

Návrh dohody o partnerství při realizaci projektu

Mezi

smartON solutions, s.r.o.

Korunní 2569/108, Vinohrady, 10100 Praha 10

IČO 17121469, DIČ není plátce DPH

Zastoupená Martinem Dymanusem, jednatelem

dále jen "předkladatel projektu"

a

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba

IČO 61989100, DIČ CZ61989100

veřejná vysoká škola, nezapisuje se do obchodního rejstříku

zastoupená prof. RNDr. Václavem Snášelem, CSc., rektorem

dále jen "partner projektu"

a

dále každý samostatně jen "strana" a souhrnně jako "strany"

**pro realizaci projektu "KRNOV SmartON síť pro znečištění ovzduší"
financovaném v rámci programu "Životní prostředí, ekosystémy a změny
klimatu" Norské fondy 2014 – 2021**

Preambule

Dohoda o partnerství při realizaci projektu " KRNOV SmartON síť pro znečištění ovzduší " se uzavírá na základě smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu a uzavírá se mezi předkladatelem projektu a partnery projektu v rámci programu výzvy "Svalbard - "Monitoring a identifikace místního znečištění ovzduší zapříčiněného lokálními topeništi", Číslo výzvy: SGS-2–3.2.4.2.

JE DOHODNUTO TAKTO:

Článek 1 – Oblast působnosti a cíle

1. Tato dohoda o partnerství (dále jen "Dohoda") vymezuje práva a povinnosti smluvních stran a stanoví podmínky jejich spolupráce při provádění projektu *KRNOV SmartON síť pro znečištění ovzduší*, jak je popsáno a definováno v Projektové žádosti.
2. Strany jednájí v souladu s právním rámcem finančního mechanismu EHP/Norsko 2014–2021, konkrétně s nařízením o provádění finančního mechanismu EHP/Norsko 2014–2021 (dále jen "nařízení"). Strany výslovně uznávají, že mají přístup k obsahu nařízení, jsou s ním obeznámeny a zavazují se dodržovat v něm uvedené povinnosti po celou dobu realizace projektu.
3. Všechny přílohy této dohody tvoří nedílnou součást dohody. V případě nesrovnalostí mezi přílohami a Dohodou má přednost Dohoda.

Článek 2 – Vstup v platnost a doba trvání

1. Tato Dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Zůstává v platnosti, dokud partner projektu nesplní své závazky vůči předkladateli projektu, jak jsou definovány v této Dohodě. Účinnost Dohody počíná dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Strany souhlasí s uveřejněním Dohody v registru smluv a pro tyto účely nepovažují nic vyjma osobních údajů v Dohodě uvedených za vyloučené z uveřejnění. Uveřejnění Dohody zajistí předkladatel projektu.

Článek 3 – Hlavní role a odpovědnosti smluvních stran

1. Smluvní strany přijmou veškerá vhodná a nezbytná opatření k zajištění plnění závazků a cílů vyplývajících z této dohody.
2. Strany splní své povinnosti s účinností, transparentností a pečlivostí. Vzájemně se budou informovat o všech důležitých otázkách nutných pro celkovou kooperaci a provádění souvisejících činností. Budou jednat v dobré víře ve všech záležitostech projektu a vždy v zájmu programu a projektu.
3. Strany do projektu zapojí kvalifikovaný personál v potřebné míře pro splnění cílů projektu na nejvyšší odborné úrovni. Při plnění úkolů podle této dohody musí pracovníci a subjekty zaměstnané kteroukoli stranou dodržovat související právní předpisy.
4. Kdykoli se pracovníci smluvních stran při plnění svých úkolů podle této dohody nacházejí v prostorách druhé strany nebo na jakémkoli jiném místě v zemi druhé strany na žádost této strany, zajistí, aby tyto prostory a místa byly v souladu se všemi platnými vnitrostátními právními předpisy a normami v oblasti zdraví a životního prostředí. Strany přijmou veškerá nezbytná opatření, aby zabránily vzniku újmy na zdraví osob nebo poškození majetku druhé strany v souvislosti s prováděním projektu.
5. Každá strana jmenuje projektového manažera, který nese provozní odpovědnost za provádění projektu a slouží jako kontaktní osoba pro všechny výměny komunikace, dokumentace a materiálů mezi stranami.

Článek 4 – Povinnosti předkladatele projektu

1. Předkladatel projektu odpovídá za celkovou koordinaci, řízení a provádění projektu v souladu s touto Dohodou a smlouvou o poskytnutí podpory. Přebírá výhradní odpovědnost za úspěšnou realizaci projektu vůči provozovateli programu.
2. Předkladatel projektu se zavazuje, mimo jiné:
 - (a) zajistit správné a včasné provádění činností projektu;
 - (b) neprodleně informovat projektového partnera o všech okolnostech, které mohou mít negativní dopad na správné a včasné provedení jakékoli činnosti Projektu, a o každé události, která by mohla vést k dočasnému nebo konečnému přerušení nebo jakékoli jiné odchylce v projektu;
 - (c) poskytnout projektovému partnerovi přístup ke všem dostupným dokumentům, údajům a informacím, které má k dispozici a které mohou být nezbytné nebo užitečné pro plnění jeho povinností; v případech, kdy tyto dokumenty, údaje a informace nejsou v angličtině, poskytne jejich překlad do angličtiny, pokud o to partner projektu požádá;
 - (d) poskytne projektovému partnerovi kopii podepsané smlouvy o poskytnutí podpory, včetně případných jejich následných změn po jejich vstupu v platnost;

- (e) s partnerem projektu konzultuje před podáním žádosti o změnu projektové smlouvy s provozovatelem programu, změny, které mohou ovlivnit roli, práva a povinnosti projektového partnera;
- (f) připravit a včas předložit provozovateli programu průběžné zprávy o realizaci nebo jiné dokumenty v souvislosti s žádostí o platbu, v souladu s programovou smlouvou a smlouvou o poskytnutí podpory tak, aby byly dodrženy platební lhůty pro projektového partnera, jak je stanoveno v této smlouvě;
- (g) převést na bankovní účet projektového partnera všechny platby splatné ve stanovených termínech;
- (h) zajistit, aby projektový partner neprodleně obdržel veškerou pomoc, kterou může potřebovat při plnění jeho úkolů.

Článek 5 – Povinnosti projektového partnera

1. Partner projektu je zodpovědný za provádění činností a přidělených úkolů v souladu s projektovou žádostí

2. Kromě výše uvedených povinností se partner projektu zavazuje:

- (a) neprodleně informovat předkladatele projektu o relevantních okolnostech, které mohou mít dopad na správnost, včasnost a úplnost jeho výkonnosti;
- (b) poskytnout předkladateli projektu veškeré informace nezbytné pro přípravu všech zpráv, které předkladatel projektu předá provozovateli programu ve stanovených lhůtách a podle formulářů pro podávání zpráv stanovených předkladatelem projektu;
- (c) neprodleně informovat předkladatele projektu o všech případech podezření na podvod, korupci nebo jinou nezákonnou činnost, na které se upozorní, a to na jakékoli úrovni nebo v jakékoli fázi provádění projektu;
- (d) vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. V rámci této evidence vést i evidenci o užití pořízeného dlouhodobého nehmotného majetku a na základě ročního využití tyto prostředky vyúčtovat. Tuto evidenci uchovávat po dobu 10 let od ukončení řešení projektu. Při vedení této účetní evidence je partner projektu povinen dodržovat běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v zásadách, pokynech, směrnících nebo v jiných předpisech, uveřejněných ve Finančním zpravodaji Ministerstva financí, nebo jiným obdobným způsobem. Stanoví-li tak předkladatel projektu, je partner projektu povinen předložit účetnictví k auditu;
- (e) poskytovat součinnost všem subjektům, které provádějí hodnocení programu v monitorovacím období nebo hodnocení ex post, jakož i pro veškeré monitorování, auditu a ověřování na místě jménem finančního mechanismu EEA/Norsko, včetně poskytnutí veškerých dokumentů nebo informací nezbytných pro pomoc při hodnocení;
- (f) účinně se podílet na podpoře cílů, činností a výsledků finančního mechanismu, jakož i příspěvku dárců ke snižování hospodářských a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru;

