



Příkazní smlouva na výkon Projektového managementu č. 0006/0/OPRI/23

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

1.1. Příkazce: **Městská část Praha 5**
se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
zastoupená: Mgr. Jaroslavem Pašmikem, MBA, starostou
IČO: 00063631
DIČ: CZ 00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č. ú.: 27-2000857329/0800
(dále jen „**Příkazce**“, na straně jedné)

1.2. Příkazník: **FETTERS management, s.r.o.**
se sídlem: Jinonická 1327/76 a, Košíře, 150 00 Praha 5
zastoupen: Ing. Tomáš Fettersem, jednatelem
IČO: 014 05 471
DIČ: CZ014 05 471
zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 206172
bankovní spojení: FIO banka
č. ú.: 2700443805/2010
(dále jen „**Příkazník**“, na straně druhé)

(příkazce a příkazník dále také „**smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 tuto příkazní smlouvu o zajištění výkonu činností projektového managementu stavby „Bydlení pro seniory se sociální službou Hlubočepy“

(dále také „**Smlouva**“)

1.3. Příkazcem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních:	Mgr. Jaroslav Pašmik, MBA, starosta MČ Praha 5
ve věcech administrativně	
- technických:	Bc. Milan Vondráček, vedoucí odboru přípravy a realizace investic, e-mail: milan.vondracek@praha5.cz tel.: 257 000 404, mobil: 734 641 060 Bc. Pavel Vokoun, vedoucí oddělení realizace investic,

č.0006/0/OPRI/23

e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz, tel.: 257 000 482
Ing. Miloš Bělík, referent oddělení realizace investic, e-mail: milos.belik@praha5.cz, tel.: 257 000 477

1.4. Příkazníkem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: **Ing. Tomáš Fetters**, jednatel, e-mail: tomas@fettters.cz, tel.: +420 603 805 559

ve věcech technických: **Ing. Jan Linhart**, e-mail: linhart@fettters.cz, tel.: +420 725 767 758

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Projektový management pro stavbu rezidenčního projektu Bydlení pro seniory se sociální službou Hlubočepy**“, realizovaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou zásad uvedených v ustanovení § 6 citovaného zákona, ve kterém byla nabídka Příkazníka ze dne **24.3.2023** vybrána jako nejvýhodnější.
- 2.2. Smlouva se uzavírá za účelem stanovení podmínek, za kterých bude Příkazník pro Příkazce obstarávat zajištění plnění činností projektového managementu stavby „Bydlení pro seniory v Hlubočepích“ a další činnosti a služby dle Smlouvy a podmínek, za kterých bude Příkazce Příkazníkovi za jeho služby hradit sjednanou odměnu dle Smlouvy.
- 2.3. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. 3 předmětu smlouvy (dále jen „služby“).
- 2.4. Příkazce se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka zajistit osobně či prostřednictvím realizačního týmu dle článku 11 za podmínek uvedených v této Smlouvě pro Příkazce na jeho účet vykonávat a obstarávat služby projektového manažera a cenového konzultanta uvedené v odst. 3.5 a odst. 3.6 této Smlouvy a spočívající ve výkonu odborné technické a kontrolní pomoci při realizaci projektu Příkazce s názvem „Bydlení pro seniory se sociální službou v Hlubočepích“, jež probíhá od roku 2022 (dále též „Služby projektového managementu stavby“) dle platné a účinné smlouvy o dílo na realizaci stavby „Bydlení pro seniory se sociální službou Hlubočepy“ č. 0012/0/OPRI/22 ve znění dodatku č. 1 uzavřených se společností POZIMOS a.s. - smlouva s dodatkem č. 1 tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy (dále též „smlouva o dílo na realizaci stavby“).
- 3.2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti Odměnu, jak je dále v této Smlouvě definována.

- 3.3. Služby projektového managementu stavby zahrnují zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze smlouvy o dílo na realizaci stavby ve smyslu Smlouvy, a to až do skončení účinnosti Smlouvy, nezanikne-li tato Smlouva před tímto datem.
- 3.4. Příkazník je povinen zejména, nikoliv však výlučně, v rámci Služeb projektového managementu stavby zajistit:
- 3.5. Činnost projektového manažera:
 - 3.5.1 Převzetí veškeré dostupné projektové a další dokumentace projektu před zahájením činností PM a detailní prostudování všech dokladů, vydaných povolení, dokumentů, smluv se správci sítí a projektové dokumentace.
 - 3.5.2 Spolupráce při zadávání „vložených subdodávek“ do předmětu plnění Zhotovitele, které by bylo prováděno po podpisu smlouvy o dílo s vyšším dodavatelem stavby (tzn. po ukončení VŘ na vyššího dodavatele stavby).
 - 3.5.3 Spolupráce při projednávání investorem požadovaných změn a požadavků na základě pokynů investora a jejich administrativní evidence. Zajištění projednání s vyšším dodavatelem stavby.
 - 3.5.4 Poradenství, koordinace, kontrola a příprava podkladů pro investorova důležitá rozhodnutí.
 - 3.5.5 Měsíční kontrola fakturace, pozastávek a evidence dokladů předaných Zhotovitelem za období a k datu (většinou jde o měsíční faktury, včetně zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací).
 - 3.5.6 Vyjádření a přezkoušení ke všem návrhům na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a investora.
 - 3.5.7 Evidence odsouhlasených návrhů na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a investora, vydávání a evidence změnových listů.
 - 3.5.8 Evidence hodnoty a stavu smlouvy (průběžná kontrola plnění Smlouva o dílo na realizaci stavby I ze strany vyššího dodavatele – termíny, kvalita prováděných prací, plnění finančního plánu apod.).
 - 3.5.9 Účast na kontrolních dnech fáze realizace a eventuálně vedení kontrolních dnů. Pořizování zápisů z těchto KD, jejich distribuce a kontrola plnění jednotlivých úkolů dle zápisu z KD.
 - 3.5.10 Zajištění kontinuity projektu, včasnost a kvalitu provedení všech prací.
 - 3.5.11 Zajišťování všech činností týkajících se plynulého, efektivního, účelného a hospodárného postupu vedoucího ke zdárnému dokončení stavby a dále zabezpečení veškerých investorsko-inženýrských činností spočívajících zejména v jednání se správci inženýrských sítí a se všemi účastníky řízení, zajištění nezbytných povolení a souhlasů, činností spojených s případnými změnami stavby před dokončením a jednání s dotčenými subjekty a orgány veřejné správy, které souvisejí s výstavbou Objektu;

- 3.5.12 Spolupráce při převíčkách řádně dokončené stavby a spolupráce při kolaudaci stavby.
- 3.5.13 Spolupráce při zajištění kolaudace stavby.
- 3.5.14 Dohled nad vypracováním projektové dokumentace skutečného provedení stavby a provedením kontroly této dokumentace.
- 3.5.15 Spolupráce s investorem při závěrečném vyhodnocení stavby.
- 3.5.16 Vypracování závěrečného účtu a potvrzení jeho formální a věcné správnosti.
- 3.5.17 Shromáždění kompletní dokumentace projektového manažera a její předání investorovi ve strukturované podobě po dokončení předmětu smlouvy.
- 3.5.18 Průběžná kontrola plnění smluv a kvality poskytnutých dodávek a služeb ostatních dodavatelů a dalších smluvních partnerů při realizaci projektu.
- 3.5.19 Nejméně jednou za čtvrtletí informovat o zabezpečení projektu, plnění ze smluv a porovnání s plánem.

jakož i další výše neuvedené činnosti vyplývající pro Příkazníka z ujednání této Smlouvy, smlouvy o dílo na realizaci stavby, obecných zvyklostí či případných pokynů Příkazce.

3.6. Činnosti cenového konzultanta:

- 3.6.1 Měsíční kontrola a evidence fakturace a stavu a odpočtu záloh (pokud budou) za období a k datu.
- 3.6.2 Měsíční kontrola a evidence smluvních pozastávek za období a k datu na základě písemných podkladů.
- 3.6.3 Průběžné návrhy na úpravu ceny díla na základě neprovedených nebo vyňatých prací dle písemných podkladů od Investora.
- 3.6.4 Obsahová a početní kontrola měsíčních zjišťovacích protokolů a evidence měsíčních zjišťovacích protokolů, vydávání platebních certifikátů.
- 3.6.5 Evidence kopií vystavených faktur.
- 3.6.6 Vyjádření a přezkoušení ke všem návrhům na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a Objednatele.
- 3.6.7 Evidence odsouhlasených návrhů na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a Objednatele, administrativní příprava pro vydávání změnových listů.
- 3.6.8 Průběžné cenové odhady a oceňování Objednatelem požadovaných změn.
- 3.6.9 Účast na kontrolních dnech fáze realizace.
- 3.6.10 Aktivní spoluúčast na uzavření veškerých cenových jednání v co nejkratší době po dokončení stavby.

