

Dohoda o vypořádání závazků
(dále jen „Dohoda“)

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi těmito smluvními stranami

Mateřská škola, Praha 10, Přetlucká 2252/51, příspěvková organizace

100 00 Praha 10, Přetlucká 2252/51.

zastoupený: Mgr. Jitkou Janouškovcovou

IČ: 67774243

(dále jen „**objednatel**“)

a

Lucie Pečenková

sídlo Mokřanská 3314/44, Praha 10, 100 00

IČ 04418212

(dále jen „**dodavatel**“)

I.

Smluvní strany uzavírají tuto dohodu o vypořádání bezdůvodného obohacení vzhledem k tomu, že:

1. uzavřely dne 1.1.2023 smlouvu, jejímž předmětem bylo poradenství. Tato smlouva byla uzavřena v souladu s výsledkem zadávacího řízení na výběr dodavatele díla (*pozn. tato část bude dle různých variant modifikována*),
2. měly podle § 2 odst. 1 písm. a) zákona č. 340/2015, o registru smluv, povinnost uveřejnit smlouvu uvedenou v části I bodě 1 této dohody postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“) a
3. ze smlouvy uvedené v části I bodě 1 této dohody bylo poskytnuto plnění, přestože v době poskytnutí plnění nebyla tato smlouva uveřejněna dle § 5 ZRS a nenabyla tak účinnosti, a tudíž má poskytnuté plnění povahu bezdůvodného obohacení strany přijímající takové plnění, neboť bylo plněno bez právního důvodu.

II.

1. Smluvní strany konstatují, že:
 - a) Dne 31.3.2023 dodavatel provedl plnění dle smlouvy
 - b) Dne 31.3.2023 byla dodavateli uhrazena smluvní cena za provedené plnění ve výši 18000,- Kč včetně DPH.

2. Smluvní strany výše uvedené plnění smlouvy dle písm. a) a b) považují za nesporné, v souladu se smlouvou uvedenou v čl. I odst. 1 této Dohody a prohlašují, že plnění přijímají do svého vlastnictví.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že se bezdůvodně neobohatily na úkor druhé smluvní strany a jednaly v dobré víře.

III.

1. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Dohody v registru smluv podle ZRS a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění Dohody prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel.
2. Práva a povinnosti touto Dohodou výslovně neupravené se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž objednatel obdrží první vyhotovení a dodavatel druhé vyhotovení.
4. Smluvní strany potvrzují, že si tuto Dohodu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 18.4.2023

V Praze dne 18.4.2023

.....
objednatel

.....
dodavatel

Příloha č. 1 – Smlouva ze dne 1.1.2023

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A EKONOMICKÝCH SLUŽEB

Klient:

Mateřská škola, Praha 10, Přetlucká 2252/51, příspěvková organizace

100 00 Praha 10, Přetlucká 2252/51

IČ 67774342

Zastoupený : Mgr. Jitka Janouškovcová - ředitelka

Mateřská škola Praha 10 není plátcem DPH

a

Poradce:

Lucie Pečenková

IČO: 04418212

SÍDLLO: Mokřanská 3314/44, Praha 10, 100 00

Zastoupený: Lucií Pečenkovou

Zapsaného v obchodním rejstříku vedeném na Úřadě městské části Praha 10

Č.ú. 

Uzavírají níže uvedeného dne tuto

Smlouvu o poradenské činnosti

Článek I

Předmět smlouvy

Poradce se zavazuje poskytovat klientovi **ekonomickou a poradenskou činnost**, na jejímž základě bude klient schopen předávat podklady účetní Mateřské školy Praha 10 (dále jen "škola").

Článek II

Povinnosti poradce

1. Poradce je při plnění svých povinností plynoucích z této smlouvy povinen postupovat v souladu s vynaložením veškeré odborné péče a s ohledem na zájmy klienta.
2. Na písemnou výzvu klienta je poradce povinen poskytnout klientovi požadovanou podklady, jež se vztahuje k předmětu této smlouvy.

Článek III

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen poskytnout poradci veškeré podklady, údaje a originální doklady související s článkem I.
2. Klient je povinen neprodleně písemně informovat poradce o ukončení jednotlivých dílčích kroků. Tyto informace od klienta jsou nezbytné k další činnosti poradce v souladu s předmětem smlouvy.
3. Klient je povinen poskytovat poradci potřebnou součinnost, jež je nutná k tomu, aby mohl poradce poskytovat poradenství v souladu s předmětem smlouvy. Potřebnou součinností se rozumí zejména poskytování informací, písemností a potřebných podkladů, které si poradce vyžádá.

4. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu ve výši, způsobem a ve lhůtách dle článku IV.

Článek IV

Odměna poradce

1. Odměna poradce činí 6.000,- Kč za jeden měsíc.
2. Klient zaplatí poradci odměnu ve výše uvedené částce na základě faktury vystavené poradcem vždy na konci daného čtvrtletí, tzn. 1x za tři měsíce.
4. Sjednává se smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení zaplacení částky.

Článek V

Trvání smlouvy a její výpověď

1. Tato smlouva se stává platnou a účinnou dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a končí úplným zaplacením odměny poradci dle článku IV.
3. Klient může smlouvu písemně vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou od okamžiku doručení výpovědi poradci. Tato výpověď musí být řádně odůvodněná. Výpověď je platná okamžikem jejího doručení poradci.
4. Poradce může smlouvu písemně vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou od okamžiku doručení výpovědi klientovi. Tato výpověď musí být řádně odůvodněná. Výpověď je platná okamžikem doručení klientovi. Během této výpovědní lhůty je poradce povinen poskytovat klientovi poradenství v plném rozsahu dle předmětu této smlouvy.

Článek VI

Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Jeden obdrží klient, druhý obdrží poradce.
3. Smluvní strany prohlašují, že text této smlouvy řádně prostudovaly, obsahu smlouvy rozumí a na důkaz

V **Praze** dne 1.1.2023

Poradce: Lucie Pečenková
Mokřanská 3314/44
100 00 Praha 10

Klient: **Mateřská škola, Praha 10, Přebucká 2252/51, příspěvková organizace**
Přebucká 2252/51
100 00 Praha 10
zastoupená:
Mgr. Jitkou Janouškovcovou
ředitelkou

Podpis:

Razítko, podpis: