

Příloha 1

Specifikace služeb

Lokalizace

Pozemky dle potřeb ŘSD ČR Správa Hradec Králové.

Termíny

- Seznámení s předanou databází, prostudování a kontaktování majitelů ochotných prodat pozemek – do 30 kalendářních dnů od předání ze strany ŘSD.
- Uzavření smluv (položky 2a až 2b – nejpozději do 12 měsíců od předání znaleckého posudku ze strany ŘSD.
- Ukončení plnění – po provedení vkladu do katastru nemovitostí popř. po předložení souhrnné celkové zprávy s uvedením důvodů, pro které nebyla příslušná smlouva uzavřena.

Základní obsah prací

- Předmětem Vypořádání staré zátěže na území Královéhradeckého kraje jsou veškeré činnosti vedoucí k zajištění uzavření kupních smluv pro vypořádání pozemků na území Královéhradeckého kraje.

Podrobnější popis prací

- Obsah a rozsah prací je popsán v soupisu prací.
- Zhotovitel při plnění zakázky bude postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., zákonem č. 219/2000 Sb., zákonem č. 13/1997 Sb., zákonem č. 183/2006 Sb., zákonem č. 184/2006 Sb., zákonem č. 151/1997 Sb., vše v platném znění a ve znění prováděcích vyhlášek, Výměru MF 01/2017, v souladu s pokyny objednatele a bude používat vzorové smlouvy ŘSD ČR – dle pokynů kontaktní osoby ve věcech technických.
- Zhotovitel předloží návrhy smluv vč. příloh smluv v příslušném počtu vyhotovení ke kontrole a podpisu objednateli, poté zajistí podpis vlastníka/spoluvlastníka pozemku.
- Zhotovitel je povinen projednat s objednatelem jakoukoliv změnu ve vzorech smluv.
- Zhotovitel na výzvu objednatele předloží výsledky své práce.
- Zhotovitel povede průběžně tabulku MČ, která vždy bude přílohou pro svolané jednání. Tuto tabulku zašle Zhotovitel Objednateli minimálně 2 dny před jednáním.
- Zhotovitel předá uzavřené smlouvy a návrhy na vklad k podpisu objednateli bezodkladně. Uzavřené papírové smlouvy v odpovídajícím počtu a digitální verzi ve formátu PDF předá Zhotovitel Objednateli bezodkladně či po dohodě.
- Zhotovitel na závěr objednateli odevzdá souhrnnou celkovou zprávu popisující postup prací ve dvou papírových verzích a v každé verzi na CD doloží naskenované všechny doklady a podklady vzniklé v rámci této zakázky, včetně korespondence s vlastníky.
- Zhotovitel bude úzce spolupracovat se zástupcem organizace ve věcech technických uvedených ve smlouvě.

Položky a fakturace, informace k nacenění

- Položka 1 – Seznámení s předanou databází, prostudování a kontaktování majitelů ochotných prodat pozemek
- Položky 2a až 2b – zajištění smluv pro výkup.
- Položka 3 – všechny administrativní kroky k zajištění vkladu dle katastrálního zákona (bez úhrady poplatku za vklad - hrazeno objednatelem).
- Položka 4 – zahrnující nutný čas strávený na jednání a poradách, hodiny jsou čepány na dobu jednání jako úkon nikoliv za osobu na jednání.
- Položka 6 – obecně zahrnující položka administrativní práce a závěrečné odevzdání zakázky.
- Fakturace bude průběžná v termínech: první po 3 měsících od podpisu smlouvy a následně vždy po dalších 3 uplynulých měsících.

Předané podklady

- Záborový elaborát - identifikace řešených pozemků.
- Zakládající přehledná tabulka vedení MČ.
- Vzory smluv.
- Plná moc pro zastupování ve věci provedení MČ.

Kontaktní osobou objednatele pro tuto zakázku ve věcech technických a manažer zakázky je:

