Číslo smlouvy:

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace**

**a**

**HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Příkazce:** | **Česká agentura pro standardizaci** |
| **Právní forma:** | Státní příspěvková organizace |
| **Sídlo:** | Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1 |
| **IČO:** | 065 78 705 |
| **Bankovní spojení:** |  |
| **ID datové schránky:** | 4htvpem |

*(dále jen* ***„příkazce“****)*

*na straně jedné*

*a*

**Příkazník: HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**

Sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00, Praha 1 – Nové Město

IČO: 264 54 807

DIČ: CZ 26454807

Zápis v OR, sp.zn.: Městský soud v Praze, oddíl C 114599

Bankovní spojení:

Datová schránka: zz79uga

E-mail: office@havelpartners.cz

*(dále jen* ***„příkazník“****)*

*na straně druhé*

*příkazce a příkazník také jako* ***„smluvní strany“***

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**příkazní smlouvu**

(dále jen „**smlouva**“)

## Úvodní ustanovení

* 1. Příkazce vybral nabídku příkazníka jako nejvýhodnější, a to v zadávacím řízení vyhlášeném mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „**Zpracování paragrafového znění návrhu zákona o správě informací o stavbě a informačním modelu stavby a vystavěného prostředí (zákon o BIM)**“.

## Předmět smlouvy

* 1. Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje poskytovat příkazci právních služby za účelem přípravy paragrafového znění zákona o správě informací o stavbě a informačním modelu stavby a vystavěného prostředí (dále jen „**zákon o BIM**“) s tím, že příkazník bude příkazci poskytovat právní služby na základě pokynů příkazce, kdy právní služby budou zahrnovat:
     1. sepis paragrafového znění zákona o BIM,
     2. právní podporu při projednávání návrhu paragrafového znění zákona o BIM s dotčenými subjekty,
     3. právní podporu při vypořádání připomínek k návrhu paragrafového znění zákona o BIM v rámci meziresortního připomínkového řízení

(dále jen „**služby**“).

* 1. Příkazce se zavazuje za poskytnutí služeb uhradit příkazníkovi odměnu ve výši a za podmínek dále stanovených v této smlouvě.
  2. Účel této smlouvy je, aby příkazce získal paragrafové znění zákona o BIM, ve kterém budou zohledněny prvky zahraniční praxe z vybraných zemí EU, a budou v něm zapracovány a vypořádány případné připomínky v rámci meziresortního připomínkového řízení, a to vše v souladu s pokyny Příkazce.
  3. Příkazník prohlašuje, že disponuje dostatečnými znalostmi a zkušenostmi, časovými a personálními kapacitami, aby řádně a v potřebném rozsahu poskytl příkazci služby způsobem, aby byl naplněn účel této smlouvy. Zejména pak příkazník prohlašuje, že má zkušenosti s přípravou věcných záměrů právních předpisů, a že zná podmínky a pravidla legislativního procesu, včetně podmínek mezirezortního připomínkového řízení. Příkazník dále prohlašuje, že s ohledem na stanovenou celkovou hodnotu plnění dle odst. 6.2. této smlouvy, je schopen za uvedených podmínek poskytnout příkazci služby v potřebném rozsahu, aby byl naplněn účel této smlouvy.
  4. V případě, že by k naplnění účelu této smlouvy bylo nezbytné, aby příkazník poskytl příkazci služby, jejichž hodnota by přesáhla celkovou hodnotu plnění dle odst. 6.2. této smlouvy, bere příkazník na vědomí a souhlasí, že celková výše jeho odměny nebude vyšší, než celková hodnota plnění dle odst. 6.2. této smlouvy. Uvedenou skutečnost bere příkazník jako své obchodní riziko.

## MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

* 1. Místem plnění je sídlo příkazce nebo příkazníka, nedohodnou-li smluvní strany jinak.
  2. Na zaslaný požadavek příkazce je příkazník povinen poskytnout příkazci reakci (písemnou odpověď). Součástí reakce příkazníka bude stanovení přiměřeného termínu pro poskytnutí služeb a požaduje-li příkazce, tak i odhadovaný rozsah hodin.

