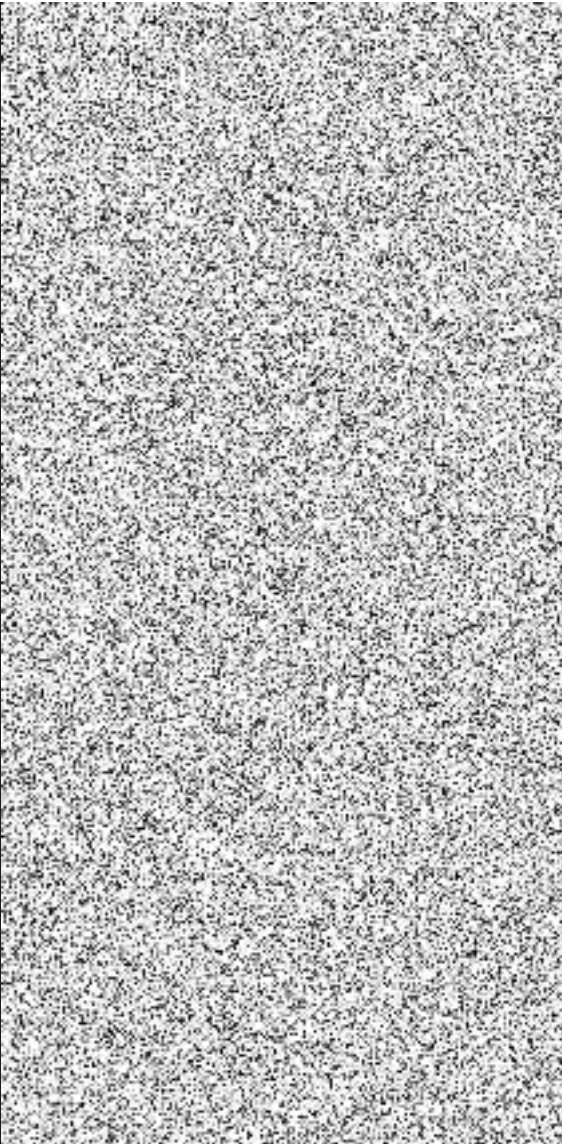
Parametr	Kvalita "B" požadované parametry	Kvalita "B" nabízené parametry	Poznámka
Obchodní označení	80g/m ²	MM FLOW Premium	
Plošná hmotnost	80± 3,2 g/m ²	80± 2 g/m ²	ČSN EN ISO 536
Opacita	min. 91 %	94 ± 2/-1	ISO 2471
Bělost CIE	161 ± 3	161 ± 3	ISO 11475
Hladkost, měřena jako hrubost metodou Bendtsen	200 cm ³ /min ± 50	180 ± 50	Průměrná hodnota horní a spodní strany
Formát	A3, A4	A3, A4	
Laserový tisk	ANO	ANO	
Inkoustový tisk	ANO	ANO	
Ekologická značka	ANO	ANO	min. FSC, ECF
Tloušťka	106 ± 3 μm	108 ± 3	ISO 534
Archivace	ANO	ANO	ISO 9706

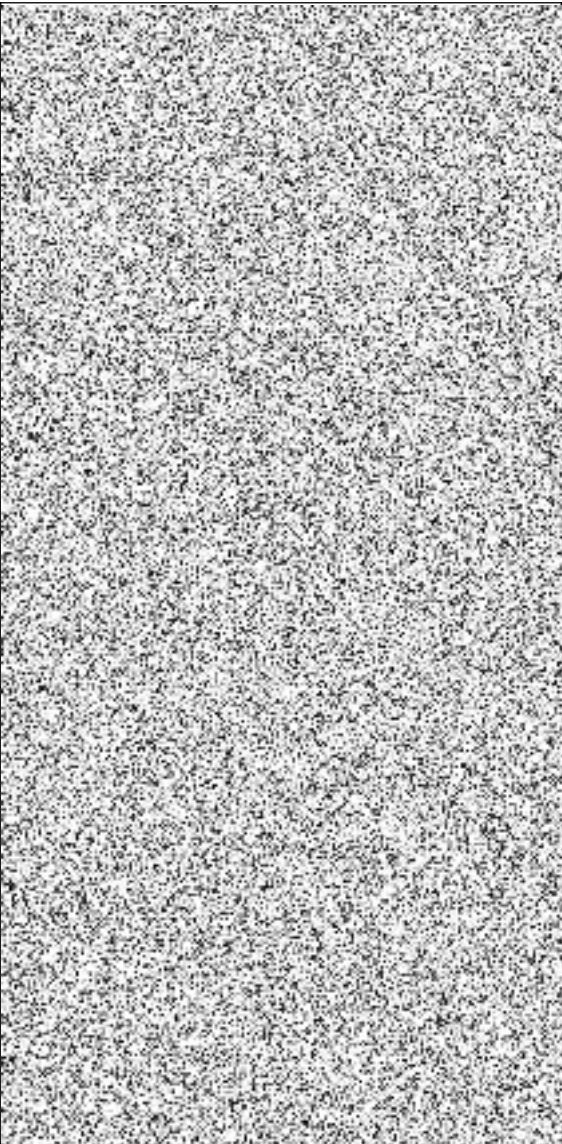
Příloha č. 2 Smlouvy

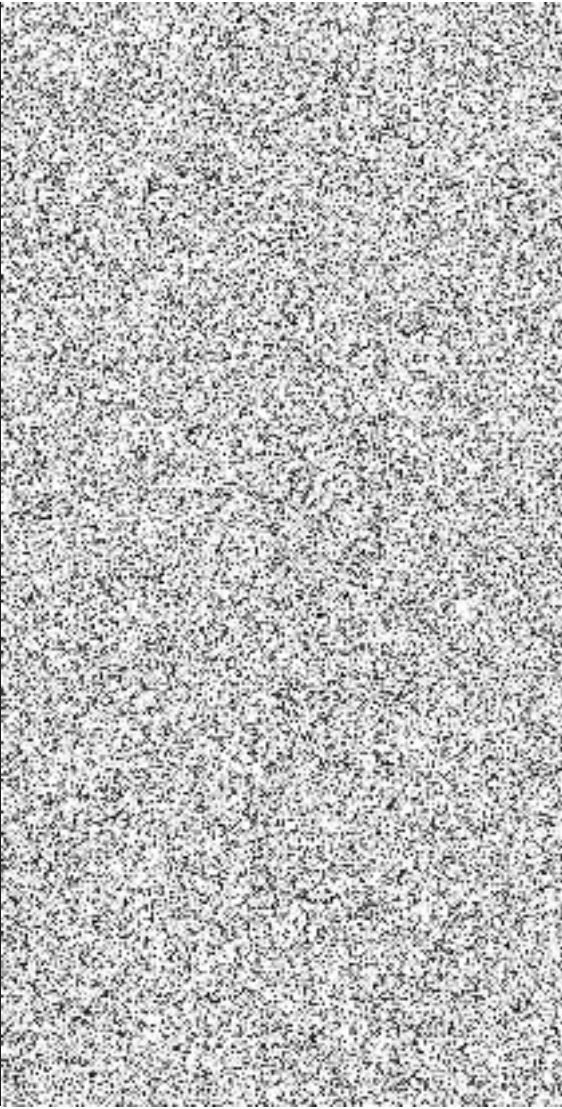
Odběrná místa a distribuční podmínky

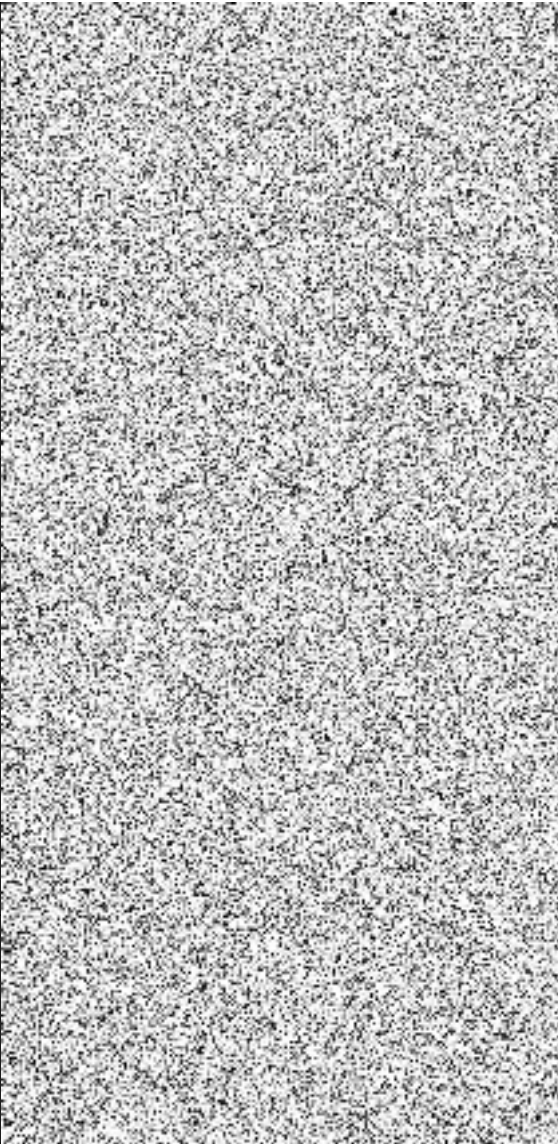
Odběrné místo Kupujícího	Počet balíků A4	Počet krabic A4	Papír A4 - cena v Kč s DPH	Počet balíků A3	Počet krabic A3	Papír A3 - cena v Kč s DPH	Odpovědná osoba Kupujícího	Požadavky na Prodávajícího
Generální finanční ředitelství Lazarská 15/7 110 00 Praha	665	133	65 015,72	15	3	2 933,04		Předání palet na paletovém vozíku do skladu v přízemí. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Generální finanční ředitelství Hvoždanská 2053/3 148 00 Praha 11 - Chodov	40	8	3 910,72					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Generální finanční ředitelství Žitná 563/12 120 00 Praha 2	225	45	21 997,80	5	1	977,68		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Generální finanční ředitelství Nábř. Kpt. Jaroše 1000/7 170 00 Praha 7	150	30	14 665,20	15	3	2 933,04		Před příjezdem volat odpovědné osobě.

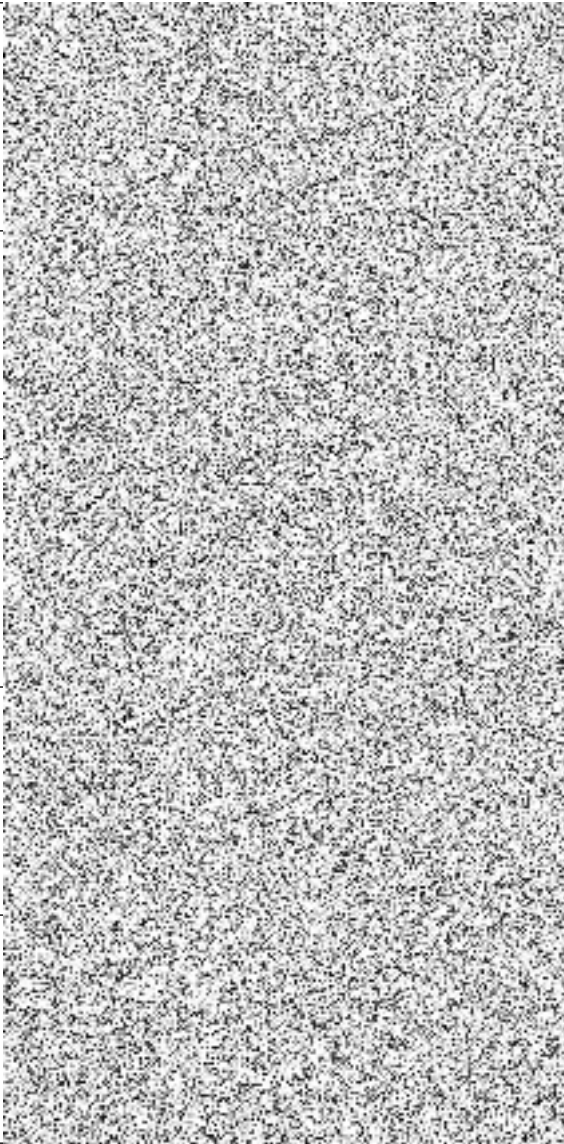
Specializovaný finanční úřad Nábř. Kpt. Jaroše 1000/7 170 00 Praha 7	525	105	51 328,20	5	1	977,68		Je nutný odvoz na vlastním paletovém vozíku do suterénu budovy. K dispozici je nákladní výtah. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Specializovaný finanční úřad Hvoždanská 2053/3 budova D1 148 00 Praha 1- Chodov	65	13	6 354,92	5	1	977,68		Je nutný odvoz do 1. patra budovy D1 vlastním vozíkem, stávající výtah je poměrně malý. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro hlavní město Prahu Štěpánská 619/28 111 21 Praha 1	675	135	65 993,40	35	7	6 843,76		Převoz palet přes dvůr do kanceláře v přízemí paletovým vozíkem. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro hlavní město Prahu Hvoždanská 2053/3 148 00 Praha 1- Chodov	160	32	15 642,88					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště pro Prahu 1 Štěpánská 619/28 111 21 Praha 1	1000	200	97 768,00					Sklad je vyvýšen o dva schody, palety je nutné přeskládat, proto je vhodnější rudl. Před příjezdem volat odpovědné osobě.

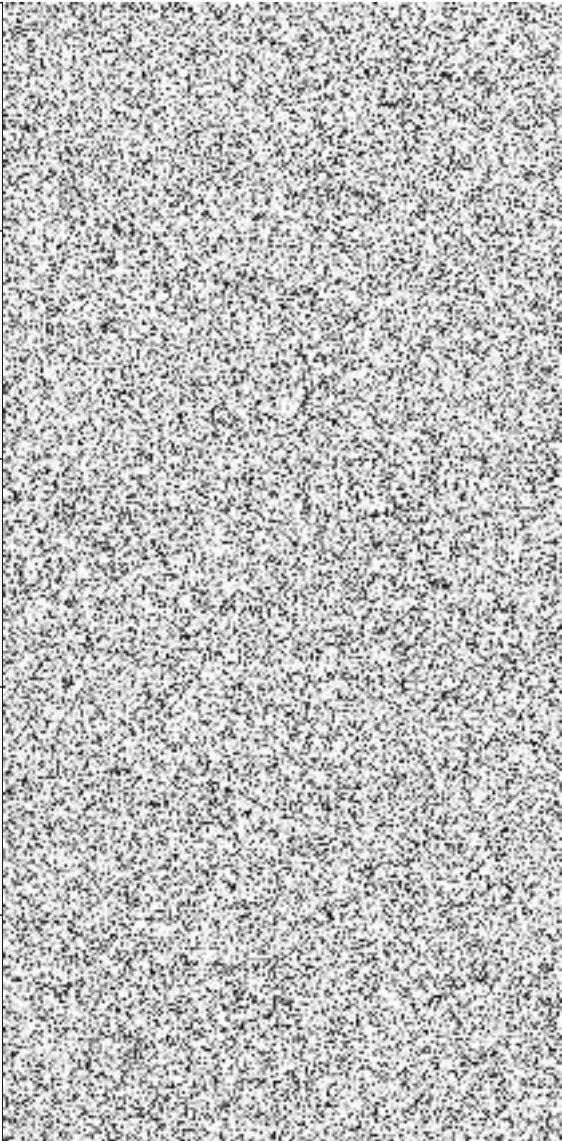
Územní pracoviště pro Prahu 2 Vinohradská 2488/49 120 00 Praha 2	610	122	59 638,48	5	1	977,68		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště pro Prahu 3 Českomoravská 220/29 190 00 Praha 9	525	105	51 328,20	5	1	977,68		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště pro Prahu 4 Budějovická 409/1 140 00 Praha 4	755	151	73 814,84	5	1	977,68		Před příjezdem volat odpovědné osobě. Příjezd z ulice Budějovická.
Územní pracoviště pro Prahu 5 Peroutkova 263/61 150 00 Praha 5	980	196	95 812,64	5	1	977,68		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště pro Prahu 6 Nábř. Kpt. Jaroše 1000/7 170 00 Praha 7	685	137	66 971,08	5	1	977,68		Předání palet na paletovém vozíku do místnosti v suterénu. Před příjezdem volat odpovědné osobě.

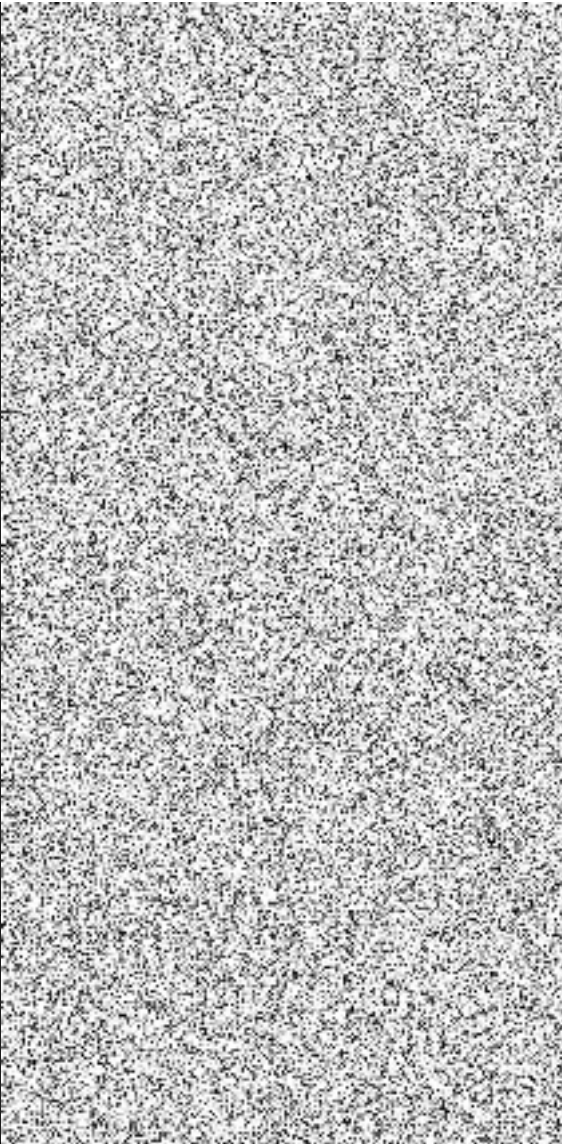
Územní pracoviště pro Prahu 7 Nábř. Kpt. Jaroše 1000/7 170 00 Praha 8	295	59	28 841,56					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště pro Prahu 8 Trojská 1997/13a 182 00 Praha 8	600	120	58 660,80	5	1	977,68		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště pro Prahu 9 nábř. Kpt. Jaroše 1000/7 170 00 Praha 7	715	143	69 904,12					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště pro Prahu 10 Petrohradská 1486/6 101 00 Praha 10	860	172	84 080,48	5	1	977,68		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště pro Prahu - Jižní Město Opatovská 964/18 149 02 Praha 11	395	79	38 618,36	5	1	977,68		Před příjezdem volat odpovědné osobě.