č.0006/0/OPRI/23

- 3.6.11 Závěry veškeré činnosti předá objednateli v digitální verzi ve formátu.doc a.xls. Zajistí shromáždění kompletní dokumentace cenového konzultanta a její předání Investorovi ve strukturované podobě po dokončení předmětu smlouvy.
- 3.6.12 Provedení vyhodnocení celého projektu z cenového a finančního hlediska a předání agendy cenového konzultanta.
- 3.6.13 Spolupráce s investorem projektu při závěrečném vyhodnocení stavby.
- 3.7. Výčet činností Příkazníka jako Cenového konzultanta uvedený v odst. 3. 6. je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového konzultanta dle obecných zvyklostí, případně vyplývajících z pokynů Příkazce.
- 3.8. Podpisem této Smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám.
- 3.9. Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Smlouvy.

4. Doba plnění

- 4.1. Předpokládaná doba plnění činí 12 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy, popřípadě do vyčerpání maximální hodnoty této Smlouvy ve výši **799.500, - Kč bez DPH**, která je uvedena v článku 8. 1. této Smlouvy.
- 4.2. Příkazce si v souladu s ust. § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů vyhrazuje právo na prodloužení předpokládané doby plnění této Smlouvy uvedené v odst. 4.1 v případě prodloužení smlouvy o dílo na realizaci stavby v důsledku oprávněné změny závazku ze smlouvy o dílo na realizaci stavby v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo v případě prodloužení zhotovitele dle smlouvy o dílo na realizaci stavby s jeho plněním.
- 4.3. Příkazník bude provádět činnost uvedenou v této Smlouvě po celou dobu realizace konkrétní stavby, specifikace činnosti je uvedena v čl. 3. do doby ukončení stavby, která skončí po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků stavby uvedených v protokolu o předání stavby, nebo v protokolu z kolaudačního řízení, pokud nebude v případném dodatku smlouvy o dílo na realizaci stavby uvedeno jinak, to vše při zachování ujednání dle čl. 4.1 a 4.2 této Smlouvy.
- 4.4. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit plnění dle této smlouvy v případě přerušení provádění díla dle smlouvy o dílo na realizaci stavby. O přerušení plnění Smlouvy je Příkazce povinen Příkazníka neprodleně písemně informovat. Doba, po kterou je plnění Smlouvy přerušeno, se nezapočítává do předpokládané doby plnění dle čl. 4.1 této Smlouvy.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné pro řádný výkon Služeb projektového managementu stavby, a to bez zbytečného prodlení po uzavření této Smlouvy.
- 5.2. Příkazce zajistí v rámci zařízení staveniště možnost bezplatného užívání kancelářské místnosti pro činnost Příkazníka, používání sociálního zařízení a 1 (jednoho) parkovacího místa v místě staveniště, a to po celou dobu provádění stavebních prací.
- 5.3. Příkazce se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s prováděním Služeb projektového managementu stavby.
- 5.4. Příkazce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu výkonu Služeb projektového managementu stavby, a to prostřednictvím osob zmocněných Příkazcem uvedených v odst. 1.3 této Smlouvy.
- 5.5. Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 5.6. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.
- 5.7. Příkazník se zavazuje sdělovat Příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Příkazce.
- 5.8. Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 5.9. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů a bude vykonávat a obstarávat Služby projektového managementu stavby podle odst. 3.5 a odst. 3.6 této Smlouvy.
- 5.10. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 5.11. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Uzavřením této smlouvy Příkazce uděluje zhotoviteli plnou moc pro právní jednání nezbytná pro plnění Příkazce dle této smlouvy, a to pro jednání se všemi místně a věcně příslušnými orgány státní správy a ostatními dotčenými subjekty a institucemi či jakýmkoliv dalšími subjekty. Potvrzení o udělení plné moci, ve kterém bude rozsah zmocnění konkretizován, bude Příkazníkovi vystaveno na základě jeho výzvy kdykoliv během trvání této Smlouvy.
- 5.12. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

6. Lhůty plnění

- 6.1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených smlouvou o dílo na realizaci stavby a touto Smlouvou, tak aby nebyla ohrožena práva a oprávněné zájmy Příkazce.

Ke dni podpisu této smlouvy se předpokládá následující harmonogram Služeb projektového managementu stavby:

- a) Fáze realizace stavby probíhá, až do ukončení stavebních prací a protokolárního předání staveniště nazpět
- b) Fáze po dokončení stavby činí 2 měsíce, a to od protokolárního převzetí stavebních prací až do odstranění vad a nedodělků

Předpokládaná lhůta zajištění výkonu Služeb projektového managementu stavby činí celkem 12 měsíců od účinnosti této Smlouvy.

- 6.2. Příkazce si vyhrazuje právo na prodloužení uvedených lhůt plnění dle čl. 4. 2. této smlouvy.
- 6.3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka bezprostředně po účinnosti této Smlouvy.

7. Způsob plnění

- 7.1. Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak je stanoveno touto Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 7.4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 7.5. V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 7.6. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou:

za Příkazce:

Bc. Milan Vondráček, vedoucí Odboru přípravy a realizace investic, tel.: 257 000 237, e-mail: milan.vondracek@praha5.cz

Bc. Pavel Vokoun, Odbor přípravy a realizace investic,
tel.: 257 000 482, e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz;

Ing. Miloš Bělík, Odbor přípravy a realizace investic,
tel.: 257 000 477, e-mail: milos.belik@praha5.cz

za Příkazníka:

Ing. Tomáš Fetters, jednatel, tel.: +420 603 805 559, e-mail: tomas@fettters.cz
Ing. Jan Linhart, tel.: +420 725 767 758, e-mail: linhart@fettters.cz

8. Cena a platební podmínky

- 8.1. Příkazce a Příkazník ujednávají, že maximální celková cena za výkon Služeb projektového managementu stavby může dohromady činit nejvíce **799.500,- Kč** (slovy: sedm set devadesát devět tisíc pět set korun českých) bez DPH. K uvedené částce bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.2. Služby projektového managementu stavby budou fakturovány na základě hodinových sazeb sjednaných v příloze č. 5 této Smlouvy s názvem „Cena služeb projektového managementu stavby“ a na základě skutečně odpracovaných činností a hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován při kontrolních dnech s oprávněným zástupcem Příkazce. Nedílnou součástí faktury bude výkaz činností, potvrzený oprávněným zástupcem Příkazce.
- 8.3. Příkazník vystaví fakturu za uplynulý kalendářní měsíc (vč. konkrétního rozpisu) vždy do 10. dne měsíce následujícího. Fakturu doručí ve formátu PDF do datové schránky Objednatele nebo v listinné podobě na adresu sídla Objednatele (podatelnu). Splatnost řádně vystavených faktur činí 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka č. 2700443805/2010, FIO banka.
- 8.4. Náležitosti platebních dokladů (faktur):
 - 8.4.1 Cena Služeb projektového managementu stavby, bude Příkazcem proplacena zhotoviteli na základě řádně vystavených platebních dokladů (faktur),
 - 8.4.2 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno a registrační číslo této smlouvy, na každé faktuře bude přesně specifikován předmět plnění s odkazem na příslušný článek této smlouvy.
- 8.5. Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1. Příkazník se zavazuje Služby projektového managementu stavby a další související činnosti dle této Smlouvy provádět řádně v rozsahu a termínu dle této Smlouvy.

- 9.2. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 9.3. Příkazník musí mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku výkonu Služeb projektového managementu stavby, případně třetím osobám, a to v minimální výši 10.000.000 Kč, slovy: deset milionů korun českých (dále též „Pojištění“). Pojištění bude pokrývat odpovědnost za újmu, která vznikne při, anebo v souvislosti s výkonem Služeb projektového managementu stavby, tj. (i) újma na zdraví, (ii) škoda na věci včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Příkazník se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle této Smlouvy a v případě změny Pojištění o tomto Příkazce bezodkladně, nejpozději však do 10 (deseti) kalendářních dnů od změny Pojištění, informovat. Doklad o platném a účinném Pojištění tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její Příloha č. 1. V případě, že Příkazník nesplní podmínky uložené mu pojistnou smlouvou na Pojištění, kterou byl povinen uzavřít, je Příkazník povinen uhradit Příkazci veškeré újmy a nároky vzniklé z takového porušení povinnosti.
- 9.4. Vznikne-li Příkazci nebo třetí osobě škoda v důsledku vadného plnění předmětu díla Příkazníkem, tedy zejména zanedbáním povinností Příkazníka, bude odstraněna na náklady Příkazníka, případně z jeho pojištění. Právo na náhradu škody není jakkoli dotčeno případným současným nárokem na smluvní pokutu dle této Smlouvy.

