

Smlouva o zajištění správy a technické podpory serverového řešení pro IS DŘ na MŠMT

1. Smluvní strany

1. Národní pedagogický institut České republiky

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1

Zastoupený: ředitelem, Mgr. Ivem Jupou

IČO: 45768455

DIČ: CZ45768455

Datová schránka: 8pswgy6

Bankovní spojení: ČNB

Číslo účtu: 79530011/0710

Kontaktní osoba: [REDACTED],

Kontaktní údaje: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“, nebo také NPI ČR)

a

2. INTERCONNECT s.r.o.

Se sídlem: K Jezírku 109, 250 84, Křenice

IČO: 25704826

DIČ: CZ25704826

Zastoupena: Ing. Martinem Mezihorákem, jednatelem

Bankovní spojení: Fio banka, a.s

Číslo účtu: 2000621252/2010

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Kotaktní údaje: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(oba společně též „**smluvní strany**“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto

Smlouvu o zajištění správy a technické podpory serverového řešení pro IS DŘ na MŠMT

2. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat pro Objednatele služby správy a technické podpory serverového řešení pro IS DŘ na MŠMT.
2. Služby správy a technické podpory údržby budou poskytovány tak, aby byly udržovány aktuální a bezpečné verze serverových instalací, relačních i objektově-relačních databázových instancí, běhových prostředí a SW knihoven dle potřeb zadavatele v takových verzích, které jsou kompatibilní s IS DŘ a zajišťují co nejplynulejší a bezproblémový provoz této aplikace. Podmínky poskytování služeb jsou uvedeny ve Specifikaci služeb, která je součástí této smlouvy jako příloha č. 1.
3. Objednatel se zavazuje za tyto služby Poskytovateli zaplatit dohodnutou cenu v termínech a ve výši podle ustanovení v článku 6 této smlouvy.

3. Součinnost

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků, a to tak, aby nedocházelo k prodlení.
2. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
3. Objednatel se navíc zavazuje zajistit Poskytovateli potřebné organizační, technické a personální podmínky:
 - a) poskytnout požadované informace a podklady;
 - b) přístupy do administrace všech spravovaných systémů;
 - c) zajistit kontakt na správce serverů
 - d) poskytnout možnost připojení pracovních stanic Poskytovatele do síťového prostředí Objednatele, na server s PHP admin přístupem.

4. Oprávnění zástupci

1. Za Objednatele jsou zástupci oprávnění k hlášení závad, resp. požadavků na rozšíření:
 - [REDACTED] telefon: + [REDACTED] e-mail: [REDACTED]Za Poskytovatele jsou oprávněnými osobami ve věcech veškerého plnění:
 - [REDACTED] telefon: + [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
2. Smluvní strany se dohodly, že se budou v případě změny kontaktní osoby navzájem informovat. Informaci si předají mailem bez zbytečného odkladu poté, co ke změně této osoby dojde.

5. Místo poskytování služby

1. Místem poskytování služby je sídlo **NPI ČR, Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1**

6. Cena plnění a platební podmínky

1. Clková cena správy a technické podpory serverového řešení pro IS DŘ je stanovena dohodou smluvních stran částkou **210 000,00 Kč bez DPH** (slovy: dvě stě deset tisíc korun českých) za celou dobu trvání smlouvy.
2. Cena je splatná čtvrtletně, na základě faktury vystavené Poskytovatelem Objednateli.
3. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu prací na peněžní účet Poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve čtvrtletních platbách na základě faktur vystavených poskytoatelem.
4. Faktura za poskytované služby bude spolu s výkazem provedených prací (výčet prací, počet odpracovaných hodin a součin odpracovaných hodin a hodinové sazby) zasílána na [REDACTED]
5. V případě prodlení poskytovatele oproti termínům stanoveným v příloze této smlouvy - Specifikaci služby, se právo fakturovat cenu za údržbu a podporu na další čtvrtletí automaticky odsouvá do doby odstranění jakékoli závady, s jejímž odstraněním je Poskytovatel v prodlení.
6. Splatnost všech daňových dokladů vystavených Poskytovatelem Objednateli je 21 dnů od data doručení.
7. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat neúplné, nebo nepravdivé informace, případně nebude obsahovat zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn ho do konce splatnosti vrátit Poskytovateli. Poskytovatel daňový oklad opraví nebo vyhotoví nový. V takovém případě běží Objednateli nová lhůta splatnosti.
8. Datem splatnosti se rozumí den připsání celé fakturované částky na bankovní účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu.

