MZE-27213/2023-12121



mzedms025929934

**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z36283-3**

**a – věcné zadání**

# Základní informace\*[[2]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[3]](#endnote-2)**:** | 96 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**\*[[4]](#endnote-3)**:** | **Šablony Rozhodnutí – DP 6. Genetické zdroje** |
| **Datum předložení požadavku**\***:** | 17.4.2023 | **Požadované datum nasazení**\***:** | 24.5.2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[5]](#endnote-4)**:** | Normální [ ]  Urgentní [x]  | **Priorita**[[6]](#endnote-5)**:** | Vysoká [x]  Střední [ ]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace\* [x]   | **Zkratka**\*[[7]](#endnote-6)**:**  | ISND |
| **Typ požadavku**\***:**  | Legislativní [x]  Zlepšení [ ]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura\* [ ]  | **Typ požadavku**\***:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [ ]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role**\* | **Jméno**\* | **Organizace /útvar**\* | **Telefon**\* | **E-mail**\* |
|  |  |  |  |  |
| Věcný garant: | Jungr Jiří | 13113 | 221812419 | jiri.jungr@mze.cz |
| Metodický garant: | Petra Zábojová | **13113** | 702158232 | petra.zabojova@mze.cz |
| Žadatel: | Petra Zábojová | 13113 | 221 812 406 | petra.zabojova@mze.cz |
| Koordinátor změny: | Nikol Janušová | **12121** | 221812777 | nikol.janusova@mze.cz |
| Poskytovatel/Dodavatel: | xxx | O2 ITS | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**\*[[8]](#endnote-7)**:** | 679-2019-11150 (S2019-0067) | KL: | HR-001 |

# Manažerské shrnutí a popis požadavku\*

## Popis požadavku\*

Cílem požadavku je implementace nových šablon Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jak částečné, tak plné a dále vložení ostatních obecných šablon (Rozhodnutí o změně, Rozhodnutí o zamítnutí, Usnesení o zastavení řízení a Opravné rozhodnutí).

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy) \*

Na základě vydání nových Zásad pro DP 6. pro rok 2023 musely být Šablony Rozhodnutí rovněž na letošní rok aktualizovány.

# Požadavek na dokumentaci\*[[9]](#endnote-8)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) \* | **Garant** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | ne |  |  |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe | x |  |  |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | x |  |  |  |
|  | Uživatelská příručka | x |  |  |  |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | x |  |  |  |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | x |  |  |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | x |  |  |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[10]](#endnote-9) | x |  |  |  |
|  | Komunikační mapa | x |  |  |  |

Ověření správnosti dokumentů zajišťuje Koordinátor změny ve spolupráci s Odd. provozu (ad 5. – 8.) a Odd. kybernetické bezpečnosti (ad 5.).

V připojených souborech je uveden rozsah vybrané technické dokumentace a komunikační mapy – otevřete dvojklikem:

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno v souladu s ustanoveními smlouvy.

# Základní milníky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Milník | Popis činnosti | Trvání odhad (dny) | Termín dokončení | Odpovídá |
|  | Aktualizace DP 6. Genetické zdroje  |  | 19.5.23 |  |
|  | Nasazení šablon Rozhodnutí |  | **31.5.23** |  |

# Přílohy



# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[11]](#endnote-10) | Mgr. Zábojová Petra |  |
| Koordinátor změny: | Ing. Nikol Janušová |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z36283-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | **96** |

# Návrh konceptu technického řešení

#

Příprava šablon z přiložených podkladů:

6.1 – úplné rozhodnutí

6.1 – částečné rozhodnutí

6.2 – úplné rozhodnutí

6.3 – úplné rozhodnutí

6.4.1 – úplné rozhodnutí

6.4.2 – úplné rozhodnutí

6.4.3 – úplné rozhodnutí

6.4.4 – úplné rozhodnutí

**Společné šablony**

Rozhodnutí o změně

Rozhodnutí o zamítnutí žádosti

Usnesení o zastavení řízení

Opravné rozhodnutí

Implementace šablon do aktuálních DP 6 pro rok 2023 jak na testovací prostředí k ověření a akceptaci objednatelem, tak posléze na produkční prostředí.

Plnění dle tohoto RFC navazuje a vychází z realizace RFC 94 (Z36283-2), tzn. zrealizování RFC 94 (Z36283-2) alespoň ve vývojovém prostředí dodavatele je nezbytnou vstupní podmínkou pro realizaci tohoto RFC 96 (Z36283-3).

