

SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ PODPORY NA ŘEŠENÍ PROJEKTU MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU A VÝVOJI V RÁMCI PROGRAMU EUPRO II

(dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“)

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
IČ 00022985

se sídlem Karmelitská 7, 118 12 PRAHA 1 – Malá Strana
zastoupená *Mgr. et Mgr. Tomášem Hrudou, náměstkem ministra pro výzkum a vysoké školství - III na základě oprávnění č.j. 36889/2012-3 ze dne 3.9.2012...nad 10 mil.Kč, neomezeně*

(dále jen „poskytovatel“),

na straně jedné

a

Technologické centrum Akademie věd ČR
Právní forma: Zájmové sdružení právnických osob
IČ 60456540

se sídlem Ve Struhách 1076/27, 160 00 Praha 6
zastoupená/ý *Ing. Karel Klusáček, CSc., MBA*
číslo účtu u Komerční banky:

(dále jen „příjemce“),

na straně druhé

uzavírají

podle ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 14 a § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o poskytnutí podpory vybranému projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji:

Článek 1 Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran souvisejících s poskytnutím účelových prostředků poskytovatelem příjemci formou dotace ze státního rozpočtu na podporu řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji s názvem **Česká styčná kancelář pro výzkum, vývoj a inovace** a identifikačním kódem LE13018 (dále jen „Projekt“), realizujícího program EUPRO II. Schválený návrh projektu je Přílohou č. 1 této smlouvy.

Článek 2 Řešení Projektu

- 1) Předmět řešení Projektu, jeho cíle, předpokládané výsledky Projektu, způsob jejich dosažení a ověření jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 2) Příjemce je povinen realizovat Projekt v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory, podmínkami v ní stanovenými, a plnit veškeré závazky z ní vyplývající.
- 3) Příjemce prohlašuje, že fyzickou osobou, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň Projektu a současně pověřenou a odpovědnou za komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem, (dále jen „řešitel“), je **Mgr. Anna Vosečková**.
- 4) Příjemce je povinen zahájit řešení Projektu v termínu uvedeném v příloženého návrhu projektu viz Příloha č.1 této smlouvy o poskytnutí podpory anebo nejdéle do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory. Řešení Projektu je příjemce povinen dokončit do **12/2016**.

Článek 3

Výše podpory z veřejných prostředků včetně termínů a způsobu jejího poskytnutí

- 1) Poskytovatel je povinen za podmínek v této smlouvě stanovených poskytnout příjemci podporu na řešení Projektu formou dotace.
- 2) Celková výše poskytnuté podpory, sestávající z jednotlivých částí podpory pro jednotlivé kalendářní roky řešení Projektu, činí **43 113 tis. Kč** (slovy **čtyřicetřímilionystotřinácttisíc korun českých**).
- 3) Výše jednotlivých částí podpory pro jednotlivé kalendářní roky řešení Projektu, je stanovena v Příloze č. 2 smlouvy o poskytnutí podpory.
- 4) Jednotlivé části podpory budou poskytovatelem příjemci poskytovány přímým převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
- 5) Příjemce je povinen užít poskytovatelem mu poskytnuté prostředky podpory výlučně k úhradě uznaných nákladů Projektu a v souladu s jejich časovým určením.
- 6) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu k regulaci čerpání výdajů státního rozpočtu, první část podpory začne být poskytována příjemci do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory. V následujících letech řešení Projektu bude příslušná část podpory pro příslušný kalendářní rok dle smlouvy o poskytnutí podpory poskytnuta příjemci vždy do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu k regulaci čerpání výdajů státního rozpočtu.
- 7) Jednotlivé části podpory pro jednotlivé kalendářní roky řešení Projektu dle Přílohy č. 2 smlouvy o poskytnutí podpory poskytovatel příjemci poskytne pouze za podmínky, že příjemce řádně plnil všechny své závazky vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory, mimo jiné, že předložil ve stanovených termínech příslušné zprávy a jiné dokumenty o postupu řešení Projektu a jiné poskytovatelem nebo touto smlouvou stanovené podklady o Projektu a že jsou do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací zařazeny údaje o realizaci Projektu v souladu se zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 8) Změna dílčí skladby uznaných nákladů Projektu uvedených v příloze č. 2, která nemá vliv na celkovou výši uznaných nákladů Projektu ani na celkovou výši podpory, nevyžaduje sjednání dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory. Tato změna však podléhá předchozímu písemnému souhlasu poskytovatele. Příjemce je oprávněn podat žádost nejpozději do 15. listopadu daného kalendářního roku.
- 9) Předchozí písemný souhlas poskytovatele podle odstavce 8 se nevyžaduje, pokud

- a) Změna dílčí skladby uznaných nákladů Projektu nepřesahuje 20% výše žádné z měněných položek, nebo
 - b) Změna dílčí skladby uznaných nákladů Projektu nepřesáhne v daném kalendářním roce 20 tis. Kč v souhrnu.
- 10) Položky F1 a F8 dílčí skladby uznaných nákladů Projektu podle Přílohy č. 2 není možné navyšovat.

Článek 4 Uznané náklady Projektu

- 1) Uznané náklady Projektu se stanoví ve výši **43 113 tis. Kč** (slovy **čtyřicetřímilionystotřinácttisíc korun českých**) a jsou specifikovány v příloze č. 2 smlouvy o poskytnutí podpory.
- 2) Uznanými náklady Projektu se rozumí způsobilé náklady, které poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci Projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené k poskytovatelem schváleným činnostem.
- 3) Do uznaných nákladů nelze zahrnout především zisk, daň z přidané hodnoty (pokud by byl příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a uplatňoval odpočet této daně nebo jeho poměrnou část), náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů a další závazky nesouvisející s řešením Projektu.
- 4) Výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory z veřejných prostředků poskytnuté na řešení Projektu na celou dobu řešení nesmí být v průběhu řešení změněny o více než 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory. Změny výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory musí být zdůvodněné, podložené schválenými aktivitami, podložené změnou smlouvy o poskytnutí podpory (dodatkem) a musí splňovat podmínky podpory uvedené v zákoně o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 5) Změnu výše uznaných nákladů Projektu nebo změnu výše podpory lze na základě písemné žádosti provést písemným dodatkem ke smlouvě o poskytnutí podpory, který poskytovatel s příjemcem uzavře do 60 kalendářních dnů ode dne posouzení žádosti příjemce o změnu, rozhodne-li se žádosti vyhovět. Na změnu výše uznaných nákladů a na změnu výše podpory nemá příjemce právní nárok.
- 6) O vynaložených výdajích a nákladech Projektu je příjemce povinen vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v jejím rámci sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté podpory na řešení Projektu. Dále je příjemce povinen uchovávat tuto účetní evidenci po dobu 10 let po ukončení řešení Projektu.

Článek 5 Výkazy uznaných nákladů Projektu

- 1) Výkazy uznaných nákladů Projektu je příjemce povinen předkládat poskytovateli ve formě stanovené nebo písemně schválené poskytovatelem. Pokud není ve smlouvě o poskytnutí podpory stanoveno jinak, bude výkaz uznaných nákladů přiložen ke každé průběžné zprávě o řešení Projektu a k závěrečné zprávě o řešení Projektu a bude pokrývat stejné období jako příslušná zpráva.
- 2) Příjemce poskytne poskytovateli všechny údaje požadované poskytovatelem za účelem kontroly plnění závazků příjemce vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí podpory.
- 3) Podle ustanovení § 18 odst. 6 až 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů⁵, a podle ustanovení § 23 a § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů⁶, mohou veřejné vysoké školy

a veřejné výzkumné instituce převádět do fondu účelově určených prostředků prostředky účelové podpory z veřejných prostředků na výzkum a vývoj, které nemohly být efektivně využity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty, a to do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na Projekt výzkumu a vývoje v daném kalendářním roce. Převod do fondu musí příjemce podle uvedených právních předpisů poskytovateli písemně oznámit a zdůvodnit. Převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

- 4) Příjemce je povinen jednotlivé části podpory na příslušný rok finančně vypořádat nejpozději do 31. 1. následujícího roku, tzn. jednotlivé části podpory ročně zúčtovat a nepoužité prostředky podpory vrátit do státního rozpočtu v souladu s platnými předpisy, které stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a to předepsaným způsobem, zveřejněným každoročně na webových stránkách poskytovatele.
- 5) Příjemce je povinen spolu se zúčtováním podpory předložit poskytovateli písemné informace o tom, zda na účel, na který byla podpora poskytnuta, použil i finanční prostředky z jiných zdrojů, včetně ostatních veřejných prostředků, z jakých a v jaké výši, a to ve formě stanovené poskytovatelem.

Článek 6 Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli veškeré jím požadované doklady a informace, týkající se plnění předmětu smlouvy o poskytnutí podpory a využití poskytnuté podpory na řešení Projektu.
- 2) Příjemce je dále povinen
 - a) zajišťovat kontakt poskytovatele s řešitelem a předávat poskytovateli všechny podklady rozhodné pro poskytování prostředků podpory,
 - b) informovat poskytovatele o skutečném zahájení prací na řešení Projektu, o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit řešení Projektu a o které se dozví, jako např. o každé změně dodavatelů, o každé změně forem kontroly (řízení) příjemce a o každé okolnosti, která by mohla ovlivnit podmínky účasti na řešení Projektu,
 - c) přijímat opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v Příloze č. 1 smlouvy o poskytnutí podpory,
 - d) respektovat pokyny poskytovatele týkající se obsahu a struktury zpráv a termínů a lhůt pro jejich odevzdání,
 - e) po ukončení řešení Projektu je příjemce povinen bez zbytečného prodlení zorganizovat závěrečné oponentní řízení (a to, stanoví-li tak poskytovatel, za účasti zástupců poskytovatele); před realizací oponentního řízení předloží poskytovateli ke schválení návrh na složení nejméně sedmičlenné oponentní rady, včetně určení předsedy a dále určení alespoň dvou nezávislých externích oponentů (obsahující jména a příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti navrhovaných členů hodnotící komise a oponentů, název a adresu jejich zaměstnavatele a pracoviště) a návrh termínu konání oponentního řízení (tj. termínu zasedání hodnotící komise), a to nejpozději 30 dnů před navrhovaným termínem zasedání oponentní rady; nesouhlasí-li poskytovatel s předloženým návrhem na složení oponentní rady a na určení oponentů či s navrženým termínem zasedání oponentní rady, předloží mu příjemce ke schválení návrh nový,
 - f) vypracovat a ve stanoveném termínu protokolárně předat zástupci poskytovatele zhodnocené (oponované) výstupy Projektu (výsledky výzkumu) dle Přílohy č. 1 a závěrečnou zprávu o realizaci Projektu (jak je stanoveno v článku 8), a to v listinné a v elektronické podobě, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne konání závěrečného oponentního řízení, tj. ode dne závěrečného zasedání hodnotící komise (nejdéle do 31. ledna následujícího roku),