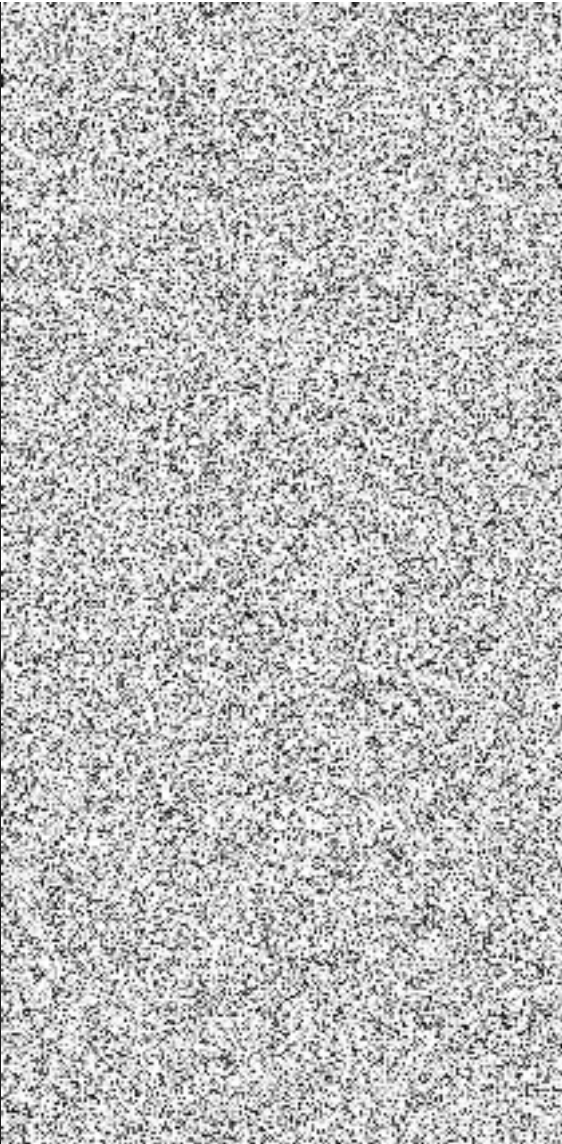
Územní pracoviště v Praze - Modřanech Lehárova 1885/2 143 00 Praha	300	60	29 330,40	5	1	977,68		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Středočeský kraj Na Pankráci 1685/17,19 140 21 Praha 4	445	89	43 506,76	55	11	10 754,48		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště Praha – východ Tháмова 27 186 21 Praha 8	360	72	35 196,48					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště Praha – západ Na Pankráci 95 140 21 Praha 4	540	108	52 794,72					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Benešově Tyršova 2074 256 01 Benešov	490	98	47 906,32					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

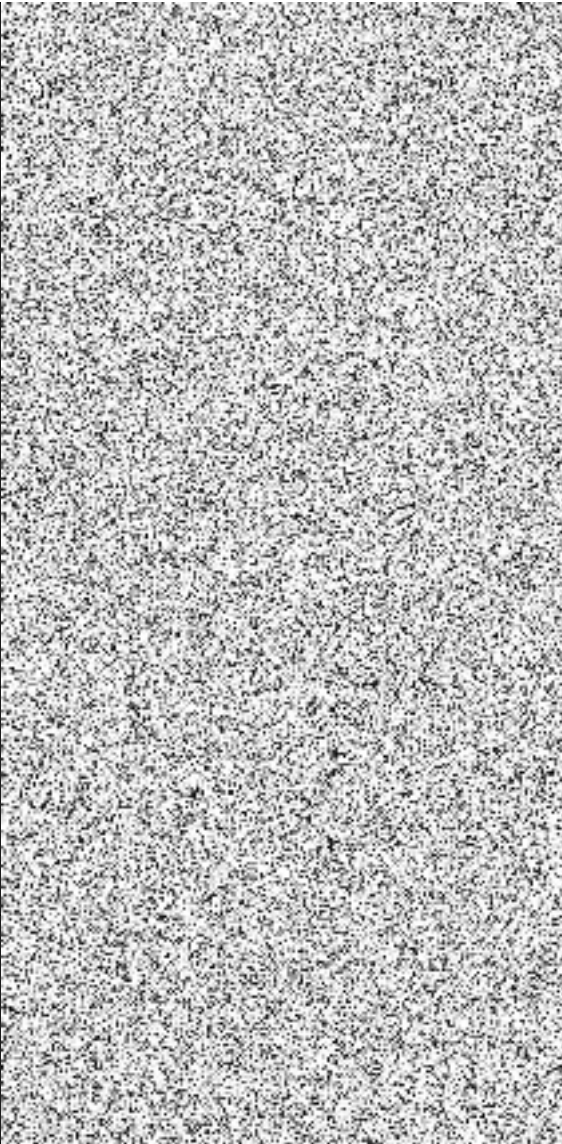
Územní pracoviště v Berouně Tyršova 1634 266 45 Beroun	365	73	35 685,32					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Kladně Osvoboz. pol. vězňů 3181 272 80 Kladno	525	105	51 328,20					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Kolíně Politických vězňů 423 280 00 Kolín	380	76	37 151,84					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Kutné Hoře U Lorce 39 284 01 Kutná Hora	305	61	29 819,24					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Mělníce Tyršova 105 276 01 Mělník	340	68	33 241,12					Závoz na paletě. Před příjezdem volat odpovědné osobě.

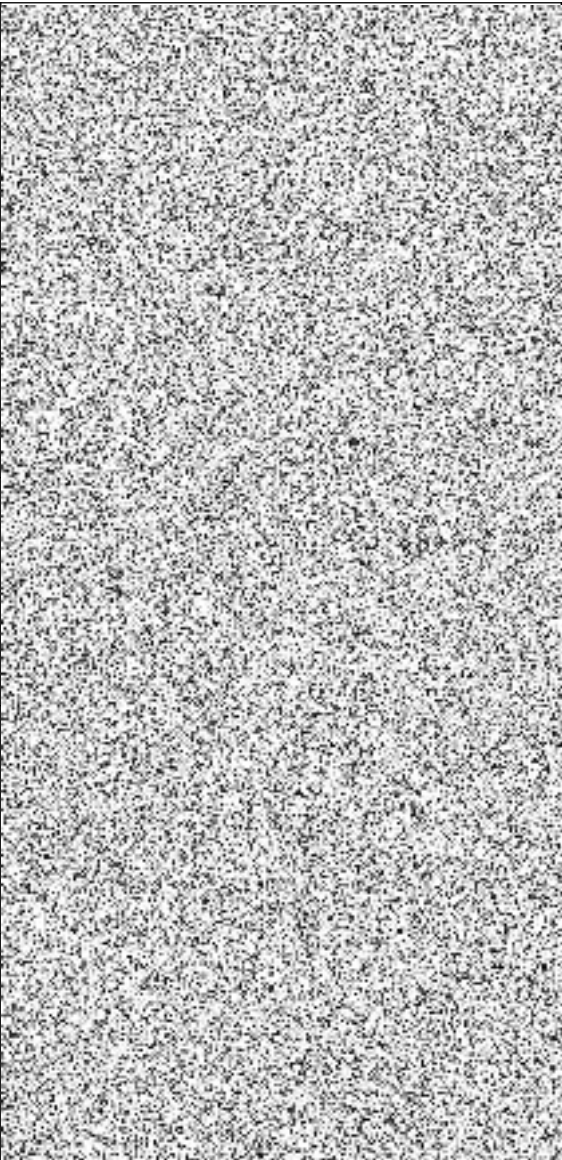
Územní pracoviště v Mladé Boleslavi Štefánikova 1406/III, 293 74 Mladá Boleslav	415	83	40 573,72					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Nymburku Bedřicha Smetany 55 288 00 Nymburk	345	69	33 729,96					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Příbrami Čs. armády 175 261 34 Příbram	460	92	44 973,28					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Rakovníku Masná 265 269 01 Rakovník	230	46	22 486,64					Příjezd k budově úřadu přes placenou zónu MěÚ v Rakovníku. Dodání na paletě. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Říčanech Politických vězňů 1233 251 01 Říčany	300	60	29 330,40					Paleta. Před příjezdem volat odpovědné osobě.

