



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „Smlouva“)

Číslo smlouvy objednatele: 2023000618

Číslo smlouvy dodavatele:

Číslo veřejné zakázky:

1. Smluvní strany

Statutární město České Budějovice,

se sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1 370 92 České Budějovice

zastoupené: ve věcech smluvních: Michalem Šebkem, náměstkem primátorky, na základě plné moci
ve věcech technických: Ing. Michalem Voleníkem, vedoucím odboru vnitřních věcí

IČO: 00244732

DIČ: CZ00244732

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,

číslo účtu: 4209522/0800

dále jen („objednatel“)

a

Dodavatel: SIMACEK HS, spol. s.r.o.

se sídlem: Trnkova 630/34, 628 00, Brno

zastoupený: ve věcech smluvních: Ing. Martinem Kopeckým a Petrem Kotáskem, jednatelem
ve věcech technických: Adamem Tkáčem tel.: 727807662

zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl C., vložka 38588

IČO: 26229382

DIČ: CZ26229382

bankovní spojení: ČSOB Brno

č. účtu: 250544705/0300

dále jen („dodavatel“)

společně též jako „Smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

2. Všeobecné smluvní podmínky

- 2.1. Tato Smlouva je uzavírána na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Dodávka úklidových služeb v budovách Jeronýmova 1 a Kněžská 19**“.
- 2.2. Nedílnou součástí této Smlouvy je cenová nabídka dodavatele (Příloha č. 2). V pochybnostech o obsahu smluvního vztahu se použije nejprve znění této Smlouvy, potom cenová nabídka dodavatele, nedohodnou-li se Smluvní strany o některých věcech výslovně a písemně jinak.
- 2.3. Dodavatel se důkladně seznámil se zadávací dokumentací a se všemi přílohami definujícími rozsah a kvalitu prací a prohlašuje, že jeho nabídka obsahuje veškeré náležitosti potřebné pro řádné a bezvadné provádění služby dle této Smlouvy. Cena dle této Smlouvy je tímto konečná.
- 2.4. Obě Smluvní strany se ve všech věcech, které nejsou upraveny podmínkami zadání, cenovou nabídkou dodavatele nebo Smlouvou, řídí příslušnými ustanoveními platných právních předpisů.

- 2.5. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené dodavatelem objednateli nebo třetí osobě minimálně ve výši 1.000.000,- Kč a tento se zavazuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy být pojištěn v uvedeném rozsahu. Dodavatel se zavazuje doručit objednateli kopii pojistné smlouvy do 14 dnů vyžádání objednatele.

3. Předmět plnění

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je závazek dodavatele k zajišťování **úklidových služeb** tak, jak jsou specifikovány a popsány v Příloze č. 1 - Přehled úklidových prací. Předmět plnění je na základě této přílohy rozdělen na část **a) kompletní termínovaný úklid** a část **b) další úklidové práce**. Objednatel je povinen za takto řádně prováděnou službu dodavateli platit odměnu dle platebních podmínek sjednaných v čl. 7. této Smlouvy.
- 3.2. Součástí předmětu plnění je též obstarání veškerých prací a zhotovení děl, která jsou zapotřebí k úplnému a řádnému zajišťování služeb dle této Smlouvy, pokud se k jejich provedení, obstarání či zhotovení nezavazuje objednatel, zejména zajištění potřebné techniky pro úklid.
- 3.3. Součástí předmětu plnění jsou i veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními nutnými dle právních předpisů upravujících požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (např. zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění).

4. Objekty úklidu

- 4.1. Místem plnění je objekt objednatele na adrese: Jeronýmova 1, České Budějovice a objekt Kněžská 19, České Budějovice. Bližší specifikace všech prostor, kde bude úklid prováděn, je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 4.2. Objekty budou každodenně zpřístupněny dodavateli k zabezpečení běžného úklidu po pracovní době jednotlivých odborů v předmětných objektech. Způsob zpřístupnění: objednatel ponechá dodavateli u odpovědné osoby na vrátnici k vyzvednutí klíče od prostor určených k úklidu podle této Smlouvy.

5. Rozsah prací

- 5.1. Rozsah prací je dán Přílohou č. 1 této Smlouvy, a to tak, že:
- a) V části A) příloha specifikuje požadovaný rozsah, kvalitu a četnost „**kompletního termínovaného úklidu**“ pro obě budovy.
 - b) V části B) příloha specifikuje požadovaný rozsah, kvalitu a četnost „**dalších úklidových prací**“ pro obě budovy.

6. Čas plnění úklidových prací

- 6.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 6. 2023 do 31. 8. 2023**. Dodavatel se zavazuje započít s plněním dle této Smlouvy dnem protokolárního předání prostor.
- 6.2. Práce prováděné v souladu s Přílohou č. 1 denně budou provedeny každý pracovní den (pondělí až pátek) po skončení pracovní doby zaměstnanců objednatele a ukončeny budou ve dnech pondělí a středa nejpozději do 19:45 hod a ve dnech úterý, čtvrtek a pátek nejpozději do 17:45 hod s tím, že v objektu v ul. Jeronýmova nebudou trvat déle než 3 hodiny a v objektu v ul. Kněžská déle než 4 hodiny. Přesný harmonogram pro jednotlivé místnosti bude dodavateli sdělen před zahájením plnění dle této Smlouvy.