- g) informovat poskytovatele o uzavřených smlouvách s dodavateli i o jejich plnění a uchovávat řádně podepsané originály všech smluv týkajících se řešení Projektu,
- h) zúčastňovat se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení Projektu,
- i) poskytovat poskytovateli na jeho žádost i další, v této smlouvě o poskytnutí podpory výslovně neuvedená vyjádření, stanoviska a informace týkající se výkladu a provádění smlouvy o poskytnutí podpory, a to zejména za účelem objasnění případných nároků uplatňovaných v souvislosti s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli třetími osobami,
- j) do 15. listopadu daného kalendářního roku odvést přidělené prostředky podpory, které do 31. prosince daného kalendářního roku s určitostí nedočerpá, zpět na výdajový účet, ze kterého mu byly poskytnuty. Nesplnění této podmínky může být důvodem pro neposkytnutí prostředků podpory v následujícím roce řešení Projektu.
- k) v případě návrhu změny řešitele, je příjemce povinen o tuto změnu poskytovatele písemně požádat. Změna řešitele vyžaduje sjednání dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory. Změny v řešitelském týmu, které neovlivní cíl, předmět a náklady Projektu, může příjemce uskutečnit bez souhlasu poskytovatele. O této změně ale musí příjemce poskytovatele bez zbytečného odkladu písemně informovat.

Článek 7

Kontrola průběhu řešení Projektu

- 1) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu po ukončení řešení Projektu a kdykoli v průběhu jeho řešení. Poskytovatel je oprávněn u příjemce provádět kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených nákladů Projektu podle uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory. Povinností příjemce je tuto kontrolu umožnit.
- 2) Kontrola podle odstavce 1 včetně zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany se provádí vždy po ukončení řešení Projektu. V případě, že doba, po kterou se poskytuje podpora, je delší než dva roky, je poskytovatel povinen provést kontrolu podle odstavce 1 rovněž nejméně jedenkrát v průběhu řešení Projektu.
- 3) Finanční kontrola je prováděna zejména podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- 4) Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen poskytnout přístup na pracovištích příjemce k osobám podléjícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k Projektu. Povinnosti příjemce při finanční kontrole stanoví mimo jiné právní předpisy uvedené v odstavci 3.
- 5) Poskytovatel je oprávněn si pro účely kontroly, sledování a hodnocení řešení Projektu zajistit pomoc nezávislých odborných poradců, jmenovaných poskytovatelem. Poskytovatel odborné poradce písemně zaváže k zachování mlčenlivosti o informacích, které jim budou poskytnuty, a k závazku nezneužít tyto informace ve prospěch svůj nebo třetích osob. Poskytovatel seznámí příjemce s ustavením odborných poradců a umožní příjemci vznést připomínky vůči osobám odborných poradců. Poskytovatel posoudí námitky příjemce a shledá-li je oprávněnými, odvolá jmenovaného odborného poradce a navrhne jiného.
- 6) Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování prostředků podpory vždy až do příštího zúčtovacího období, pokud mu nebyly příjemcem předloženy podklady k prokázání uznaných nákladů Projektu, průběžná periodická zpráva o postupu řešení Projektu nebo ostatní podklady ve lhůtách stanovených smlouvou o poskytnutí podpory.

Článek 8

Zprávy o řešení Projektu a doklady o uznaných nákladech Projektu

- 1) Příjemce je povinen předložit poskytovateli ke schválení následující zprávy:
 - a) průběžné periodické zprávy o postupu řešení Projektu, tj. zprávy o postupu prací, vynaložených prostředcích, případných odchylkách od plánu práce a o dosažených výsledcích za uplynulé období,
 - b) průběžné neperiodické zprávy o dosažení dílčích cílů Projektu, tj. zprávy o jednotlivých výsledcích, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění právní ochrany či jejich publikování, či které případně budou jako vlastnické informace předmětem komerčního využití, a to podle jejich povahy,
 - c) závěrečnou zprávu o všech pracích, cílech, výsledcích a závěrech se shrnutím všech těchto uvedených bodů,
 - d) redakčně upravené průběžné periodické zprávy a závěrečné zprávy ve formě vhodné pro poskytovatele a příjemce k publikování; pokud mohou být publikovány úplné průběžné periodické a závěrečné zprávy, nebudou vyžadovány redakčně upravené zprávy,
 - e) vyžádá-li si to poskytovatel, další zprávy s informacemi vyžadovanými poskytovatelem.
- 2) Příjemce je povinen respektovat pokyny poskytovatele týkající se obsahu a struktury zpráv a termínů a lhůt pro jejich odevzdání. Zprávy a podklady o uznaných nákladech Projektu, které podle této smlouvy předkládá příjemce, se předkládají poskytovateli v 1 vyhotovení.
- 3) Průběžné periodické zprávy o postupu řešení Projektu a příslušné podklady o uznaných nákladech Projektu budou zahrnovat vždy období jednoho kalendářního roku řešení Projektu, počínaje kalendářním rokem, ve kterém má být dle této smlouvy zahájeno řešení Projektu, nevyžádá-li si mimořádně poskytovatel předložení průběžné zprávy příjemcem mimo tuto periodicitu. Každá průběžná zpráva o postupu řešení Projektu bude předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení etapy, o které se podává zpráva, tj. zpravidla do konce kalendářního měsíce následujícího po dni ukončení etapy.
- 4) Příjemce je povinen zorganizovat/uspřádat – v souladu se zveřejněnými pokyny na webových stránkách poskytovatele, po dohodě a ve spolupráci s administrátorem programu – na vlastní náklady průběžné oponentní řízení a předložit poskytovateli každoročně průběžnou zprávu o řešení Projektu, doplněnou o nejméně dva odborné oponentní posudky (od min. 2 nezávislých oponentů, kteří nejsou v pracovně právním vztahu k příjemci, a nejsou v pracovně právním vztahu ke stejné organizaci), roční vyúčtování finančních prostředků určených nebo užitých k realizaci Projektu a zdůvodnění jejich čerpání a užití na realizaci Projektu.
- 5) Po ukončení řešení Projektu je příjemce bez zbytečného prodlení povinen zorganizovat závěrečné oponentní řízení (a to, stanoví-li tak poskytovatel – za účasti zástupců poskytovatele) a předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o řešení Projektu ve zveřejnitelné podobě, doplněnou o nejméně dva odborné oponentské posudky (od min. 2 nezávislých oponentů, kteří nejsou v pracovně právním vztahu k příjemci, a nejsou v pracovně právním vztahu ke stejné organizaci), kalkulaci finančních prostředků od počátku kalendářního roku k datu ukončení Projektu, a to včetně poskytnuté podpory, zdůvodnění způsobu čerpání všech finančních prostředků Projektu a zápis ze závěrečného oponentního řízení. Všechny výše uvedené dokumenty se předávají poskytovateli v listinné formě v 1 vyhotovení a současně elektronicky nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne konání závěrečného oponentního řízení (nejdéle do 31. ledna následujícího roku).

- 6) Závěrečná zpráva o řešení Projektu a příslušné podklady o uznaných nákladech Projektu budou zahrnovat celé období řešení Projektu. Závěrečná zpráva o řešení Projektu bude příjemcem poskytovateli předložena vždy po ukončení řešení Projektu ve lhůtě podle odstavce 5 nebo po dokončení prací, jestliže dojde k předčasnému ukončení Projektu.
- 7) Bude-li řešení Projektu ukončeno před termínem stanoveným v článku 2 odst. 4 smlouvy o poskytnutí podpory, platí ustanovení o závěrečné zprávě o řešení Projektu a o příslušných podkladech o uznaných nákladech Projektu pro období do termínu předčasného zastavení Projektu.

Článek 9 Účast třetích stran

- 1) Dodavatelé, jejichž plnění je potřebné k řešení Projektu, ale jejichž podíl na Projektu není vymezen v návrhu Projektu, a kteří nejsou výslovně uvedeni v této smlouvě o poskytnutí podpory (a nejsou tedy dalšími účastníky Projektu), musí být příjemcem vybráni v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce odpovídá za to, že příjemcem uzavřené smlouvy s dodavateli o účasti na řešení Projektu budou obsahovat ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva kontroly dodavatelů ve vztahu k Projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci.
- 3) Návrh Projektu je uspořádáním vzájemných vztahů, vč. rozdělení kompetencí a jednotlivých činností mezi příjemce a dalšího účastníka Projektu. Pokud se na řešení Projektu podílí další účastník, poskytne mu stanovenou část účelové podpory příjemce na základě smlouvy uzavřené mezi příjemcem a dalším účastníkem Projektu.
- 4) Výše podpory dalších účastníků Projektu a její rozdělení v jednotlivých letech je uvedeno v příloze č. 2 smlouvy o poskytnutí podpory.
- 5) Příjemce poskytne stanovenou část účelové podpory dalšímu účastníkovi v termínu a způsobem stanoveným v uzavřené smlouvě mezi příjemcem a dalším účastníkem Projektu, avšak nejpozději do 60 kalendářních dnů od obdržení podpory od poskytovatele.

Článek 10 Poskytování informací, způsob poskytnutí údajů o Projektu a jeho výsledcích pro Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

- 1) Příjemce je povinen zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a získaných poznatcích a jiných výsledcích Projektu.
- 2) Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odstavce 1 zejména prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o Projektu a údaje o získaných poznatcích a jiných výsledcích Projektu ke zveřejnění prostřednictvím informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje ve formě a v termínech stanovených poskytovatelem v souladu s požadavky zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

- 3) Údaje do centrální evidence projektů (databáze CEP) předkládá příjemce poskytovateli ve formě stanovené poskytovatelem. Poskytovatel předá údaje o projektech podporovaných z jeho rozpočtové kapitoly provozovateli informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací do 50 kalendářních dnů
 - a) od počátku kalendářního roku u projektů zahájených v minulých letech a řešených v daném roce, nebo
 - b) ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory.
- 4) Pokud dojde v průběhu kalendářního roku ke změně údajů předaných podle odstavce 3, poskytovatel předá nové údaje o řešených projektech provozovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy změna nastala nebo byla poskytovateli oznámena.
- 5) Příjemce je povinen zveřejňovat výsledky Projektu v souladu s platnými právními předpisy a v informacích zveřejňovaných v souvislosti s tímto Projektem uvádět důsledně identifikační kód Projektu podle centrální evidence projektů a skutečnost, že výsledek byl získán za finančního přispění poskytovatele v rámci účelové podpory výzkumu a vývoje.
- 6) Při změně této smlouvy o poskytnutí podpory je příjemce povinen předat poskytovateli ve formě a v termínu stanoveném poskytovatelem informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a platné údaje.
- 7) Pokud je předmět řešení Projektu předmětem obchodního tajemství, jiného tajemství nebo utajované informace podle zvláštního právního předpisu nebo skutečnosti, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby, musí příjemce poskytnout konkrétní informace o Projektu a poznatcích a jiných výsledcích Projektu tak, aby byly zveřejnitelné. Pokud je předmět řešení projektu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, poskytovatel a příjemce poskytují informace o prováděném výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví zákon.

