



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

(dále jen "Smlouva"), uzavřená mezi smluvními stranami:

Číslo smlouvy: SMS/10/2023/OLO
Předmět servisu: **Canon i-SENSYS X 1238i**, v.č.: 3ZE18333
Zpracoval: Marek Látal



A008587

Zákazník:

PONTIS Šumperk o.p.s.
Gen. Svobody 2800/68, 78701 Šumperk
IČO: 25843907
DIČ:
Zastoupen: Bc. Bohdana Březinová, ředitelka

Kontaktní osoba: Ing. Blanka Horáčková
Tel.: 583 211 766
E-mail.: horackova.blanka@pontis.cz

Poskytovatel:

VDC kancelářská technika s.r.o.
Ústecká 1182/42a, 184 00 Praha 8 - Dolní Chabry
Zastoupen: Marek Látal, výkonný ředitel
Tel.: +420775857671

Číslo účtu: 9453528001/5500
IČO: 25607201
DIČ: CZ 25607201
E-mail: olomouc@vdc.cz

Korespondenční adresa - pobočka
Schweitzerova 243/83, 779 00 Olomouc

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu blíže specifikovaného v článku II. smlouvy a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.

II. Předmět servisu, životnost tonerů a další ujednání

Předmět servisu (typ stroje/příslušenství)	
Typ zařízení / Příslušenství / Objednací číslo	
Canon i-SENSYS X 1238i / 3514C051	
Podmínky servisu	
Cena za 1 zhotovenou kopii A4 ČB: 0,4700 Kč	Zajištění služby e-Maintenance: Ano - advanced
Toner T08 – životnost Bk (černý) 11 000 kopií při pokrytí 5%)	
Doba trvání smlouvy (počet měsíců):60	Interval fakturace kopií: měsíčně
Počátek doby trvání smlouvy: Den instalace	Lhůta splatnosti faktur: 14 dnů od vystavení
Fakturovaný servisní paušál: 0,00 Kč	Životnost předmětu servisu dle celkového počtu zhotovených výtisků: 100 000
Fakturovaný poplatek e-Maintenance: 62,00 Kč	Maximální měsíční zatížení stroje pro SMS ČB A4: 80 000
Počet kopií krytých základním servisním paušálem (A4):	
Počáteční stav počítadel předmětu servisu: ČB A4: 0	
Servisní dispečink poskytovatele	
Tel: +420775857671	Pracovní doba:
E-mail: olomouc@vdc.cz	Po - Pá: 8:00 - 16:00
Adresa umístění předmětu servisu:	17. listopadu 630/6, Adresa, Šumperk, Česko
Adresa pro doručování zákazníkovi:	Ing. Blanka Horáčková, Gagarinova 2364/5, Adresa, Šumperk, Česko
Kontaktní osoba zákazníka:	Ing. Blanka Horáčková
Zvláštní ujednání:	

II. Servis předmětu servisu

1. Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, odstraňování závad předmětu servisu, a dodávky spotřebního materiálu, s výjimkou papíru a sponek, nezbytného pro řádný provoz a užívání předmětu servisu.
2. Servis předmětu servisu nezahrnuje:
 - a. opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
 - b. opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,
 - c. opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
 - d. opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybnou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu servisu,
 - e. opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
 - f. opravy a údržbu, jejichž potřeba byla vyvolána skladováním či používáním předmětu servisu v nevhodném prostředí, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
 - g. stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
 - h. další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součástí počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem.
3. Servis předmětu servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy je prováděn v rámci běžné pracovní doby poskytovatele. Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo běžnou pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací, a to dle ceníků jednotlivých výkonů vedeného poskytovatelem a platného v den provedení požadovaného výkonu. Poskytnutí servisu mimo běžnou pracovní dobu je třeba sjednat nejméně 5 dnů předem.
4. Náklady na opravy a údržbu předmětu servisu včetně dalších služeb a nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese v plné výši zákazník. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány dle ceníků jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušné opravy, údržby nebo služby.
5. Veškeré vadné součástky a náhradní díly nahrazené v rámci servisu, jakož i v rámci údržby a oprav, které servis ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, se stávají předmětem vlastnického práva poskytovatele okamžikem jejich výměny, pokud poskytovatel nebyl vlastníkem těchto součástí a náhradních dílů již před jejich výměnou.
6. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy nese poskytovatel.
7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení opravy a údržby předmětu servisu a případně další služby, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese zákazník.
8. Poskytovatel se zavazuje v rámci své pracovní doby zajistit zákazníkovi do 24 hodin po nahlášení poruchy předmětu servisu opravu nebo výměnu náhradních dílů. Poskytovatel se zavazuje v případě, že nebude schopen po nastoupení na opravu předmět servisu uvést do provozuschopného funkčního stavu, poskytnout do 48 hodin bezplatně náhradní předmět servisu. Zákazník pak platí nadále odměnu za zajištění a provádění servisu předmětu servisu dle článku II. této smlouvy. Stav počítačového náhradního předmětu servisu k vyúčtování bude odečten na začátku a na konci doby případného poskytnutí. Pokud by konec lhůty připadl na den pracovního klidu nebo státem uznaný svátek, končí lhůta nejbližší následující pracovní den v 16:00 hod.

IV. Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu s návodem k použití a jeho technickou specifikací, jakož i pokyny pověřených pracovníků poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením.
2. Před instalací přístroje je zákazník povinen na svůj náklad zařídit úpravy nutné pro správné zapojení a provoz přístroje (zejména elektrické a datové zásuvky) v souladu s platnými ČSN. Škoda vzniklá nesplněním této povinnosti jde výlučně k tíži zákazníka.
3. Zákazník je povinen užívat pro provoz předmětu servisu pouze spotřební materiál dodaný mu poskytovatelem s výjimkou papíru, jehož použití však musí být schváleno poskytovatelem. K užití jiného spotřebního materiálu, než který je uveden v návodu k použití, je zákazník povinen získat předchozí souhlas poskytovatele.
4. Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejména změnách jeho obchodní firmy, sídla apod.
5. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným pracovníkům poskytovatele.
6. Zákazník je povinen nahlašovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v článku II. smlouvy (dále jen servisní dispečink), prostřednictvím telefonu či e-mailu. Zákazník je povinen tímto způsobem neprodleně informovat servisní dispečink poskytovatele o poruše předmětu servisu a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití.
7. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu dle této smlouvy a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu nezbytnou součinnost.
8. Počet skutečně zhotovených kopií bude zjišťován vzdáleným odečtem vždy 1x za měsíc k poslednímu dni v příslušném měsíci dle stavu počítačového předmětu servisu, přičemž pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný stav počítačového přístroje při jeho převzetí zákazníkem, popř. po provedení posledního odečtu. Nebude-li takovýto postup možný, zákazník je povinen vždy poslední pracovní den v měsíci nahlásit na servisní dispečink poskytovatele počet kopií

zhotovených na předmětu servisu, a to prostřednictvím e-mailu uvedeném v článku II. smlouvy. V případě, že tak zákazník neučiní, poskytovatel stanoví částku jako 1,5-násobek průměru měsíčních kopií za poslední 3 měsíce před porušením povinnosti, nejméně však 1 000,-Kč. Při nutnosti zjištění stavu počítačů pracovníkem poskytovatele, hradí zákazník všechny náklady spojené s tímto úkonem.

9. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítačů předmětu servisu. Zákazník je povinen zajistit, aby žádným způsobem nebylo zasahováno do počítačů předmětu servisu.
10. V případě, že je podle smlouvy zákazníkovi ze strany poskytovatele zajištěna služba e-Maintenance, není zákazník povinen nahlašovat vždy poslední pracovní den v měsíci poskytovateli na servisní dispečink počet kopií zhotovených na předmětu servisu (podle odst. 8 tohoto článku smlouvy), neboť veškeré tyto informace poskytovatel získá prostřednictvím automatických hlášení služby e-Maintenance. Poskytovatel po obdržení automatických hlášení služby e-Maintenance vyúčtuje zákazníkovi v intervalu fakturace stanoveném ve smlouvě kopie pořízené na předmětu servisu přesahující počet kopií krytých Základním servisním paušálem. V případě, že je má zákazník aktivovanou službu e-Maintenance Advanced, tj. včetně sledování tonerů, pak je poskytovatel povinen doplňovat stav zásob toneru, jakmile obdrží prostřednictvím automatického hlášení služby e-Maintenance informaci o potřebě doplnění toneru. V tomto případě není třeba předchozí objednávky toneru ze strany zákazníka a poskytovatel je povinen dodat zákazníkovi tonery v dostatečném předstihu.
11. Zákazník se zavazuje platit poskytovateli za zajištění a provádění servisu dle smlouvy odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanoveným smlouvou.
12. Poskytovatel má právo odmítnout provedení servisních výkonů, jestliže umístění přístroje provedení těchto výkonů neumožňuje. Po dobu prodloužení zákazníkovi s poskytnutím potřebné součinnosti k provedení servisního zásahu, není poskytovatel v prodlení.
13. Veškerá údržba a opravy předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána porušením jakékoli povinnosti zákazníka vyplývající pro něj ze smlouvy, bude zákazníkovi účtována na základě ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušného výkonu.
14. Toner a odpadní nádobku dodanou poskytovatelem si zákazník vyměňuje sám.

