



Smlouva o poskytnutí komplexních stěhovacích prací - Zajištění přepravy knihovního fondu

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

1. Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, příspěvková organizace

se sídlem: Prokešovo náměstí 1802/9, 702 00 Ostrava
IČ: 00100579
DIČ: CZ00100579
zastoupena: Ing. Leou Prchalovou, ředitelkou organizace
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 973
dále jen „Objednatel“

a

2. Ryspol Ostrava s.r.o.

se sídlem: Preslova 1582/3, 702 00 Ostrava
IČ: 26797551
DIČ: CZ26797551
zastoupen: Romanem Tycarem
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]

firma zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS v OV, Odd.,C.VI.26396
dále jen „Poskytovatel“

(Objednatel a Poskytovatel dále jen společně jako „Smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli komplexní stěhovací služby v rozsahu a době stanovené touto Smlouvou, jejichž předmětem je zajištění přestěhování knihovního fondu z objektu v Ostravě na ul. Hynaisova 720/9 (dále jen také „Místo naložení“), do objektu v budově Průmyslového centra HOMOLA a.s., v Ostravě, ulice Vratimovská 624/11 v Ostravě – Kunčičkách (dále jen také „Místo složení“).
2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli patřičnou součinnost tak, aby bylo zajištěno splnění termínu.
3. Touto Smlouvou popsáný předmět smlouvy se vztahuje k veřejné zakázce nazvané Zajištění přepravy knihovního fondu. Předmět této smlouvy bude prováděn v rámci projektu s názvem Zefektivnění ochrany knihovního fondu MSVK (dále jen „Projekt“), který je spolufinancován Evropským fondem pro regionální rozvoj a realizován prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“).



II.

Cena komplexních stěhovacích prací

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provedení komplexních stěhovacích prací v rozsahu stanoveném touto Smlouvou ve výši 195 000,00 Kč + 21% DPH, celkem včetně DPH 235 950,00 Kč. V takto sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s plněním této Smlouvy, včetně nákladů na materiál a přepravu stěhovaných věcí (např. pohonné hmoty, vhodný počet automobilů aj.).
2. Takto sjednaná cena je nejvýše přípustná, pevná a může být upravena pouze v případě změny zákonné sazby DPH. Zálohy se neposkytují.
3. Dohodnutou cenu za provedení komplexních stěhovacích prací je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli po ukončení komplexních stěhovacích prací, tj. po podpisu předávacího protokolu oběma Smluvními stranami (popř. jejich zmocněnci), na základě daňového dokladu – faktury, a to bezhotovostním převodem na číslo účtu Poskytovatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.
4. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude na ní uvedeno číslo projektu a informace, že výdaje plynoucí z této faktury jsou vynaloženy v rámci projektu Zefektivnění ochrany knihovního fondu MSVK. Splatnost faktury se sjednává na 14 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
5. Povinnost Objednatele zaplatit sjednanou cenu plnění dle této Smlouvy je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem či touto Smlouvou stanovené náležitosti, bude v ní chybně vyúčtována cena či DPH, je Objednatel oprávněn vrátit Poskytovateli fakturu v době její splatnosti s vyznačením údajů, které považuje za nesprávné. Poskytovatel je povinen vystavit Objednateli po opravě chybných údajů novou fakturu, přičemž od okamžiku doručení opravené faktury Objednateli běží celá nová doba splatnosti.

III.

