



SMLOUVA

O

POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB SOUVISEJÍCÍ S PROJEKTY OP VVV O LETECKÝCH A KOSMICKÝCH TECHNOLOGIÍCH

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“) a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o advokacii“), tuto rámcovou smlouvu o poskytování právních služeb (dále jen „Rámcová smlouva“),

mezi těmito smluvními stranami:

Název: **České vysoké učení technické v Praze, Fakulta strojní**
Sídlo: Technická 1902/4, 166 07 Praha 6, Dejvice
Právní forma: veřejná vysoká škola
Zastoupený: Prof. Ing. Michaelem Valáškem, DrSc., děkanem
IČO: 61389013
DIČ: CZ61389013
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Dejvická 5, 160 59 Praha 6
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:

(dále jen „zadavatel“)

a

Název: HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů
Zastoupený: JUDr. Karlem Zuskou, partnerem sdružení
Sídlo: Palác Anděl, Radlická 1 c /3185, 150 00, Praha 5
Právní forma: sdružení advokátů
IČO: 662 31 051
DIČ: CZ5912220776
Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., č. účtu:
Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:

(dále jen „administrátor“)



I.

Účel smlouvy

1. Zadavatel hodlá realizovat projekty „Centrum pokročilých leteckých technologií“, reg. č. CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_019/0000826, „Letectví a kosmické technologie“, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_018/000266, „Výzkumná infrastruktura pro letectví a kosmické technologie“, reg. č. CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_017/0002620 spolufinancované z prostředků Evropského strukturálního a investičního fondu v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, (dále jen „projekt“). Cílem projektu je vybudovat výzkumně-vývojovou základnu pro projekt OP VVV Centra pokročilých leteckých technologií, v jehož rámci bude probíhat výzkum vývoje vlastností leteckých motorů a leteckých konstrukcí během užívání.
2. Vybudovaná výzkumně-vývojová základna bude užívána pro řešení výzkumných úkolů v rámci grantových projektů, kolaborativních výzkumných projektů, smluvních výzkumných projektů, disertačních prací doktorandů a dalších výzkumných projektů.
3. Vybudovaná výzkumně-vývojová základna umožní se zúčastnit grantových soutěží, poptávek po výzkumných projektech s průmyslovými partnery a vypisovat témata pro disertační práce doktorandů.
4. V rámci realizace projektu budou realizovány veřejné zakázky jak zadávací řízení postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), resp. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) pro účely této smlouvy též „zákon“, tak i zadávací řízení na veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“), a to vše v souladu s Pravidla pro žadatele a příjemce, Obecná část, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, Programové období 2014–2020 (dále jen „Pravidla“).
5. Účelem této smlouvy je:
 - a) získat zadávací podmínky k jednotlivým veřejným zakázkám (dále jen „VZ“) a VZMR ,
 - b) realizovat zadávací řízení na jednotlivé VZ v souladu se zákonem o VZ a Pravidly.

II.

Předmět smlouvy

1. Administrátor se touto smlouvou zavazuje za podmínek sjednaných v této smlouvě k poskytování právních služeb, a to v následujících vybraných oblastech:
 - a) oblast veřejného zadávání podle zákona,
 - b) oblast veřejné podpory,
 - c) oblast podpory výzkumu a vývoje a
 - d) dále v oblasti obchodního práva, občanského práva, pracovního práva, práva průmyslového a duševního vlastnictví.
2. Právní služby budou poskytovány v českém i anglickém jazyce a budou spočívat zejména v:
 - a) posuzování vhodnosti výběru druhu zadávacího řízení, zastupování zadavatele při administraci zadávacího řízení, v oblasti zadávání veřejných zakázek;
 - b) poskytování právních porad a konzultací, zpracovávání právních rozborů, stanovisek, a doporučení, zpracovávání smluv a dalších listin, a další formy právní pomoci, a to ve všech právních oblastech;



- c) zpracování či posuzování návrhů smluv a zastupování v jednáních s protistranou při uzavírání smluv, právní poradenství při nakládání s pohledávkami a majetkem zadavatele;
 - d) zastupování zadavatele v řízeních před soudy, správními orgány včetně právního poradenství v oblasti opravných prostředků vůči postupům poskytovatelů dotací, apod.
- 3. Zadavatel nezaručuje administrátorovi výhradní právo na poskytování ostatních právních služeb zadavateli.
- 4. Zadavatel předpokládá, že cena veškerých plnění, tedy dodávek, služeb a stavebních prací poptávaných v zadávacích řízeních na VZ a VZMR dle této smlouvy bude činit cca 1,5 mld. Kč s DPH.
- 5. Zadávací řízení jednotlivých VZ a VZMR budou probíhat samostatně a na sobě nezávisle. Pouze v případech předpokládaných zákonem je administrátor oprávněn s výslovným souhlasem zadavatele spojit více jednotlivých zadávacích řízení do jednoho zadávacího řízení.
- 6. Plnění administrátora dle odst. 1 písm. a) spočívá ve zpracování dokumentů pro zadání jednotlivých VZ a VZMR, přičemž administrátor za zadavatele zejména:
 - a) roztřídí položky podle poskytnuté technické specifikace do zadávacích řízení na základě ustanovení zákona a v souladu se zásadami uvedenými v Pravidlech, správně vymezí předmět VZ a VZMR a zpracuje přehled zadávacích řízení projektu, včetně časového harmonogramu realizace zadávacích řízení;
 - b) zpracuje, dle požadavků zadavatele a v souladu se zákonem a podle Pravidel, zadávací dokumentaci k VZ, včetně obchodních podmínek ve formě textu návrhu na uzavření smlouvy na realizaci jednotlivých VZ;
 - c) zpracuje dle požadavků zadavatele a v souladu s Pravidly zadávací dokumentaci k VZMR, včetně obchodních podmínek ve formě textu návrhu na uzavření smlouvy na realizaci VZMR;
 - d) zpracuje jednotlivá Oznámení o zakázce vztahující se k zadávacím řízením na VZ, pokud se bude jednat o veřejné zakázky, jejichž zahájení se oznamuje v informačním systému veřejných zakázek;
 - e) zpracuje výzvy k podání nabídek na VZMR;
 - f) zajistí zveřejnění zadávací dokumentace v souladu s požadavky zákona a Pravidly.

III.

Povinnosti administrátora

- 1. Administrátor se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny zadavatele a postupovat v úzké součinnosti se zadavatelem. Pokud zadavatel neposkytne v dostatečném předstihu administrátorovi potřebné pokyny, je administrátor oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy zadavatele, které administrátor zná nebo znát má.
- 2. Administrátor prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplaty všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy.
- 3. Administrátor je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, které zná nebo má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li administrátor kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, že pokyny



