

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

## 513032023/so

o poskytnutí dotace z programu pro poskytování dotací na podporu poskytovatelů sociálních služeb z rozpočtu města Sokolov

**Město Sokolov,**  
se sídlem v Sokolově, Rokycanova 1929, PSČ 356 01,  
zastoupené starostou Mgr. Petrem Kubisem,  
IČO: 00259586,  
bankovní spojení: 521391/0100,  
(dále jen „poskytovatel“)

a

**Agentura osobní asistence a sociálního poradenství, o.p.s.,**  
se sídlem Hornická 1595, 356 01 Sokolov,  
zastoupená Danou Janurovou,  
IČO: 26395517,  
bankovní spojení: 35-5966740237/0100,  
(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) tuto veřejnoprávní smlouvu (dále jen „smlouva“):

### Čl. 1

#### Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele příjemci v roce **2023**, (dále jen „dotace“).
- 1.2 Dotace se poskytuje ve výši **300 000 Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých), jako podpora de minimis.
- 1.3 Dotace se poskytuje z programu pro poskytování dotací na podporu poskytovatelů sociálních služeb z rozpočtu města Sokolov, schváleného Zastupitelstvem města Sokolova dne 10. 12. 2020 usnesením č. 8/13ZM/2020, (dále jen „Program“).

### Čl. 2

#### Účel dotace

Dotace se poskytuje k úhradě běžných neinvestičních výdajů souvisejících s poskytováním sociální služby **Osobní asistence, ID 6128230**, (dále jen „projekt“), a to **konkrétně na nájmy, energie, odpad, mzdy a odměny pracovníků v přímé péči.**

### Čl. 3

#### Podmínky užití dotace

- 3.1 Příjemce se zavazuje projekt realizovat, tj. dosáhnout stanoveného účelu, **do 31. 12. 2023**
- 3.2 Příjemce je oprávněn použít dotaci k úhradě nákladů souvisejících s účelem podle čl. 2 smlouvy a vynaložených podle podmínek stanovených smlouvou a Programem, které vznikly od 1. 1. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, tj. k úhradě předfinancovaných nákladů, do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, přičemž faktická úhrada nákladů hrazených z dotace musí být provedena nejpozději k datu odevzdání finančního vypořádání, není-li dále stanoveno jinak.
- 3.3 Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. 2 smlouvy a za podmínek stanovených ve smlouvě a Programu.

3.4 Prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu.

3.5 Z dotace nelze hradit:

- a) fakultativní činnosti podle § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách,
- b) nákup pohonných hmot,
- c) DPH v případě, že příjemce je plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně,
- d) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů;
- e) splátky finančních závazků a leasingové splátky;
- f) odpisy majetku;
- g) opravy, servis a udržování;
- h) odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, pojistné, penále
- i) daně (vč. daně z příjmu),
- j) pokuty a sankce, odvody za porušení rozpočtové kázně a sankce;
- k) tvorbu kapitálového jmění;
- l) odvody pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění
- m) odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb
- n) odměny, mzdy a platy členů správních rad, dozorčích rad a statutárních a jiných orgánů právnických osob;
- o) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- p) mimořádné odměny podle zákoníku práce;
- q) pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice)
- r) úhradu nákladů věcně a časově spojených s minulým obdobím;
- s) poskytnutí dotace jinému subjektu (např. finanční podpora fyzickým a právnickým osobám, benefiční akce)
- t) zahraniční pracovní cesty;
- u) telefonní poplatky, internetové poplatky a ostatní datové služby
- v) náklady na reprezentaci příjemce dotace (tj. občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění)
- w) stipendia a doplňky k nim, kurzovné, školení a ostatní vzdělávání
- x) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
- y) dopravu a cestovné;
- z) poradenské, právní, ekonomické a IT služby;
- aa) nájemné automobilu;
- bb) reklama, propagace, inzerce;
- cc) prázdninové, letní a rekreační soustředění;
- dd) činnost politických stran a hnutí.

3.6 Dotaci lze použít jen na neziskové aktivity neinvestičního charakteru, a to maximálně do výše nutné k pokrytí ztráty v rámci hospodářského výsledku projektu.

3.7 Příjemce je povinen užít dotaci hospodárně, efektivně a účelně.

3.8 Z dotace lze hradit pouze náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž výše nepřesahuje cenu v místě a čas obvyklou.

3.9 Veškeré náklady hrazené z dotace musejí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené účetními doklady a uvedeny v rozpočtu žádosti.