V. Odměna

1. Odměna za zajištění a provádění servisu předmětu servisu je sjednána jako cena za určitý počet kopií zhotovených na předmětu servisu.
2. Odměna je tvořena částkou základního servisního paušálu a cenou za zhotovené kopie nad rámec kopií krytých základním servisním paušálem.
3. Zákazník je povinen platit poskytovateli základní servisní paušál jako paušální částku za zhotovení určitého počtu kopií formátu A4 stanoveného smlouvou bez ohledu na to, jaký byl v příslušném měsíci skutečně dosažený počet kopií zhotovených na předmětu servisu. Základní servisní paušál je zákazník povinen platit i v případě, že na předmětu servisu nebyly zhotoveny žádné kopie. Částka základního servisního paušálu je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem. Za den skutečného zdanitelného plnění se považuje den uvedený na faktuře, tj. den vystavení faktury.
4. Na základě zjištění počtu zhotovených kopií dle čl. IV. Smlouvy bude zákazníkovi poskytovatelem účtována cena za zhotovené kopie, tj. cena za kopie přesahující počet kopií krytých základním servisním paušálem, a to za kopie pořízené v průběhu intervalu fakturace kopií uvedeného v článku II. smlouvy. Pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný stav počítačů předmětu servisu při podpisu smlouvy (počáteční stav počítačů předmětu servisu uvedený v článku II. smlouvy) nebo stav počítačů po provedení posledního odečtu pořízených kopií. Údaj počítačů kopií formátu A3 je přepočítán (převeden) na počet kopií formátu A4. Cena za zhotovené kopie je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.
5. Veškeré ceny uvedené v článku II. smlouvy jsou stanoveny bez příslušné částky DPH.
6. V případě, že množství zákazníkem odebraného toneru pro provoz předmětu servisu v průběhu kalendářního roku překročí o více než 10% množství toneru potřebné na zhotovení kopií ve stejném období uvedené v článku II. smlouvy dle životnosti toneru při definovaném pokrytí plochy kopie A4, má poskytovatel právo množství toneru, které bylo dodáno nad rámec životnosti, zákazníkovi vyúčtovat dle ceníku platného ke dni vyúčtování. Vyúčtování poskytovatel provede do 14 dní po ukončení každého kalendářního roku trvání smlouvy. V případě, že smlouva nebude trvat po celé období příslušného kalendářního roku, za nějž se provádí vyúčtování, bude spotřeba toneru určena poměrnou částí za dané období trvání smlouvy (tj. 1/12 za každý kalendářní měsíc trvání smlouvy v příslušném kalendářním roce, za nějž se provádí vyúčtování).
7. Za účelem vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany tímto činí nesporným, že odměna nezahrnuje náklady na jakékoli služby, opravy a údržbu předmětu servisu, které servis předmětu servisu ve smyslu ustanovení čl. III. odst. 2 a 7 smlouvy nezahrnuje. Odměna dále nezahrnuje provedení opravy nebo údržby předmětu servisu či poskytnutí služby, které servis předmětu servisu dle čl. III. odst. 1 smlouvy zahrnuje, pokud je oprava či údržba předmětu servisu či poskytnutí služby provedena na žádost zákazníka mimo běžnou pracovní dobu poskytovatele. Odměna dále nezahrnuje náklady na přizpůsobení hardware a/nebo software vzniklé provedením technických změn nebo instalací nového softwaru či jinými výkony provedenými v rámci servisu předmětu servisu.

VI. Další ujednání

1. Veškeré peněžité závazky zákazníka jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený ve smlouvě.
2. Pro případ prodloužení zákazníkovi s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků se zákazník zavazuje uhradit pokutu poskytovateli ve výši 0,25% dlužné částky za každý den prodlení.
3. Poskytovatel je zároveň oprávněn při prodlení s platbou, delší než 30 dnů po splatnosti, poskytovat dodávky materiálů a služeb jen oproti platbě za hotové, tzn. odstoupit částečně nebo úplně od smlouvy, nebo odebrat zboží přenechané s výhradou vlastnictví a uspokojit se prodejem tohoto zboží. Platby jsou účtovány nejdříve vůči nejstaršímu dluhu, a to v pořadí: náklady, smluvní pokuta a potom hlavní pohledávka, neurčí-li poskytovatel jinak. Před úplným splacením vyfakturovaných částek včetně úroků z prodlení a případných nákladů není poskytovatel zavázán k žádnému dalšímu plnění z jakékoli smlouvy a je dále oprávněn přerušit plnění svých povinností vyplývajících z této nebo jiných smluv uzavřených mezi poskytovatelem a zákazníkem.
4. Vydá-li poskytovatel na žádost zákazníka potvrzení o splnění určitého dluhu, nepředstavuje takové potvrzení důkaz toho, že zákazník splnil také to, co bylo splatné dříve a nebylo do dne vystavení kvitance uhrazeno.
5. Oznáme-li poskytovatel zákazníkovi, že mu určuje dodatečnou lhůtu k plnění, a že mu ji již neprodlouží, neplatí, že marným uplynutím této lhůty od smlouvy odstoupil nebo že smlouva zaniká.

