

Vyúčtování mzdových nákladů a pracovní výkaz mentora za měsíc XXXXX rok XXXXX

Název projektu		Číslo dohody na mentora	
Reg. číslo projektu		Příjmení a jméno mentora	
Jméno a příjmení zaškolovaného účastníka		Pracovní pozice mentora	
Žadatel (zaměstnavatel)		Úvazek u zaměstnavatele	
IČ		Skutečně vynaložené náklady Úřadu práce ČR ¹⁾	
Č. účtu žadatele (zaměstnavatel)		Hrubá mzda ²⁾	
		Počet odpracovaných hodin u zaměstnavatele (včetně hodin čerpané dovolené) ³⁾	
		Maximální výše příspěvku za hodinu uvedená v dohodě	
		Hodinová mzda pro vyúčtování příspěvku	#DĚLENÍ_NULOU!

Den v měsíci	Počet odprac. hodin ⁴⁾	Popis činnosti mentora (vyplňovat pouze aktivity související s mentorováním účastníka odborné praxe)	Mzdové náklady zaměstnavatele na mentora v Kč
1.			#DĚLENÍ_NULOU!
2.			#DĚLENÍ_NULOU!
3.			#DĚLENÍ_NULOU!
4.			#DĚLENÍ_NULOU!
5.			#DĚLENÍ_NULOU!
6.			#DĚLENÍ_NULOU!
7.			#DĚLENÍ_NULOU!
8.			#DĚLENÍ_NULOU!
9.			#DĚLENÍ_NULOU!
10.			#DĚLENÍ_NULOU!
11.			#DĚLENÍ_NULOU!
12.			#DĚLENÍ_NULOU!
13.			#DĚLENÍ_NULOU!
14.			#DĚLENÍ_NULOU!
15.			#DĚLENÍ_NULOU!

Den v měsíci	Počet odprac. hodin ⁴⁾	Popis činnosti mentora (vyplňovat pouze aktivity související s mentorováním účastníka odborné praxe)	Mzdové náklady zaměstnavatele na mentora v Kč
16.			#DĚLENÍ_NULOU!
17.			#DĚLENÍ_NULOU!
18.			#DĚLENÍ_NULOU!
19.			#DĚLENÍ_NULOU!
20.			#DĚLENÍ_NULOU!
21.			#DĚLENÍ_NULOU!
22.			#DĚLENÍ_NULOU!
23.			#DĚLENÍ_NULOU!
24.			#DĚLENÍ_NULOU!
25.			#DĚLENÍ_NULOU!
26.			#DĚLENÍ_NULOU!
27.			#DĚLENÍ_NULOU!
28.			#DĚLENÍ_NULOU!
29.			#DĚLENÍ_NULOU!
30.			#DĚLENÍ_NULOU!
31.			#DĚLENÍ_NULOU!

Počet odpracovaných hodin celkem za daný měsíc pro projekt	0		#DĚLENÍ_NULOU!
--	---	--	----------------

Datum		Jméno a příjmení oprávněné osoby ⁵⁾ telefonní kontakt	
Podpis mentora		Podpis oprávněné osoby ⁵⁾ (otisk razítka)	

1) Nevypĺňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.

2) Uvedte hrubou mzdu mentora včetně odměn a náhrad za dovolenou.

3) Jedná se o počet odpracovaných hodin uvedený na výplatní pásce či jiném podobném dokumentu, který odpracované hodiny a počet hodin čerpané dovolené za měsíc u zaměstnavatele prokazuje.

4) Uvedte počet odpracovaných hodin mentora v rámci odborné praxe k dané Dohodě o poskytnutí příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora.

5) Statutární zástupce či pověřený pracovník na základě plné moci.

"Vyúčtování mzdových nákladů a pracovní výkaz mentora" (Příloha č. 1 Dohody o poskytnutí příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu" v rámci projektu Iniciativa podpory zaměstnanosti mládeže pro region NUTS 2 Severozápad v Karlovarském kraji, reg.č. CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_003/0000050) musí být Úřadu práce ČR písemně doloženo do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období společně s výpisem z bankovního účtu, případně výdajovým pokladním dokladem, ze kterého bude patrná úhrada mzdy a odvodů sociálního a zdravotního zabezpečení a dále také výplatním listem/páskou či mzdovým listem.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé, a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena. Dále prohlašuji, že částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto vyúčtování, byla odvedena.

Vysvětlivky:		Za Úřad práce ČR kontrolu provedl (Datum, jméno a příjmení, podpis, otisk razítka)	
	Nevypĺňujte - hodnoty v buňce budou automaticky načteny.		
	Vypĺňte dle aktuálního vykazovaného měsíce.		