Článek 11 **Další povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce je povinen užít podporu a její jednotlivé části výlučně k účelu, ke kterému byly prostředky podpory poskytovatelem určeny podle této smlouvy, a v souladu s jejich časovým určením. Příjemce je povinen s prostředky podpory nakládat v souladu s právními předpisy a správně, hospodárně, efektivně a účelně; vymezení těchto pojmů obsahuje ustanovení § 2 zákona o finanční kontrole.
- 2) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu, výše poskytnuté podpory a závěrečné zprávy o řešení Projektu.
- 3) Příjemce je povinen poskytovatele písemně informovat o každé změně, rozhodné pro poskytování prostředků podpory, do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděl.
- 4) Příjemce je povinen zajistit, aby úhrada ostatních osobních nákladů, resp. výdajů, z podpory byla uplatňována pouze příjemcem.
- 5) Příjemce je povinen dodržet maximální přípustný podíl podpory Projektu z veřejných prostředků na uznaných nákladech Projektu.

Článek 12 **Odpovědnost příjemce za škodu**

- 1) Odpovědnost příjemce za ztráty nebo škody každého druhu, které mu vzniknou při plnění smlouvy o poskytnutí podpory, se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
- 2) Poskytovatel nenese odpovědnost za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznatcích dosažených v rámci Projektu.

- 3) Příjemce se zavazuje nahradit třetí straně škodu způsobenou jeho jednáním či opominutím v souvislosti s řešením Projektu, za kterou odpovídá podle příslušných právních předpisů. Dále se příjemce zavazuje nahradit třetí straně škodu způsobenou vadou výrobků nebo služeb založených na poznatcích získaných v rámci Projektu, pokud za takovou škodu odpovídá podle právních předpisů.

Článek 13 **Práva ke hmotnému majetku**

Vlastníkem hmotného majetku, nutného k řešení Projektu a pořízeného z poskytnuté podpory, je příjemce, který si uvedený majetek pořídil nebo ho při řešení Projektu vytvořil. Po dobu realizace Projektu však příjemce není oprávněn bez souhlasu poskytovatele s tímto majetkem žádným způsobem disponovat ve prospěch třetí osoby, tj. není mimo jiné oprávněn bez souhlasu poskytovatele tento majetek zcizit, pronajmout, půjčit, zapůjčit či zastavit.

Článek 14 **Úprava vlastnických práv k výsledkům a využití výsledků Projektu**

- 1) Úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům a jejich využití a zpřístupnění mezi poskytovatelem a příjemcem, mezi příjemcem a třetími stranami účastnicími se projektu a má-li projekt více příjemců, pak mezi příjemci navzájem, je podmínkou pro poskytnutí podpory.
- 2) Všechna práva k výsledkům patří příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.
- 3) Pro využití výsledků platí, že
 - a) v případě výsledků výzkumu a vývoje financovaného z veřejných prostředků ve výši 100 % uznaných nákladů, je příjemce povinen zpřístupnit výsledky za stejných podmínek stanovených ve smlouvě o využití výsledků všem zájemcům o jejich využití,
 - b) v případě výsledků výzkumu a vývoje financovaného z veřejných prostředků ve výši přesahující 50 % a nižší než 100 % uznaných nákladů, je příjemce povinen zpřístupnit výsledky za stejných podmínek stanovených ve smlouvě o využití výsledků těm subjektům, které se na podpoře z neveřejných zdrojů podílely,
 - c) v případě výsledků výzkumu a vývoje podílově financovaného z veřejných prostředků ve výši dosahující 50 % nebo méně uznaných nákladů, musí být součástí smlouvy o využití výsledků dohoda o způsobu a termínech využití výsledků,
 - d) v případě nevyužití výsledků výzkumu a vývoje podílově financovaného z veřejných a z jiných prostředků způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků je příjemce povinen poskytnout dosažené výsledky k využití za běžných nediskriminujících podmínek všem zájemcům.
- 4) Mohou-li si u příjemce činit nároky na práva k výsledkům třetí osoby, musí příjemce provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby tato práva byla vykonávána v souladu s jeho vlastními závazky vyplývajícími z této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 5) Příjemce je povinen zajistit, aby výsledky, k nimž má majetková práva a které mohou být využity, byly přiměřené a účinně chráněny, zároveň je však povinen výsledky, ke kterým má majetková práva, využít nebo umožnit jejich využití, a to v souladu se zájmy poskytovatele při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
- 6) Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho závazky přešly na nového nositele práv tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory.

- 7) Využitím se pro účely této smlouvy rozumí přímé nebo nepřímé použití výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům. Za komerční se považuje přímé nebo nepřímé použití výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby. Příjemce je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, které jsou předmětem využití dle takové smlouvy.
- 8) Příjemce podpory na řešení projektu aplikovaného výzkumu uzavře s uživatelem výsledků smlouvu o využití výsledků, kterou předloží poskytovateli nejpozději před ukončením řešení projektu. Smlouva musí být sjednána nejméně na dobu tří let od ukončení řešení Projektu. Při uzavírání smlouvy o využití výsledků se vychází z úpravy užívacích a vlastnických práv k výsledkům uvedené v této smlouvě o poskytnutí podpory.
- 9) Náležitosti smlouvy o využití výsledků jsou dány ustanovením § 11 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Nestanoví-li tento zákon jinak, použijí se na smlouvu o využití výsledků ustanovení obchodního zákoníku.
- 10) Je-li výsledkem projektu výzkumu a vývoje financovaného z veřejných prostředků patentovaný vynález, vztahuje se na něj ustanovení o zaměstnaneckých vynálezech a majitel patentu je povinen učinit nabídku licence podle zvláštních právních předpisů.

Článek 15

Sankce za porušení smlouvy o poskytnutí podpory a odstoupení od této smlouvy

- 1) Není-li řešení Projektu příjemcem během 60 kalendářních dnů ode dne poskytnutí první části podpory skutečně zahájeno, může poskytovatel, nedohodne-li se s příjemcem na jiném termínu zahájení řešení Projektu,
 - a) od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit, nebo
 - b) uplatnit vůči příjemci nárok na smluvní pokutu ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši poskytnuté první části podpory (smluvní pokuta, kterou je příjemce povinen poskytovateli zaplatit, se počítá za období od šedesátého prvního dne po poskytnutí první části podpory příjemci do dne skutečného zahájení řešení Projektu).
- 2) Porušil-li příjemce povinnost vyplývající pro něj ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo má-li poskytovatel důvodné podezření, že příjemce neuvedl poskytovateli pravdivé údaje, je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování prostředků podpory příjemci.
- 3) Použije-li příjemce finanční prostředky podpory, poskytnuté mu podle smlouvy o poskytnutí podpory poskytovatelem, na jiný účel, než stanoví tato smlouva o poskytnutí podpory, nebo v rozporu s jejich časovým určením, je příjemce povinen tyto neoprávněně použité prostředky podpory vrátit poskytovateli způsobem stanoveným poskytovatelem, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel takové porušení sjednaného užití prostředků podpory příjemci vytkl a požádal jej o vrácení prostředků podpory. Zároveň je příjemce, který použil prostředky podpory na jiný než smlouvou o poskytnutí podpory stanovený účel nebo v rozporu s jejich časovým určením, povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši rovnající se výši prostředků podpory použitých na jiný než smlouvou o poskytnutí podpory stanovený účel nebo použitých v rozporu s jejich časovým určením. Ustanovení odstavce 4 tohoto článku o odpovědnosti za porušení rozpočtové kázně tím není dotčeno.
- 4) Použití prostředků podpory příjemcem na jiný účel, než na jaký mu byla podle této smlouvy podpora poskytnuta, nebo v rozporu s jejich časovým určením i jakékoliv jiné použití prostředků podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo smlouvou o poskytnutí podpory se považuje za neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a za porušení rozpočtové kázně. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen odvést do státního rozpočtu odvod za porušení rozpočtové kázně ve stejné výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, a zároveň penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu (penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, kdy

byly prostředky odvedeny). Tímto není dotčeno ustanovení odstavce 3 tohoto článku (porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a důsledky tohoto porušení jsou upraveny v souladu s tímto zákonem a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů).

