

SPOLEČNOST: Jiří Šaláta
ADRESA: Gagarinova 504/16, 360 01 Karlovy Vary
IČO: 74276999
DIČ: 

(DÁLE JEN „PŘÍKAZNÍK“)

A

SPOLEČNOST: OKRESNÍ SOUD V KARLOVÝCH VARECH
zastoupený předsedou okresního soudu
Mgr. Alešem Fikkerem
ADRESA: Moskevská 17, 360 33 Karlovy Vary
IČO: 00024732
DIČ: CZ00024732

(DÁLE JEN „PŘÍKAZCE“)

UZAVŘELI SPOLU

dle § 2430 a násled. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU č. 23/01/01

NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY A ŠKOLENÍ V
OBLASTI BOZP A PO

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Příkazník je držitelem živnostenských oprávnění k „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ a „Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany“ a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl předmět této smlouvy.

1. PŘEDMĚT PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 1.1 Příkazník obstará pro příkazce záležitosti související se zajišťováním požární ochrany v rozsahu zákona České národní rady č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) a technických norem a předpisů v oboru požární ochrany (dále jen „PO“), vztažených k provozu a činností příkazce.
- 1.2 Činnosti v bodu 1.1 budou zajišťovány ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy a dle požadavku příkazce - při fyzické kontrole na pracovištích příkazce a administrativní práce budou zabezpečeny průběžně na pracovištích příkazníka.
- 1.3 Detailní rozpis předmětu této smlouvy, ve kterém jsou uvedeny povinnosti příkazníka v oblasti PO je uveden v **příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 1.4 Případné vícepráce je příkazník povinen provést tehdy, dohodne-li se o nich a o jejich ceně s příkazcem.
- 1.5 Veškeré změny předmětu této smlouvy je možné provést pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.

2. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 2.1 Detailní rozpis povinností příkazníka v oblasti PO je uveden v **příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 umožnit prostudování stávající dokumentace PO příkazníkovi,
- 3.2 určit kontaktní osobu pro styk s příkazníkem a vybavit ji potřebnými pravomocemi,
- 3.3 v případě potřeby umožnit ve vhodném prostoru, provedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací,
- 3.4 dokumentaci zpracovanou příkazníkem včas autorizovat, a pokud je k tomu určena, rozmisťovat nebo vydávat jako vnitřní předpisy,
- 3.5 zajistit průběžnou informaci o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí aktuální výpis zaměstnanců,
- 3.6 informovat příkazníka o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO - výstavba, změna užívání, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, otevírání nových staveb atd.,

- 3.7 vybavit příkazníka pravomocemi k požadování odstranění závad PO od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energií, prostředky požární ochrany, nástupovými plochami atd.,
- 3.8 na základě dohody vytvořit podmínky pro provedení plánovaných cvičných požárních poplachů, organizační a materiální zabezpečení školení vedoucích zaměstnanců o PO, opakované školení zaměstnanců o PO,
- 3.9 v případě jakéhokoliv sporu s orgány státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti požární ochrany (uložení nápravných opatření, rozhodnutí o jakékoliv povinnosti v oblasti PO, uložení postihu), již ve fázi zahájení správního řízení apod.), umožnit příkazníkovi za přítomnosti statutárního zástupce příkazce nebo jím pověřeného pracovníka, jednat jménem příkazce na základě plné moci (§ 2439 OZ), nebo takového jednání se zúčastnit v pozici poradce s právem vyjadřovat se k přijatým závěrům před jejich přijetím,
- 3.10 včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO, kterými je nutno se zabývat,
- 3.11 průběžně zajišťovat naplňování doporučení příkazníka směřující ke zlepšení stávající úrovně PO (odstraňování závad, vedení legislativou vyžadované dokumentace, provádění kontrol a revizí atd.).

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 ODMĚNA PŘÍKAZNÍKOVÍ

- 4.1.1 Paušální odměna příkazníkovi za obstarání záležitostí, které jsou předmětem této smlouvy je uvedena v **příloze č. 2** této smlouvy. Příloha č. 2 je nedílnou součástí této smlouvy a může být měněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 4.1.2 Obě smluvní strany, které smlouvu uzavírají, se na smluvní výši paušální odměny příkazníkovi dohodly a prohlašují, že s cenou uvedenou v příloze č. 2 souhlasí.
- 4.1.3 Obě smluvní strany se dále dohodly, že každý kalendářní rok bude realizován nárůst měsíčních plateb o částku, která zohlední průměrnou meziroční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem (předpoklad vždy k 1.4. kalendářního roku) za předchozí kalendářní rok.

4.2 ZPŮSOB PLATBY

- 4.2.1 Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených daňových dokladů - faktur se 14-ti denní lhůtou splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet den následující po dni obdržení daňového dokladu. Platby budou poukázány na bankovní účet příkazce uvedený na daňovém dokladu této smlouvě.
- 4.2.2 Nebude-li platba provedena ve lhůtě splatnosti, může příkazce uplatnit smluvní pokutu 0,05 % z dlužné částky, za každý započatý den po datu splatnosti.

5. ZPŮSOB VÝPOVĚDI

- 5.1 Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na 3 roky.
- 5.2 Neoznámí-li některá ze smluvních stran písemně druhé smluvní straně nejpozději tři (3) měsíce před ukončení smluvního vztahu, že trvá na ukončení příkazní smlouvy, platí v tomto případě, že se sjednaná doba smluvního vztahu prodlužuje o stejné období, a to i opakovaně.
- 5.3 V případě trvání dluhu, který není dostatečně vysvětlen, může příkazník vypovědět smlouvu okamžitě. V takovém případě činí výpovědní doba 2 měsíce a počíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.
- 5.4 Příkazník po ukončení smlouvy předá příkazci kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost příkazníka okamžitě navázat. O předání bude vyhotoven předávací protokol, který obě smluvní strany podepíší.

6. POVINNOST MLČENLIVOSTI A NEŠÍŘENÍ DOKUMENTACE

- 6.1 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všem, co bude příkazcem označeno jako důvěrné nebo utajované. Dále příkazník pomlčí o informacích a písemnostech, které mu příkazce v souvislosti s plněním z této smlouvy poskytl, jakož i o veškerých jiných informacích týkajících se příkazce a jeho podnikatelské činnosti, o nichž se příkazník dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou, a to po celou dobu trvání této smlouvy jakož i po dobu na které se obě strany písemně dohodnou.
- 6.2 Příkazce prohlašuje, že nebude bez souhlasu příkazníka dále šířit dokumenty dodané příkazníkem.

7. DOBA PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 7.1 Příkazník bude činnosti dle této smlouvy provádět od data její účinnosti.
- 7.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem **01. 05. 2023**.

8. VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI

Povinnosti příkazníka dle této smlouvy se vztahují na všechna pracoviště příkazce:

- Objekty a pracoviště Okresního soudu v Karlových Varech, Moskevská 17, 360 33 Karlovy Vary

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou po dohodě smluvních stran.
- 9.2 Podpisem této smlouvy dochází k ukončení příkazní smlouvy číslo 21/10/02 uzavřené dne 01. 12. 2021 mezi příkazníkem Jiřím Šalátou, Gagarinova 504/16, 360 01 Karlovy Vary, IČ74276999 na straně jedné a příkazcem Okresním soudem v Karlových Varech, Moskevská 17, 360 33 Karlovy Vary, IČ 00024732 na straně druhé.
- 9.3 Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem týkající se fakturace, oznámení změny doručovací a fakturační adresy, změn smlouvy a výpovědi smlouvy bude probíhat v písemné formě, a to doporučeným dopisem na doručovací adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě. Ostatní komunikace může být uskutečněna i jinou formou, tj.

zejména telefonicky, faxem s následným předložením potvrzení o odeslání nebo e-mailem.

Doručovací a fakt. adresou příkazce je: Okresní soud v Karlových Varech,
Moskevská 17, 360 33 Karlovy Vary
Doručovací a fakt. adresou příkazníka je: Jiří Šaláta, Gagarinova 504/16, 360 01
Karlovy Vary

Změnu doručovací a fakturační adresy je smluvní strana povinna nahlásit druhé smluvní straně nejpozději v den, kdy ke změně dojde.



- 9.4 Tato smlouva se řídí českým právem, a to zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákoníku práce a právními a technickými normami v oboru požární ochrany a bezpečnosti práce.
- 9.5 Na základě dohody příkazce a příkazníka se příkazní smlouva č. 21/10/02 ze dne 01. 12. 2021, vedená u zdejšího soudu pod sp. zn. 45 Spr 1512/2021, ukončuje ke dni 30. 04. 2023.
- 9.6 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí a zavazuje se poskytovat příkazci součinnost při uveřejňování informací.
- 9.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v jazyce českém, z nichž po jednom vyhotovení si ponechá každá smluvní strana.

Karlovy Vary 20. 4. 2023

Přílohy:

Příloha č. 1 Předmět činnosti v oblasti BOZP a PO

Příloha č. 2 Ceny za poskytované služby v oblasti BOZP a PO

Za Příkazníka		Za Příkazce
		
Jiří Šaláta		Mgr. Aleš Fikker předseda OS Karlovy Vary

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy č. 23/01/01

na poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

SPOLEČNOST: Jiří Šaláta
ADRESA: Gagarinova 504/16, 360 01 Karlovy Vary
IČO: 74276999
DIČ: 

(DÁLE JEN „PŘÍKAZNÍK“)

A

SPOLEČNOST: OKRESNÍ SOUD V KARLOVÝCH VARECH
zastoupený předsedou okresního soudu
Mgr. Alešem Fikkerem
ADRESA: Moskevská 17, 360 33 Karlovy Vary
IČO: 00024732
DIČ: CZ00024732

(DÁLE JEN „PŘÍKAZCE“)

příloha je nedílnou součástí příkazní smlouvy

PŘEDMĚT ČINNOSTI:

V oblasti požární ochrany:

Příkazník se zavazuje:

1. Dokumentace PO

- provádět začlenění činností provozovaných zaměstnavatelem do jednotlivých činností dle zákona o požární ochraně (bez zvýšeného požárního nebezpečí – se zvýšeným požárním nebezpečím – s vysokým požárním nebezpečím
- zpracovávat předepsanou dokumentaci požární ochrany v rozsahu dle začlenění provozovaných činností:
 - stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
 - požární poplachové směrnice,

- požární řády včetně příloh,
 - pokyny pro činnost preventivní požární hlídky,
 - přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
 - požární evakuační plány (grafická a textová část),
 - dokumentace zdolávání požáru,
 - požárně technické charakteristiky používaných a skladovaných látek,
- provádět aktualizaci předepsané dokumentace PO,
 - vést požární knihu

2. Školení PO

- zpracovávat tematické plány a časové rozvrhy všech druhů školení a odborných příprav,
- provádět školení a odborné přípravy zaměstnanců z předpisů požární ochrany.

3. Požárně bezpečnostní zařízení, věcné prostředky požární ochrany

- Kontrolovat provádění pravidelných revizí, kontrol a odborných prohlídek vyhrazených technických zařízení a ostatních technických zařízení prostřednictvím oprávněných osob, zpracovávat lhůtník těchto revizí,
- Kontrolovat provádění pravidelných revizí, kontrol věcných prostředků požární ochrany (hasicí přístroje) a požárně bezpečnostních zařízení (hydranty, elektrická požární signalizace, nouzové osvětlení, požární dveře atd.) prostřednictvím oprávněných osob, zpracovávat lhůtník těchto revizí a kontrol,

4. Kontroly požární ochrany

- kontrolovat dodržování předpisů požární ochrany, úplnost a správnost dokumentace požární ochrany v objektech Příkazce. O zjištěném stavu pořizovat záznam a předkládat jej Příkazci. Zároveň navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad,
- ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci se aktivně podílet na odstranění zjištěných závad,
- jednat, spolupracovat a účastnit se kontrolní činnosti státního požárního dozoru (Hasičský záchranný sbor),

