



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxx				
Datum narození:	xxxx				
Kontaktní adresa:	xxxx				
Telefon:	xxxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxxx				
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx				
Vzdělání:	VOŠ Uherské Hradiště, obchodní akademie, obor ekonomicko-právní činnost; SOU Uherský Brod, obor podnikání; SOŠ a Gymnázium Staré Město, obor truhlář				
Znalosti a dovednosti:					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh		
a) Poradenství	11 hod. – vstupní, životopis, motivační klub, životopis				
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	REGIO UB, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Masarykovo náměstí 105 688 01 Uherský Brod
Vedoucí pracoviště:	xxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxx xxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxx
Kontakt:	xxxx xxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	výkon funkce statutárního orgánu obchodní společnosti v souladu se zákonem č. 90/2012, zákon o obchodních korporacích, a se smlouvou o výkonu funkce jednatele

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	technik oprav bytového fondu
Místo výkonu odborné praxe:	Masarykovo náměstí 105, Uherský Brod, 688 01
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. týdně / 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	úplné střední odborné s maturitou nebo vyšší odborné
Specifické požadavky na absolventa:	dobrá znalost práce na PC, řidičské oprávnění skupiny B, komunikační a organizační schopnosti, aktivita, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, technické myšlení
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	zajišťování oprav bytového a nebytového fondu, zajišťování předepsaných revizí a kontrol, plánování investičních oprav, výběrová řízení, plánování a kontrola dodržování rozpočtu oprav, vedení evidence vozového parku společnosti

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*seznámení s pracovištěm,
adaptace na nové pracovní podmínky,
školení BOZP a PO,
studium legislativy spojené s pracovní pozicí,
seznámení a zdokonalení se v práci se specifickým
programovým vybavením pracovní pozice,
komunikace s klienty a smluvními partnery při zajišťování
oprav, revizí a kontrol,
oslovení potenciálních dodavatelů, vypracování podmínek
výběrového řízení na dodavatele větších investičních akcí,
zveřejňování smluv v registru smluv,
seznámení se s principem rozpočtu územně samosprávného
celku (město Uherský Brod),
kontrola a evidence přijatých faktur, jejich zaúčtování,
vytvoření plánu rozpočtu oprav na kalendářní rok,
archivace technické dokumentace,
vedení evidence a statistik vozového parku*

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zdokonalení technického a ekonomického myšlení,
zkvalitnění práce na PC v prostředí specifických účetních systémů,
seznámení se s legislativou v oboru,
rozvinutí komunikačních schopností při denním styku se
zákazníky a smluvními partnery,
rozšíření technických znalostí při správě nemovitostí,
získání pracovních návyků při samostatné odborné činnosti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

*Měsíčně; do konce následujícího
měsíce (s vyúčtováním)*

*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červen 2017	seznámení se s pracovní náplní a povinnostmi, seznámení se s pracovištěm a archivem technické dokumentace, seznámení se s rozsahem spravovaných nemovitostí, školení BOZP a PO, seznámení se s programovým vybavením, seznámení se se způsobem záúčtování dokladů, seznámení se se smluvními partnery	176 hod.	zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora

červenec 2017	zajišťování oprav, revizí a kontrol u smluvních partnerů, seznámení se s registrem smluv, kontrola a zaúčtování přijatých účetních dokladů, kontrola plnění rozpočtu oprav, příprava a realizace výběrového řízení, vedení měsíční evidence a statistiky vozového parku	152 hod.	zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
srpen 2017	zajišťování oprav, revizí a kontrol u smluvních partnerů, kontrola a zaúčtování přijatých účetních dokladů, kontrola plnění rozpočtu oprav, zveřejňování v registru smluv, vedení měsíční evidence a statistiky vozového parku	144 hod.	zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
srpen 2017	čerpání řádné dovolené	40 hod.	
září 2017	zajišťování oprav, revizí a kontrol u smluvních partnerů, kontrola a zaúčtování přijatých účetních dokladů, kontrola plnění rozpočtu oprav, zveřejňování v registru smluv, archivace revizních zpráv a zpráv o kontrole technického zařízení budov, vedení měsíční evidence a statistiky vozového parku	160 hod.	spolupráce, odborné vedení, konzultace
říjen 2017	příprava plánu oprav na další kalendářní rok, příprava dlouhodobého plánu větších investičních akcí, návrh podrobného rozpočtu oprav na další kalendářní rok, zajišťování oprav, revizí a kontrol u smluvních partnerů, kontrola a zaúčtování přijatých účetních dokladů, kontrola plnění rozpočtu oprav, předložení návrhu na případnou úpravu rozpočtu oprav, technická pomoc při prodeji bytů, zveřejňování v registru smluv, vedení měsíční evidence a statistiky vozového parku	176 hod.	spolupráce, odborné vedení, konzultace
listopad 2017	projednání plánu oprav a rozpočtu na další kalendářní rok s vedením města Uherský Brod, zajišťování oprav, revizí a kontrol u smluvních partnerů, kontrola a zaúčtování přijatých účetních dokladů, kontrola plnění rozpočtu oprav, technická pomoc při prodeji bytů, zveřejňování v registru smluv, vedení měsíční evidence a statistiky vozového parku	168 hod.	spolupráce, odborné vedení, konzultace
prosinec 2017	zajišťování oprav, revizí a kontrol u smluvních partnerů, kontrola a zaúčtování přijatých účetních dokladů, kontrola plnění rozpočtu oprav, zveřejňování v registru smluv, archivace revizních zpráv a zpráv o kontrole technického zařízení budov, vedení měsíční evidence a statistiky vozového parku	128 hod.	spolupráce, konzultace
prosinec 2017	čerpání řádné dovolené	24 hod.	
leden 2018	vyhodnocení plnění rozpočtu oprav předcházejícího kalendářního roku, zajišťování oprav, revizí a kontrol u smluvních partnerů, kontrola a zaúčtování přijatých účetních dokladů, kontrola plnění rozpočtu oprav, zveřejňování v registru smluv, vedení měsíční evidence a statistiky vozového parku	176 hod.	spolupráce, konzultace

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

únor 2018	zajišťování oprav, revizí a kontrol u smluvních partnerů, kontrola a zaúčtování přijatých účetních dokladů, kontrola plnění rozpočtu oprav, zveřejňování v registru smluv, vedení měsíční evidence a statistiky vozového parku	160 hod.	spolupráce, konzultace
březen 2018	zajišťování oprav, revizí a kontrol u smluvních partnerů, kontrola a zaúčtování přijatých účetních dokladů, kontrola plnění rozpočtu oprav, příprava a realizace výběrového řízení, archivace revizních zpráv a zpráv o kontrole technického zařízení budov, vedení měsíční evidence a statistiky vozového parku	168 hod.	spolupráce, konzultace
duben 2018	zajišťování oprav, revizí a kontrol u smluvních partnerů, kontrola a zaúčtování přijatých účetních dokladů, kontrola plnění rozpočtu oprav, předložení návrhu na případnou úpravu rozpočtu oprav, zveřejňování v registru smluv, vedení měsíční evidence a statistiky vozového parku	160 hod.	konzultace
květen 2018	zajišťování oprav, revizí a kontrol u smluvních partnerů, kontrola a zaúčtování přijatých účetních dokladů, kontrola plnění rozpočtu oprav, zveřejňování v registru smluv, vedení měsíční evidence a statistiky vozového parku, přechod z odborné praxe do stálého pracovního poměru	168 hod.	konzultace

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*