- zadavatele jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, nebo jsou-li úkony zadavatele v rozporu se zákonem nebo Pravidly, je povinen na to zadavatele upozornit.
4. Všechna upozornění dle předchozího odstavce činí administrátor vůči zadavateli písemně. Povinnost upozornit zadavatele na rozpor jeho úkonů se zákonem nebo Pravidly písemně se nevztahuje na případy, kdy úkon za zadavatele činí hodnotící komise a administrátor je přítomen jednání hodnotící komise, na kterém je konstituována volní složka příslušného úkonu. V takovém případě postačí, upozorní-li administrátor ústně na rozpor úkonu zadavatele se zákonem či Pravidly předsedu hodnotící komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedu hodnotící komise, a pokud tito nejsou zvoleni, tak přítomné členy a náhradníky komise.
 5. Administrátor se zavazuje na výzvu zadavatele poskytnout zadavateli vysvětlení a odůvodnění obsahu zadávacích dokumentací, oznámení o zakázkách, výzvy k podání nabídky a oznámení o výsledku zadávacího řízení, a to do 2 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu zadavatele na vysvětlení obsahu zadávací dokumentace, oznámení o zakázce, výzvy k podání nabídky nebo oznámení o výsledku zadávacího řízení.
 6. Administrátor při plnění této smlouvy odpovídá za škodu v souladu s ustanovením § 2894 a násl. občanského zákona. V případě, že by zadavateli byla uložena pokuta Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, popř. jiná sankce (např. Finančním úřadem nebo poskytovatelem dotace), a to na základě porušení povinnosti administrátora vyplývající z této smlouvy, zavazuje se administrátor uhradit zadavateli vyměřenou pokutu včetně penále či jinou sankci v plné výši.
 7. Administrátor v rozsahu své činnosti a úkonů dle této smlouvy vůči zadavateli odpovídá za zákonný průběh zadávacích řízení na jednotlivé VZ a soulad postupů při zadávání VZMR s Pravidly a nese veškeré náklady zadavatele vzniklé zadavateli porušením zákona nebo Pravidel zadavatelem v příčinné souvislosti s porušením povinností administrátora dle této smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobilá vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a náklady zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele. Administrátor odpovídá vůči zadavateli za správné vymezení předmětů VZ a VZMR a ostatních právních služeb zadávaných dle této smlouvy.
 8. Administrátor se své zodpovědnosti podle odst. 6. zproští, pokud k porušení zákona nebo požadavků vyplývajících z Pravidel při zadávacích řízeních dle této smlouvy došlo jednáním zadavatele, které administrátorovi nemohlo být a nebylo známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění administrátora, že jeho jednání je v rozporu se zákonem nebo s Pravidly.
 9. Administrátor se zavazuje poskytnout zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti administrátora a umožnit přístup kontrolou pověřeným osobám (pracovníkům Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) do jeho k podnikání užívaných objektů a na jeho k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy po dobu 10 let od uzavření této smlouvy.
 10. Administrátor se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a administrátorem v postavení pojištěného na pojištění profesní odpovědnosti s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 50.000.000,- Kč. Administrátor se zavazuje zajistit platnost a účinnost uvedené pojistné smlouvy po celou dobu trvání jeho závazků z této smlouvy. Náklady na pojištění nese administrátor a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VII.
 11. Originál nebo ověřená kopie dokladu o uzavření pojistné smlouvy dle odst. 9 je přílohou č. 2 této smlouvy. V případě změny pojištění předloží administrátor bezodkladně zadavateli nový doklad



prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Administrátor se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IV.

Povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje zaplatit administrátorovi za řádně splněný předmět smlouvy odměnu podle čl. VII. smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle této smlouvy.
2. Zadavatel se zavazuje poskytnout administrátorovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat administrátorovi veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy. Není-li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti zadavatele sjednán touto smlouvou, má se za to, že úkon součinnosti byl zadavatelem realizován včas, pokud není znemožněno plnění úkonů administrátora dle této smlouvy.
3. V průběhu zadávacího řízení se zadavatel zavazuje zajistit administrátorovi součinnost ve vztahu k předmětu VZ prostřednictvím odborně způsobilých osob pro zpracování odpovědí na žádosti uchazečů o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám, jakož i pro zpracování případného rozhodnutí o námitkách a vyjádření k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Finančnímu úřadu aj. v případě řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.
4. Zadavatel se zavazuje, že nejpozději 10 pracovních dnů před otevíráním obálek s nabídkami ustaví komisi pro otevírání obálek s nabídkami v souladu se zákonem a současně jmenuje její členy a náhradníky, pokud otevíráním obálek s nabídkami nebude pověřena hodnotící komise.
5. Zadavatel se zavazuje, že nejpozději 10 pracovních dnů před posouzením a hodnocením nabídek ustaví zadavatel hodnotící komisi v souladu se zákonem nebo Pravidly a současně jmenuje její členy a náhradníky.
6. Zadavatel se zavazuje, že nejpozději 10 pracovních dnů před posouzením kvalifikace ustaví zvláštní komisi pro posouzení kvalifikace v souladu se zákonem a současně jmenuje její členy a náhradníky, pokud posouzením kvalifikace nebude pověřena hodnotící komise.
7. Zadavatel se zavazuje předat administrátorovi námitky dodavatelů, které v průběhu zadávacího řízení obdrží, a to do 2 pracovních dnů od převzetí námitek.
8. Zadavatel se zavazuje po uzavření smlouvy k realizaci jednotlivých VZ nebo VZMR informovat bezodkladně administrátora o uzavření těchto smluv.
9. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení zadávacího řízení na jednotlivou VZ nebo VZMR, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat administrátora.

V.

Doba plnění

1. Zahájení zadávacích řízení VZ a VZMR se předpokládá průběžně od uzavření této smlouvy, a ukončení zadávacích řízení jednotlivých VZ a VZMR se předpokládá v nejkratších možných lhůtách vyplývajících ze zákona a Pravidel. Administrátor se zavazuje veškeré své úkony k plnění svých závazků z této smlouvy vůči zadavateli činit v termínech, aby zadavatel byl schopen v zadávacích řízeních postupovat v souladu se zákonem a Pravidly.
2. Administrátor není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže plnit své závazky z důvodů prodlení na straně zadavatele, či v případě nečinnosti komisi



ustavených zadavatelem. Zadavatel není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže své závazky plnit z důvodů prodlení na straně administrátora.

VI.

Místo plnění

1. Místem plnění předmětu této smlouvy je provozovna administrátora, případně sídlo zadavatele, vyžaduje-li to plnění předmětu této smlouvy či je-li administrátor zadavatelem k plnění v sídle zadavatele vyzván. Místem předání administrátorem zpracovaných výstupů dle této smlouvy je sídlo zadavatele.

VII.

Odměna

1. Odměna administrátora za organizační zajištění celého průběhu VZ nebo VZMR a hodinová sazba ostatních právních služeb je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy. Odměna administrátora se sjednává jako nejvýše přípustná a závazná po celou dobu platnosti této smlouvy. Změna výše odměny je možná pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající výši změny DPH.
2. Odměna za organizační zajištění VZ nebo VZMR zahrnuje veškeré náklady administrátora, zejména:
 - a) cestovní náklady;
 - b) telekomunikační a poštovní náklady;
 - c) mzdové náklady zaměstnanců administrátora;
 - d) zveřejnění v Informačním systému VZ
 - e) jiné náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení
 - f) zpracování podkladů k podaným námitkám, návrhům a stanoviskům pro ÚOHS.
3. Odměna za ostatní právní služby poskytované administrátorem bude stanovena na základě počtu hodin skutečně odpracovaných při poskytování ostatních právních služeb v rámci sjednaného předmětu plnění a sjednané jednotkové ceny za jednu hodinu takových ostatních právních služeb.
4. V případě, že zadavatel stanoví maximální počet hodin pro požadované ostatní právní služby, činí odměna nejvýše násobek maximálního počtu hodin pro požadované ostatní právní služby a jednotkové ceny. V případě, že zadavatel nestanoví maximální počet hodin pro požadované ostatní právní služby, pak administrátorovi náleží odměna ve výši odpovídající maximálně počtu hodin odhadovaných administrátorem pro poskytnutí ostatní právní služby násobku a jednotkové ceny.
5. Náhradu mimořádných hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytovanými ostatními právními službami (např. znalecké posudky, odborná vyjádření a překlady) je administrátor oprávněn uplatnit, pouze pokud zadavatel vynaložení těchto výdajů ze strany administrátora předem písemně schválil. Tyto hotové výdaje je administrátor oprávněn uplatnit maximálně ve výši daňového dokladu třetí osoby. Administrátor je v takovém případě povinen zadavateli předložit originály dokladů prokazujících výši těchto výdajů. Fakturace těchto výdajů bude provedena společně s fakturací za související ostatní právní služby. Ustanovením tohoto odstavce není dotčeno právo administrátora na případnou úhradu úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené zadavatelem.



VIII. Platební podmínky

1. Odměna dle této smlouvy bude administrátorovi zadavatelem uhrazena po řádném ukončení VZ nebo VZMR (uzavřením písemné smlouvy s vybraným uchazečem), resp. po řádném dokončení ostatních právních služeb.
2. Odměna podle předchozího odstavce bude zadavatelem uhrazena bankovním převodem v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené administrátorem. Právní nárok na zaplacení odměny za řádné ukončení VZ nebo VZMR (uzavřením písemné smlouvy s vybraným uchazečem), resp. po řádném dokončení ostatních právních služeb.
3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat náležitosti předpokládané zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (ZoDPH) a Pravidly.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení zadavateli.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny zadavatele.
6. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit administrátorovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Administrátor vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení zadavateli začíná běžet nová 21 denní lhůta splatnosti.
7. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem DPH, je Objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele

IX.

Sankce, náhrada škody, výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Bude-li zadavatel v prodlení s úhradou faktury, je administrátor oprávněn požadovat na zadavateli zaplacení zákonného úroku z prodlení ve výši dle právních předpisů z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a zadavatel se zavazuje takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinnosti administrátora sjednaných touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti zadavatele postupovat při zadávání veřejné zakázky podle zákona nebo podle Pravidel, nebo poruší-li administrátor povinnost poskytnout ostatní právní služby ve sjednané době plnění, je zadavatel oprávněn požadovat na administrátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 15 000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti administrátora a administrátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé zadavateli z takto postiženého jednání administrátora.
3. V případě porušení povinností administrátora poskytovat zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti administrátora, je zadavatel oprávněn požadovat na administrátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 15 000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti administrátora a administrátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé zadavateli z takto postiženého jednání administrátora.
4. V případě porušení povinností administrátora poskytovat zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti administrátora a umožnit přístup kontrolou pověřeným



osobám do jeho k podnikání užívaných objektů a na jeho k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy po dobu 10 let od uzavření této smlouvy je zadavatel oprávněn požadovat na administrátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 15 000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti administrátora a administrátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé zadavateli z takto postiženého jednání administrátora.

5. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné. V případě pochybností o doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty, úroků z prodlení a náhrady škody dle této smlouvy se má za to, že povinná smluvní strana si písemnou výzvu na zaplacení smluvní pokuty, úroku z prodlení nebo náhrady škody dle této smlouvy převzala 3. pracovní den po té, co listovní zásilka obsahující výzvu na zaplacení smluvní pokuty, úroku z prodlení nebo náhrady škody dle této smlouvy byla oprávněnou smluvní stranou předána držiteli poštovní licence k poštovní přepravě. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvním pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.
6. Zadavatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti administrátora, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.
7. Tuto smlouvu je možné mimo v ní předpokládaných způsobů splnění povinnosti smluvních stran ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
8. Platnost této smlouvy končí v případě, kdy by měla být překročena celková výše odměny ve výši 5.000.000,- Kč bez DPH v průběhu prvních čtyř let trvání smlouvy. Do této částky nebudou zahrnuty náklady a odměny administrátora spojené se zastupováním zadavatele před soudy.
9. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud v průběhu plnění této smlouvy nastanou na straně administrátora důvody podjatosti ve vztahu ke kterékoliv veřejné zakázce nebo veřejné zakázce malého rozsahu dle této smlouvy nebo uchazečům o ně nebo v případě, že dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na projekt bude zrušena.
10. Výpověď musí být vždy písemná a doručena administrátorovi. Výpovědní doba je 7 dnů a počíná běžet 1. dne následujícího po dni, v němž byla písemná výpověď doručena administrátorovi.

X.

Prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivost

1. Administrátor prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy není ve vztahu k VZ ani VZMR podjat, tedy on ani osoba, s níž by ho spojoval osobní, pracovní nebo jiný obdobný poměr, nemá v úmyslu být uchazečem o veřejné zakázky nebo veřejné zakázky malého rozsahu ani se nehodlá podílet na zpracování nabídky o kteroukoliv veřejnou zakázku nebo veřejnou zakázku malého rozsahu. Pokud by v průběhu zadávacích řízení na jednotlivé veřejné zakázky nebo veřejné zakázky malého rozsahu nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti administrátora ve vztahu k veřejným zakázkám, veřejným zakázkám malého rozsahu nebo uchazečům, je administrátor povinen bezodkladně to oznámit zadavateli.
2. Smluvní strany se dohodly, že případná nepravdivost prohlášení administrátora podle odst. 1 je podstatným porušením smlouvy ze strany administrátora.