3.10 Příjemce je povinen dodržet členění finančních prostředků dotace podle struktury rozpočtu projektu, uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne **6. 3. 2023** (dále jen „žádost“), a to v části, která je hrazena z dotace.

3.11 Příjemce nesmí překročit výši jednotlivých položek rozpočtu projektu uvedeného v žádosti, které jsou hrazeny z dotace, o více než 5 % oproti jejich původní výši, a to při zachování celkové výše dotace.

- 3.12 Podpora na základě smlouvy je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

#### **Čl. 4**

##### **Uvolnění dotace**

- 4.1 Peněžní prostředky ve výši dotace poskytovatel příjemci poukáže jednorázově do 30 dnů od účinnosti smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.
- 4.2 Poskytovatel pozastaví poskytnutí prostředků dotace v případě, že zjistí, že příjemce má vůči poskytovateli nesplacenou pohledávku či pohledávky po lhůtě splatnosti.

#### **Čl. 5**

##### **Finanční vypořádání**

- 5.1 O užití prostředků dotace je příjemce povinen vést oddělenou, průkaznou, řádnou a průběžnou účetní a daňovou evidenci (dle zákona o účetnictví nebo zákona o dani z příjmů) o použití poskytnuté dotace v rámci svého účetnictví nebo daňové evidence, a to minimálně po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.
- 5.2 Příjemce je povinen veškeré doklady a jiné listiny (zejména faktury, výdajové pokladní doklady, stvrzenky apod.), které prokazují použití dotace, a to jejich originály, označit větou „Realizováno za podpory města Sokolova“ s uvedením čísla smlouvy.
- 5.3 Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny). Obecně formulované doklady, jako např. „kancelářské potřeby“, nejsou považovány za uznatelné.
- 5.4 Příjemce je povinen vrátit prostředky dotace poskytovateli v případě, že se projekt neuskuteční, a to do 31. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž má být projekt realizován
- 5.5 V případě, že příjemce nepoužije dotaci v celé výši ve lhůtě stanovené v čl. 3 odst. 3.2 smlouvy, je povinen vrátit poskytovateli nespotebovanou část dotace do 30 dnů od uplynutí lhůty pro předložení finančního vypořádání podle odst. 5.9.
- 5.6 Po dokončení realizace projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli prostřednictvím Městského úřadu Sokolov, odboru kanceláře tajemníka, úplné a pravdivé finanční vypořádání dotace, a to na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 8 k Programu, a to ve lhůtě a se všemi náležitostmi a přílohami, jak je stanoveno dále.
- 5.7 Finanční vypořádání dotace podle předchozího odstavce musí vedle náležitostí podle § 10a odst. 1 písm. d) zákona obsahovat zejména:
- a) název projektu,
  - b) číslo smlouvy,
  - c) jméno a příjmení příjemce v případě fyzické osoby a fyzické podnikající osoby a název příjemce v případě právnické osoby,
  - d) datum narození, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také IČO, bylo-li přiděleno, a je-li žadatel právnickou osobou název a IČO, bylo-li přiděleno,
  - e) celkové náklady projektu,
  - f) výši poskytnuté dotace,
  - g) skutečné celkové náklady projektu,
  - h) přehled (druhové třídění) všech skutečných nákladů projektu, na který byla dotace poskytnuta, a skutečných nákladů hrazených z dotace,
  - i) soupis dokladů o uskutečněných výdajích projektu s uvedením výše částky, účelu každé platby a data její úhrady,
  - j) čestné prohlášení o tom, s jakým hospodářským výsledkem byl projekt ukončen,
  - k) čestné prohlášení o tom, že předložené kopie dokladů souhlasí s jejich originálem.
- 5.8 K finančnímu vypořádání dotace podle odst. 5.6 je příjemce povinen přiložit:

- a) kopie jednotlivých dokladů prokazujících výši a provedení úhrady výdajů projektu (zejména faktury, smlouvy, výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy, stvrzenky apod.), a to do výše poskytnuté dotace, a na výzvu poskytovatele dotace rovněž originály těchto dokladů,
  - b) prokázání splnění povinnosti spočívající v propagaci poskytovatele dotace podle čl. 8 odst. 8.3.
- 5.9 Finanční vypořádání dotace podle odst. 5.6 předloží příjemce poskytovateli nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž má být projekt realizován. Pro splnění povinnosti podle tohoto odstavce je rozhodující datum předložení vyúčtování u Městského úřadu Sokolov, nikoliv datum předání zásilky k přepravě.
- 5.10 Převýší-li celkové výnosy (příjmy) projektu jeho celkové náklady (výdaje), je příjemce povinen vrátit poskytovateli tento kladný rozdíl, nejvýše však do výše dotace, a to do 30 dnů od konce lhůty podle odst. 5.9, popř. do 15 dnů po vykázání uvedeného kladného rozdílu, bude-li vykázán po lhůtě podle odst. 5.9.
- 5.11 Je-li příjemce povinen poskytovateli vrátit dotaci nebo její část, popř. provést jinou platbu ve prospěch poskytovatele na základě smlouvy, je povinen platbu provést bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy a platbu identifikovat variabilním symbolem **513032023** a současně poskytovatele o platbě písemně vyrozumět.
- 5.12 Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen řídit se Pokyny k vyúčtování poskytnutých dotací z rozpočtu města Sokolov, které jsou přílohou č. 9 k Programu.