Doba plnění

1. Komplexní stěhovací práce budou probíhat v termínu od 7. 8. 2017, 06:30 hod. (zahájení stěhovacích prací) nejpozději do 18. 8. 2017, do 17:00 hod. (ukončení stěhovacích prací). Práce budou probíhat ve výše uvedeném termínu v pracovní dny od 06:30 hod. do max. 17:00 hod. (mimo soboty, neděle a svátek).
2. Řádné ukončení veškerých komplexních stěhovacích prací dle této Smlouvy bude v předávacím protokolu potvrzeno podpisem osob oprávněných jednat za Smluvní strany.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý provést pro Objednatele komplexní stěhovací práce sjednané touto Smlouvou, disponuje příslušnými povoleními a oprávněními v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména živnostenským oprávněním k předmětu této Smlouvy. Poskytovatel se tímto zaručuje, že zajistí odpovídající počet pracovních sil tak, aby byl schopen řádně a včas splnit závazky vyplývající z této Smlouvy a plnění dle této Smlouvy bude provedeno jeho zaměstnanci, kteří jsou bezúhonní (tj. pro účely této Smlouvy bez záznamu v trestním rejstříku) a k provedení komplexních stěhovacích prací odborně způsobilí a služby sjednané touto Smlouvou budou poskytnuty řádně, včas a s vynaložením odborné péče v souladu s normami platnými na území České republiky. V případě, že část prací bude Poskytovatel zajišťovat pomocí subdodavatele, zaručuje se Poskytovatel, že má s takovýmto subdodavatelem uzavřenou smlouvu, a že firma zajišťující subdodávku prací je odborně způsobilá (tzn., má živnostenské oprávnění). Na



pracovníky subdodavatele se pohlíží jako na pracovníky Poskytovatele a Poskytovatel za práci odvedenou těmito pracovníky ručí.

2. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si za účelem řádného splnění této Smlouvy součinnost a informovat se vzájemně o všech okolnostech důležitých pro řádné plnění této Smlouvy. V případě porušení těchto povinností odpovídají Smluvní strany za škodu tím případně způsobenou. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli na jeho žádost jakékoliv informace vztahující se k plnění jeho závazků vyplývajících z této Smlouvy.
3. Poskytovatel zajistí bezpečné stěhování knihovního fondu ve vhodných čistých úložných boxech, vozících, přepravních. Poskytovatel dále zajistí štítky (s číselným označením od 1 do x) k označení jednotlivých úložných boxů, aj., lepicí pásky, popř. PVC folii. Veškerý materiál užitý Poskytovatelem při provádění stěhovacích prací bude mít takové vlastnosti a parametry, které jsou pro poskytnutí stěhovacích služeb dle této Smlouvy vhodné.
4. Poskytovatel zajistí při stěhování knihovního fondu, jeho ukládání do přepravních obalů, označování jednotlivých obalů, vytahování knih z přepravních obalů a ukládání do regálů.
5. Objednatel se zavazuje, že poskytne Poskytovateli veškerou součinnost tak, aby tento mohl plynule a bez potíží provést stěhovací služby podle této Smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje nakládat se všemi stěhovanými věcmi opatrně a v nejvyšší možné míře eliminovat riziko jejich poškození či zničení. Poskytovatel současně prohlašuje, že je na základě poskytnutých informací o vlastnostech stěhovaných věcí schopen učinit dostatečná opatření pro to, aby nedošlo k jejich poškození či zničení.

VI.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením sjednané ceny za provedení komplexních stěhovacích prací je povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
2. V případě, že Poskytovatel neukončí stěhovací práce v termínu Smluvními stranami sjednaném, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to každý byt i započatý kalendářní den prodlení s ukončením stěhovacích prací.
3. Zaplacením smluvní pokuty dohodnuté touto Smlouvou není dotčena povinnost Smluvní strany závazek splnit ani právo Smluvní strany oprávněné vedle smluvní pokuty požadovat i náhradu škody bez ohledu na sjednanou a případně uhrazenou smluvní pokutu.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k jejímu zaplacení.

VII.

Doba trvání Smlouvy a ukončení smluvního vztahu

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby řádného provedení touto Smlouvou sjednaných služeb.
2. Smluvní vztah zaniká:
 - a. splněním předmětu Smlouvy,
 - b. jednostranným písemným odstoupením od této Smlouvy z důvodů uvedených v odst. 3 a 4 tohoto článku této Smlouvy, přičemž odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti doručením odstoupení druhé Smluvní straně a nejsou jím dotčeny případné nároky na zaplacení smluvních pokut, pokud nárok jedné ze Smluvních stran na jejich zaplacení vznikl před účinností odstoupení,



- c. písemnou dohodou účastníků.
3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel neposkytne Poskytovateli ani přes předchozí písemnou výzvu k poskytnutí součinnosti oprávněně požadovanou potřebnou součinnost, která je nezbytná k řádnému plnění povinností Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, ačkoliv v tom Objednateli nic nebrání.
 4. Objednatel může od této Smlouvy odstoupit v případech jejího podstatného porušení Poskytovatelem, kterým se rozumí:
 - a. Prodlení Poskytovatele se zahájením stěhovacích prací delší než 5 hodin,
 - b. Provádění předmětu Smlouvy bez dostatečné odborné péče tak, že došlo či hrozí, že dojde k poškození, ztrátě či zcizení stěhovaných věcí.