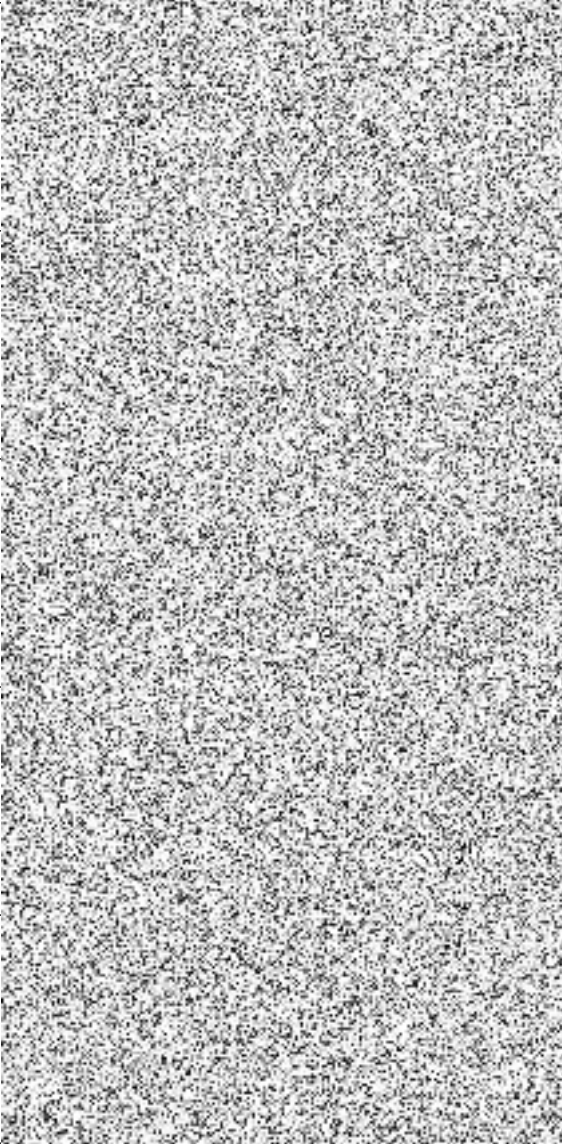
Vzdělávací zařízení Smilovice Chotilsko, Smilovice 91 262 03	100	20	9 776,80	5	1	977,68		Dodání v pondělí - pátek od 8:00 do 13:00 hod. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Jihočeský kraj Mánesova 1803/3a 371 87 České Budějovice 7	405	81	39 596,04	25	5	4 888,40		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Českých Budějovicích F. A. Gerstnera 1/5 370 01 České Budějovice	810	162	79 192,08					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Českém Krumlově Vyšehrad 169 381 01 Český Krumlov	205	41	20 042,44					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Jindřichově Hradci Česká 1284/II 377 01 Jindřichův Hradec	355	71	34 707,64					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

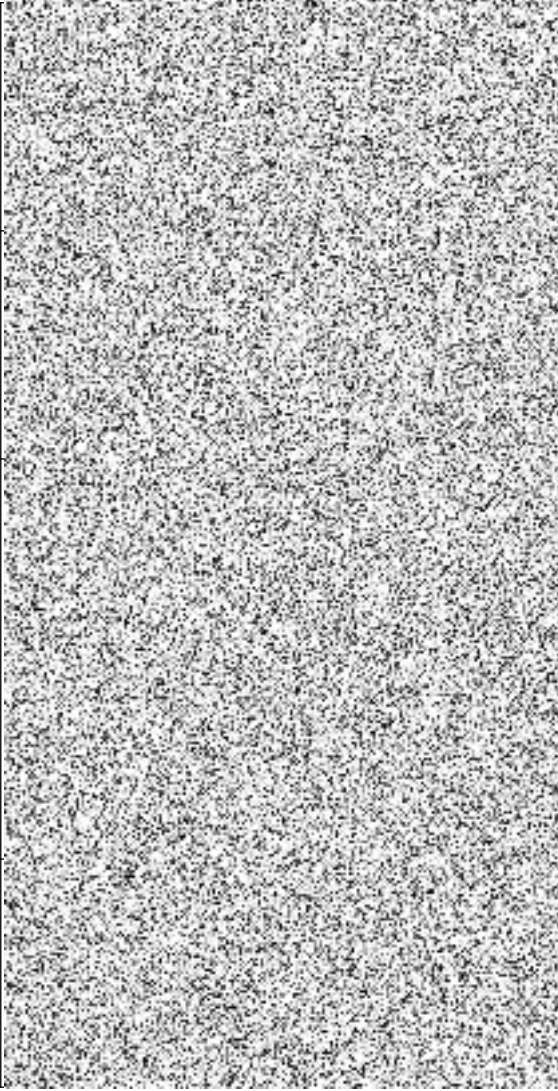
Územní pracoviště v Písku Nábřeží 1. máje 2259 397 01 Písek	340	68	33 241,12					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Prachaticích Vodňanská 376 383 01 Prachatice	185	37	18 087,08					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště ve Strakonících Na Ohradě 1067 386 01 Strakonice	300	60	29 330,40					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Táboře Budějovická 2923 390 02 Tábor	450	90	43 995,60					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Plzeňský kraj Hálkova 2790/14 305 72 Plzeň	370	74	36 174,16	25	5	4 888,40		Před příjezdem volat odpovědné osobě.

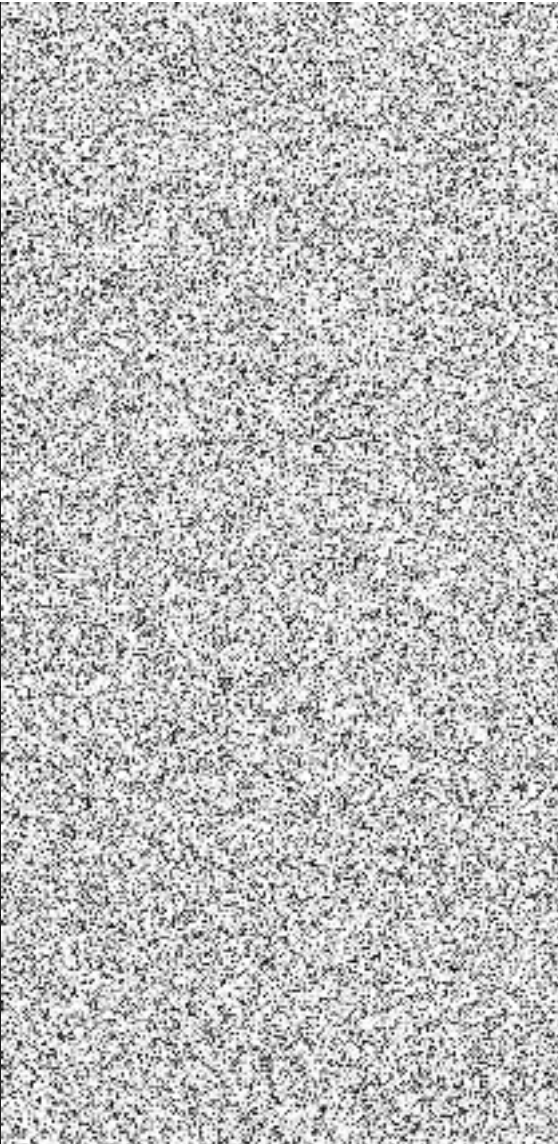
Územní pracoviště v Plzni Náměstí Českých Bratří 8 305 02 Plzeň 1	810	162	79 192,08					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště Plzeň - sever Náměstí Českých Bratří 8 305 02 Plzeň 1	285	57	27 863,88					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště Plzeň - jih Františkánská 18 305 02 Plzeň 1	215	43	21 020,12					Kancelářský papír je třeba vnosit do podlaží (cca 8 schodů). Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Domažlicích Msgre. B. Staška 265 344 01 Domažlice	195	39	19 064,76					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Klatovech Machníková 129 339 01 Klatovy	325	65	31 774,60					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

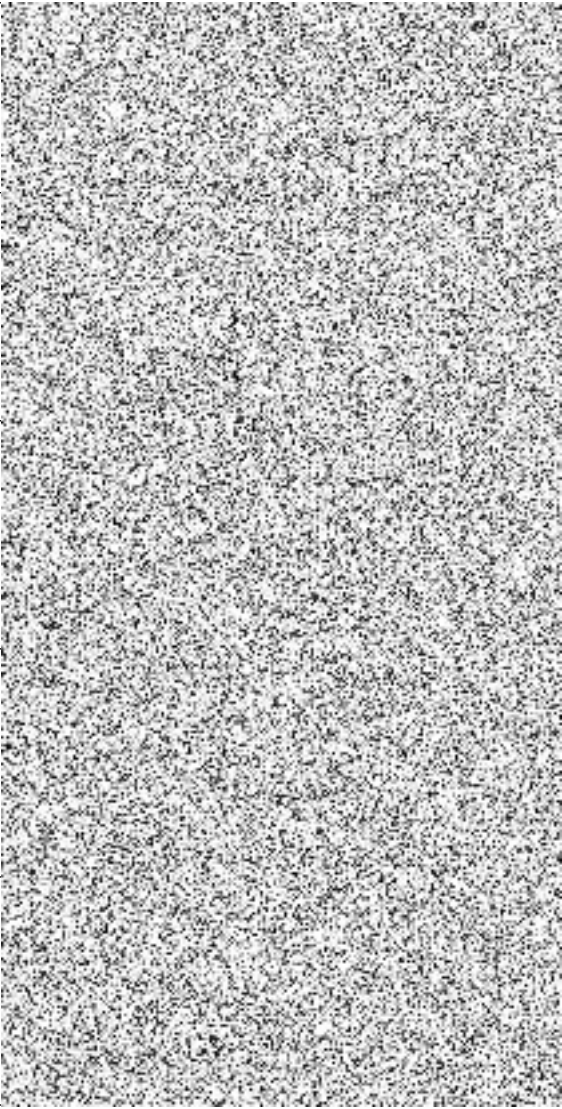
Územní pracoviště v Rokycanech Malé náměstí 118/I 337 01 Rokycany	165	33	16 131,72					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Tachově Okružní 2178 34 701 Tachov	180	36	17 598,24					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Karlovarský kraj Krymská 2 a 360 01 Karlovy Vary	175	35	17 109,40	10	2	1 955,36		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Karlových Varech Západní 1800/19 360 01 Karlovy Vary	420	84	41 062,56					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Chebu Hálkova 2484/32 350 99 Cheb	290	58	28 352,72					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