## Práva a povinnosti příkazníka

* 1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění smlouvy použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha poskytované služby.
  2. Příkazník je povinen poskytovat služby podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje poskytovat služby tak, aby nepoškodil dobré jméno příkazce. Příkazník je povinen poskytovat příkazci služby řádně a včas tak, aby příkazci nevznikla žádná škoda ani jiná újma.
  3. Příkazník se zavazuje, že bude podávat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění a průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při poskytování služby a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
  4. Příkazník poskytuje služby podle znalostí a schopností svých advokátů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců, v souladu se zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy, stavovskými předpisy České advokátní komory a etickými pravidly o výkonu advokacie.
  5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
  6. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
  7. V případě, že příkazník způsobí porušením svých povinností příkazci škodu, je povinen ji uplatnit jako pojistnou událost ze svého pojištění odpovědnosti za škodu.
  8. Příkazník se zavazuje po dobu plnění této smlouvy platit svým poddodavatelům, kteří se na ní podílejí. Příkazce je oprávněn kontrolu plnění podmínek ověřovat. V případě, že se na plnění této smlouvy podílí poddodavatel příkazníka, příkazník se zavazuje, že:
     1. si sjedná a bude dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelné s podmínkami sjednanými ve smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a odpovědnosti za vady, případně záruky. Uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a podmínky odpovědnosti za vady, případně záruky sjednány obdobným způsobem, jako jsou sjednány ve smlouvě;
     2. bude řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá za plnění této smlouvy, a to vždy do 15 dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění.
  9. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy dodržovat veškeré relevantní právní předpisy, zejména pak pracovněprávní, jako například zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem k regulaci odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem k regulaci zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí), a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně vybraným dodavatelem či jeho poddodavatelem.

## Práva a povinnosti příkazce

* 1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
  2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících při poskytování služeb.
  3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu.
  4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou a včasnou součinnost, aby mohl příkazník řádně plnit povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, zejména se zavazuje udělovat příkazníkovi včas souhlas k příslušným jednáním, které má příkazník obstarat.

## ODMĚNA

* 1. Odměna byla stranami sjednána ve výši 3.200 Kč za jednu hodinu poskytování služeb, přičemž tato částka nezahrnuje daň z přidané hodnoty. V případě, že příkazník je plátcem DPH bude k účtované odměně vždy připočtena zákonná DPH v základní sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
  2. Smluvní strany si sjednaly, že nejvyšší celková hodnota plnění dle této smlouvy je 1.999.000 Kč bez DPH.
  3. Příkazce je povinen podle § 13 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, nad rámec odměny nahradit příkazníkovi hotové výdaje účelně vynaložené v souvislosti s poskytnutím služeb, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, překlady, kopírování, opisy, ověření kopií, posudky apod.
  4. Příkazce výslovně souhlasí s tím, že zaměstnanci příkazníka budou při cestách souvisejících s poskytováním služeb užívat dle svého uvážení primárně motorové vozidlo nebo taxislužbu, nikoli veřejnou hromadnou dopravu. V případě užití motorového vozidla zaměstnanci příkazníka se příkazce zavazuje nahradit příkazníkovi veškeré cestovní náklady v souladu s právními předpisy upravujícími poskytování cestovních náhrad.
  5. Sjednaná odměna bude účtována dle skutečné časové náročnosti výkonů služby, a to vždy ke konci měsíce zpětně v případě, že v uplynulém kalendářním měsíci byla služba takového charakteru poskytnuta. K vyúčtování bude připojena specifikace výkonů služby, podléhajících vyúčtování, s vyznačením časové náročnosti jednotlivých výkonů. Příkazník zašle vyúčtování příkazci e-mailem na adresu vesely@agentura-cas.cz. Příkazce se vyjádří k zaslanému vyúčtování do 5 pracovních dnů od doručení vyúčtování, následně je příkazník oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu. Na faktuře uvede číslo smlouvy uvedené shora.
  6. Příkazce je povinen uhradit veškeré fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení faktury.
  7. V případě prodlení příkazce s platbou jakékoli částky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,02 % dlužné částky denně. Příkazník nemá nárok na další náhradu škody způsobené prodlením příkazce s úhradou finančních částek dle této smlouvy.
  8. Příkazce výslovně bere na vědomí, že pokud při poskytování služeb bude prostřednictvím příkazníka vyzván k úhradě nebo mu bude uloženo zaplacení peněžitých plnění, zejména soudních poplatků, nákladů řízení, jakož i plnění vůči účastníkům řízení, příkazník není povinen taková plnění za příkazce uhradit. Příkazce bere na vědomí, že povinnost k takovým plněním bývá zpravidla ukládána se lhůtou splatnosti 3 dnů.
  9. Faktury mohou být doručovány v elektronické podobě a zasílány elektronicky.

## Doba trvání smlouvy

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou naplnění jejího účel, jak je vymezen v odst. 2.3. této smlouvy nebo vyčerpání finančního limitu dle odst. 6.2. této smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
  2. Tato smlouva zaniká:
     1. naplněním účelu smlouvy,
     2. písemnou dohodou smluvních stran,
     3. písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi, nebo
     4. zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
  3. Po zániku této smlouvy je příkazník povinen protokolárně předat příkazci bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, které obdržel od příkazce v rámci plnění této smlouvy, a kopie těchto dokumentů zlikvidovat, nestanoví-li právní předpis jinak.

## střet zájmů

* 1. Příkazník je povinen odmítnout poskytnout příkazci služby ve věcech, na nichž má osobní zájem nebo v nichž již poskytla služby jinému, a ve věcech souvisejících.
  2. Příkazník je dále povinen odmítnout poskytnout příkazci služby ve věcech, v nichž by informace, které má o jiném svém klientovi nebo bývalém klientovi, příkazce neoprávněně zvýhodnila.
  3. Příkazce tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, že příkazník může poskytovat služby osobám, jejichž zájmy jsou nebo mohou být v rozporu se zájmy příkazce nebo jeho propojených osob či osob blízkých v případech, které nesouvisejí se službami poskytovanými příkazníkem příkazci.
  4. Ustanovení tohoto článku se vztahují obdobně i na služby poskytované zaměstnanci příkazníka.

## mlčenlivost

* 1. Všechny informace poskytnuté příkazcem příkazníkovi jsou považovány za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy. Uvedením není dotčena povinnost mlčenlivosti příkazníka dle zákona o advokacii.
  2. Povinnost zachovávat mlčenlivost nezaniká ukončením platnosti této smlouvy a vztahuje se i na všechny zaměstnance a spolupracovníky příkazníka.
  3. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění příkazník předá příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy převzal.

## Závazek implementace společenské odpovědnosti, střet zájmů

* 1. Příkazník je povinen zajistit, aby byly do průběhu plnění dle této Smlouvy zapojené pouze osoby splňující veškeré podmínky dle právních předpisů a disponující se všemi potřebnými povoleními.
  2. Příkazník, je-li obchodní společností, prohlašuje, že osoba naplňující definici veřejného funkcionáře ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. c) č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo touto osobou ovládaná osoba, nevlastní ve Příkazníkovi podíl o velikosti nejméně 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Obdobně Příkazník prohlašuje, že prohlášení dle předchozí věty se uplatní i na poddodavatele, prostřednictvím kterého Příkazník prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení předcházející uzavření této Smlouvy.

## ZáVěrečná ustanovení

* 1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o advokacii.
  2. Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení platnosti je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
  3. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné vyřešit smírem, budou řešeny, pokud nebude předem písemně dohodnuto jinak, místně příslušným soudem příkazce.
  4. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je povinna poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
  5. Příkazce je povinen postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, který spravuje Ministerstvo vnitra.
  6. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
  7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že smlouva nebyla ujednána v tísni a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Praze, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 V Praze, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**Příkazce: Příkazník:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Česká agentura pro standardizaci HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní**

státní příspěvková organizace **kancelář**

Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel Mgr. František Korbel, Ph.D., jednatel