## **Čl. 6**

### **Ukončení smlouvy**

- 6.1 Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
- 6.2 Každá smluvní strana je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby, a to bez udání důvodu. V takovém případě nárok na vyplacení dotace zaniká.

## **Čl. 7**

### **Kontrola**

- 7.1 Poskytnutí dotace podle smlouvy je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- 7.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky v rámci dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly originály veškerých účetních a ostatních potřebných dokladů vztahujících se k dotaci a projektu.

## **Čl. 8**

### **Ostatní ujednání**

- 8.1 Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona. Příjemce bere dále na vědomí, že za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona se považuje rovněž uvedení nepravdivých či zkreslených údajů v žádosti o poskytnutí dotace či přílohách k ní, které měly nebo mohly mít vliv na poskytnutí dotace, jakož i uvedení nepravdivých nebo zkreslených údajů ve finančním vypořádání či přílohách k němu.
- 8.2 Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o jakémkoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě, týkajících se příjemce, a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na poskytnutí dotace nebo plnění povinností příjemce podle smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy změna nastala.
- 8.3 Příjemce je povinen zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o projektu ve svých tiskových prohlášeních, v materiálech, informacích a při konání akcí v rámci projektu uvádět logo

poskytovatele spolu s textem „Realizováno za podpory města Sokolova.“. Splnění této povinnosti je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání.

- 8.4 Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím jeho loga způsobem a v rozsahu uvedeném v tomto článku (dostupné na [https://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor\\_kancelare\\_tajemnika/formulare-34247](https://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor_kancelare_tajemnika/formulare-34247)), a to v souladu s manuálem jednotného vizuálního stylu příjemce (dostupný na [http://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor\\_skolstvi\\_a\\_kultury/logo-a-znak-mesta-75](http://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor_skolstvi_a_kultury/logo-a-znak-mesta-75)).
- 8.5 Práva, povinnosti a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí Programem, který je dostupný na [https://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor\\_kancelare\\_tajemnika/program-pro-poskytovani-dotaci-na-podporu-poskytovatelu-socialnich-sluzeb-z-rozpoctu-mesta-sokolov-48904](https://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor_kancelare_tajemnika/program-pro-poskytovani-dotaci-na-podporu-poskytovatelu-socialnich-sluzeb-z-rozpoctu-mesta-sokolov-48904). Příjemce prohlašuje, že má Program k dispozici a že je mu znám a zavazuje se jej dodržovat.
- 8.6 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Realizaci projektu nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní příjemce nemůže převést na jinou osobu.
- 8.7 Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby příjemce, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu příjemce nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace. V případě přeměny právnické osoby příjemce nebo zrušení právnické osoby příjemce je příjemce povinen bezodkladně, nejpozději však do 8 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti ze smlouvy.
- 8.8 Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu za podmínek stanovených zvláštními právními předpisy, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Příjemce dále souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu na veřejně přístupných webových stránkách poskytovatele ([www.sokolov.cz](http://www.sokolov.cz)).

## Čl. 9

### Důsledky porušení povinností příjemce

- 9.1 Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod do rozpočtu poskytovatele ve výši stanovené zákonem.
- 9.2 Porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.2, odst. 5.6 a 5.11, čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé smlouvy se považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.
- 9.3 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.2 a odst. 5.11 a čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé činí 1 000 Kč za každé porušení.
- 9.4 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.6 smlouvy činí:
- 5 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace do 7 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.9,
  - 10 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 8 do 30 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.9,
  - 20 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 31 do 50 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.9.

**Čl. 10**  
**Závěrečná ujednání**

- 10.1 Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.
- 10.2 Smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 10.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 10.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu bez zbytečného odkladu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle předchozí věty poskytovatel.
- 10.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.
- 10.6 O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Sokolova dne **13. 4. 2023** usnesením č. **6/3ZM/2023**.

V Sokolově .....

V .....

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce