



# MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8

## Úřad městské části

odbor životního prostředí

oddělení správy městské zeleně

### Objednávka č. 2023/0591/OZP.DSTS/JJ

MCP8 138565/2023

**Dodavatel:** Komunální technika, s.r.o.  
**Se sídlem:** Boleslavská 1544, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, 25001  
**IČO:** 26684055  
**DIČ:** CZ26684055

**Objednatel:** Městská část Praha 8  
**Se sídlem:** Zenklova 35/1, 180 00 Praha 8  
**IČO:** 00063797  
**DIČ:** CZ00063797  
**Bankovní spojení:** Česká spořitelna, a. s.  
**Číslo účtu:** 27-2000881329/0800

Po vzájemné dohodě objednáváme níže uvedené.

#### Předmět objednávky:

#### **Objednávka pravidelné revizní prohlídky a servisní údržby 10 stání podzemních nádob tříděného odpadu**

Služby by měly zahrnovat: pravidelnou revizní prohlídku a servisní údržbu 10 stání podzemních nádob tříděného odpadu (zbavení graffiti a nežádoucích samolepek na vhozovém domečku, umytí celého domečku a pochozí částku saponátem a vysokotlakým čističem, promazání hybných táhel mechanismů, vytažení podzemního kontejneru, kontrola a údržba bezpečnostní protipodlahy, vyčištění betonové jímky).

**Cena za předmět plnění bez DPH 121.680,00 Kč a včetně DPH 147.232,80 Kč.**

Cenová nabídka je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nezbytné pro řádné splnění předmětu objednávky a je maximální sumou, která je pro danou položku vyčleněna.

#### **Platební Podmínky:**

Platba bude provedena na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena dodavatelem po řádném plnění předmětu objednávky na základě potvrzeného předávacího protokolu, který je nedílnou součástí faktury.

Se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň  
Pracoviště: Na Košince 502/1, 180 00 Praha 8 - Libeň  
IČO: 00063797  
www.praha8.cz

tel.: (+420) 222 805 111 - centrála,  
tel.: (+420) 222 805 747 – sekretariát,  
tel.: (+420) 222 805 743 – vedoucí,  
datová schránka: g5ybpd2  
e-mail: posta@praha8.cz

Při fakturaci, prosím, uvádějte číslo této objednávky a rozúčtování podle druhů vykonaných prací (např. Rozpis položek – materiál, doprava, popis činnosti s výkazem odpracovaných hodin)

#### **Další podmínky:**

- Smluvní strany této objednávky **výslovně** sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registraci smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel (*pouze u objednávek nad 50 tis. Kč bez DPH*).
- Objednávka je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

#### **Smluvní sankce:**

Při prodlení dodavatele se splněním předmětu objednávky zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z **maximální** ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

Předmět objednávky bude splněn nejpozději do 31. 5. 2023

Praha: 21.4.2023

#### **Příloha**

Cenová nabídka  
Specifikace služeb

#### **Rozdělovník**

OŽP  
OPS

**Zveřejněno dne**

## Specifikace služeb

**Servis, údržba a čištění podzemních kontejnerů na tříděný odpad značky BMMENS, které jsou ve vlastnictví MČ Praha 8**

Poskytovatel provede na základě objednávky požadovaný rozsah prací týkající se jednorázového zajištění servisu, údržby a čištění podzemních kontejnerů na tříděný odpad značky BMMENS, které jsou ve vlastnictví MČ Praha 8.