VIII.

Ochrana dat a důvěrných informací

1. Poskytovatel bere na vědomí, že veškeré informace a skutečnosti týkající se Objednatele, které nejsou veřejně dostupné a o kterých se dověděl v souvislosti s plněním této Smlouvy, jsou chráněny povinností mlčenlivosti (dále jen „Důvěrné informace“).
2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně všech Důvěrných informací a je povinen zajistit dodržování této povinnosti i svými zaměstnanci. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje, že při realizaci předmětu Smlouvy bude dbát na co nejvyšší úroveň poctivosti a etiky a respektovat všechny obecně závazné právní normy.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně informovat Objednatele o změnách v údajích uvedených v této Smlouvě či změnách skutečností pro plnění této Smlouvy významných, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho závazků z této Smlouvy vyplývajících.

IX.

Ostatní smluvní ujednání

1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
2. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
3. Poskytovatel uvádí jako svoji kontaktní odpovědnou osobu pro provádění této Smlouvy Roman Tycar, tel. [REDACTED] e-mail: ryspol@ryspol.cz.
4. Objednatel uvádí jako svoji kontaktní osobu odpovědnou pro provádění této Smlouvy Ing. Ivanu Teichmannovou, vedoucí oddělení ekonomiky a provozu, tel. [REDACTED] e-mail: teichmannova@svkos.cz a pí Veroniku Jílkovou, vedoucí ústřední půjčovny, tel 596118881, e-mail: jjilkova@svkos.cz.
5. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy a taktéž oprávnění Poskytovatele k podnikání v předmětu této Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují písemně oznámit každou změnu výše uvedených údajů neprodleně druhé Straně.
6. Není-li touto Smlouvou výslovně stanoveno, že žádost, výzvu či informaci postačí poskytnout druhé Smluvní straně prostřednictvím e-mailu, budou písemnosti dle této Smlouvy druhé straně doručovány osobně, zavedenou kurýrní službou či držitelem poštovní licence. V případě pochybností budou písemnosti zaslané v souladu s tímto ustanovením této Smlouvy považovány za doručené třetí (3.) den po jejich odeslání.



7. Poskytovatel si je vědom, že tuto Smlouvu vč. všech dodatků a příloh je podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, nutno uveřejnit v registru smluv, a to včetně ceny, vymezení předmětu smlouvy, identifikace smluvních stran a data uzavření smlouvy. Poskytovatel je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaných zákonů nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas. Smluvní strany prohlašují, že žádná část této smlouvy včetně jejích příloh nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 OZ.
8. Poskytovatel je povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem této smlouvy (zejm. účetní doklady) od účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2028, včetně umožnění přístupu k ní.
9. Poskytovatel je povinen minimálně do 31. 12. 2028 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k předmětu této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů [CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy] a je povinen informovat Objednatele, případně poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na plnění předmětu této smlouvy, především je povinen informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Poskytovatel je ve lhůtě v tomto odstavci uvedené rovněž na žádost Objednatele, poskytovatele dotace, řídicího orgánu IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů a zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů je Poskytovatel povinen poskytnout kontrolním orgánům a Objednateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly a obdobně zavázat i své případné poddodavatele.
10. Pokud kterákoliv ustanovení této Smlouvy přestanou být platná, účinná nebo vymahatelná, nemá to vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost celé Smlouvy a Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením platným, účinným a vymahatelným s obdobným významem.
11. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