- 6.3. Pracovník denního úklidu bude provádět práce v souladu s Přílohou č. 1 v pracovní době zaměstnanců objednatele.
- 6.4. Práce prováděné v souladu s Přílohou č. 1 týdně budou provedeny vždy nejpozději do čtvrtka daného týdne.
- 6.5. Práce prováděné v souladu s Přílohou č. 1 měsíčně budou provedeny nejpozději do 20. kalendářního dne v měsíci.
- 6.6. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně měnit čas, četnost a rozsah jednotlivých prací. V takovém případě je povinen změnu předem dodavateli oznámit písemně alespoň:
- a) 3 kalendářní dny v případě denních úklidů;
 - b) 5 kalendářních dnů v případě týdenních úklidů;
 - c) 7 kalendářních dnů v případě měsíčních úklidů;

7. Cenové podmínky

- 7.1. Za řádné provádění služby v rozsahu dle Přílohy č. 1 včetně doplňování náplní a hygienických potřeb a všech souvisejících prací byla na základě předložené cenové nabídky dodavatele dohodnuta odměna ve výši 249795,- Kč bez DPH.
- 7.2. Cena dle předchozího odstavce může být měněna pouze v případě dojde-li ke změně sazby DPH změnou příslušných právních předpisů.
- 7.3. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle ustanovení § 1765 odst. 1 a 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a není tak oprávněn v případě podstatné změny okolností domáhat se obnovení jednání o Smlouvě.

8. Platební podmínky

- 8.1. Odměna dle čl. 7. odst. 7. 1. této Smlouvy je splatná ve stejných měsíčních splátkách (*1/3 z nabídkové ceny*) a činí 83265,-Kč bez DPH měsíčně. Objednatel se zavazuje hradit tuto odměnu bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele číslo 250544705/0300 vedený u ČSOB Brno.
- 8.2. Podkladem pro zaplacení ceny je daňový doklad - faktura. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti předepsané pro daňový doklad. DPH se ve faktuře uplatní v souladu s příslušným zákonem. Přílohu faktury budou tvořit případné protokoly o zjištěných nedostatcích při úklidu, které objednatel sepiše spolu s dodavatelem, dle čl. 10. odst. 10.3 a 10.4. Součástí faktury budou dále veškeré další skutečnosti mající vliv na výši fakturované částky.
- 8.3. Faktura, včetně všech příloh musí být doručena dodavatelem objednateli nejpozději do 10. kalendářního dne v měsíci, následujícího po měsíci, ve kterém byly fakturované úklidové služby provedeny.
- 8.4. Vystavenou fakturu uhradí objednatel do 30 dnů od data doručení.
- 8.5. V případě, že vystavená faktura nebude obsahovat všechny náležitosti, odešle ji objednatel zpět dodavateli k přepracování nejpozději do uplynutí doby k její úhradě. Splatnost následně řádně vystavené faktury je opět 30 dnů od jejího doručení.
- 8.6. V případě, že objednateli vznikne z ujednání podle této Smlouvy nárok na uplatnění sankcí podle článku 10. této Smlouvy, souhlasí Smluvní strany s tím, že objednatel je oprávněn započíst své pohledávky z titulu sankcí dle této Smlouvy v souladu s ust. § 1982 a násl. občanského zákoníku

proti pohledávkám dodavatele vůči objednateli z titulu doposud nezaplacených měsíčních faktur za provedené služby v daném měsíci.

9. Podmínky provádění

- 9.1. Dodavatel provádí službu samostatně a na vlastní odpovědnost. Při provádění služby je povinen respektovat všechny obecně závazné právní předpisy, technické normy, správní akty a pokyny objednatele, nebo jeho zástupce vztahující se k předmětu služby dle této Smlouvy.
- 9.2. Dodavatel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, nebo pracovníky poddodavatele, kteří budou práce dle této Smlouvy provádět. Tito pracovníci musí být dodavatelem řádně proškoleni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle všech platných hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na objekty objednatele.
- 9.3. Použije-li dodavatel k provedení některých částí poddodavatele, je povinen je seznámit se všemi podmínkami provádění služby plynoucími ze zadávacích podkladů a této Smlouvy. Přenesení jakýchkoli závazků plynoucích z této Smlouvy na poddodavatele je vůči objednateli právně neúčinné.
- 9.4. Dodavatel plně odpovídá za škody, které vzniknou při provádění služby objednateli, vlastníkům dotčených nemovitostí nebo jiným osobám, jejichž práva či právem chráněné zájmy mohou být prováděním služby dotčeny. Dodavatel je povinen počínat si tak, aby škodám pokud možno předcházel. Je-li již z povahy prováděné služby zřejmé, že ke škodám na vlastnictví nebo k poškození zájmů může dojít, je dodavatel povinen s dotčenými osobami předem projednat přiměřenou náhradu. Zproštění odpovědnosti za škodu je možné pouze průkazem, že ke škodě nedošlo.
- 9.5. Dodavatel prohlašuje, že je zaměstnavatelem, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením (OZP) z celkového počtu zaměstnanců a to dle § 18 odst. 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., v platném znění. Tato skutečnost bude pravidelně prokazována čtvrtletně formou čestného prohlášení. Podmínku kladenou větou první, tohoto odstavce, je dodavatel povinen splňovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Dodavatel odpovídá za škodu, kterou objednateli způsobí uvedením nepravdivých či neúplných informací v souvislosti se skutečnostmi dle tohoto odstavce.
- 9.6. V případě porušení podmínky kladené předchozím odstavcem bude toto porušení považováno za podstatné porušení povinností kladených touto Smlouvou, na základě kterého je objednatel oprávněn od této Smlouvy bez dalšího odstoupit.
- 9.7. Dodavatel se zavazuje při zajišťování služby dle této Smlouvy, využít výhradně poddodavatele, které uvedl v zadávacím řízení. Výměna kteréhokoli ze poddodavatelů, takto uvedených, podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci a dodavatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v zadávacím řízení, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, v němž ji v zadávacím řízení prokázal původní poddodavatel.
- 9.8. Dodavatel se zavazuje, že část specifikovanou v Příloze č. 1 část A) **Kompletní termínovaný úklid** (pro obě budovy) provede pouze vlastními silami (tj. nikoliv poddodavatelsky). V případě zjištěného porušení tohoto ustanovení se jedná zároveň o podstatné porušení Smlouvy zakládající právo objednatele od této Smlouvy bez dalšího odstoupit.
- 9.9. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení.