10. Ukončení smlouvy

- 10.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 10.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Příkazník nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu ve smyslu ustanovení čl. 9.3.
- 10.3. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Příkazníkem. Takovým podstatným porušením je též neplnění kteréhokoli smluvního ujednání ze strany Příkazníka uvedeného v čl. 3. této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy musí být v každém případě provedeno písemně a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti. Účinky odstoupení se týkají sjednaného plnění, které k okamžiku odstoupení dosud není splněno, závazek založený touto smlouvou zaniká od okamžiku odstoupení.
- 10.4. Jak Příkazce, tak i Příkazník mají právo Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé straně. Výpovědní doba počne plynout v den následující po dni doručení výpovědi.

11. Realizační tým

- 11.1. Příkazce se zavazuje, že jeho plnění dle této Smlouvy bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy, popř. tým, jehož složení bylo změněno v souladu s tímto článkem (dále jen „Realizační tým“).
- 11.2. Výměna kteréhokoli ze členů Realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen Realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle Přílohy č. 2 této smlouvy disponuje člen Realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen Realizačního týmu prokazoval v zadávacím řízení; jakoukoli změnu člena Realizačního týmu je Příkazník povinen oznámit Příkazci nejméně 5 pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje, Příkazník je povinen na požádání Příkazce prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku.
- 11.3. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy. Tím není dotčena povinnost Příkazníka zaplatit Příkazci smluvní pokutu dle čl. 12. 1. této Smlouvy.

12. Smluvní pokuty

- 12.1. V případě porušení povinnosti dle čl. 9.3 nebo čl. 11. 1. a 11. 2. této Smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 12.2. V případě, že Příkazník poruší povinnosti jemu stanovené v čl. 5.5 až 5.12, vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.3. Při prodlení Příkazce se zaplacením řádně vystavené faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 12.4. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě do 14 (čtrnácti) dnů ode dne prokazatelného doručení jejího vyúčtování druhé smluvní straně. Příkazce je oprávněn uplatňovat vůči Příkazníkovi veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení této Smlouvy Příkazníkem vyplývat nárok, tj. i v případě kumulace smluvních pokut. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní pokutu zaplatí Příkazník vedle škody, která Příkazci vznikne v důsledku porušení závazku Příkazníkem dle této Smlouvy.

13. Ostatní ujednání

- 13.1. Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či jím pověřenou osobou předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného dopisu. Za doporučený dopis se pro účely této Smlouvy chápe i elektronická zpráva podepsaná elektronickým podpisem doručovaná

prostřednictvím datových schránek smluvních stran. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného dopisu nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek. Není-li možné zásilku doručit z jakýchkoli důvodů na straně adresáta, má se zásilka za doručenu pátý pracovní den po jejím odeslání. Doporučený dopis je třeba adresovat vždy na adresu adresáta uvedenou v záhlaví této smlouvy, ledaže smluvní strana oznámí písemně druhé straně změnu adresy doručování. Tato doručovací adresa může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení této smlouvy obdobně.

- 13.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této smlouvě.
- 13.3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 14.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, platném znění.
- 14.3. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují,

č.0006/0/OPRI/23

že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 14.4. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze Smluvních stran připojí své elektronické podpisy.
- 14.5. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. 14/327/2023 ze dne 03. 04. 2023.