V Ostravě dne5.6.2017

V Ostravě dne 2.6.2017

Ing. Lea Prchalová
ředitelka MSVK

Roman Tycar
jednatel společnosti

MSVK
Moravskoslezská vědecká knihovna
v Ostravě, příspěvková organizace
Prokešovo náměstí 1802/9,
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČ: 00100579 / Tel.: 596 118 881
mekv@svkos.cz / www.svkos.cz

RYSPOL OSTRAVA s.r.o.
Preslova 3/1582
702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
tel.: 596 136 305 fax: 596 117 882
IČ: 267 57 551 DIČ: CZ26707624



Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
1. Veřejná zakázka		
Název:	Zajištění přepravy knihovního fondu	
2. Základní identifikační údaje o dodavateli		
Název:	Ryspol Ostrava s.r.o.	
Sídlo/ místo podnikání:	Preslova 1582/3, 702 00 Ostrava	
Tel.:	605568425	
E-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky):	ryspol@ryspol.cz	
URL adresa:	www.ryspol.cz	
IČ :	26797551	
DIČ	CZ26797551	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	Zapsáno u KS v OV, Odd.C.VI.26396	
Kontaktní osoba:	Roman Tycar	
Tel.:	[REDACTED]	
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele		
Titul, jméno, příjmení:	Roman Tycar	
Funkce:	Jednatel společnosti	
Titul, jméno, příjmení:	Ondřej Tycar	
Funkce:	Dispečer stěhování	
4. Kritérium hodnocení		
Nabídková cena za zajištění kompletní služby přepravy knihovního fondu (100 %)	bez DPH	195 000,00Kč
	DPH	40 950,00Kč
	včetně DPH	235 950,00Kč

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku nejsem poddodavatelem jiného dodavatele v tomto zadávacím řízení.

V Ostravě dne: 2.6.2017

RYSPOL OSTRAVA s.r.o.

Preslova 3/1582

702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
tel.: 596 136 305 fax: 596 117 892
IČ: 267 97 551 DIČ: CZ26797551

[REDACTED]
podpis oprávněné osoby



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 2 – Technická specifikace

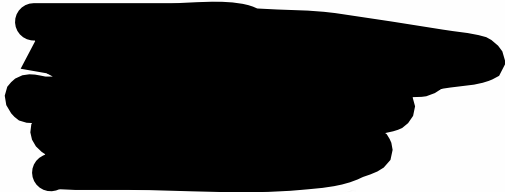
Přeprava bude probíhat ze skladu knih na ulici Hynaisova 720/9 v Ostravě – Mariánských Horách do skladu knih umístěného v objektu Průmyslového centra HOMOLA a.s., v Ostravě, ulice Vratimovská 624/11 v Ostravě – Kunčičkách, přízemní budova (vjezd do objektu přes vrátnici na ulici Lihovarská).

Předpokládaný objem pro stěhování je 1300 běžných metrů knih (převážně velký formát A4).

Místo nákladu (sklad na ul. Hynaisova) je třípatrová budova (vilka) bez výtahu, kde bude nutné knihy snášet po schodech v bednách či vozících.

Poskytovatel služby zajistí:

- vlastní obaly (nejlépe uzavíratelné plastové) pro přepravu knih nebo archivní vozíky – dostatečný počet,
- štítky pro označení krabic (uzavíratelných obalů, přepravek, vozíků),
- minimálně 8 – 10 vlastních pracovníků,
- přeprava minimálně dvěma vozidly poskytovatele,
- průběh prací během pracovních dní (mimo sobotu, neděli nebo svátek) od 6:30 – do 17:00 hod.,
- ukládání knihovního fondu do krabic (přepravek, vozíků), přičemž obaly budou uzavíratelné, a to pracovníky poskytovatele,
- označení krabic (přepravek, vozíků) připravenými číselnými štítky, číslovaným od 1, a to pracovníky poskytovatele,
- po přestěhování ukládání knihovního fondu do regálů pracovníky poskytovatele dle instrukcí zaměstnanců Zadavatele.



RYSPOL OSTRAVA s.r.o.
Preslova 3/1582
702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
tel.: 596 136 305 fax: 596 117 882
IČ: 267 67 551 DIČ: CZ26797551