10. Záruka, odpovědnost za škody a sankce

10.1. Pokud plnění dodavatele neodpovídá účelu nebo předmětu dle této Smlouvy, nebo touto Smlouvou předpokládanému výsledku či kvalitě, má vady. Dodavatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem, nebo jím pověřenou osobou, upozorněn, pokud vady zjistí v rámci své vlastní kontrolní činnosti.

10.2. Případné připomínky či jiné výhrady ke kvalitě provedených prací dodavatelem (reklamáce kvality prací) je objednatel povinen uplatnit u dodavatele osobně, telefonicky, nebo emailem nejpozději v nejbližší následující pracovní den v době od 7.00 do 15.00 hod. Na pozdější reklamáce nebude brát zřetel. Pro účely reklamáce dle tohoto odstavce sjednávají Smluvní strany následující kontaktní údaje:

• Za objednatele: Ing. Michal Voleník tel.: 702 248 623,
e-mail: volenikm@c-budejovice.cz

Jan Kašpar tel.: 602 626 642,
e-mail: kasparj@c-budejovice.cz

• Za dodavatele: Adam Tkáč tel.: 727 807 662,
e-mail: atkac@simacek.cz

Hana Novotná tel.: 778 961 072,
(kontrolor kvality) e-mail: novotna@simacek.cz

10.3. Při uplatnění reklamáce veškerých úklidů a prací v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Smlouvy je kontrolor kvality povinen se dostavit neprodleně v den uplatnění reklamáce na místo reklamovaných prací a sepsat s objednatelem zápis o zjištěných závadách. Je-li na místě prokazatelně zjištěna oprávněnost reklamáce, dohodly se Smluvní strany na následujícím postupu:

a) V případě, že se jedná o první reklamaci úklidu v daném pracovním týdnu, objednatel povolí odstranění závady na náklad dodavatele ve stanovené době dohodnuté na místě.

b) V případě, že se nejedná o první reklamaci úklidu v daném pracovním týdnu dle předchozího písmene a), zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každou řádně reklamovanou vadu.

10.4. V případě, že se dodavatel nedostaví v den uplatnění reklamáce na prokazatelnou výzvu objednatele na místo reklamovaných prací, je dodavatel objednateli povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ nedostavení.

10.5. Dodavatel plně odpovídá za škody, které vzniknou objednateli a které mají původ ve vadném, neúplném nebo opožděném plnění dodavatele.

10.6. Dodavatel plně odpovídá za škody, které budou objednateli způsobeny osobami, prostřednictvím kterých dodavatel provádí službu.

10.7. Dodavatel je povinen proškolit své pracovníky, nebo pracovníky poddodavatele o nedotknutelnosti věcí objednatele, zaměstnanců objednatele, či osob přítomných v místnostech a prostorách, kde je úklid prováděn. Dodavatel odpovídá za to, že jakékoliv takové věci nebudou zcizeny, zneužity, poškozeny, či s nimi nebude jakýmkoliv způsobem nakládáno. Dodavatel, ani jeho pracovníci či pracovníci poddodavatele nejsou oprávněni prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v místnostech, kde je prováděn úklid. Veškeré takové doklady požívají ochrany dle příslušných právních předpisů a jejich zneužití je trestné. Dodavatel a jeho pracovníci, včetně pracovníků poddodavatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy. Závazek mlčenlivosti je dodavatel povinen zajistit ve svých pracovních smlouvách se všemi svými zaměstnanci, kteří se budou podílet na plnění

dle této Smlouvy. Totéž platí pro poddodavatele. Veškerá nedotknutelnost platí také pro veškeré vybavení místností, jako jsou např. PC sestavy, notebooky, tiskárny, telefony, faxy a další.

- 10.8. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je dodavatel povinen neprodleně předat odpovědnému pracovníkovi objednatele, který je uveden v čl. 10. odst. 10. 2 této Smlouvy.
- 10.9. V případě včasného nepředložení požadovaných dokladů o skutečnosti dle čl. 9. odst. 9.5 nebo čl. 13. odst. 13.3. této Smlouvy, zavazuje se dodavatel zaplatit smluvní pokutu ve výši 1500,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 10.10. Pokud dojde k opožděné úhradě odsouhlasených faktur, vyjma nároků vyplývajících z článku 8. odst. 8.5 smlouvy, uplatní dodavatel vůči objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 10.11. Veškeré smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do 10 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty povinné straně.

11. Ukončení smluvního vztahu

- 11.1. Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran.
- 11.2. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností dodavatele, přičemž za podstatné porušení povinností dodavatele se považuje zejména:
 - Opakované porušování kvality, rozsahu, četnosti a termínu jednotlivých prací v rámci kompletního termínovaného úklidu dle Přílohy č. 1 části A) této Smlouvy.
 - Opakované porušování kvality, rozsahu, četnosti a termínu jednotlivých prací v rámci dalšího úklidu dle Přílohy č. 1 části B) této Smlouvy.
- 11.3. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel přestane splňovat požadavek na zaměstnávání osob se zdravotním postižením tak, jak je specifikováno v čl. 9. odst. 9.5. této Smlouvy.
- 11.4. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé Smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé Smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

12. Prohlášení dodavatele

- 12.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezující opatření ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině) předloženém v jeho nabídce v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky pravdivé.
- 12.2. Dodavatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje objednatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
 - a) osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro objednatele zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků¹, vzniklo právo na převod peněžních prostředků, které dodavatel obdržel nebo má obdržet od objednatele za plnění Smlouvy,

¹ zejména nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)

- b) dodavatel se stal osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro objednatele zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků¹.

- 12.3. V případě porušení povinnosti dle odst. 12.2. Smlouvy vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý takový případ.

13. Principy odpovědného veřejného zadávání

- 13.1. Objednatel je přesvědčen, že jednotliví účastníci dodavatelského řetězce realizujícího plnění dle této Smlouvy mají právo na férové platební podmínky a řádné a včasné placení jejich pohledávek vzniklých v souvislosti s řádným plněním jejich povinností, a má zájem na řádné platební morálce napříč dodavatelským řetězcem, na řádném dodržování pracovněprávních předpisů a na snížení negativních dopadů provádění díla na životní prostředí. Za tímto účelem požaduje splnění následujících podmínek ze strany dodavatele.
- 13.2. Dodavatel je povinen stanovit v rámci smluvních vztahů se svými poddodavateli podílejícími se na plnění dle této Smlouvy dobu splatnosti faktur stejnou nebo kratší, než je stanovena dle této Smlouvy, včetně závazání těchto poddodavatelů, aby tak učinili i vůči svým dalším poddodavatelům v rámci celého dodavatelského řetězce podílejícího se na plnění dle této Smlouvy.
- 13.3. Objednatel je oprávněn vyžádat si od dodavatele prokázání splnění jeho povinností dle odst. 13.2. tohoto článku. Dodavatel je povinen objednateli prokázat splnění jeho povinností dle odst. 13.2. tohoto článku do pěti (5) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy objednatele.
- 13.4. Dodavatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku apod.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem nebo jeho poddodavateli.
- 13.5. Dodavatel se zavazuje postupovat v rámci plnění této Smlouvy tak, aby nedocházelo k nadměrnému zatěžování životního prostředí, a tam, kde to bude možné a vhodné zajistit zejména vhodné postupy pro redukci množství odpadů a používání rozložitelných či opětovně použitelných obalů.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dodavatel obdrží jedno a objednatel tři vyhotovení.
- 14.2. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými a číslovanými dodatky, jejichž návrhy mohou vystavovat obě strany. Změna uvedených kontaktních údajů nepodléhá schválení druhé Smluvní strany a nepovažuje se za změnu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují si bezodkladně změnu kontaktních údajů oznámit.
- 14.3. Dodavatel i objednatel prohlašují, že se plně seznámili s obsahem této Smlouvy, Smlouva odpovídá jejich skutečné a vážné vůli a podpisem této Smlouvy se zavazují ke splnění závazků pro ně ze Smlouvy plynoucích.
- 14.4. Smluvní strany berou na vědomí, že za podmínek vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, podléhá tato Smlouva uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění dle tohoto zákona zajistí objednatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany si ujednávají, že objednatel je oprávněn bez omezení provést uveřejnění úplného znění této Smlouvy včetně všech příloh v registru smluv i v případě, že povinnost k jejímu uveřejnění ze zákona dle předchozí věty nevyplyvá, jakož i uveřejnění na oficiálních webových stránkách města České Budějovice. Smluvní strany berou dále na vědomí, že objednatel je povinen tuto Smlouvu či skutečnosti z ní vyplývající uveřejnit nebo poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z příslušných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět Smluvní strany současně shodně

prohlašují, že žádnou část této Smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této Smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato Smlouva měněna či ukončována.

14.5. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.

14.6. Uzavření této Smlouvy schválila Rada města České Budějovice usnesením č. 465/ ze dne 11.7.2023

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled úklidových prací

Příloha č. 2 – Cenová nabídka dodavatele

Příloha č. 3 – Seznam místností pro obě budovy

Za objednatele:

26-04-2023

V Českých Budějovicích dne



Michal Šebek
náměstek primátorky

Za dodavatele:

78.4.23
V Českých Budějovicích dne



Příloha č.1 ke smlouvě o zajištění úklidových služeb

PŘEHLED ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Dodavatelský úklid budov Magistrátu města České Budějovice, Jeronýmova 1 a Kněžská 19 zahrnuje níže specifikované prostory nalézající se v obou budovách

Četnost úklidových činností se provádí podle:

Četnost úklidu v konkrétních místnostech je podrobně specifikována v další části tohoto dokumentu.

Běžný úklid bude prováděn v pracovní dny 15 minut po pracovní době magistrátu s ukončením nejpozději do: pondělí + středa 19:45 hodin, úterý + čtvrtek + pátek 17:45 hodin.

Tato příloha je rozdělena na dvě části:

A) Kompletní termínovaný úklid – tato specifikuje vždy konkrétní druh, rozsah a četnost prací zvlášť pro budovy a jejich místnosti. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu tak, že:

- provede ocenění za úklid v každém z uvedených prostorů, v požadovaném rozsahu.
- uchazeč uvede cenu každého prostoru v určené kolonce za úklid.
- uchazeč ocení jednotlivá místa úklidu a stanoví celkovou měsíční cenu za provedený úklid bez DPH v příloze č. 2 Smlouvy (položka kompletní termínovaný úklid) jako součet všech položek pro budovy vymezené v části A této přílohy.
- na základě měsíční ceny pak vypočítá nabídkovou cenu za (i) rok a (ii) 4 roky a uvede v příloze č. 2 Smlouvy.

B) Další úklidové práce – tato část specifikuje vždy konkrétní druh, rozsah a četnost prací zvlášť pro budovy, které jsou nad rámec běžného (termínovaného) úklidu požadovány vždy v uvedené četnosti. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu tak, že:

- provede ocenění za další úklidové práce v níže uvedených prostorách.
- uvede cenu u každého prostoru v určené kolonce za úklid.
- uchazeč ocení jednotlivé činnosti, stanoví a uvede celkovou cenu za další úklid bez DPH v příloze č. 2 Smlouvy a to tak, že vždy pro konkrétní druh práce (pracovník denního úklidu, mytí oken, generální úklid, strojní čištění PVC, strojní čištění dlažby a kamene).
- pro druh práce „pracovník denního úklidu“ uvede do přílohy č. 2 Smlouvy taktéž měsíční nabídkovou cenu, u ostatních pouze cenu roční a cenu za 4 roky.
- Pro druh práce Sněhová pohotovost pouze cena roční a cena za 4 roky s ohledem na uvedený termín prací (od 1.11. do 31.3.)

Uvedené ceny musí zahrnovat i dodávku veškerého spotřebního materiálu (úklidové čisticí prostředky na podlahy, nábytek, okna, toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, WC kostky, WC gel, hygienické sáčky, igelitové sáčky do odpadkových košů apod.)