- Poskytovatel zajistí požadované práce u 10 stanovišť podzemních kontejnerů na tříděný odpad:
  1. **Č. 080 v ulici Františka Kadlece u č.p. 1259/8:** 4 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo, zdvojená nádoba na kov a nápojové kartóny
  2. **Č. 043 v ulici Karlínské náměstí u č.p. 145/1:** 3 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo
  3. **Č. 067 v ulici Kašparovo náměstí u č.p. 350/1:** 4 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo, zdvojená nádoba na kov a nápojové kartóny
  4. **Č. 072 v ulici Molákova u č.p. 592/20:** 4 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo, zdvojená nádoba na kov a nápojové kartóny
  5. **Č. 044 v ulici Na Bendovce u č.p. 273/43:** 4 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo, zdvojená nádoba na kov a nápojové kartóny
  6. **Č. 042 v ulici Na Rokytce u č.p. 1814/20:** 4 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo, zdvojená nádoba na kov a nápojové kartóny
  7. **Č. 033 v ulici U Meteoru u č.p. 147/6:** 3 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo
  8. **Č. 226 v ulici Urxova u č.p. 470/1:** 3 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo
  9. **Č. 075 v ulici Velká Skála u č.p. 694/11:** 3 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo
  10. **Č. 276 v ulici Za Poříčskou bránou u č.p. 284/7:** 4 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, nádoba na nápojové kartóny, zdvojená nádoba na sklo
- Poskytovatel zajistí práce v uvedeném rozsahu:
  1. Vhoz („domeček“) a jeho mechanismus
    - Kontrola funkce vhozů (klapek) a stavu „domečku“
    - Kontrola gumových manžet u kruhových otvorů (sklo)
    - Kontrola zámků u revizních dvířek
    - Kontrola táhel (dvou hákový, tří hákový)
    - Kontrola samolepek s pokyny a informacemi
    - Čištění nadzemní části zařízení včetně pochozích ploch kontejnerů (granulát, zádlažba atd.)
    - Promazání
  2. Kontejnery na odpad – kontrola po vyjmutí kontejneru z betonové jímky
    - Kontrola a údržba bezpečnostní proti podlahy (vyčištění rámu bezpečnostní proti podlahy)
    - Kontrola kontejneru, spodního víka (poškození, deformace, atd.)
    - Utažení šroubů
  3. Betonová jímka
    - Kontrola a vyčištění betonové jímky (odpad, voda atd.)

4. Opravy částí podzemního stanoviště (viz body 1. až 3.)
- Poskytovatel se zavazuje provést opravy, případně výměny součástí v rozsahu, který lze zajistit okamžitě při provedení servisu a údržby.
  - V případě zjištění závady, kterou není možné odstranit při provedení servisu a údržby, bude oprava zajištěna prostřednictvím samostatné objednávky na základě cenové nabídky poskytovatele.
- Poskytovatel je povinen veškerý odpad zlikvidovat dle platné legislativy zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech.
  - Poskytovatel zahájí provedení prací bezodkladně po podpisu objednávky s ohledem na klimatické podmínky, nejpozději do konce května 2022.
  - Poskytovatel se zavazuje provádět služby vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
  - Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody na majetku a zdraví třetích stran nebo objednatele, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu objednávky.
  - Poskytovatel je povinen pořídit fotodokumentaci každého stanoviště podzemních kontejnerů před a po provedení servisních úkonů včetně provedených případných oprav.
  - Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli alespoň 3 pracovní dny před zahájením prací rozpis servisních úkonů konkrétních stanovišť a umožnit přítomnost zástupce objednatele na servisních úkonech.
  - Objednatel je povinen zajistit poskytovateli povolení k vjezdu na svěřené plochy MČ Praha 8.
  - Objednatel předá poskytovateli situační plány s přesně vyznačeným umístěním každého stanoviště.

Objednatel požaduje po poskytovateli vést pracovní deník v písemné formě, který bude obsahovat:

- specifikace všech provedených činností v rámci poskytování služeb a jejich rozsah v jednotkách dle podzemních stanovišť tříděného odpadu
- datum jejich provedení
- místo jejich provedení
- případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.)
- u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis
- veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány. Mezi jednotlivými zápisy nesmí být vynechána volná místa, prázdné řádky musí být proškrtnuty
- pracovní deník musí vždy poskytovatel na vyžádání předložit oprávněné osobě objednatele. Pracovní deník je veden pouze v listinné podobě a je uložen v provozovně poskytovatele a objednateli bude kdykoliv umožněno do pracovního deníku nahlédnout či učinit zápis. V případě kontroly poskytovaných služeb musí poskytovatel předložit na místě kontroly pracovní deník k zápisu oprávněné osobě objednatele.

- Objednatel ukončené práce převezme na základě provedené kontroly každého stanoviště podzemních kontejnerů, o kontrole bude proveden záznam do pracovního deníku.
- Po dokončení prací lze na základě zápisu a souhlasu objednatele v pracovním deníku provést fakturaci, povinnou přílohou faktury bude originál pracovního deníku a pořízená fotodokumentace.