- 5) Jestliže budou po splnění smlouvy o poskytnutí podpory nebo po odstoupení od této smlouvy při finanční nebo jiné kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo nedostatky v informacích nebo dokladech příjemce týkajících se užití podpory nebo budou příjemcem uvedeny nepravdivé údaje, může poskytovatel od příjemce požadovat bezodkladné vrácení všech příjemci již poskytnutých prostředků podpory a příjemce je povinen tyto prostředky vrátit bezodkladně poskytovateli. Vrácené prostředky podpory budou navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 6) Neuzavřou-li spolu příjemce a uživatel výsledků z důvodu pochybení na straně příjemce podle článku 14 smlouvy o poskytnutí podpory smlouvu o využití výsledků Projektu ve stanovené lhůtě, je příjemce povinen vrátit do státního rozpočtu, nedohodne-li se s poskytovatelem jinak, veškeré jemu poskytovatelem poskytnuté prostředky podpory, a to způsobem a v termínu, který stanoví poskytovatel. Vrácené prostředky podpory budou navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 7) Dojde-li po dni podpisu smlouvy o poskytnutí podpory k vázání prostředků státního rozpočtu, ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byly prostředky podpory příjemci poskytnuty nebo smluvně přislíbeny, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo ke zjištění, že smlouva o poskytnutí podpory byla uzavřena v rozporu se zákonem, může poskytovatel jednostranně (bez souhlasu příjemce) stanovit, že příjemce pozbývá nárok na poskytnutí podpory podle smlouvy o poskytnutí podpory a že je příjemce povinen vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky ve výši účelové podpory, která mu již byla dle smlouvy o poskytnutí podpory poukázána. Došlo-li k zániku nároku na poskytnutí podpory pouze z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, prostředky podpory, které již byly poskytnuté příjemci a použité jím na úhradu uznaných nákladů Projektu, příjemce nevrací. Byly-li prostředky podpory poskytnuty na základě nesprávných nebo nepravdivých údajů poskytnutých příjemcem, budou vrácené prostředky podpory navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 8) Příjemce může odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory, pokud poskytovatel závažně porušil ustanovení článku 3 odst. 1 smlouvy o poskytnutí podpory.
- 9) Příjemce může odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory i z jiného důvodu, než který je uveden v odstavci 8 tohoto článku. V takovém případě je však příjemce, pokud od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupí, povinen vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky ve výši účelové podpory, která mu již byla poskytovatelem podle této smlouvy na podporu Projektu poskytnuta, navýšené o částku ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (uvedená částka navýšení se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 10) Poskytovatel může kromě případu uvedeného v odstavci 1 tohoto článku odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory též tehdy, jestliže
 - a) příjemce nesplnil řádně nebo v plném rozsahu své závazky vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory ani poté, co jej poskytovatel písemně vyzval, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů,

- b) u příjemce došlo ke změnám kontroly (řízení), které by mohly podstatně ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele,
 - c) příjemce se nachází v úpadku a došlo v jeho případě k podání insolventního návrhu nebo tento návrh sám podal anebo bylo vydáno rozhodnutí o jeho úpadku.
 - d) příjemce je v likvidaci
 - e) příjemce byl uznán vinným trestným činem uvedeným ve smyslu § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim,
 - f) byly zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo nedostatky v informacích nebo dokladech příjemce týkající se použití podpory,
 - g) příjemce poskytl klamavé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze smlouvy o poskytnutí podpory.
- 11) Odstoupení od smlouvy o poskytnutí podpory sdělí odstupující smluvní strana druhé smluvní straně písemně s uvedením důvodů. Odstoupení nabývá účinnosti doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
 - 12) Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytnutí podpory povinen provést všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s řešením Projektu zcela zrušil.
 - 13) Při odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytnutí podpory podle odstavce 1 písm. a) tohoto článku nebo podle odstavce 10 písm. a), d) e) nebo f) tohoto článku je příjemce povinen poskytovatelem mu poskytnuté prostředky podpory vrátit v plné výši bezodkladně poskytovateli. Vracené prostředky podpory budou navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
 - 14) Při odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytnutí podpory podle odstavce 10 písm. b) nebo c) tohoto článku je příjemce povinen poskytovatelem mu poskytnuté prostředky podpory vrátit v plné výši bezodkladně poskytovateli - tato výše vrácených prostředků může být snížena, stanoví-li tak poskytovatel, o prostředky ve výši úhrady uznaných nákladů Projektu vynaložené za poskytovatelem schválené výstupy (poznatky, podklady) z Projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro odstoupení od smlouvy o poskytnutí podpory; dále mohou být uhrazeny, stanoví-li tak poskytovatel, i uznané náklady Projektu, které byly uhrazeny z prostředků podpory v dobré víře a schváleny poskytovatelem před termínem odstoupení.
 - 15) Poruší-li příjemce své povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory, může poskytovatel vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejných soutěží ve výzkumu vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.
 - 16) V případě, že jsou do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací předány údaje, které neodpovídají definici datových prvků a které ovlivní výši poskytnuté podpory, provozovatel je ze systému odstraní a na tuto skutečnost upozorní Radu pro výzkum, vývoj a inovace, která v návrhu výdajů na výzkum, vývoj a inovace na následující pětileté období pro příslušného poskytovatele výši výdajů sníží, a to každoročně až o 100 % objemu podpory, která měla být podle těchto nesprávných údajů na daný rok poskytnuta. Poskytovatel obdobným způsobem sníží podporu příjemci, který mu nesprávné údaje předal.

Článek 16

Spory smluvních stran

Smluvní strany se budou snažit případné spory řešit smírně. Teprve pokud tato dohoda nebude možná, budou strany postupovat cestou soudního řízení, popřípadě řízení před správním orgánem.

Článek 17 **Vymezení stupně důvěrnosti údajů**

Je-li předmět řešení Projektu předmětem obchodního tajemství, postupuje se v souladu s obchodním zákoníkem. Stupeň utajení a označení údajů, které podléhají ochraně podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, je součástí Přílohy č. 1 smlouvy o poskytnutí podpory.

Článek 18 **Používané právo**

- 1) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 2) Vztahy smluvních stran touto smlouvou o poskytnutí podpory výslovně neupravené se budou řídit zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, obchodním zákoníkem, a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky.

Článek 19 **Trvání smlouvy**

- 1) Smlouva o poskytnutí podpory nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
- 2) Smlouva o poskytnutí podpory bude splněna, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, dnem, kdy budou splněny všechny tyto podmínky:
 - a) příjemce předá poskytovateli zhodnocené (oponované) výsledky a jiné - smlouvou o poskytnutí podpory specifikované - výstupy řešení Projektu, originály nejméně dvou externích oponentských posudků, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a zápis ze závěrečného oponentního řízení,
 - b) poskytovatel schválí závěrečnou zprávu o řešení Projektu a výsledky/výstupy řešení Projektu uzná za výsledky naplňující stanovené cíle Projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory,
 - c) příjemce bude mít řádně finančně vypořádány veškeré prostředky podpory poskytnuté mu poskytovatelem,
 - d) u aplikovaného výzkumu a vývoje bude poskytovateli předložena „smlouva o využití výsledků“ platně uzavřena mezi příjemcem a uživatelem výsledků podle článku 14 smlouvy o poskytnutí podpory.
- 3) I po splnění smlouvy o poskytnutí podpory zůstávají účinnými články 7, 10 až 12 a 15 až 18 této smlouvy.
- 4) Splněním pozbývá smlouva o poskytnutí podpory účinnosti, s výjimkou odstavce 3 a ustanovení v něm uvedených.

Článek 20 **Změny smlouvy**

Změny a doplňky smlouvy o poskytnutí podpory mohou být prováděny pouze oboustrannou dohodou smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě.

Článek 21 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Příloha č. 1 „Schválený návrh Projektu“, Příloha č. 2 „Celkové uznané náklady a výše schválené podpory Projektu s identifikačním kódem „LE13018“, smlouvy o poskytnutí podpory jsou nedílnými součástmi této smlouvy o poskytnutí podpory.

2) Tato smlouva o poskytnutí podpory je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.

Za poskytovatele:

V Praze dne^{11. 3.}.....2013

Mgr. et Mgr. Tomáš Hruša, náměstek
ministra pro výzkum a vysoké školství - III

Razítko:

Za příjemce:

V^{PRAZE}..... dne^{11. 3.}.....2013

Ing. Karel Klusáček, CSc., MBA
ředitel

Razítko:

Technologické centrum AV ČR
Ve Struhách 1076/27
180 00 Praha 6
Tel: 234 006 100, fax: 234 006 251
IČ: 60456540 DIČ: CZ60456540

Příloha č. 1 – Schválený návrh projektu

I. Identifikační údaje projektu

Evidenční číslo projektu LE13018

Podací označení projektu CZELO3

Název projektu Česká styčná kancelář pro výzkum, vývoj a inovace

VEŘEJNÁ SOUTĚŽ VSMSMTPMS12 - Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích

(VES13) - programy VaVaI na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji

PROGRAM LE - EUPRO II

Doba řešení 03/ 2013 - 12/2016

Příjemce Technologické centrum Akademie věd ČR

Řešitel Vosečková Anna Mgr.

II. Poslání projektu

Naplnění cílů programu

V návaznosti na cíl programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji EUPRO II, tj. umožnit prostřednictvím podpory účasti českých výzkumných institucí na koordinaci evropského výzkumu, zvýšení účasti v mezinárodních programech výzkumu a vývoje a v bilaterálních aktivitách, bude i projekt CZELO3 podporovat zvýšení účasti v projektech rámcových programů. Tato podpora bude realizována jednak přímými kontakty se zmíněnými subjekty, jednak nepřímo v širším kontextu v návaznosti na umístění kanceláře v Bruselu a její činnosti, neboť jedním z důsledků zvyšování povědomí o kapacitách a schopnostech českého kvalitního výzkumu v zahraničí je i zvýšení poptávky po českých partnerech, jejich zapojení do projektů a tudíž i získání vyššího počtu grantů.

Činnosti projektu kanceláře CZELO budou realizovány prostřednictvím třech nosných pilířů, které zahrnou: sběr a přenos informací v rámci informační a komunikační strategie využití specifického postavení kanceláře k propagaci českých výzkumných a inovačních kapacit a podporu státní správy, místních samospráv a dalších veřejných i soukromých výzkumných subjektů při realizaci jejich aktivit v Bruselu.

Strategický význam kanceláře CZELO v Bruselu byl prokázán v předchozích letech stoupajícím zájmem ze strany českých subjektů nejen o informace ve formě dotazů či požadavků, ale i návštěvností webových stránek a žádostí o zajištění prostor pro přípravu návrhů projektů či konsorciální jednání projektů již běžících. Velmi se osvědčilo a ze strany zúčastněných je oceňováno organizování partnerských setkání a lobbovacích seminářů menších rozměrů (známé jako minisemináře), které jsou protikladem velkých partnerských burz a umožňují představit české výzkumné kapacity přímo Evropské komisi či lobbovat za zařazení výzkumného tématu do pracovního programu resp. výzvy.