Počet zaměstnanců v budovách Jeronýmova 67 Kněžská 144

Budova Jeronýmova 1

Chodba suterén:

- podlahová plocha (m²) **48,1** povrch **beton**
suché zametení, setření podlahy, ometení pavučin

četnost úklidu: **1x za měsíc**

Schodiště vstupní:

- podlahová plocha (m²) **19,8** povrch **kámen**
suché zametení, setření podlahy čistícím roztokem, utření prachu, omytí madel zábradlí, ošetření vstupních dveří,
přešetření prosklených částí, ometení pavučin
instalovaná šikmá schodišťová plošina

četnost úklidu: **1x denně (pracovní dny)**

Schodiště:

- podlahová plocha (m²) **132,7** povrch **kámen**
suché zametení, setření podlahy čistícím roztokem, utření prachu, ošetření vstupních dveří,
přešetření prosklených částí, ometení pavučin

četnost úklidu: **1x denně (pracovní dny)**

Balkony:

- podlahová plocha (m²) **49,6** povrch **betonová dlažba**
suché zametení, vyčištění mokrou metodou, ometení pavučin

četnost úklidu: **1x za měsíc**

Chodby:

- podlahová plocha (m²) **250,3** povrch **dlažba**

četnost úklidu: **1x denně (pracovní dny)**

suché zametení, setření podlahy čistícím roztokem, ometení pavučin, setření polic
úklid všech vstupních prostor, chodeb, schodišť a kabiny výtahu
vyprázdnění košů na odpady včetně doplnění igelitových sáčků do košů
vyprázdnění nádob na separovaný odpad

četnost úklidu: **týdně**

umytí prosklených ploch v uvedeném prostoru
umytí židlí a sedaček
vlhké stírání prachu z hasicích přístrojů

četnost úklidu: **měsíčně**

očistění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

Kuchyňky:

- podlahová plocha (m²) **15,7** povrch **dlažba**

četnost úklidu: **1x denně (pracovní dny)**

suché zametení, setření podlahy čistícím prostředkem s dezinfekčním účinkem
vyprázdnění košů na odpady včetně doplnění igelitových sáčků do košů

mytí a dezinfekce dřezů v kuchyňkách včetně mytí baterií
četnost úklidu: měsíčně
• očištění topných těles

WC:

- podlahová plocha (m2) **55,9** povrch **dlažba**

četnost úklidu: 1x denně (pracovní dny)

setření podlahy čistícím prostředkem s dezinfekčním účinkem
mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a dezinfekce mís a mušlí na WC, nádržek zásobníků vody, obkladů stěn, zrcadel, zásobníků na hygienické potřeby
dodávka a doplnění hygienických potřeb (toaletní papír, ručníky, mýdla, WC kostky + WC gel + hygienické sáčky) – standardní kvality
vyprázdnění košů na odpady včetně doplnění igelitových sáčků do košů

četnost úklidu: měsíčně

očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

Kanceláře:

- podlahová plocha (m2) **29,2** povrch **koberec**

četnost úklidu: 1x denně (pracovní dny)

vysátí čalounění, koberců a rohožek (dle potřeby i mokrou cestou)
setření prachu na nábytku do výše 2 m
přešetření skleněných přepážek
vyprázdnění košů na odpady včetně doplnění igelitových sáčků do košů
odnos sběrového papíru z připravených krabic
odnos separovaného odpadu z nádob na separování
mytí a dezinfekce dřezů v kuchyňkách včetně mytí baterií
umytí vstupních dveří

četnost úklidu: týdně

umytí zárubní dveří
umytí celých dveří
umytí a leštění zrcadel a skleněných ploch
umytí vnitřních okenních parapetů
ometení pavučin
vlhké stírání stolních a stojacích lamp, vypínačů světel
vysátí prachu mezi kabeláží pod stoly

četnost úklidu: měsíčně

utření prachu nad 2 m
očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

Kanceláře:

- podlahová plocha (m2) **911,9** povrch **PVC**

četnost úklidu: 1x denně (pracovní dny)

zametení a setření podlahových ploch čistícím roztokem
vysátí čalounění, rohožek (dle potřeby i mokrou cestou)
setření prachu na nábytku do výše 2 m
přešetření skleněných přepážek
vyprázdnění košů na odpady včetně doplnění igelitových sáčků do košů
odnos sběrového papíru z připravených krabic

odnos separovaného odpadu z nádob na separování
mytí a dezinfekce dřezů v kuchyňkách včetně mytí baterií
umytí vstupních dveří

četnost úklidu: týdně

umytí zárubní dveří
umytí celých dveří
umytí a leštění zrcadel a skleněných ploch
umytí vnitřních okenních parapetů
ometení pavučin
vlhké stírání stolních a stojacích lamp, vypínačů světel
vysátí prachu mezi kabeláží pod stoly

četnost úklidu: měsíčně

utření prachu nad 2 m
očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

Ústředna + server:

- podlahová plocha (m2) 12,6 povrch PVC
setření podlahy, ošetření dveří
vyprázdnění košů na odpadky včetně doplnění igelitových sáčků do košů
odnos sběrového papíru z připravených krabic
vlhké stírání prachu z hasících přístrojů
stírání prachu ze všech svítidel

četnost úklidu: 1x za měsíc

Budova Kněžská 19

Popelnice:

- podlahová plocha (m2) **6,76** povrch **beton**
suché zametení,

četnost úklidu: **1x za týden**

Schodiště vstupní:

- podlahová plocha (m2) **29,47** povrch **koberec, dlažba**
suché zametení, vysátí koberce, setření podlahy čistícím roztokem, utření prachu na plochách schodiště, ošetření vstupních dveří, přešetření prosklených částí, ometení pavučin,
omytí madel zábradlí
instalovaná šikmá schodišťová plošina

četnost úklidu: **1x denně (pracovní dny)**

Schodiště:

- podlahová plocha (m2) **117,88** povrch **dlažba, kámen**
suché zametení, setření podlahy čistícím roztokem, utření prachu na plochách schodiště, ošetření
ometení pavučin, omytí madel zábradlí

četnost úklidu: **1x denně (pracovní dny)**

Chodby:

- podlahová plocha (m2) **567,59** povrch **dlažba**

četnost úklidu: **1x denně (pracovní dny)**

suché zametení, setření podlahy čistícím roztokem, ometení pavučin
úklid všech vstupních prostor, chodeb, schodišť a kabiny výtahu
vyprázdnění košů na odpadky včetně doplnění igelitových sáčků do košů
vyprázdnění nádob na separovaný odpad

četnost úklidu: **týdně**

umytí prosklených ploch v uvedeném prostoru
setření polic
umytí židlí a sedaček
vlhké stírání prachu z hasicích přístrojů

četnost úklidu: **měsíčně**

očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

Chodby:

- podlahová plocha (m2) **137,54** povrch **PVC**

četnost úklidu: **1x denně (pracovní dny)**

suché zametení, setření podlahy čistícím roztokem, ometení pavučin
úklid všech vstupních prostor, chodeb, schodišť a kabiny výtahu
vyprázdnění košů na odpadky včetně doplnění igelitových sáčků do košů
vyprázdnění nádob na separovaný odpad

četnost úklidu: **týdně**

setření polic

umytí židlí a sedaček
vlhké stírání prachu z hasicích přístrojů

četnost úklidu: měsíčně

očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

WC:

- podlahová plocha (m2) **112,71** povrch **dlažba (PVC)**

četnost úklidu: 1x denně (pracovní dny)

setření podlahy čisticím prostředkem s dezinfekčním účinkem
mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a dezinfekce mís a mušlí na WC, nádržek zásobníků vody, obkladů stěn
dodávka a doplnění hygienických potřeb (toaletní papír, ručníky, mýdla, WC kostky + WC gel + hygienické sáčky) – standardní kvality
vyprázdnění košů na odpady včetně doplnění igelitových sáčků do košů

četnost úklidu: měsíčně

očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

Kuchyňky:

- podlahová plocha (m2) **42,56** povrch **dlažba (PVC)**

četnost úklidu: 1x denně (pracovní dny)

suché zametení, setření podlahy prostředkem s dezinfekčním účinkem
vyprázdnění košů na odpady včetně doplnění igelitových sáčků do košů
mytí a dezinfekce dřezů v kuchyňkách včetně mytí baterií

četnost úklidu: měsíčně

očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

Sklady:

- podlahová plocha (m2) **21,66** povrch **dlažba**
suché zametení, setření podlahy čisticím roztokem
vlhké stírání prachu z hasicích přístrojů
očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

četnost úklidu: 1x za měsíc

Sklady:

- podlahová plocha (m2) **13,82** povrch **PVC**
suché zametení, setření podlahy čisticím roztokem
vlhké stírání prachu z hasicích přístrojů
očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

četnost úklidu: 1x za měsíc

Sklady:

- podlahová plocha (m2) **13,73** povrch koberec
• vysátí podlahy
vlhké stírání prachu z hasicích přístrojů
očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

četnost úklidu: 1x za měsíc

Archiv:

- podlahová plocha (m2) **57,68** povrch koberec
vysátí podlahy
vlhké stírání prachu z hasicích přístrojů
očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

četnost úklidu: 1x za měsíc

Archiv posuvné regály:

- podlahová plocha (m2) **34,46** povrch OSB desky
suché zametení, setření podlahy čisticím roztokem, vysátí prachu mezi regály
vlhké stírání prachu z hasicích přístrojů
očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

četnost úklidu: 1x za měsíc

Kanceláře:

- podlahová plocha (m2) **374,32** povrch koberec

četnost úklidu: 1x denně (pracovní dny)

vysátí čalounění, kobereců a rohožek (dle potřeby i mokrou cestou)
setření prachu na nábytku do výše 2 m
přešetření skleněných přepážek
vyprázdnění košů na odpadky včetně doplnění igelitových sáčků do košů
odnos sběrového papíru z připravených krabic
separování odpadu z nádob na separování
umytí vstupních dveří

četnost úklidu: týdně

umytí zárubní dveří
umytí celých dveří
umytí a leštění zrcadel a skleněných ploch
umytí vnitřních okenních parapetů
ometení pavučin
vlhké stírání stolních a stojacích lamp, vypínačů světel
vysátí prachu mezi kabeláží pod stoly

četnost úklidu: měsíčně

utření prachu nad 2 m
očištění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

Kanceláře:

- podlahová plocha (m2) **67,74** povrch plov. podlaha

četnost úklidu: 1x denně (pracovní dny)

setření podlahových ploch vlhkým mopem
vysátí čalounění, rohožek (dle potřeby i mokrou cestou)
setření prachu na nábytku do výše 2 m
vyprázdnění košů na odpady včetně doplnění igelitových sáčků do košů
odnos sběrového papíru z připravených krabic
odnos separovaného odpadu z nádob na separování

umytí vstupních dveří

četnost úklidu: týdně

umytí zárubní dveří
umytí celých dveří
umytí a leštění zrcadel a skleněných ploch
umytí vnitřních okenních parapetů
ometení pavučin
vlhké stírání stolních a stojacích lamp, vypínačů světel
vysátí prachu mezi kabeláží pod stoly

četnost úklidu: měsíčně

utření prachu nad 2 m
očistění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

Kanceláře

- podlahová plocha (m2) **1591,32** povrch PVC

četnost úklidu: 1x denně (pracovní dny)

zametení a setření podlahových ploch čistícím roztokem
vysátí čalounění, rohožek (dle potřeby i mokrou cestou)
setření prachu na nábytku do výše 2 m
přešetření skleněných přepážek
vyprázdnění košů na odpady včetně doplnění igelitových sáčků do košů
odnos sběrového papíru z připravených krabic
odnos separovaného odpadu z nádob na separování
umytí vstupních dveří