6. Poskytovatel je oprávněn ceny uvedené ve smlouvě zvyšovat každoročně o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Mírou inflace se rozumí roční klouzavý průměr změny hladiny spotřebitelských cen v předmětném kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem. Ceny uvedené ve smlouvě jsou dále závislé na vývoji kurzu české koruny (Kč) k Euro. V případě, že dojde ke zvýšení či snížení kurzu koruny k Euro nejméně o 5%, je poskytovatel oprávněn upravit cenu za 1 kopii, o čemž bude zákazník vždy informován. Výchozí kurz koruny k Euro je stanoven ke dni uzavření smlouvy, dle České národní banky.
7. Poskytovatel je povinen doručovat veškeré písemnosti na adresu pro doručování uvedenou ve smlouvě, popř. na jinou adresu, kterou zákazník předem písemně poskytovateli oznámil jako adresu pro doručování. Pokud se nepodaří písemnost na adresu pro doručování doručit (např. z důvodu, že se zákazník na adrese pro doručování nezdržuje, nepřebírá si písemnosti atd.), považuje se den vrácení písemnosti za den doručení.
8. Pokud je ve smlouvě uveden termín kopie, je tím myšlen i jakýkoli jiný výtisk, který nemá povahu rozmnoženiny.
9. Poskytovatel neodpovídá za žádnou škodu vzniklou tím, že se s přístrojem nakládalo v rozporu s návodem k použití. Taková škoda jde k tíži zákazníka.
10. Poskytovatel nezodpovídá za žádnou škodu ani ušlý zisk, které by zákazníkovi nebo jeho právnímu nástupci vznikly zejména způsobem vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušением provozu, ztrátou výkonu přístroje a dalších podobných příčin, které poskytovatel nezavinil. Zákazník není oprávněn požadovat od poskytovatele ani náhradu spotřebního materiálu včetně papíru.

VII. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne počátku trvání smlouvy uvedeného v této smlouvě do uplynutí sjednané doby jejího trvání nebo do dosažení životnosti předmětu servisu stanovené ve smlouvě, podle toho, která skutečnost nastane dříve s tím, že pokud nedojde k ukončení smluvního vztahu některou ze smluvních stran zaslanou druhé straně nejpozději 3 týdny před uplynutím doby nájmu, prodlužuje se nájemní vztah automaticky o dalších 12 měsících.
2. Tato smlouva končí výhradně:
 - a. uplynutím sjednané doby jejího trvání, nedojde-li k automatickému prodloužení,
 - b. dohodou obou smluvních stran,
 - c. odstoupením v případech stanovených zákonem a touto smlouvou.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a. zákazník je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 1 měsíc,
 - b. zákazník opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy,
 - c. proti zákazníkovi byl podán insolvenční návrh, návrh na výkon rozhodnutí či provedení exekuce, nebo zákazník vstoupí do likvidace,
 - d. proti zákazníkovi bylo zahájeno exekuční nebo insolvenční řízení.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále dotčena povinnost zákazníka splnit veškeré své peněžité závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek platit poskytovateli odměnu. V případě odstoupení od smlouvy nemá zákazník nárok na vrácení jakéhokoliv plnění poskytnutého poskytovateli před odstoupením od smlouvy.
5. Při ukončení smlouvy nebo odstoupením od smlouvy je zákazník povinen vrátit poskytovateli veškerý dodaný spotřební materiál, který nebyl předmětem předchozího vyúčtování. Případně má poskytovatel právo tento spotřební materiál zákazníkovi vyúčtovat.
6. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V případě, že spor účastníkům této smlouvy nepodaří vyřešit smírnou cestou, dohodli se tyto, že pro řešení jejich sporů bude příslušný Obvodní soud pro Prahu 8, popř. Městský soud v Praze, bude-li dle příslušných ustanovení zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, příslušným k rozhodování v prvním stupni krajský soud.
7. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
8. Smluvní strany si tímto v souladu s § 630 obč. zák. dojednávají promlčecí lhůtu v délce 4 let.
9. Tato smlouva je převoditelná na třetí osoby pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
10. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Změna formy vyžaduje rovněž písemnou formu.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Olomouci dne: 21. 4. 2023

V

dne:

Digitálně
podepsal Marek
Látal
Datum:
2023.04.21
14:09:20 +02'00'

Marek
Látal

VDC kancelářská technika s.r.o.
Marek Látal, výkonný ředitel
(poskytovatel)

Digitálně podepsal
Bc. Bohdana
Březinová, DiS.
Datum: 2023.04.23
20:13:14 +02'00'

BC. Bohdana
Březinová,
DiS.

PONTIS Šumperk o.p.s.
Bc. Bohdana Březinová, ředitelka
(zákazník)