Soupis příloh ke smlouvě:

- Příloha č. 1: Platný doklad o pojištění Příkazníka na odpovědnost za škodu působenou jeho činností v souvislosti s plněním
- Příloha č. 2: Realizační tým
- Příloha č. 3: Smlouva o dílo č. 0012/0/OPRI/22 ve znění dodatku č. 1 na výstavbu „Bydlení pro seniory se sociální službou Hlubočepy“ (volná příloha)
- Příloha č. 4: Dokumentace pro provádění stavby (volná příloha)
- Příloha č. 5: Cena služeb projektového managementu stavby

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

Mgr.
Jaroslav
Pašmik MBA
Datum: 2023.04.12
08:48:17 +02'00'

Ing. Tomáš
Fetters
Datum: 2023.04.12
18:19:01 +02'00'

za objednatele:

Mgr. Jaroslav Pašmik, MBA
starosta

za zhotovitele:

Ing. Tomáš Fetters
jednatel za FETTERS management, s.r.o.

Praha 23.11.2022

Pojistka

potvrzení o uzavření pojistné smlouvy č. 4881581636

**Pojištění majetku a odpovědnosti
podnikatele a právnických osob ProfiPlán**

Pojistitel:	Pojistník:
Generali Česká pojišťovna a.s. Spálená 75/16 110 00 Praha 1 – Nové Město IČO: 452 72 956	název: FETTERS management, s.r.o. adresa: Jinonická 1327/76A, Praha - Košíře, 150 00 stát: ČESKÁ REPUBLIKA IČO: 01405471

Přehled pojištění

Pojištění profesní odpovědnosti

Pojištění profesní odpovědnosti poradenství**Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.****Pojistná událost**

Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit škodu nebo újmu uvedenou v pojistné smlouvě či pojistných podmínkách, se kterou je spojena povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Pojištění se řídí pojistnou smlouvou a Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění profesní odpovědnosti VPPPI-P-01/2020.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění 20 000 000 Kč.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Česká republika.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí 50 000 Kč.

Pojistná doba

Sjednané pojištění je účinné od 0:00 hod dne 24.11.2022.

Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 24.11.2022

Generali Česká pojišťovna a.s.

Milan Slavíček
ředitel správy pojištění

TC99406001017

02212270082627

Příloha č. 2 Smlouvy – Realizační tým

Projektový manažer stavby	
Titul, jméno a příjmení	Ing. Jan Linhart
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	zaměstnanec společnosti FETTERS management, s.r.o.
Osvědčení o autorizaci ČKAIT dle § 5 odst. 3 písm. a) „Pozemní stavby“ zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr nebo technik;	č. osvědčení 0014547 obor autorizace: pozemní stavby datum udělení autorizace: 25. 02. 2021

Cenový konzultant stavby	
Titul, jméno a příjmení	Ivan Špindler
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	zaměstnanec společnosti FETTERS management, s.r.o.
Osvědčení o autorizaci ČKAIT dle § 5 odst. 3 písm. a) „Pozemní stavby“ zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr nebo technik;	č. osvědčení 0007843 obor autorizace: pozemní stavby datum udělení autorizace: 26. 06. 2021

Příloha č. 5 Smlouvy - Cena služeb projektového managementu stavby

Nabídková cena						
Realizační tým	Specifikace a doba plnění	Počet hodin celkem	<i>Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu</i>	Celková cena v Kč bez DPH (cena za hodinu x počet hodin)	Sazba DPH	Celková cena v Kč včetně DPH
Projektový manažer stavby	Fáze realizace stavby: účast na KD a kontrolní činnost; Doba plnění: 10 měsíců , v předpokládaném rozsahu 500 hod. (tj. 50 hod. /měsíc);	540	1.025,-	512.500,-	21 %	620.125,-
	Fáze po dokončení: Kolaudace, odstraňování vad a nedodělků; Doba plnění: 2 měsíce , v předpokládaném rozsahu 40 hod. (tj. 20 hod. /měsíc);		1.025,-	41.000,-	21 %	49.610,-
Cenový konzultant stavby	Fáze realizace stavby: účast na KD a kontrolní činnost; Doba plnění: 10 měsíců , v předpokládaném rozsahu 200 hod. (tj. 20 hod. /měsíc);	240	1.025,-	205.000,-	21 %	248.050,-
	Fáze po dokončení: Kolaudace, odstraňování vad a nedodělků; Doba plnění: 2 měsíce , v předpokládaném rozsahu 40 hod. (tj. 20 hod. /měsíc);		1.025,-	41.000,-	21 %	49.610,-
Celková nabídková cena				799.500,-	21 %	967.395,-