četnost úklidu: týdně

umytí zárubní dveří
umytí celých dveří
umytí a leštění zrcadel a skleněných ploch
umytí vnitřních okenních parapetů
ometení pavučin
vlhké stírání stolních a stojacích lamp, vypínačů světel
vysátí prachu mezi kabeláží pod stoly

četnost úklidu: měsíčně

utření prachu nad 2 m
očistění topných těles
stírání prachu ze všech svítidel

Část B) Další úklidové práce

Jeronýmova 1

Pracovník denního úklidu:

- zajištění denního úklidu v pracovní době magistrátu
průběžný úklid veřejných WC, včetně doplňování náplní a ručníků, v průběhu pracovní doby bude k dispozici pro oba objekty

četnost úklidu: denně 3 hodiny, a to 7:00 – 10:00 hodin

Kněžská 19

Pracovník denního úklidu:

- zajištění denního úklidu v pracovní době magistrátu
průběžný úklid veřejných WC, včetně doplňování náplní a ručníků, v průběhu pracovní doby bude k dispozici pro oba objekty

četnost úklidu: 4 hodiny denně, a to: 7:00 – 10:00 hodin

Příloha č.2 ke Smlouvě o zajištění úklidových služeb

CENOVÁ NABÍDKA DODAVATELE

Popis	Cena v Kč bez DPH za měsíc	Cena v Kč bez DPH / 3 měsíce
Kompletní termínovaný úklid Jeronýmova 1 (den,týden, měsíc)	15696	47 088,00
Kompletní termínovaný úklid Kněžská 19 (den,týden, měsíc)	31624	94 872,00
Další úklidové práce Jeronýmova 1	12581	37 743,00
Další úklidové práce Kněžská 19	23364	70 092,00
Celková cena úklidu bez DPH	83 265,00	249 795,00

Firma SIMACEK HS, spol. s.r.o.

Vyplnil: Tkáč Adam, regionální ředitel



Příloha č.3 a

Výkaz výměr Jeronýmova 1

suterén

číslo místnosti	plocha m2	název místnosti	povrch
001	18,0	schodiště	kamen
002	48,1	chodba	beton
	66,1		

přízemí

číslo místnosti	plocha m2	název místnosti	povrch
101	19,8	vstupní schodiště	kamen
102	30,6	schodiště	dl. + kamen
103	40,8	hala	dlažba
104	6,4	chodba	dlažba
105	4,8	chodba	dlažba
106	1,1	úklidová komora	dlažba
107	1,7	WC muži	dlažba
108	2,1	WC muži	dlažba
109	1,7	WC předsíňka	dlažba
110	2,0	WC ženy	dlažba
111	1,5	WC předsíňka	dlažba
112	14,3	kancelář	PVC
113	25,6	kancelář	PVC
114	12,6	ústředna+server	PVC
115	13,3	vrátnice	PVC
116	26,5	kancelář	PVC
117	26,0	kancelář	PVC
118	23,8	kancelář	PVC
119	25,7	kancelář	PVC
120	28,9	kancelář 3 ROT	PVC
121	26,0	kancelář	PVC
122	1,7	WC ženy	dlažba
123	1,2	WC předsíňka	dlažba
124	1,2	WC muži	dlažba
125	1,4	WC muži	dlažba
126	1,3	WC předsíňka	dlažba
127	4,2	WC invalidé	dlažba
129	12,4	balcon	beton dlažba
	358,6		

1. patro

číslo místnosti	plocha m2	název místnosti	povrch
201	37,1	schodiště a hala	dl. + kamen
202	53,9	čekárna	dlažba
203	11,8	chodba	dlažba
204	4,8	chodba	dlažba
205	1,5	úklidová komora	dlažba
206	2,0	WC muži	dlažba
207	2,3	WC muži	dlažba
208	1,8	WC muži	dlažba
209	1,8	WC ženy	dlažba
210	1,3	WC ženy	dlažba
211	14,8	kancelář 1 ROT	PVC

212	25,6	kancelář 2 ROT	PVC
213	22,2	kancelář	PVC
214	20,2	kancelář 2 ROT	PVC
215	24,8	kancelář	PVC
216	25,4	kancelář	PVC
217	23,8	kancelář	PVC
218	25,7	kancelář	PVC
219	28,9	kancelář 3 ROT	PVC
220	26,0	kancelář 1 ROT	PVC
222	12,4	balkon	beton dlažba
	368,1		

2. patro

číslo místnosti	plocha m2	název místnosti	povrch
301	29,2	schodiště a hala	dl. + kamen
302	40,6	hala	dlažba
303	11,8	chodba	dlažba
304	4,7	chodba	dlažba
305	4,7	kuchyňka	dlažba
306	2,0	sprcha	dlažba
307	1,9	sprcha	dlažba
308	19,4	kancelář	PVC
309	27,2	kancelář	PVC
310	27,4	kancelář	PVC
311	18,2	kancelář	PVC
312	27,6	kancelář	PVC
313	26,7	kancelář	PVC
314	23,7	kancelář	PVC
315	22,9	kancelář	PVC
316	29,4	kancelář	PVC
317	26,0	kancelář	PVC
318	2,9	kuchyňka	dlažba
319	0,9	úklidová komora	dlažba
320	1,4	WC ženy	dlažba
321	1,5	WC ženy	dlažba
322	1,5	WC muži	dlažba
323	1,9	WC muži	dlažba
324	1,4	WC muži	dlažba
325	12,4	balkon	beton.dlažba
	367,3		

3. patro

číslo místnosti	plocha m2	název místnosti	povrch
401	17,8	schodiště	dl. + kámen
402	66,0	chodba a hala	dlažba
403	4,7	chodba a hala	dlažba
404	1,5	úklidová komora	dlažba
405	1,4	WC muži	dlažba
406	2,8	WC muži	dlažba
407	1,7	WC muži	dlažba
408	22,2	kancelář	PVC
409	27,2	kancelář	PVC
410	10,8	kancelář	koberec
411	12,2	kancelář	PVC
412	18,4	kancelář	koberec
413	10,3	kancelář	PVC