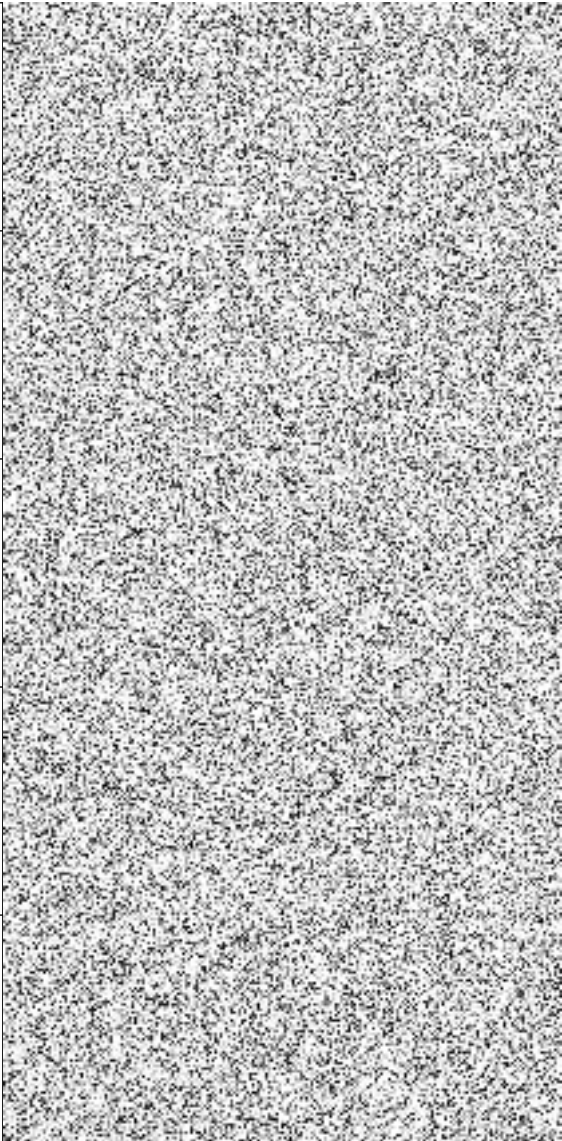
Územní pracoviště v Sokolově Růžové náměstí 1629 356 01 Sokolov	240	48	23 464,32					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Ústecký kraj Velká Hradební 61 400 21 Ústí nad Labem	320	64	31 285,76	25	5	4 888,40		Příjezd ze zadní strany budovy u světelné křižovatky před garáží. Dopravce musí mít paletový vozík. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Ústí nad Labem Dlouhá 3359 400 21 Ústí nad Labem	480	96	46 928,64					Dopravce musí mít paletový vozík. Vstup do garáží z ulice Dlouhá. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Děčíně Řetězová 1369 405 39 Děčín	255	51	24 930,84					Dopravce musí mít paletový vozík nebo rudl. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Rumburku Františka Nohy 845/2 408 01 Rumburk	135	27	13 198,68					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

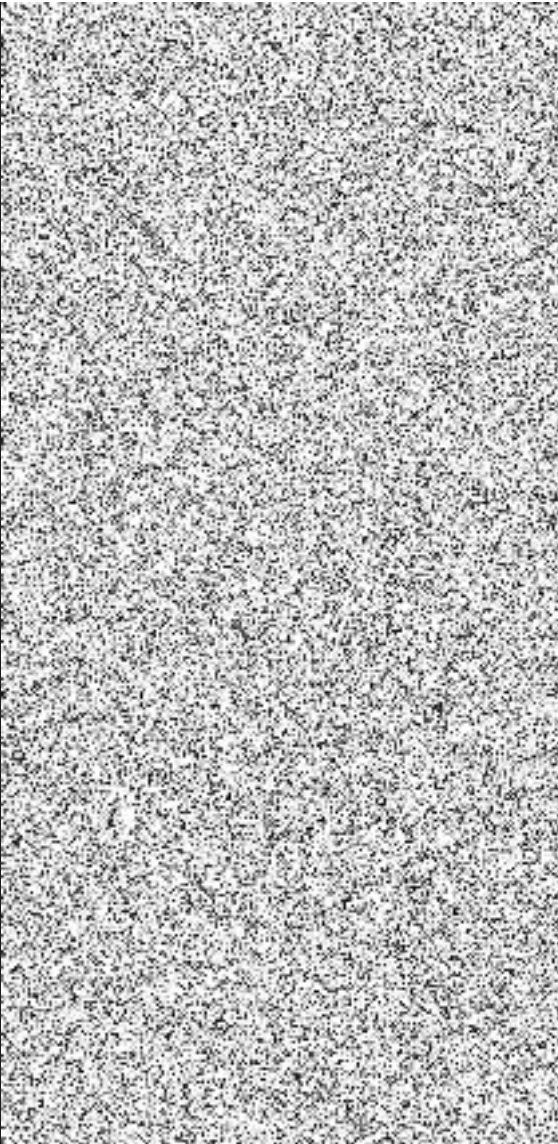
Územní pracoviště v Chomutově Bachmačská 1617 430 01 Chomutov	255	51	24 930,84					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Kadani Mírové náměstí 86 432 01 Kadaň	120	24	11 732,16					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Litoměřicích Masarykova 2000 412 01 Litoměřice	420	84	41 062,56					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Lounech Rybalkova 2376 440 68 Louny	165	33	16 131,72					Složít na "spodním" parkovišti u garáže (vjezd z ulice Rybalkova). Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Žatci Smetanovo nám. 1017 438 01 Žatec	115	23	11 243,32					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

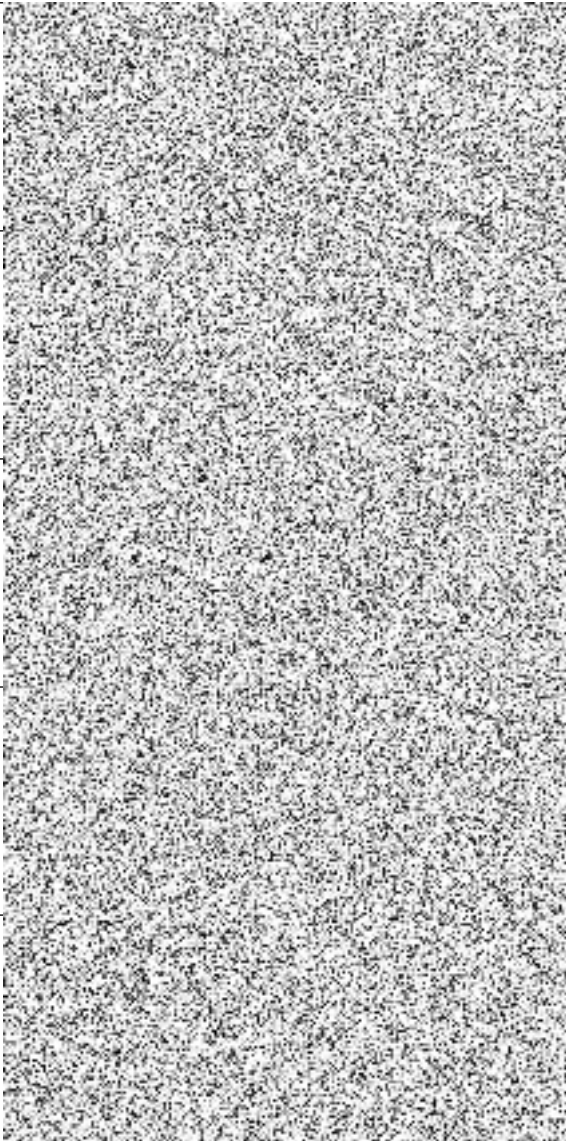
Územní pracoviště v Mostě 2. náměstí 3300 434 01 Most	280	56	27 375,04					Příjezd k hlavnímu vchodu do budovy, nutný paletový vozík. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Litvínově U Zámeckého parku 948 436 01 Litvínov	55	11	5 377,24					Příjezd před hlavní vchod do budovy přes park. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Teplicích Dlouhá 42 415 01 Teplice	360	72	35 196,48					Možnost zaparkovat před hl. vchodem. Nové vstupní dveře - nelze s paletovým vozíkem přes práh, použít zaměstnanecký vchod (obtížná manipulace) nebo přeskládat na rudl a vozit hlavním vchodem. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Liberecký kraj 1. máje 97 460 02 Liberec	780	156	76 259,04	15	3	2 933,04		K dispozici rampa na příjem materiálu - prosíme zavázat dodávkou s výklopným čelem. Před příjezdem volat odpovědné osobě.