K novým prvkům projektu CZELO3 patří:

- začlenění oblasti inovací a většího důrazu na spolupráci s průmyslovým sektorem do aktivit projektu - promítne se jak do informační činnosti, tak do spolupráce s českými relevantními subjekty jako takové v tomto smyslu se jedná zvláště o navázání strategických kontaktů trvalejší povahy s národními technologickými platformami, klastry, póly excelence, vědeckotechnickými parky či sdruženími výzkumných organizací a inovačních podniků posílena bude rovněž spolupráce se zastoupeními českých zájmových sdružení v Bruselu, jako je Česká podnikatelská reprezentace při EU (Czech Business Representation, CEBRE) či Agentura MPO na podporu obchodu (CzechTrade) oblast inovací bude zohledněna i v názvu kanceláře a názvu projektu CZELO3 (Česká styčná kancelář pro výzkum, vývoj a inovace)

- začlenění oblasti terciálního vzdělávání: propojování znalostního trojúhelníku zvláště v souvislosti se začleněním Evropského technologického a inovačního institutu (EIT) do programu Horizont 2020 a vyšší provázanost s oblastí vysokoškolského vzdělávání (např. zavedení průmyslových doktorátů a převedení grantů pro doktorandy z programu Erasmus pro všechny do Akcí Marie Skłodowska-Curie) si vyžádá i větší důraz na spolupráci s českým vysokoškolským sektorem, v Bruselu pak na spolupráci s těmi styčnými kanceláři, které kromě výzkumu pokrývají i oblast vysokoškolského vzdělávání (jedná se zvláště o nizozemskou kancelář NethER a švýcarskou SwissCore) přínosem bude i aktivní zapojení kanceláře CZELO do pracovní skupiny IGLO pro vysokoškolské vzdělávání, která zahájila svou činnost v r. 2012

- intenzivní propagace nově vznikajících českých center excelence a regionálních center VaV budovaných s finanční podporou Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI) Evropského regionálního rozvojového fondu, ERDF (i v příštím programovacím období na léta 2014-2020): cílem je podpořit budoucí finanční udržitelnost těchto nových subjektů, a to prostřednictvím jejich zapojení do evropské výzkumné spolupráce, konkrétně do projektů rámcových programů projekt v tomto smyslu naváže na činnosti zahájené v projektu CZELO2 (např. zapojení CEITEC do akce několika styčných kanceláří Marie Curie Roadshow na jaře 2012 či propagace šesti českých center excelence v rámci oslav sedmého výročí působení kanceláře CZELO v Bruselu dne 30. 5. 2012)

- nové metody informační strategie: k nim bude patřit zejména nová webová stránka, která bude uzpůsobena programu H2020, tematicky členěna dle výzkumných oblastí s cílem zajistit strukturované informace o jejich vývoji, a zohledňující pokrok v oblasti softwarových aplikací a využívající moderních technologií dále bude publikován a rozeslán ad-hoc zpravodaj (cca 6-8x ročně) v angličtině s novinkami z českého prostředí VaVaI, adresovaný bruselským odborným kruhům, evropským institucím a partnerským kancelářím a sdružením

- podpora rozvoje lidských zdrojů pro VaVaI: aktivity projektu budou cíleny nejen podporu zkušených vědců, ale zvláštní pozornost bude věnována i výzkumných pracovníkům na začátku jejich výzkumných kariér, a to jejich zapojováním zejména do miniseminářů organizovaných kancelářmi CZELO pokračovat bude poskytování pracovních stáží pro vysokoškolské studenty v rámci programu ERASMUS a pro řešitele projektů finančně podpořených z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost Evropského sociálního fondu, zaměřených na zvyšování odborné kvalifikace projektových manažerů na českých vysokých školách a dalších institucích

- synergie s dalšími programy a politikami EU: program Horizont 2020 bude implementován tak, aby umožňoval komplementaritu s kohezními fondy (zvláště s ERDF), se Společnou zemědělskou politikou, Programem pro konkurenceschopnost podniků a MSP (COSME), programem Erasmus pro všechny a Life+ specifický význam pro oblast VaVaI bude mít zejména ERDF a možnost kombinovat jeho zdroje s podporou H2020 za podmínky existence regionálních výzkumných a inovačních strategií pro chytré specializace (RIS3 – Smart Specialization) proto bude kancelář CZELO poskytovat i cílené informace ohledně možností synergického využívání uvedených finančních nástrojů.

Potřebnost a aktuálnost projektu

Zvyšující se komplexnost ERA jako takového, zvláště pak v návaznosti na strategii Evropa 2020 a Unii inovací jako jednu z jejích vlajkových iniciativ, představuje velkou výzvu pro aktivní zapojení českých subjektů. Jedná se v první řadě o dvě nové oblasti, které jsou

včleněny do návrhu nového rámcového programu Horizont 2020, a to oblast inovací a oblast terciálního vzdělávání (Evropský inovační a technologický institut, EIT a granty pro doktorandy v programu Lidé), a o důraz na komplementaritu unijních programů, nástrojů a politik. Tyto skutečnosti budou proto zohledněny i v činnosti kanceláře CZELO.

V návaznosti na vybudování efektivně fungující kanceláře, uznávané v rámci bruselských kruhů i mimo ně, na její nezastupitelnou úlohu v šíření dobrého jména České republiky a jejích výzkumných a inovačních kapacit v Bruselu/v Evropě, a vzhledem k neustále stoupajícímu zájmu českých výzkumných týmů z akademické i podnikatelské sféry, a to veřejné i soukromé, o její informace a služby, je pro ČR žádoucí, aby bylo i nadále zajištěno pokračování provozování kanceláře CZELO v příštích čtyřech letech. Předkládaný projekt detailně popisuje podmínky, nezbytné pro její další realizaci, při současném zachování stávající odborné úrovně a materiálního zabezpečení.

Projekt bude jedním z článku řetězce, který se zaměřuje na rozvoj kvalitního výzkumu v ČR tím, že poskytuje odborné služby pro zapojení jednotlivých výzkumných pracovníků, výzkumných týmů i celých výzkumných pracovišť z veřejného i soukromého sektoru do evropské/mezinárodní výzkumné spolupráce. Paralelně s politickou úrovní, jejíž agendu v oblasti VaV v rámci členství v EU zajišťuje MŠMT v součinnosti se Stálým zastoupením ČR při EU, bude projekt své aktivity realizovat na úrovni praktické, prostřednictvím konkrétních, jasně definovaných aktivit a služeb.

Pro přípravu na nový rámcový program H2020 bude zásadní první rok řešení, tj. r. 2013, kdy již nebudou vyhlášeny žádné nové výzvy dobíhajícího 7. RP. Projekt se proto v tomto období zaměří na odbornou přípravu nejen pracovníků kanceláře, ale v úzké součinnosti s národními kontaktními pracovníky působícími v rámci projektu CZERA i českých výzkumných týmů, s cílem zvýšit povědomí o struktuře programu H2020 a jeho pravidel účasti. Spuštěna bude rovněž nová webová stránka, uzpůsobená rámcovému programu H2020, tematicky členěna dle výzkumných oblastí s cílem zajistit strukturované informace o jejich vývoji. Současně je nutné mít na vědomí, že Evropská komise bude v uvedeném roce již pracovat na přípravě prvních výzev programu H2020 tak, aby je mohla vyhlásit okamžitě po jeho schválení Radou EU a Evropským parlamentem. Rok 2013 bude proto významným pro zahájení lobbyingu v prosazování českých priorit výzkumu do prvních pracovních programů H2020.

V dalším období až do ukončení projektu v r. 2016 již budou probíhat aktivity v návaznosti na plnou implementaci programu H2020 a zapojování do iniciativ ERA.

Možnosti uplatnění výsledků

Výsledky budou přímo a okamžitě využitelné na úrovni národní i evropské. Jedná se zejména o následující:

- zvýšení informovanosti relevantních uživatelů a dalších potencionálních zájemců o možnostech zapojení do evropské výzkumné spolupráce, zvláště do rámcových programů pro VaVaI, a o nejnovějším vývoji v politice evropského VaVaI
- navýšení počtu účastí českých subjektů v evropských výzkumných projektech v návaznosti na systematické zprostředkování nabídek a organizováním lobbyistických seminářů a partnerských setkání menších rozměrů
- podpora řešení problémů českých subjektů při realizaci evropských projektů usnadněním komunikace s pracovníky evropských institucí

- zajištění zahraničních řečníků (zvláště pak pracovníků EK) se zkušenostmi s rámcovými programy na akce konané v ČR (konference, semináře, školicí aktivity)

- zvýšení povědomí evropských i mezinárodních subjektů působících v oblasti VaVaI o potenciálu českých výzkumných pracovníků, zejména prostřednictvím organizování tematických akcí v Bruselu a prosazováním českých řečníků a aktivních účastníků na evropské i mezinárodní akce.

Relevantní okruh uživatelů (trh) pro uplatnění výsledků

Výsledky jsou určeny široké odborné veřejnosti a následujícím subjektům ČR, které lze rozřadit do dvou skupin:

1. subjekty, které působí na národní a regionální úrovni a věnují se tvorbě politik a řízení oblasti VaVaI: MŠMT, RVVI, další resorty státní správy, grantové agentury, orgány regionální samosprávy, které zodpovídají za rozvoj výzkumných a inovačních aktivit a kapacit,

2. subjekty, které působí na institucionální úrovni a v aplikační sféře: výzkumné organizace, vysoké školy, průmyslové podniky, relevantní zájmová sdružení (např. AIP, AVO atp.), výzkumné týmy i jednotliví výzkumní pracovníci, národní technologické platformy a klastry, koordinátoři a účastníci v projektech rámcových programů, členové programových výborů a expertních skupin Evropské komise, partneři sítě NINET, zástupci médií.

Výsledky budou přímo využitelné i na úrovni evropské, a to pracovníky evropských institucí, zejména příslušnými Generálními ředitelstvími Evropské komise, Evropského parlamentu, Stálým zastoupením ČR při EU, partnerskými organizacemi v zájmových sdruženích, kterých je kancelář CZELO členem (IGLO, K4I) a dalšími bruselskými aktéry (think-tanky, sekretariáty evropských programů a platforem, zástupci evropských médií atp.).

Výsledky řešení projektu budou každoročně vkládány do rejstříku informací o výsledcích (RIV), budou rovněž k dispozici v centrální evidenci projektů (CEP) a samozřejmě zveřejněny na webu CZELO v návaznosti na jejich relevantnost pro využití širší odbornou veřejností.

Předpokládané přínosy projektu

Přínosy výsledků pro jejich tvůrce i uživatele		Celkem do 3 let po ukončení projektu
Ukazatel	Jednotka	Hodnota
Tržby	tis. Kč	0,-
Zisk	tis. Kč	0,-
Export	tis. Kč	0,-
Nová pracovní místa	počet	1
Jiné přínosy (definujte a kvantifikujte níže):		
		0,-

		0,-	
--	--	-----	--

Zdůvodnění předpokládaných přínosů včetně kritických předpokladů k jejich dosažení

Jelikož pro projekt CZELO3 není relevantní vyplnění tabulky Přínosy projektu dle předpokladu (3.1.5.), jsou tyto předpokládané přínosy uvedeny v této části:

Stěžejním přínosem pokračování financování kanceláře CZELO v Bruselu prostřednictvím projektu CZELO3 bude zvýšení zapojování ČR do ERA, zvláště pak do projektů příštího rámcového programu pro výzkum a inovace Horizont 2020.