3. Administrátor se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí občanským zákoníkem.
2. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží zadavatel a dvě vyhotovení obdrží administrátor.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhou smluvní stranou.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami a v souladu se zákonem.
6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru zadavatele administrátor svým podpisem pod textem této smlouvy uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
7. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – Seznam členů realizačního týmu administrátora
Příloha č. 2 – Originál nebo ověřená kopie dokladu o uzavření pojistné smlouvy na pojištění rizik a odpovědnosti za škodu způsobenou administrátorem.
Příloha č. 3 – Tabulka výpočtu nabídkové ceny
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezesbytku porozuměly.

Zadavatel:

Administrátor:

V dne

V Praze dne

Prof. Ing. Michael Valášek, DrSc., děkan

JUDr. Karel Zuska, partner sdružení
HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů

Příloha č. 1 - Seznam členů realizačního týmu administrátora.

Seznam osob:

- JUDr. Karel Zuska
- Mgr. Matej Kliman
- Mgr. Karel Masopust

Allianz pojišťovna, a.s.
Ke Štvanici 656/3
186 00 Praha 8

CERTIFIKÁT POJIŠTĚNÍ

Potvrzení o platnosti pojistné smlouvy

Allianz pojišťovna, a.s. tímto potvrzuje, že dne 1. 1. 2011 byla uzavřena tato pojistná smlouva:

Pojistná smlouva č. 502 781 904

Pojistník a pojištěný: **JUDr. Pavel Holec**
IČ: 66231051
Praha 5, Smíchov, Radlická 3185/1c

Pojistitel: Allianz pojišťovna, a.s.
Ke Štvanici 656/3
186 00 Praha 8
IČ: 47 11 59 71
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 1815

Rozsah pojištění: Pojištění profesní odpovědnosti

Limit
pojistného plnění: 100.000.000 Kč

Počátek pojištění: 1.1.2011

Pojištění je sjednáno na dobu neurčitou.

Rozsah pojištění je upraven pojistnou smlouvou, kterou toto potvrzení nemění ani nenahrazuje.

V Ostravě dne 14.1.2016

.....
pojistitel





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Veřejná zakázka:

**PRÁVNÍ SLUŽBY SOUVISEJÍCÍ S PROJEKTY OP VVV O LETECKÝCH A
KOSMICKÝCH TECHNOLOGIÍCH**

Tabulka výpočtu nabídkové ceny

Druh zadávacího řízení (hodnotící subkritéria)	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH	Předpokládaný počet zakázek/hodin
A. Otevřené řízení	100.000,- Kč	21.000,- Kč	121.000,- Kč	23
B. Užší řízení	60.000,- Kč	12.600,- Kč	72.600,- Kč	1
C. Soutěžní dialog (řízení se soutěžním dialogem)	60.000,- Kč	12.600,- Kč	72.600,- Kč	1
D. Zjednodušené podlimitní řízení	70.000,- Kč	14.700,- Kč	84.700,- Kč	12
E. Veřejná zakázka malého rozsahu	50.000,- Kč	10.500,- Kč	60.500,- Kč	12
Hodinová sazba ostatních právních služeb	1150,- Kč	241,50 Kč	1391,50 Kč	1.000 hodin
Celková nabídková cena	5.010.000,- Kč	1.052.100,- Kč	6.062.100,- Kč	

Celková nabídková cena bude stanovena v souladu s pokyny uvedenými v čl. 6.1 Výzvy k podání nabídek.

Součástí nabídkové ceny (mimo hodinovou sazbu) je i cena za zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, poštovné, dopravné ztráta času apod. Součástí nabídkové ceny je i případné zpracování podkladů pro vypořádání námitek proti úkonům zadavatele či návrhů k zahájení přezkumného řízení, popř. podkladů k zahájenímu správnímu řízení, včetně zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, finančními úřady, úřady poskytujícími dotaci a dalšími, mimo zastupování zadavatele před soudy.

V Praze dne

HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů

JUDr. Karel Zuska, partner sdružení

.....