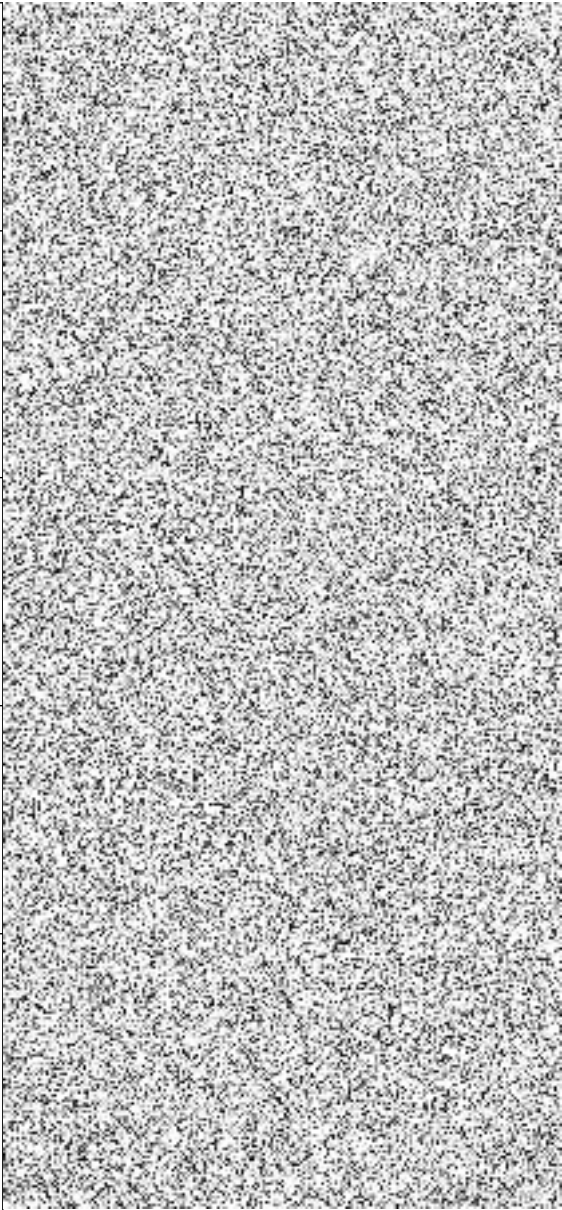
Územní pracoviště v České Lípě Pátova 2892 470 43 Česká Lípa	310	62	30 308,08					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Jablonci nad Nisou Podhorská 2 466 01 Jablonec nad Nisou	320	64	31 285,76					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Semilech Vysocká 140 513 01 Semily	330	66	32 263,44					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Královéhradecký kraj Horova 824/17 500 02 Hradec Králové	400	80	39 107,20	20	4	3 910,72		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Hradci Králové U Koruny 1632 502 00 Hradec Králové	695	139	67 948,76					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

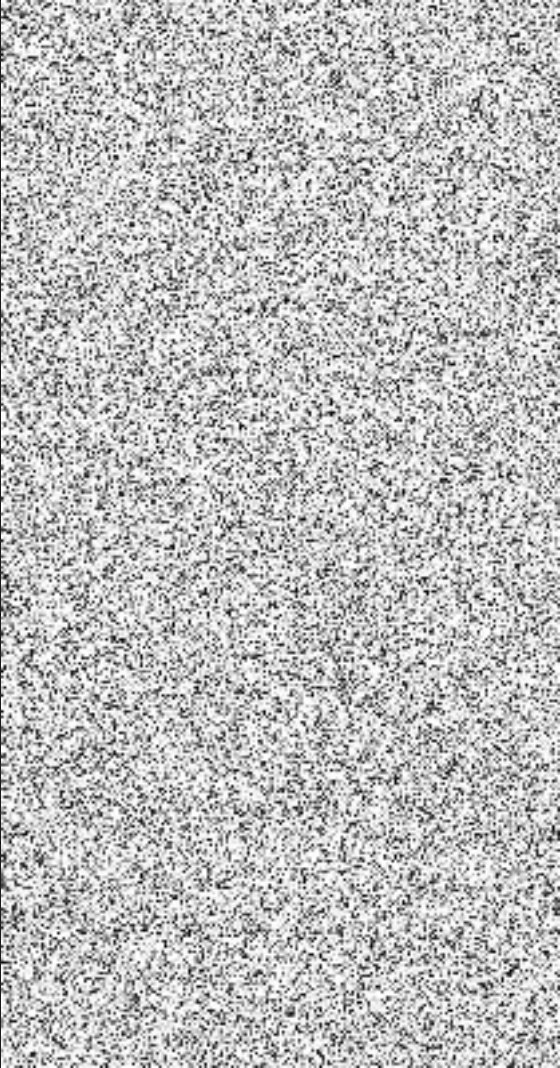
Územní pracoviště v Jičíně Havlíčková 56 506 01 Jičín	305	61	29 819,24					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Náchodě Tyršova 49 547 01 Náchod	380	76	37 151,84					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Rychnově nad Kněžnou Jiráskova 1497 516 01 Rychnov nad Kněžnou	285	57	27 863,88					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Trutnově Slezská 166 541 01 Trutnov	410	82	40 084,88					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Pardubický kraj Boženy Němcové 2625 530 02 Pardubice	195	39	19 064,76	20	4	3 910,72		Před příjezdem volat odpovědné osobě.

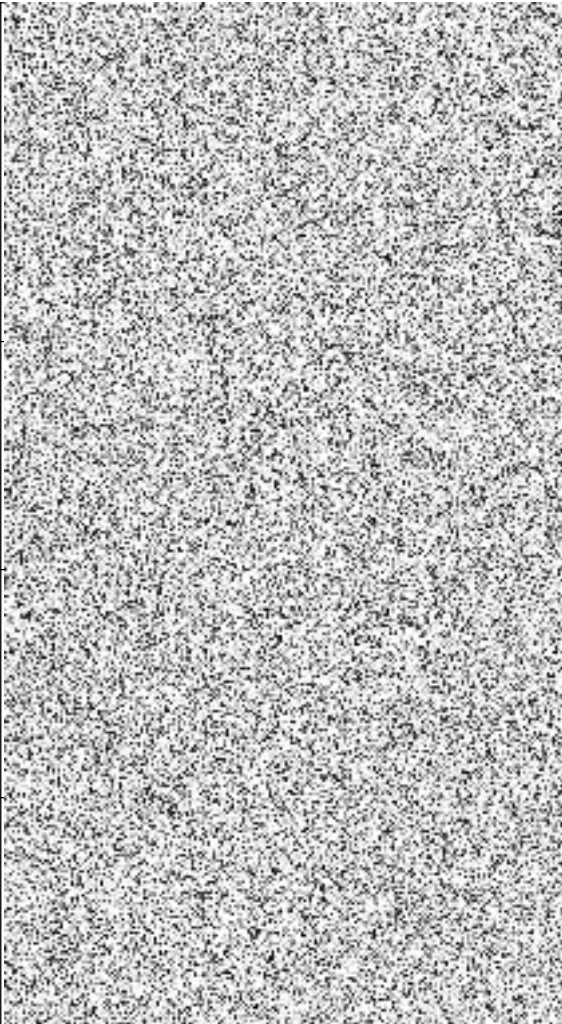
Územní pracoviště v Pardubicích Hronovická 2700 530 02 Pardubice	535	107	52 305,88					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Pardubicích Boženy Němcové 2625 530 02 Pardubice	235	47	22 975,48					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Chrudimi Pardubická 275 537 59 Chrudim	380	76	37 151,84					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště ve Svitavách T.G. Masaryka 15 568 02 Svitavy	255	51	24 930,84					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště ve Svitavách Vrchlického 2245 568 02 Svitavy	105	21	10 265,64					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

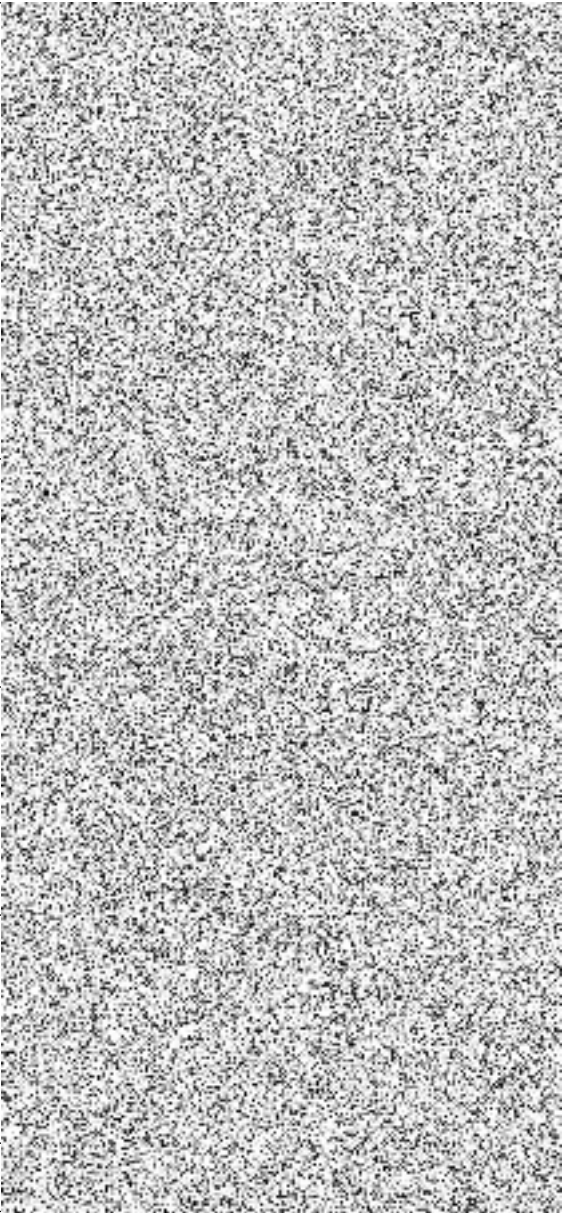
Územní pracoviště v Ústí nad Orlicí T. G. Masaryka 1393 562 01 Ústí nad Orlicí	320	64	31 285,76					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště ve Vysokém Mýtě Tůmova 178 566 01 Vysoké Mýto (podřízené pracoviště)	65	13	6 354,92					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Žamberku Pionýrů 1360 564 01 Žamberk	130	26	12 709,84					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Kraj Vysočina Tolstého 2 586 01 Jihlava	250	50	24 442,00	20	4	3 910,72		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Jihlavě Tolstého 2 586 01 Jihlava	420	84	41 062,56					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