K dalším konkrétním přínosům bude pak patřit:

- zdokonalení informační a podpůrné platformy, zvláště prostřednictvím nové tematicky strukturované a uživatelsky přátelské webové stránky a sběrem a přenosem aktuálních informací
- zvyšování odborných kapacit českých projektových manažerů prostřednictvím krátkodobých stáží v Bruselu
- odborná příprava mladé generace pro zahájení vědecké či manažerské kariéry za využití pracovních stipendií programu ERASMUS (kancelář CZELO je ze strany EK uznána jako školící pracoviště)
- propagace českých výzkumných a inovačních kapacit nejen organizováním prezentačních akcí, ale i vydáváním elektronického ad-hoc bulletinu v jazyce anglickém informujícího o úspěších a kvalitách českých výzkumných subjektů
- podpora navazování partnerských vztahů za využití specifického postavení kanceláře v Bruselu a členství v relevantních zájmových sdruženích
- zajištění účasti ČR na zasedáních a dalších akcích, na které se český zástupce nemůže dostavit buď z časových či finančních důvodů
- přímý tok informací do všech krajů ČR prostřednictvím úzké spolupráce s českými regionálními a oborovými kontaktními organizacemi a dalšími subjekty, jako jsou např. národní technologické platformy či klastry
- prohloubení partnerských vztahů s průmyslovým sektorem začleněním oblasti inovací.

Kritickým předpokladem dosažení účelu projektu CZELO3 budou jasně formulované podněty a požadavky nejen ze strany výzkumných subjektů samotných, ale i zástupců státní správy a místní samosprávy, včetně českých delegátů do programových výborů. V tomto smyslu bude jedním z kritických předpokladů prohloubení již existující úzké spolupráce s národními kontaktními pracovníky působícími v rámci modulu II národní výzkumné infrastruktury CZERA, zvláště ve smyslu vzájemné informovanosti a cíleného společného úsilí vedoucího k vyššímu zapojování českých výzkumných týmů do evropské spolupráce.

K dalším kritickým předpokladům patří:

- zájem českých výzkumných subjektů o zapojení do rámcových programů a navazujících aktivit

- efektivně fungující národní infrastruktura podporující mezinárodní spolupráci ve výzkumu a vývoji (regionální a oborové kontaktní organizace)

- vybudování sítě spolupracujících kontaktních/styčných pracovníků na VŠ, ústavech AV ČR, výzkumných centrech, národních technologických platformách a klastrech a v různých zájmových asociacích, především těch sdružujících podniky

- odbornost pracovníků podílejících se na řešení projektu CZELO3.

III. Cíl projektu

Definice cíle projektu

Stěžejním cílem pokračování financování kanceláře CZELO v Bruselu prostřednictvím projektu CZELO3 bude zvýšení zapojování ČR do ERA, zvláště pak do projektů příštího rámcového programu pro výzkum a inovace Horizont 2020. Tento cíl zahrnuje rovněž následující:

- zdokonalení informační a podpůrné platformy, zvláště prostřednictvím nové tematicky strukturované a uživatelsky přátelské webové stránky a sběrem a přenosem aktuálních informací
- zvyšování odborných kapacit českých projektových manažerů prostřednictvím krátkodobých stáží v Bruselu
- odbornou přípravu mladé generace na zahájení vědecké či manažerské kariéry za využití stipendií programu ERASMUS (kancelář CZELO je ze strany EK uznána jako školící pracoviště)
- propagaci českých výzkumných a inovačních kapacit organizováním prezentačních akcí a vydáváním ad-hoc bulletinu v angličtině s informacemi o úspěších a kvalitách českých výzkumných subjektů
- podporu navazování partnerských vztahů s průmyslovým sektorem začleněním oblasti inovací.

Termíny řešení projektu

Zahájení řešení projektu - Od: 03 / 2013

Ukončení řešení projektu - Do: 12 / 2016

Výsledky projektu

Identifikační číslo	Název	Termín dosažení	Termín realizace
V001	Nová webová stránka kanceláře CZELO	02/2014	12/2016
V003	Publikace o službách a aktivitách kanceláře CZELO	12/2013	12/2016

V004	Přehled aktuálních informací o evropském VaVaI (Zpravodaj CZELO)	12/2016	12/2016
V005	Občasník CZELO (CZELO Bulletin)	12/2013	12/2016
V006	Publikační činnost - články a brožury	12/2016	12/2016
V007	Akce v Bruselu vycházející z potřeb českého VaVaI	12/2016	12/2016

Výsledek projektu V001

Identifikační číslo výsledku

V001

Název výsledku

Nová webová stránka kanceláře CZELO

Popis výsledku

Připravena a spuštěna bude nová webová stránka, která bude uzpůsobena programu H2020, tematicky členěna dle výzkumných oblastí s cílem zajistit strukturované informace o jejich vývoji a současně zohledňující aktuální vývoj v oblasti softwarových aplikací a využívající moderní technologie. Jako v předchozích dvou projektech, bude i tato webová stránka vedena ve dvou jazykových mutacích - v češtině a angličtině. Pravidelně budou vkládány budou novinky z oblasti VaVaI, nadcházející akce, nabídky partnerství do výzkumných projektů, informace o vyhlašovaných výzvách a zakázkách dostupné v přehledné tabulce, archiv čísel elektronického Přehledu aktuálních informací o evropském VaVaI, archiv elektronického občasníku v angličtině o novinkách a úspěších českého VaVaI atd. Uvedeny budou základní informace o projektu a personálním obsazení kanceláře, včetně odkazů na informační zdroje o českém i evropském VaVaI.

V pravidelných každoročních zprávách projektu budou uváděny statistické údaje o návštěvnosti webových stránek (počet návštěv, země původu návštěvníků, průměrná délka návštěvy a průměr návštěv za den. Stejně tak bude uváděn počet vložených nových informací.

Projekt bude usilovat o to, aby se i nová webová stránka stala součástí českého kulturního dědictví (od roku 2009 jsou webové stránky projektu CZELO součástí českého kulturního dědictví na základě smlouvy mezi TC AV ČR a Národní knihovnou ČR informace o tom, že jsou stránky archivovány Národní knihovnou ČR, je umístěna přímo do hlavičky webu kanceláře).

S přípravou na příští rámcový program pro výzkum a inovace Horizont 2020 a pro snazší přístup českých výzkumných subjektů k informacím z jednoho místa, bude zvažována možnost provozovat společně s infrastrukturou CZERA společnou webovou stránku dedikovanou programu H2020.

Formy výsledku podle struktury databáze RIV

Druh výsledku RIV	Předpokládaný počet
Jiné	1

Termín dosažení výsledku

02 / 2014

Potenciální uživatel (odběratel)

Webové stránky kanceláře CZELO jsou určeny široké odborné veřejnosti a všem dalším zájemcům. Konkrétně se jedná o české subjekty, které působí buď na národní a regionální úrovni a věnují se tvorbě politik a řízení oblasti VaVaI zodpovídají za rozvoj výzkumných a inovačních aktivit a kapacit, nebo působí na institucionální úrovni a v aplikační sféře, včetně zástupců médií. Dále se jedná o relevantní subjekty působící na úrovni evropské a mezinárodní, včetně evropských institucí, mezinárodních sdružení a organizací a zástupcům evropských médií.

Způsob realizace - uplatnění výsledku

Po zahájení projektu v březnu 2013 bude zadána příprava nové webové stránky kanceláře, která bude provázána s předchozími webovými stránkami projektů CZELO a CZELO2. Oficiální spuštění nové webové stránky je plánováno na únor 2014, což odpovídá roční přípravě a prověření funkčnosti ve zkušebním provozu. Jednotlivé tematické části webové stránky budou pracovníky kanceláře CZELO v průběhu řešení projektu pravidelně aktualizovány o nové informace z oblasti vědní politiky, o zprávy a analýzy, nové publikace, plánované akce, záznamy kanceláře z akcí, partnerské nabídky do konsorcií projektů, nové výzvy vkládané do přehledné tabulky, přičemž všechny tyto nově vložené informace se následně budou přiřazovat k jednotlivým tématům výzkumu. Na webu budou rovněž archivována všechna vydaná čísla Přehledu aktuálních informací o evropském VaVaI i všechna vydaná čísla Občasníku o novinkách z české prostředí VaVaI.

Termín realizace výsledku

12 / 2016

IV. Dílčí cíle projektu

Obsahuje popis dílčích cílů projektu, datum dosažení jednotlivých dílčích cílů, výsledky dílčích cílů, formu zpracování a předání výsledků dílčích cílů a kritické předpoklady dosažení jednotlivých dílčích cílů

Identifikační číslo	Název	Zahájení řešení	Ukončení řešení

E001	Příprava na nový rámcový program EU pro výzkum a inovace Horizont 2020	03/2013	12/2013
E002	Zajištění činností a služeb kanceláře CZELO po zahájení unijních programů nové generace	01/2014	12/2014
E003	Zajištění chodu kanceláře CZELO	01/2015	12/2015
E004	Zajištění chodu kanceláře CZELO	01/2016	12/2016

Dílčí cíl - etapa řešení E001

Identifikační číslo etapy

E001

Název etapy

Příprava na nový rámcový program EU pro výzkum a inovace Horizont 2020

Popis etapy

Projekt se proto v tomto období zaměří na odbornou přípravu nejen pracovníků kanceláře, ale v úzké součinnosti s národními kontaktními pracovníky působícími v rámci projektu CZERA i českých výzkumných týmů, s cílem zvýšit povědomí o struktuře programu H2020 a jeho pravidel účasti. Zahájena bude rovněž příprava nové webové stránky, uzpůsobené rámcovému programu H2020, tematicky členěna dle výzkumných oblastí s cílem zajistit strukturované informace o jejich vývoji. S přípravou na příští rámcový program pro výzkum a inovace Horizont 2020 a pro snazší přístup českých výzkumných subjektů k informacím z jednoho místa, bude zvážena možnost provozovat společně s infrastrukturou CZERA společnou webovou stránku dedikovanou programu H2020.

Současně je nutné mít na vědomí, že Evropská komise již bude v roce 2013 pracovat na přípravě prvních výzev programu H2020 tak, aby je mohla vyhlásit okamžitě po jeho schválení Radou EU a Evropským parlamentem. Rok 2013 bude proto významným pro zahájení lobbingu v prosazování českých priorit výzkumu, vývoje a inovací do prvních pracovních programů H2020. Projekt proto bude organizovat odborné semináře a partnerská setkání menších rozměrů (minisemináře), případně další podobné akce dle požadavků českých výzkumných subjektů. S cílem zvýšit povědomí široké odborné veřejnosti o službách a aktivitách kanceláře CZELO bude v průběhu této etapy připravena stručná publikace, která potenciálním zájemcům poskytne jasný přehled o tom, jakou podporu mohou ze strany kanceláře získat a jakým způsobem postupovat.

Etapa zahrne i další aktivity kanceláře CZELO, které budou realizovány prostřednictvím třech nosných pilířů. Ty zahrnou sběr a přenos informací v rámci informační a komunikační strategie, plné využití specifického postavení kanceláře k propagaci českých výzkumných a inovačních kapacit, a v neposlední řadě k podpoře státní správy, regionálních samospráv a dalších veřejných i soukromých výzkumných subjektů při realizaci jejich aktivit v Bruselu.

S cílem poskytnout podporu českým tazatelům a zprostředkovat jim kontakt na evropské úředníky bude řešitelský tým i nadále udržovat úzké kontakty s pracovníky relevantních generálních ředitelství EK s českými pracovníky pak formou neformální setkání, tzv. Research lunch, na které je kancelář CZELO zve cca 3-4x ročně.

V průběhu celé etapy bude řešitelský aktivně vystupovat a získávat cenné informace v rámci Neformálního sdružení styčných kanceláří v Bruselu (IGLO) i prostřednictvím členství v dalších zájmových sdruženích, jako např. Knowledge4Innovation (K4I). Aktivním vystupováním bude šířeno dobré jméno ČR a získané informace budou cenným neoficiálním zdrojem pro českou výzkumnou obec.

Jednou z každodenních činností bude i zodpovídání dotazů a vyřizování požadavků, pokládaných pracovníkům telefonicky či zasílaných elektronickou poštou, přičemž termín "dotaz" je v tomto smyslu chápán jako jednodušší otázka, na kterou lze odpovědět v podstatě obratem, a termín "požadavek" jako žádost, která vyžaduje intenzivnější aktivitu ze strany pracovníků kanceláře a delší časový úsek na prozkoumání a posouzení možných variant řešení (typickým příkladem požadavku je vypracování informace o možnostech financování z různých unijních programů na specifický výzkumný záměr žadatele).

K dalším službám pak patří vyhledávání partnerů do projektů či zprostředkování kontaktů na projektové úředníky EK. Za tímto účelem bude řešitelský tým udržovat úzké kontakty s pracovníky relevantních generálních ředitelství EK.

Termíny řešení etapy

Zahájení řešení etapy - **Od:**

03 / 2013

Ukončení řešení etapy - **Do:**

12 / 2013

Dílčí cíle etapy

Dílčí cíle jsou naplánovány tak, aby přispěly ke splnění obecného cíle projektu CZELO3, kterým je navýšení zapojení českých výzkumných subjektů do projektů evropských programů pro výzkum, vývoj a inovace a do evropské výzkumné spolupráce obecně.

- připravit návrh nové webové stránky projektu tak, aby mohla být spuštěna počátkem r. 2014
- vydat publikaci o službách a aktivitách kanceláře CZELO
- zorganizovat lobbovací minisemináře a partnerské burzy menších rozměrů
- vydat minimálně 12 čísel elektronického Přehledu aktuálních informací (Zpravodaj CZELO)
- zorganizovat minimálně jednu akci prezentující kvalitní český výzkum

- vydat minimálně 3 čísla občasníku CZELO v angličtině
- podpořit české subjekty při jejich zapojování do evropské výzkumné spolupráce
- poskytnout stáže vysokoškolským studentům, začínajícím vědcům i zkušeným projektovým manažerům
- publikovat články v českých periodících
- vypracovat statistiku vyřízených dotazů a požadavků

Výsledky etapy, jejich forma zpracování a předání

Výsledky etapy budou odpovídat dílčím cílům uvedeným výše a budou vyhodnoceny v každoročních zprávách o průběhu projektu, které posoudí dva nezávislí oponenti a následně členové komise v rámci oponentního řízení. Jednou ročně rovněž výsledky činnosti kanceláře posoudí Rada CZELO. Na plnění dílčích cílů se budou podílet všichni členové řešitelského týmu, přičemž odpovědnost za organizaci jednotlivých akcí, přípravu publikací atd. bude přidělena v pozdějším stadiu.

Dílčí cíl - etapa řešení E002

Identifikační číslo etapy

E002

Název etapy

Zajištění činností a služeb kanceláře CZELO po zahájení unijních programů nové generace

Popis etapy

Od počátku r. 2014 bude zahájena nová generace unijních programů na období 2014 – 2020. Jedním z úkolů kanceláře CZELO bude seznámit potenciální klienty s jejich zjednodušenou strukturou a pravidly. Proto bude v průběhu r. 2014 připravena a vydána brožura s přehledem těchto programů, s detailnějšími informacemi o těch, které jsou relevantní pro oblast výzkumu, vývoje a inovací a vysokoškolského vzdělávání. Brožura bude k dispozici jak v tištěné, tak elektronické podobě. Cca v únoru bude spuštěna nová webová stránka, jejíž příprava bude zahájena v předchozím roce.

Další aktivity kanceláře CZELO budou realizovány prostřednictvím třech nosných pilířů, které zahrnou sběr a přenos informací v rámci informační a komunikační strategie, plné využití specifického postavení kanceláře k propagaci českých výzkumných a inovačních kapacit, a v neposlední řadě k podpoře státní správy, regionálních samospráv a dalších veřejných i soukromých výzkumných subjektů při realizaci jejich aktivit v Bruselu.

Kancelář CZELO se např. hodlá aktivně zapojit do příprav na bienální evropskou akci v oblasti výzkumu Euroscience Open Forum (ESOF), která v červenci r. 2014 proběhne v dánské Kodani. Záměrem je ve spolupráci s několika dalšími styčnými kancelářemi uspořádat

jedno zasedání k finanční udržitelnosti budovaných výzkumných center z evropských kohezních fondů, případně zasedání k jedné z priorit předsednictví ČR v Radě EU v 1. pol. 2009 v oblasti VaV, kterou bylo hodnocení dopadu rámcových programů.

S cílem poskytnout podporu českým tazatelům a zprostředkovat jim kontakt na evropské úředníky bude řešitelský tým i nadále udržovat úzké kontakty s pracovníky relevantních generálních ředitelství EK s českými pracovníky pak formou neformální setkání, tzv. Research lunch, na které je kancelář CZELO zve cca 3-4x ročně.

V průběhu celé etapy bude řešitelský aktivně vystupovat a získávat cenné informace v rámci Neformálního sdružení styčných kanceláří v Bruselu (IGLO) i prostřednictvím členství v dalších zájmových sdruženích, jako např. Knowledge4Innovation (K4I). Aktivním vystupováním bude šířeno dobré jméno ČR a získané informace budou cenným neoficiálním zdrojem pro českou výzkumnou obec.

Jednou z každodenních činností bude i zodpovídání dotazů a vyřizování požadavků, pokládaných pracovníkům telefonicky či zasílaných elektronickou poštou, přičemž termín "dotaz" je v tomto smyslu chápán jako jednodušší otázka, na kterou lze odpovědět v podstatě obratem, a termín "požadavek" jako žádost, která vyžaduje intenzivnější aktivitu ze strany pracovníků kanceláře a delší časový úsek na prozkoumání a posouzení možných variant řešení (typickým příkladem požadavku je vypracování informace o možnostech financování z různých unijních programů na specifický výzkumný záměr žadatele).

K dalším službám pak patří vyhledávání partnerů do projektů či zprostředkování kontaktů na projektové úředníky EK. Za tímto účelem bude řešitelský tým udržovat úzké kontakty s pracovníky relevantních generálních ředitelství EK.

Termíny řešení etapy

Zahájení řešení etapy - **Od:**

01 / 2014

Ukončení řešení etapy - **Do:**

12 / 2014

Dílní cíle etapy

Dílní cíle jsou naplánovány tak, aby přispěly ke splnění obecného cíle projektu CZELO3, kterým je navýšení zapojení českých výzkumných subjektů do projektů evropských programů pro výzkum, vývoj a inovace a do evropské výzkumné spolupráce obecně.

- spustit novou webovou stránku projektu CZELO
- vydat publikaci s přehledem nové generace unijních programů
- zorganizovat lobbovací minisemináře a partnerské burzy menších rozměrů
- vydat 16 čísel elektronického Přehledu aktuálních informací (Zpravodaj CZELO)

- zorganizovat minimálně 2 akce prezentující kvalitní český výzkum
- vydat minimálně 5 čísel občasníku CZELO v angličtině
- podpořit české subjekty při jejich zapojování do evropské výzkumné spolupráce
- poskytnout stáže vysokoškolským studentům, začínajícím vědcům i zkušeným projektovým manažerům
- publikovat články v českých periodících
- vypracovat statistiku vyřízených dotazů a požadavků

Výsledky etapy, jejich forma zpracování a předání

Výsledky etapy budou odpovídat dílčím cílům uvedeným výše a budou vyhodnoceny v každoročních zprávách o průběhu projektu, které posoudí dva nezávislí oponenti a následně členové komise v rámci oponentního řízení. Jednou ročně rovněž výsledky činnosti kanceláře posoudí Rada CZELO. Na plnění dílčích cílů se budou podílet všichni členové řešitelského týmu, přičemž odpovědnost za organizaci jednotlivých akcí, přípravu publikací atd. bude přidělena v pozdějším stadiu.

Dílčí cíl - etapa řešení E003

Identifikační číslo etapy

E003

Název etapy

Zajištění chodu kanceláře CZELO

Popis etapy

Aktivity kanceláře CZELO budou realizovány prostřednictvím třech nosných pilířů, které zahrnou sběr a přenos informací v rámci informační a komunikační strategie, plné využití specifického postavení kanceláře k propagaci českých výzkumných a inovačních kapacit, a v neposlední řadě k podpoře státní správy, regionálních samospráv a dalších veřejných i soukromých výzkumných subjektů při realizaci jejich aktivit v Bruselu.

Konkrétněji budou aktivity kanceláře naplánované na tuto etapu uvedeny v každoročních zprávách o průběhu projektu v předchozí etapě.

Aktivity kanceláře CZELO budou realizovány prostřednictvím třech nosných pilířů, které zahrnou sběr a přenos informací v rámci informační a komunikační strategie, plné využití specifického postavení kanceláře k propagaci českých výzkumných a inovačních kapacit, a v neposlední řadě k podpoře státní správy, regionálních samospráv a dalších veřejných i soukromých výzkumných subjektů při realizaci jejich aktivit v Bruselu.

Konkrétněji budou aktivity kanceláře naplánované na tuto etapu uvedeny v každoročních zprávách o průběhu projektu v předchozí etapě.

V r. 2015 se např. bude jednat o cílené představení plzeňských výzkumných a inovačních kapacit v Bruselu v návaznosti na titul „Plzeň – Evropské město kultury 2015“ (ve spolupráci se Zastoupením Plzeňského kraje v Bruselu).

S cílem poskytnout podporu českým tazatelům a zprostředkovat jim kontakt na evropské úředníky bude řešitelský tým i nadále udržovat úzké kontakty s pracovníky relevantních generálních ředitelství EK s českými pracovníky pak formou neformální setkání, tzv. Research lunch, na které je kancelář CZELO zve cca 3-4x ročně.

V průběhu celé etapy bude řešitelský aktivně vystupovat a získávat cenné informace v rámci Neformálního sdružení styčných kancelářů v Bruselu (IGLO) i prostřednictvím členství v dalších zájmových sdruženích, jako např. Knowledge4Innovation (K4I). Aktivním vystupováním bude šířeno dobré jméno ČR a získané informace budou cenným neoficiálním zdrojem pro českou výzkumnou obec.

Jednou z každodenních činností bude i zodpovídání dotazů a vyřizování požadavků, pokládaných pracovníkům telefonicky či zaslaných elektronickou poštou, přičemž termín "dotaz" je v tomto smyslu chápán jako jednodušší otázka, na kterou lze odpovědět v podstatě obratem, a termín "požadavek" jako žádost, která vyžaduje intenzivnější aktivitu ze strany pracovníků kanceláře a delší časový úsek na prozkoumání a posouzení možných variant řešení (typickým příkladem požadavku je vypracování informace o možnostech financování z různých unijních programů na specifický výzkumný záměr žadatele).

K dalším službám pak patří vyhledávání partnerů do projektů či zprostředkování kontaktů na projektové úředníky EK. Za tímto účelem bude řešitelský tým udržovat úzké kontakty s pracovníky relevantních generálních ředitelství EK.

Termíny řešení etapy

Zahájení řešení etapy - **Od:**

01 / 2015

Ukončení řešení etapy - **Do:**

12 / 2015

Dílčí cíle etapy

Dílčí cíle jsou naplánovány tak, aby přispěly ke splnění obecného cíle projektu CZELO3, kterým je navýšení zapojení českých výzkumných subjektů do projektů evropských programů pro výzkum, vývoj a inovace a do evropské výzkumné spolupráce obecně.

- zorganizovat lobbovací minisemináře a partnerské burzy menších rozměrů
- vydat 16 čísel elektronického Přehledu aktuálních informací (Zpravodaj CZELO)

- zorganizovat minimálně 2 akce prezentující kvalitní český výzkum
- vydat minimálně 5 čísel občasníku CZELO v angličtině
- podpořit české subjekty při jejich zapojování do evropské výzkumné spolupráce
- poskytnout stáže vysokoškolským studentům, začínajícím vědcům i zkušeným projektovým manažerům
- publikovat články v českých periodících
- vypracovat statistiku vyřízených dotazů a požadavků

Výsledky etapy, jejich forma zpracování a předání

Výsledky etapy budou odpovídat dílčím cílům uvedeným výše a budou vyhodnoceny v každoročních zprávách o průběhu projektu, které posoudí dva nezávislí oponenti a následně členové komise v rámci oponentního řízení. Jednou ročně rovněž výsledky činnosti kanceláře posoudí Rada CZELO. Na plnění dílčích cílů se budou podílet všichni členové řešitelského týmu, přičemž odpovědnost za organizaci jednotlivých akcí, přípravu publikací atd. bude přidělena v pozdějším stadiu.

Příloha č. 2 - Tabulka uznaných nákladů celkem za Projekt/ Technologické centrum Akademie věd ČR

Tabulka uznaných nákladů celkem za projekt LE13018 - Technologické centrum Akademie věd ČR

Program: EUPRO II

Kód projektu:

LE13018

Název projektu:

Česká stýčná kancelář pro výzkum, vývoj a inovace

	2013		2014		2015		2016		CELKEM	
	UZNANÉ NÁKLADY tis. Kč	z toho PODPORA MŠMT tis. Kč	UZNANÉ NÁKLADY tis. Kč	z toho PODPORA MŠMT tis. Kč	UZNANÉ NÁKLADY tis. Kč	z toho PODPORA MŠMT tis. Kč	UZNANÉ NÁKLADY tis. Kč	z toho PODPORA MŠMT tis. Kč	UZNANÉ NÁKLADY tis. Kč	z toho PODPORA MŠMT tis. Kč
F1	2 500	2 500	3 250	3 250	3 300	3 300	3 350	3 350	12 400	12 400
F1.1	1 850	1 850	2 410	2 410	2 448	2 448	2 485	2 485	9 193	9 193
F1.2	20	20	20	20	20	20	20	20	80	80
F1.3	630	630	820	820	832	832	845	845	3 127	3 127
F2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F3	33	33	66	66	66	66	66	66	231	231
F4	2 000	2 000	2 200	2 200	2 200	2 200	2 257	2 257	8 657	8 657
F5	680	680	850	850	900	900	1 000	1 000	3 430	3 430
F6	70	70	150	150	195	195	250	250	665	665
F7	1 830	1 830	2 350	2 350	2 400	2 400	2 450	2 450	9 030	9 030
F8	1 800	1 800	2 250	2 250	2 300	2 300	2 350	2 350	8 700	8 700
F9	8 913	8 913	11 116	11 116	11 361	11 361	11 723	11 723	43 113	43 113
F9A	8 913	8 913	11 116	11 116	11 361	11 361	11 723	11 723	43 113	43 113
ZDROJE	2013		2014		2015		2016		0	
ZD	8 913		11 116		11 361		11 723		43 113	
ZO	0		0		0		0		0	
ZN	0		0		0		0		0	
ZC	8 913		11 116		11 361		11 723		43 113	

DODATEK č. 1

ke Smlouvě o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v rámci programu EUPRO II č. LE13018 uzavřené pod č. j.: MSMT-10092/2013-311 (dále jen „dodatek č. 1“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,
IČ: 00022985,
zastoupená Ing. Janou Říhovou, ředitelkou odboru podpory vysokých škol a výzkumu
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Technologické centrum Akademie věd ČR
Právní forma: zájmové sdružení právnických osob
IČ: 60456540
se sídlem Ve Struhách 1076/27, 160 00 Praha 6
zastoupené: Ing. Karlem Klusáčkem, CSc., MBA, ředitelem
číslo účtu:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají

dodatek č. 1 podle ustanovení čl. 20 Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v rámci programu EUPRO II č. LE13018 uzavřené pod č. j.: 10092/2013-311 mezi příjemcem a poskytovatelem ke dni 11. 3. 2013 (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“), a to v následujícím znění:

Článek 1

- 1) V článku 2, odstavci 3 se text „Příjemce prohlašuje, že fyzickou osobou, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň projektu a současně pověřenou a odpovědnou za komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem (dále jen řešitel), je **Mgr. Anna Vosečková.**“ Nahrazuje textem „Příjemce prohlašuje, že fyzickou osobou, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň projektu a současně pověřenou a odpovědnou za komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem (dále jen řešitel), je **Ing. Kateřina Slavíková.**“
- 2) Všechna ostatní ustanovení smlouvy o poskytnutí podpory zůstávají beze změny.

Článek 2

- 1) Dodatek č. 1 je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden obdrží poskytovatel, jeden příjemce podpory. Všechna vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
- 2) Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem podpisu poslední z obou smluvních stran.

Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele
v Praze dne:

22. 4. 2015



Ing. Jana Říhová
ředitelka odboru

Za příjemce
V Praze dne:

29. 4. 2015

Technologické centrum AV ČR
Ve Struhách 1076/27
160 00 Praha 6
Tel.: 234 006 100, fax 234 006 251
IČ: 60456540 DIČ: CZ60456540

Ing. Karel Klusáček, CSc., MBA,
ředitel

DODATEK č. 2

ke Smlouvě o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v rámci programu EUPRO II LE13018 uzavřené pod č. j.: MSMT-10092/2013-311 (dále jen „Dodatek č. 2“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy,

IČO: 00022985

se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

zastoupená Ing. Jiřím Burgstallerem, DiS., ředitelem odboru strategických programů a projektů

(dále jen „poskytovatel“),

na straně jedné

a

Technologické centrum Akademie věd ČR

Právní forma: zájmové sdružení právnických osob

IČO: 60456540

se sídlem Ve Struhách 1076/27, 160 00 Praha 6

zastoupené: Ing. Karlem Klusáčkem, CSc., MBA, ředitelem

číslo účtu: 1111111111

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají v souladu s ustanovením článku 20 smlouvy č. j. MSMT-10092/2013-311 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v rámci programu EUPRO II s identifikačním kódem LE13018 a názvem „Česká styčná kancelář pro výzkum, vývoj a inovace“, uzavřené podle ustanovení § 9 zákona č.130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Dodatek č. 2, kterým dochází ke změně na pozici řešitelky projektu tak, že paní Ing. Pavlína Pancová Šimková, Ph.D. nahrazuje paní Ing. Kateřinu Slavíkovou.

1. Článek 21 Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji č.j. MSMT-10092/2013-311 se doplňuje o „MŠMT je tou stranou smlouvy, která zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav s tím, že nezajistí-li ministerstvo uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění příjemce ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy“.
2. Článek 21 Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji č.j. MSMT-10092/2013-311 se rozšiřuje o „Příjemce souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy vyjma osobních údajů“.
3. Všechna ostatní ustanovení a přílohy Smlouvy zůstávají nedotčena.
4. Dodatek č. 2 je vyhotoven ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že si Dodatek č. 2 přečetly, souhlasí s ním a jako správný jej podepisují.
6. Dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
7. Dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Za poskytovatele:

16.8.2016

V Praze dne

razítko a podpis:



Ing. Jiří Burgstaller, DiS.

ředitel odboru strategických programů a projektů

Za příjemce:

Technologické centrum AV ČR
Ve Štruhách 1076/27
180 00 Praha 6
Tel.: 234 006 121, fax: 234 006 251
IČ: 60456540 DIČ: CZ60456540

V Praze dne

razítko a podpis:

16.8.2016

Ing. Karel Klusáček, CSc., MBA.

ředitel