7. Smluvní pokuty

1. Objednatel má právo na snížení fakturované částky za každý den prodlení v případě, že Poskytovatel není schopen zahájit práce na odstranění závady, nebo není schopen závadu odstranit. Sankce budou uplatňovány v souladu se Specifikací služby, která je součástí této smlouvy jako příloha č. 1.
2. Poskytovatel má právo fakturovat smluvní pokutu ve výši 1% z celé fakturované částky za každý den prodlení Objednatele ve splatnosti, podle článku 6, odst. 6 této smlouvy.
3. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou sjednané ceny prací delším 30 dnů, bude se jednat o podstatné porušení této smlouvy, přičemž v takovém případě je Poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

8. Vyšší moc

1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za zpoždění nebo nesplnění svých povinností, vyplývajících z této smlouvy, z jakýchkoli důvodů které nemohla předvídat ani je nezavinila.

9. Odpovědnost za spravované dílo a za jeho vady

1. Poskytovatel nebere odpovědnost za napadení systému hackerem nebo virem.
2. V případě, že Poskytovatel není schopen po dobu 30 dnů od ohlášení zahájit práce na odstranění závady, nebo není schopen závadu odstranit po dobu delší než 60 pracovních dnů, má Objednatel právo provést opravu / úpravu vlastními silami, nebo za pomoci jakékoli třetí strany. Náklady na odstranění závad nese poskytovatel.
3. Pokud by Poskytovatel zanikl, nebo nebyl dále schopen plnit své závazky plynoucí z této smlouvy, přechází jeho práva a povinnosti na jeho právního nástupce. V případě zániku bez ustanovení právního nástupce Poskytovatele má Objednatel právo zajistit správu a vývoj systémů vlastními silami, nebo za pomoci jakékoli třetí strany.

10. Odpovědnost za škodu a náhrada škody

1. Poskytovatel po dodání předmětu plnění (úprava, rozšíření, apod.) a po jeho akceptaci Objednatelem neodpovídá za žádné přímé ani nepřímé škody, které by provozem informačního systému mohly Objednateli vzniknout.
2. Objednatel nebude zasahovat do díla Poskytovatele. V opačném případě neodpovídá Poskytovatel za předané dílo.
3. Poskytovatel odpovídá Objednateli výhradně za škody na majetku, které by způsobil po dobu plnění předmětu smlouvy a po dobu jeho pobytu v objektech Objednatele v rámci plnění povinností daných touto smlouvou.

11. Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne jejího uveřejnění v Registru smluv s platností 6 měsíců po nabytí účinnosti smlouvy. Platnosti nabývá dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit dle ustanovení článku 12. této smlouvy.

12. Výpověď smlouvy

1. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět:
 - a) Bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci kdy druhá strana obdrží písemnou výpověď od strany první. Pokud strana druhá výpověď nepřevzme, má se za měsíc doručení měsíc, ve kterém proběhne pátý den od předání výpovědi České poště k doporučenému předání straně druhé stranou první.
 - b) V případě že jedna ze smluvních stran podstatně poruší své povinnosti dané touto smlouvou a není schopna je napravit ve lhůtě 30 kalendářních dnů od obdržení písemného oznámení této skutečnosti, pak je druhá strana oprávněna od této Smlouvy okamžitě odstoupit.
 - c) V případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení, je Objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit
2. V případě ukončení smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit veškeré materiály, např. soubory, výtisky, klíče, průkazky, atd. které v souvislosti s plněním smlouvy obdržel od Objednatele a to nejpozději 21 dnů po datu ukončení smlouvy.

13. Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

14. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva a veškeré v ní neupravené situace se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změnách některých zákonů (Autorský zákon).
2. Pokud by se kterékoli ustanovení této smlouvy stalo neplatným, vztahuje se tato neplatnost pouze na dané ustanovení a ostatní ustanovení zůstávají nadále v platnosti. Obě strany se zároveň zavazují k co nejrychlejšímu nahrazení neplatné části smlouvy ustanoveními novými, platnými.
3. Smluvní strany prohlašují, že všechny případné spory vzniklé v průběhu platnosti a účinnosti smlouvy budou řešit v první řadě smírem. V případě, že smír neuzavřou, předají návrh na řešení sporu místně příslušnému soudu České republiky.
4. Změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran. Takové dohody musejí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
5. Poskytovatel bere na vědomí skutečnost, že Objednatel realizuje předmět smlouvy v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek, které kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že je jako Poskytovatel prací hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Poskytovatel odpovídá za to, že není osoba se sídlem ve státě nebo osoba právně nebo fakticky kontrolovaná či financovaná státem, vůči němuž uplatňuje mezinárodní sankce OSN, EU nebo ČR, nebo který se podílí na krizovém stavu na straně objednatele a jedná proti zájmům ČR nebo NATO. Pakliže takové okolnosti nastanou dodatečně po uzavření

smlouvy, poskytovatel to oznámí objednateli. Porušení povinnosti poskytovatele dle tohoto odst. smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana po podpisu obdrží jeden.

15. Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly (nebo se s jejím obsahem seznámily), že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Příloha: Specifikace služeb

V Praze dne 27.4.2023

Praze dne 14.4.2023

za Objednatele

za Poskytovatele

.....
Mgr. Ivo Jupa
ředitel

.....
Ing. Martin Mezihorák
jednatel

Příloha č. 1 smlouvy č. j. NPICR-281/2023/11-2

Specifikace služeb

Zajištění správy a technické podpory serverového řešení pro IS DŘ (informační systémy dotačního řízení) na MŠMT

ZÁKLADNÍ POJMY

Služby údržby budou poskytovány tak, aby byly udržovány aktuální a bezpečné verze serverových instalací, relačních i objektově-relačních databázových instancí, běhových prostředí a SW knihoven dle potřeb zadavatele v takových verzích, které jsou kompatibilní s IS DŘ a zajišťují co nejplynulejší a bezproblémový provoz této aplikace v termínech a cenách stanovených níže.

Podporou se rozumí průběžná konzultační podpora oprávněným pracovníkům zadavatele (telefonická, nebo na předem dohodnutých schůzkách apod.).

KATEGORIZACE SLUŽEB

Služba údržby předpokládá pravidelné aktualizace bezpečnostní, instalace nových verzí a aktualizací dodavatelem IS DŘ, zajištění běhového prostředí pro plynulý provoz, včetně konfigurace serverových služeb a dalších nezbytných systémů pro zajištění plynulého provozu. Součástí dodávky není služba archivace ani zálohování systému, která je zajištěna na úrovni poskytovatele fyzické IT infrastruktury.

Poskytované služby (závady) se dělí do tří kategorií, různých stupňů závažností:

a) Havárie (KRITICKÁ závažnost)

= chyba bránící plnění základních funkcí. Neumožňuje ani omezený provoz systému.

Odstranění závady do 1 pracovního dne od nahlášení závady.

Prodlení řešení o jeden den je podkladem pro sankci ve výši 1 % z celé fakturované částky za každý den zpoždění.

b) Porucha (NORMÁLNÍ závažnost)

= chyba znemožňující plný provoz. Umožňuje ale provoz v omezeném rozsahu, popřípadě pozměněným způsobem.

Odstranění závady do 3 pracovních dnů od nahlášení závady

Prodlení řešení o jeden den je podkladem pro sankci ve výši 0,5 % z celé fakturované částky za každý den zpoždění

c) Drobná porucha (TRIVIÁLNÍ závažnost)

= umožňuje běžný provoz s drobným omezením.

Odstranění závady do 15 pracovních dnů od nahlášení závady

Prodlení řešení o jeden den je podkladem pro sankci ve výši 0,05 % z celé fakturované částky za každý den zpoždění

OZNAMOVÁNÍ ZÁVAD (POŽADAVKŮ)

Postup řešení závad sestává z pěti fází:

- 1. Ohlášení závady/požadavku oprávněným pracovníkem Odběratele (mailem, elektronickým helpdeskem).**
- 2. Potvrzení přijetí ohlášení závady/požadavku pracovníkem Poskytovatele (mailem, elektronickým helpdeskem)**
- 3. Zahájení prací na odstranění závady Poskytovatel.**
- 4. Odstranění závady a případná instalace opraveného balíčku/patch.**
- 5. Akceptace a potvrzení o odstranění závady oprávněným pracovníkem Odběratele.**

Odezvou je míněna komunikace mezi dodavatelem a odběratelem při přechodu mezi jednotlivými fázemi postupu řešení závad/požadavků. Ve všech případech se odezva skládá ze dvou kroků:

- a) Oznámení**
- b) Potvrzení přijetí oznámení**

Komunikace bude probíhat prostřednictvím elektronického helpdesku s tím, že bude veškerá komunikace archivována.

Práce na odstranění závady (vyřešení požadavku) sestávají z několika kroků:

- 1. Lokalizace závady/požadavku a jejích příčin.**
- 2. Návrh řešení / způsobu odstranění závady**
V případě potřeby komplexnější změny konfigurace nebo jiného technického zásahu musí být před vlastním zásahem vyžadováno schválení navrženého způsobu provedení oprávněným pracovníkem Odběratele. Pak se všechny následné termíny prodlužují o dobu od doručení požadavku na schválení Odběrateli do obdržení potvrzení souhlasu k pokračování navrženým způsobem Poskytovateli).
- 3. Vytvoření změny nastavení serveru nebo vytvoření nového virtuálního serveru, nebo konfigurace serveru.**
- 4. Nasazení – po otestování oprávněným pracovníkem Odběratele bude kód nasazen Poskytovatelem na produkčním serveru.**

ROZSAH SLUŽEB

Měsíční rozsah prací služeb údržby a podpory je 50 h.

Služby budou poskytovány po dobu 6 měsíců, tedy celkový rozsah služeb dle této Smlouvy je 300 h.