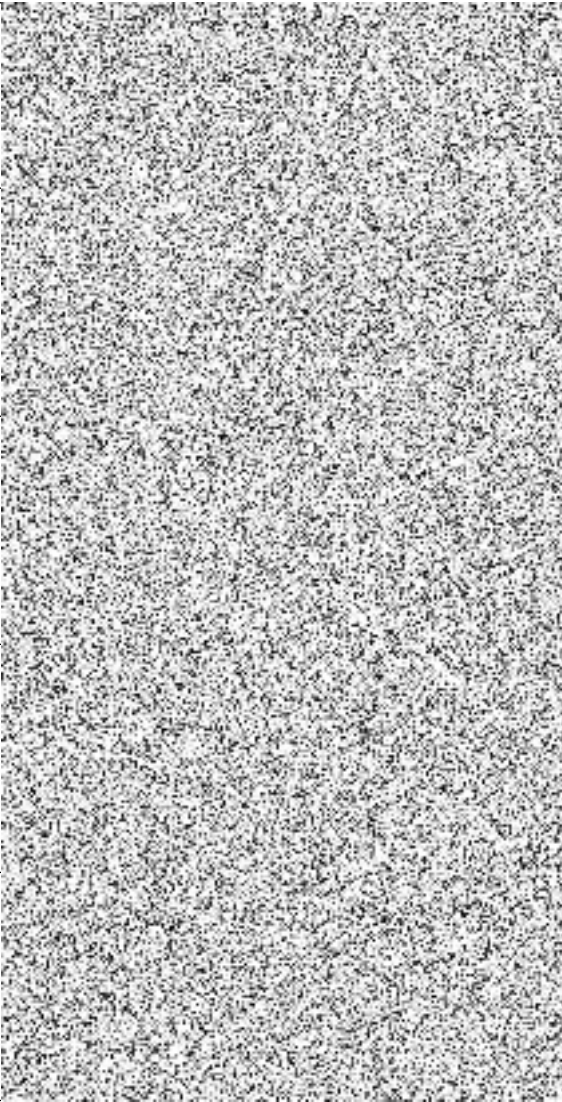
Vzdělávací zařízení Telč Náměstí Jana Kypty 74 588 56 Telč	20	4	1 955,36	5	1	977,68		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Havlíčkově Brodě Štáflova 2003 580 01 Havlíčkův Brod	340	68	33 241,12					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Humpolci Příčná 1525 396 01 Humpolec (podřízené pracoviště)	80	16	7 821,44					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Pacově J. Autengrubera 1076 395 01 Pacov	20	4	1 955,36					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Pelhřimově Příkopy 1754 393 01 Pelhřimov	250	50	24 442,00					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

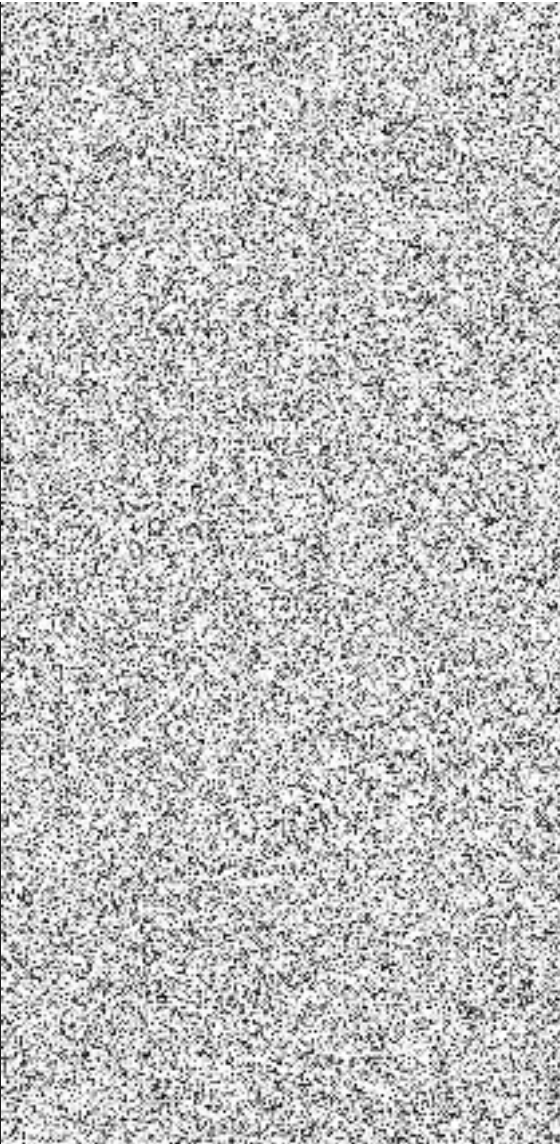
Územní pracoviště v Třebíči Žerotínovo nám. 17/1 674 01 Třebíč	360	72	35 196,48					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Moravských Budějovicích Husova 480 676 02 Moravské Budějovice (podřízené pracoviště)	35	7	3 421,88					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště ve Velkém Meziříčí Hornoměstská 864/39 594 01 Velké Meziříčí	140	28	13 687,52					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště ve Žďáru nad Sázavou Strojírenská 28 591 01 Žďár nad Sázavou	300	60	29 330,40					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Jihomoravský kraj Nám. Svobody 4 602 00 Brno	605	121	59 149,64	50	10	9 776,80		Vjezd do objektu je z ulice Rašínova (vjezd výška 3,14 m šířka 2,53 m). Dopravce musí mít paletový vozík. POZOR! V Brně platí systém rezidenčního parkování a podmínek

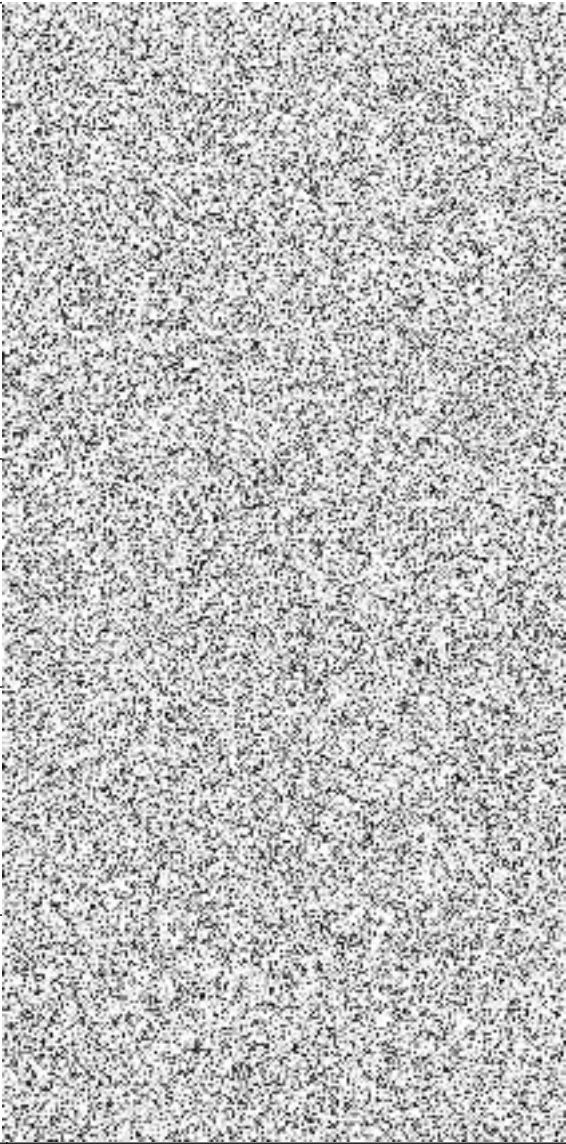
								pro vjezd do centra. Nutno volat předem! Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Odvolací finanční ředitelství Masarykova 31 602 00 Brno	795	159	77 725,56	10	2	1 955,36		Pěší zóna! Termín dodání nutné nahlásit předem e-mailem nebo volat paní Václavě tel.: 777 728 114 v e-mailu udejte čas vjezdu od-do s dostatečnou rezervou a RZ vozidla, <u>je nutné zajistit oprávnění k vjezdu!</u> Vjezd do objektu je pouze z ulice Josefská 14 a široký je pouze pro vozidla velikosti např. typu Peugeot Boxer. Dopravce musí mít paletový vozík. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště Brno I Příkop 25 602 00 Brno-Střed	1060	212	103 634,08					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště Brno II Cejl 113 602 00 Brno-Střed	290	58	28 352,72					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