414	13,2	kancelář	PVC
415	26,6	kancelář	PVC
416	23,7	kancelář	PVC
417	25,3	kancelář	PVC
418	31,1	kancelář	PVC
419	24,1	kancelář	PVC
420	8,1	kuchyňka	dlažba
421	1,8	WC ženy	dlažba
422	2,4	WC ženy	dlažba
423	12,4	balkon	beton.dlažba
	365,7		

Plochy celkem 1525,8

Příloha č.3b

Výkaz výměr Kněžská 19

přízemí

číslo místnosti	plocha m2	název místnosti	povrch
101	13,25	archiv	koberec
102	32,07	archiv	koberec
103	7,47	vrátnice	koberec
104	23,5	podatelna	PVC
105	21,3	kancelář	koberec
106	49,67	kancelář	koberec
108	34,46	archiv posuv regály	OSB desky
109	13,73	šatna	koberec
110	5,41	WC invalid.	dlažba
111	25	přepážky	koberec
112	75,92	přepážky	koberec
113	6,76	odpad	beton
100B	20,82	kancelář	koberec
100A	11,71	kancelář	koberec
116	12,03	chodba	dlažba
117	22,44	chodba	dlažba
118	7,33	umývárna	dlažba
119	6,99	umývárna	dlažba
	7,86	WC ženy	dlažba
	1,58	úklidová místnost	dlažba
	10,76	WC muži	dlažba
	134,32	čekárna	dlažba
	31,6	chodba	dlažba
	29,47	schodiště vstup	dlažba/koberec
	605,45		

1. patro

číslo místnosti	plocha m2	název místnosti	povrch
201	17,89	kancelář	PVC
202	29,29	kancelář	plov.podlaha
203	38,45	kancelář	plov.podlaha
204	16,81	kancelář	PVC
205	44,6	kancelář	PVC
206	17,54	kancelář	PVC
207	21	kancelář	PVC
207A	7,41	kancelář	koberec
208	41,99	kancelář	PVC/dlažba
209	22,91	kancelář	PVC/dlažba
209a	20,94	kancelář	PVC/dlažba
209b	21,9	kancelář	PVC/dlažba
210	24,99	kancelář	PVC
211	38,98	kancelář	PVC
212	28,77	kancelář	PVC
213	3,79	sklad	dlažba
214	29,27	kancelář	PVC
214A	12,86	kancelář	PVC
215	16,66	kuchyňka	dlažba
216	11,7	úklidová místnost	dlažba
	8,04	WC ženy	dlažba

	1,58	úklidová místnost	dlažba
	10,45	WC muži	dlažba
	77,76	chodba	dlažba
	34,08	chodba	dlažba
	29,47	schodiště	kamenná dlažba
	629,13		

2. patro

číslo místnosti	plocha m2	název místnosti	povrch
301	30,74	kancelář	PVC
301A	15,82	kancelář	PVC
302	28,74	kancelář	PVC
303	36,49	kancelář	PVC
304	29,62	kancelář	PVC
305	35,19	kancelář	PVC
306	24,57	kancelář	PVC
307	41,61	kancelář	PVC
308	19,31	kancelář	PVC
309	21,96	kancelář	PVC
310	22,03	kancelář	PVC
311	19,44	kancelář	PVC
312	12,53	chodba	PVC
312A	18,15	kancelář	PVC
312B	18,89	kancelář	PVC
312C	18,91	kancelář	PVC
313	12,36	archiv	koberec
314	48,76	kancelář	koberec
315	20,25	kancelář	PVC
	8,27	WC ženy	dlažba
	1,58	úklidová místnost	dlažba
	10,89	WC muži	dlažba
	77,76	chodba	dlažba
	39,49	chodba	dlažba
	39,39	chodba	dlažba
	29,47	schodiště	kamenná dlažba
	682,22		

3. patro

číslo místnosti	plocha m2	název místnosti	povrch
401	15,3	kancelář	PVC
402	33,71	kancelář	PVC
403	48,06	kancelář	PVC
404	24,04	kancelář	PVC
405	39,46	kancelář	PVC
406	23,78	kancelář	PVC
407	23,83	kancelář	PVC
408A	17,87	kancelář	PVC
408	26,23	kancelář	koberec
409	19,56	kancelář	PVC
410	29,33	kancelář	koberec
411	37,57	kancelář	PVC
412	29,47	kancelář	koberec
413	20,72	kancelář	PVC
413A	19,6	kancelář	PVC
414	4,59	sklad	dlažba
415	45,24	zkušební místnost	PVC
416	21,23	kancelář	koberec
417	8,34	WC ženy	dlažba

418	2,05	úklidová místnost	dlažba
419	10,96	WC muži	dlažba
	56,36	chodba	dlažba
	42,36	chodba	dlažba
	20,9	kuchyňka	dlažba
	29,47	schodiště	kamenná dlažba
	650,03		

4. patro

číslo místnosti	plocha m2	název místnosti	poznámka
501	31,24	kancelář	PVC
503	32,85	kancelář	PVC
504	27,7	kancelář	PVC
505	28,68	kancelář	PVC
506	28,68	kancelář	PVC
507	22	kancelář	PVC
508	77	školicí místnost	PVC
509	28,35	kancelář	PVC
510	28,42	kancelář	PVC
511	28,47	kancelář	PVC
512	22,16	kancelář	PVC
513	43,23	kancelář	PVC
514	38,13	kancelář	PVC
	5	kuchyňka	PVC
	1,6	WC muži	PVC
	6,48	sklad	PVC
	10,6	WC ženy	PVC
	1,51	úklidová místnost	PVC
	5,83	sklad	PVC
	96,2	chodba	PVC
	28,81	chodba	PVC
	29,47	schodiště	kámen
	622,41		

Plocha celkem 3189,24