5. Odborné poradenství v oblasti požární ochrany

- předkládat požadavky a na vybavení objektů a pracovišť prostředky a zařízením PO,
- vydávat odborná stanoviska PO ke změnám prováděným v rámci stavebního zákona u objektů a zařízení,
- vydávat odborná stanoviska k problematice PO,
- zajišťovat na pracovištích odborné práce na úseku PO podle příslušných právních předpisů a technických norem,

6. dbát na to, aby pracoviště a ostatní místa ve vztahu k PO, včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byla označena příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy, pokyny a předepsanou dokumentací PO,
7. zpracovávat Zvláštní požárně bezpečnostní opatření ke svařování a Příkazy ke svařování v případě, že se v objektech Příkazce provádí práce s otevřeným ohněm,
8. provádět šetření vzniklých požárů.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

Příkazník se zavazuje:

1. Školení BOZP
 - připravovat podklady ke školení, osnovy školení, zkušební otázky,
 - provádět školení zaměstnanců z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

Příloha č. 2 Příkazní smlouvy č. 23/01/01

na poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

SPOLEČNOST: Jiří Šaláta
ADRESA: Gagarinova 504/16, 360 01 Karlovy Vary
IČO: 74276999
DIČ: 

(DÁLE JEN „PŘÍKAZNÍK“)

A

SPOLEČNOST: OKRESNÍ SOUD V KARLOVÝCH VARECH
zastoupený předsedou okresního soudu
Mgr. Alešem Fikkerem
ADRESA: Moskevská 17, 360 33 Karlovy Vary
IČO: 00024732
DIČ: CZ00024732

(DÁLE JEN „PŘÍKAZCE“)

Touto přílohou jsou určeny jednorázové ceny za provádění školení vedoucích zaměstnanců a opakované školení zaměstnanců o BOZP a PO, školení osob zajišťujících evakuaci, odborné přípravy členů preventivní požární hlídky a dále paušální odměna příkazníkovi za služby specifikované v příkazní smlouvě. Příloha je nedílnou součástí této příkazní smlouvy. Smlouva nezahrnuje ceny za případné dodání potřebných bezpečnostních tabulek.

CENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY V OBLASTI BOZP a PO:

1. Průběžné zajišťování služeb a poradenství v oblasti BOZP a PO

- Školení vedoucích zaměstnanců a opakované školení zaměstnanců v oblasti BOZP.
- Účast na kontrolách ze strany orgánů PO (Hasičský záchranný sbor).
- Kontroly pracovišť a zaměstnanců z oblasti „PO“.
- Zpracování povinné dokumentace PO, která není v den podpisu smlouvy na pracovištích příkazce vedena.
- Průběžná aktualizace dokumentace „PO“ v souladu s právními předpisy.
- Kontrola dodržování lhůt kontrol přenosných hasicích přístrojů, revizí hydrantů a revizí dalších požárně bezpečnostních zařízení.
- Poradenství v oblasti PO.

- Školení vedoucích zaměstnanců, opakované školení zaměstnanců v oblasti PO, školení osob zajišťujících evakuaci, odborná příprava členů preventivní požární hlídky.

Měsíční paušální cena za služby v oblasti PO

1.500,- Kč

Školení osob v oblasti BOZP a PO

Školení vedoucích zaměstnanců, ostatních zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně

Školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně – rozsah cca 90 minut

1 x ZA 3 ROKY

Počet osob	1	2	3	4	5 a více
Cena za osobu	400,-	320,-	270,-	240,-	200,-

Školení ostatních zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně – rozsah cca 90 minut

1 x ZA 2 ROKY

Počet osob	1	2 - 4	5 - 10	11-20	21 - 40	nad 40
Cena za osobu	300,-	200,-	150,-	110,-	80,-	2700,- celkem

Odborná příprava členů preventivní požární hlídky a školení osob zajišťujících evakuaci – rozsah cca 60 minut

1 x ZA 1 ROK

Počet osob	1	2	3	4	5 a více
Cena za osobu	350,-	280,-	240,-	210,-	190,-

Cena je konečná, příkazník není plátcem DPH.