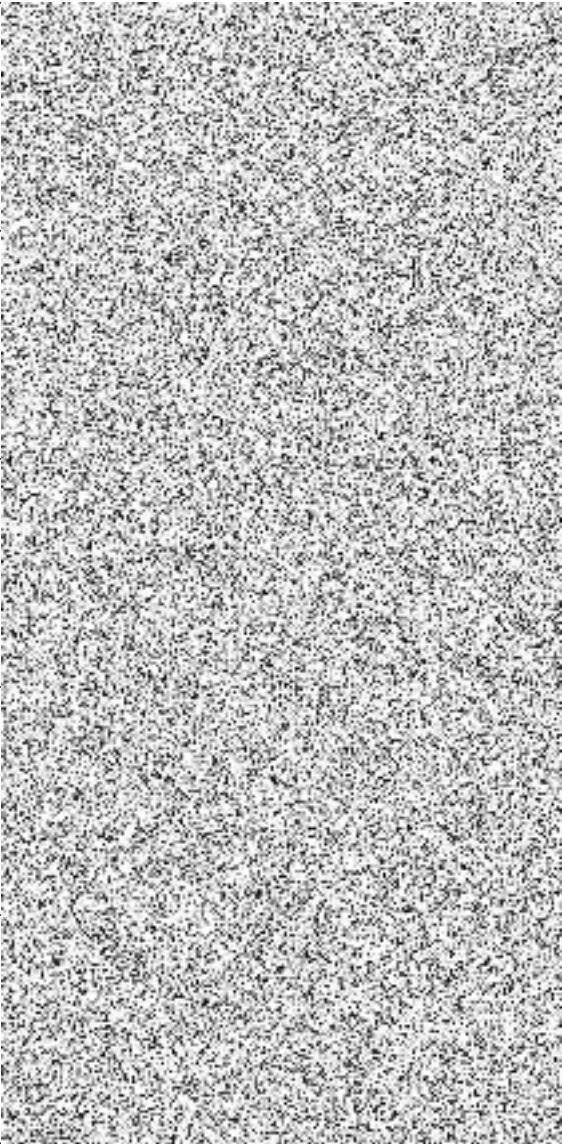
Územní pracoviště Brno III Šumavská 35 663 49 Brno-Střed	535	107	52 305,88					Vjezd na parkoviště před budovu Šumavská 35, parkoviště Lidlu, naložit na paletový vozík a přesun do suterénu a výtahem do - 1. patra ke skladu. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště Brno IV Rybníček 2 663 58 Brno- Královo Pole	485	97	47 417,48					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště Brno - venkov Příkop 8 604 24 Brno-Střed	490	98	47 906,32					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Blansku Seifertova 7 678 11 Blansko	360	72	35 196,48					Dopravce musí mít paletový vozík. Před příjezdem volat odpovědné osobě.

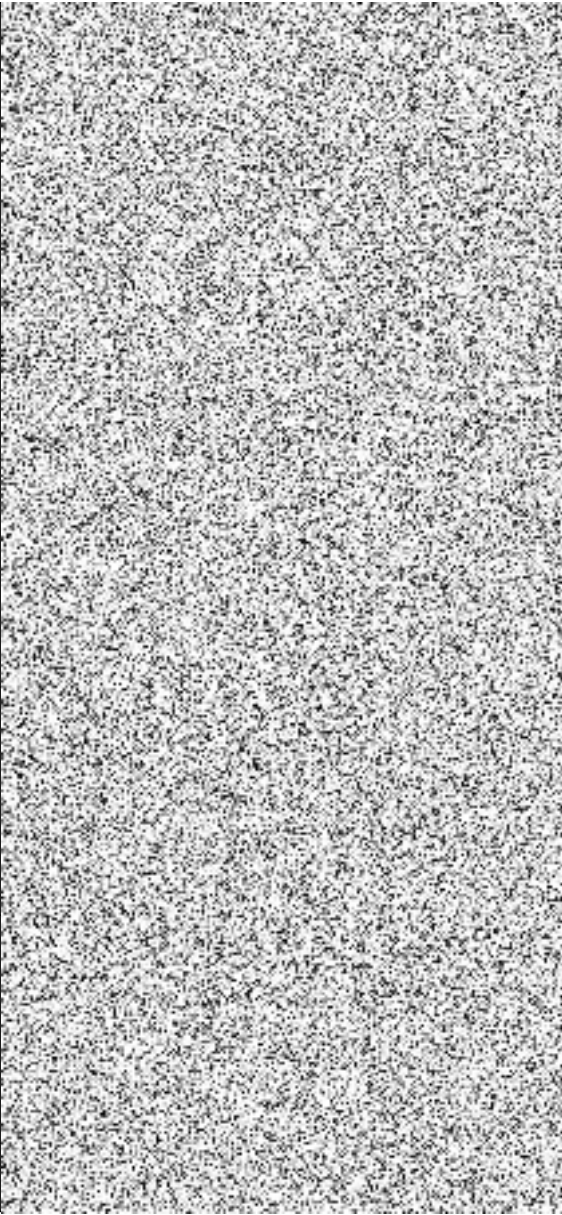
Územní pracoviště v Břeclavi Sladová 1 691 41 Břeclav	315	63	30 796,92					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Hodoníně Dukelských hrdinů 3653/1 695 51 Hodonín	255	51	24 930,84					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Hustopečích Nádražní 35 693 01 Hustopeče (podřízené pracoviště)	90	18	8 799,12					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Kyjově Třída Komenského 1360/18 697 01 Kyjov	210	42	20 531,28					Při dodávce zboží na paletě musí mít dopravce paletový vozík. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště Tišnov Brněnská 148 666 01 Tišnov (podřízené pracoviště)	60	12	5 866,08					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště ve Veselí nad	80	16	7 821,44					Při dodávce zboží na paletě musí mít

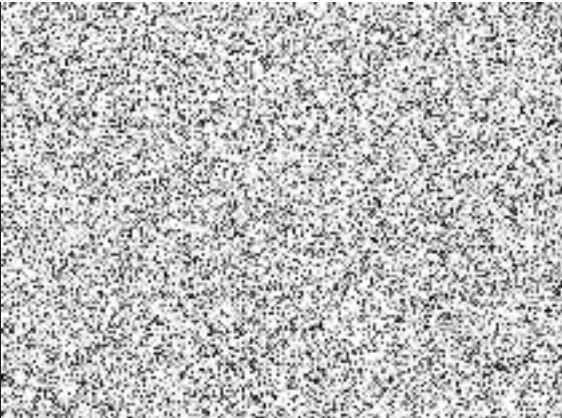
Moravou náměstí Míru 1759 698 01 Veselí nad Moravou (podřízené pracoviště)								dopravce paletový vozík. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště ve Vyškově Palánek 1 682 01 Vyškov	290	58	28 352,72					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště ve Znojmě nám. Svobody 2889/8 669 01 Znojmo	365	73	35 685,32					Dopravce musí mít paletový vozík. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Olomoucký kraj Lazecká 545/22 779 11 Olomouc	230	46	22 486,64	20	4	3 910,72		Dodání na paletách o šířce 70 cm. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Olomouci Lazecká 545/22 779 11 Olomouc	790	158	77 236,72					Dodání na paletách o šířce 70 cm. Před příjezdem volat odpovědné osobě.

Územní pracoviště v Jeseníku Fučíkova 1239 790 01 Jeseník	145	29	14 176,36					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Prostějově Křížkovského 4186/1 796 01 Prostějov	375	75	36 663,00					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Přerově Wurmova 2831/4 750 11 Přerov	445	89	43 506,76					Vozidlo s paletovým vozíkem a plošinou. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Šumperku Gen. Svobody 2790/38 787 01 Šumperk	405	81	39 596,04					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj Na Jízdárně 3163/3 709 00 Ostrava	400	80	39 107,20	45	9	8 799,12		Před příjezdem volat odpovědné osobě.

Územní pracoviště Ostrava I Jurečkova 940/2 700 39 Ostrava	950	190	92 879,60					Auto s čelem. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště Ostrava II Horní 1619/63 700 30 Ostrava	385	77	37 640,68					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště Ostrava III Opavská 6177 700 30 Ostrava	365	73	35 685,32					Při dodávce zboží na paletě musí mít dopravce paletový vozík. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Bruntále Ruská 1870/3 792 01 Bruntál	310	62	30 308,08					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště ve Frýdku-Místku Na Poříčí 3208 738 01 Frýdek- Místek	725	145	70 881,80					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

Územní pracoviště v Karviné Zakladatelská 974/20 733 01 Karviná	550	110	53 772,40					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Novém Jičíně Svat. Čecha 2027/47 741 01 Nový Jičín	425	85	41 551,40					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Opavě Masarykova třída 310/2 746 01 Opava	560	112	54 750,08					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Finanční úřad pro Zlínský kraj třída Tomáše Bati 21 760 01 Zlín	775	155	75 770,20	20	4	3 910,72		Nutná sklopná plošina na vozidle + nevratné palety. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Otrokovicích J. Jabůrkové 491 765 02 Otrokovice (podřízené pracoviště)	160	32	15 642,88					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

Vzdělávací zařízení Pozlovice Pozlovice 338 763 26 Luhačovice	80	16	7 821,44	5	1	977,68		Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Kroměříži Husovo náměstí 535/21 767 01 Kroměříž	390	78	38 129,52					Příjezd z ulice Nábělkova ke garážím - zadní část budovy. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Uherském Hradišti Otakarova 1073 686 01 Uherské Hradiště	385	77	37 640,68					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Uherském Brodě 26. dubna 1917 688 01 Uherský Brod (podřízené pracoviště)	145	29	14 176,36					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště ve Valašském Meziříčí Vrbenská 742 757 01 Valašské Meziříčí	135	27	13 198,68					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Územní pracoviště v Rožnově pod	115	23	11 243,32					Před příjezdem volat odpovědné osobě.

Radhoštěm Kulturní 1777 756 64 Rožnov pod Radhoštěm (podřízené pracoviště)								
Územní pracoviště ve Vsetíně Smetanova 1110 755 01 Vsetín	315	63	30 796,92					Před příjezdem volat odpovědné osobě.
	50 000	10 000	4 888 400,00	500	100	97 768,00		