Součástí plnění dle tohoto RFC 96 tedy není ani úprava obrazovkových formulářů pro DP 6 roku 2023, ani úprava technologie pro administrování DP 6 roku 2023, ani změna metodik administrování dokumentů typu rozhodnutí oproti předchozím ročníkům, ani úprava sestav nebo tabulky (gridu) se seznamem žádostí.

Součástí plnění není dokumentace:

* Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe
* Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace)
* pro “Webové služby + konzumentské testy“,
* „Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)“,
* „Komunikační mapa“,

protože tyto dokumentace nedoznají změn v rámci plnění dle tohoto RFC 96.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 679-2019-11150.

# Dopady do systémů MZe\*

**Bez dopadu**

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran\*

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Součinnost garanta při ověřování funkčnosti a akceptaci, případně při upřesňování požadavku |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění\*[[12]](#endnote-11)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Milník** | **Popis činnosti** | **Předchůdce** | **Trvání odhad (dny)** | **Prac dny** | **Termín dokončení** | **Odpovídá** |
|  | Objednávka realizace |  | 0 | 0 | 28/4 | Objednatel |
|  | Realizace + RTT | T0 | 20 | 12 | 18/5 | Zhotovitel |
|  | Ověření kvality garantkou | T1 | 5 | 3 | 23/5 | Objednatel |
|  | RTP | T2 | 1 | 1 | 24/5 | Zhotovitel |
|  | Předání do akceptace | T3 | 3 | 3 | 31/5 | Zhotovitel |

Výše uvedené termíny platí za následujících předpokladů

- RFC bude objednáno v uvedeném milníku T0 (do 28/4/2023).

- Priority jednotlivých plnění zůstanou zachovány tak jak jsou nyní nastaveny.

 Tj. Nedojde k upřednostnění realizace jiných požadavků.

- Rozsah rozpracovaných plnění a tohoto plnění zůstane zachován.

- Počet a rozsah plnění v rámci HR002 zůstane přibližně stejný jak dosud.

- Pracnost SLA zásahů bude na obvyklé úrovni

Vývoj tohoto RFC musí započíst v návaznosti na RFC 90-3, prostředí pro zakomponování šablon musí být k dispozici alespoň na vývojovém prostředí dodavatele.

Pokud některé skupiny šablon Zadavatel upřednostňuje v dřívějším termínu, je zapotřebí tuto informaci předat Zhotoviteli v rámci objednávky RFC. Poté si obě strany domluví operativní součinnost.

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[13]](#endnote-12) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 15 | 146 685 | 177 488,85 |
| **Celkem:** | **15** | 146 685 | 177 488,85 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
|  |  |  |

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[14]](#endnote-13) | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z36283-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 96 |

# Specifikace plnění\*

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# -

# Harmonogram realizace\*[[15]](#endnote-14)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Milník** | **Popis činnosti** | **Předchůdce** | **Trvání odhad (dny)** | **Prac dny** | **Termín dokončení** | **Odpovídá** |
|  | Objednávka realizace |  | 0 | 0 | 28/4 | Objednatel |
|  | Realizace + RTT | T0 | 20 | 12 | 18/5 | Zhotovitel |
|  | Ověření kvality garantkou | T1 | 5 | 3 | 23/5 | Objednatel |
|  | RTP | T2 | 1 | 1 | 24/5 | Zhotovitel |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[16]](#endnote-15) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 15 | 146 685 | 177 488,85 |
| Celkem: | 15 | 146 685 | 177 488,85 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
| 01 | Přílohy v části A |  |

# Posouzení[[17]](#endnote-16)

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail**[[18]](#endnote-17) |
| Bezpečnostní garant | Ing. Roman Smetana |  |
| Provozní garant | Ing. Aleš Prošek |  |
| Architekt | Ing. Pavel Petr |  |

 (Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení\*

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Mgr. Petra Zábojová |  |
| Koordinátor změny | Ing. Nikol Janušová |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Ing. Vladimír Velas |  |

 (Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předkládá MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předkládá se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. Vyplnění údajů vyznačených červenou hvězdičkou jsou povinné. [↑](#footnote-ref-1)
3. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
4. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
5. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
6. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
7. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci, níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-7)
9. Vyplní Koordinátor změny s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-8)
10. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-9)
11. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-10)
12. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-11)
13. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-12)
14. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-13)
15. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-14)
16. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-15)
17. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-16)
18. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-17)