- (g) pokud vznikne při provádění Projektu finanční ztráta, tuto ztrátu nese každá ze Smluvních stran sama za tu část Projektu, za níž nese odpovědnost.

Článek 6 – Rozpočet projektu a způsobilost výdajů

1. Podrobný položkový rozpočet projektu za jednotlivé partnery a celkový rozpočet projektu je přílohou smlouvy „Rozpočet“.

2. Náklady vzniklé partnerovi projektu musí být v souladu s obecnými pravidly způsobilosti výdajů obsaženými v nařízení, konkrétně v kapitole 2.

Výdaje na realizaci projektů musí být vždy přiměřené (odpovídající cenám v místě a času obvyklým) a vynaložené v souladu s principy 3E (hospodárnosti, účelnosti a efektivity), příp. v souladu s předpisy a pravidly upravujícími zadávání zakázek. Všechny výdaje musí být jednoznačně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné. Z účetních dokladů (faktury, účtenky, smlouvy atd.) musí být jasně patrné, že se vztahují k Fondům EHP/Norska 2014–2021.

3. Nepřímé náklady se uplatní v souladu s bodem 2.2.2. výzvy následovně:

Paušální sazba ve výši až 15 % přímých způsobilých výdajů na zaměstnance, (stanovených dle kapitoly 2.2.1 písm. B výzvy), aniž by bylo od příjemce prostředků požadováno, aby provedl výpočet ke stanovení použité sazby.

Článek 7 – Finanční řízení a platební režimy

1. Platba příslušného finančního podílu partnerovi projektu, v souladu s rozpočtem, má formu úhrady vzniklých výdajů (průběžná platba) po schválení dílčí žádosti o platbu a platba konečného zůstatku po schválení závěrečné žádosti o platbu.

2. Zálohová platba je možná v maximální výši 50 % nákladů partnera, a to po obdržení zálohy od poskytovatele.

3. Záloha partnerovi projektu musí být provedena nejpozději do 14 dnů od připsání zálohy z programu na bankovní účet předkladatele projektu.

4. Průběžné platby se vyplácejí na základě dílčí žádosti o platbu. Žádost o platbu musí být předložena předkladateli projektu podle harmonogramu projektu.

5. Průběžné platby partnerovi projektu budou provedeny do 21 dnů od obdržení dílčí platby od poskytovatele dotace.

6. Konečný zůstatek bude vyplacen v souladu s pravidly Programu, po schválení splnění všech podmínek projektu poskytovatelem a uvolnění zádržného ve výši max. 10 % celkového rozpočtu projektu. Platba bude zaslána partnerovi do 21 dnů od obdržení platby zádržného poskytovatelem.

7. Všechny náklady a platby v rámci rozpočtu projektu jsou realizovány v Kč.

8. Platby partnerovi projektu se provádějí na bankovní účet partnera projektu vedený v Kč, identifikovaný takto:

Partner

Společnost: Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
Číslo účtu: 100954151/0300
Název banky: Československá obchodní banka, a.s.

9. Platby se považují za provedené v den, kdy jsou odepsány z účtu plátce.

Článek 8 – Doklad o výdajích

1. Náklady vzniklé u projektového partnera musí být doloženy potvrzenými fakturami nebo jinými účetními doklady v souladu s příslušnými předpisy.
2. Partner projektu předloží předkladateli projektu doklady o výdajích v rozsahu nezbytném pro splnění závazků vůči provozovateli programu.
3. Nepřímé náklady uplatněné prostřednictvím paušální sazby nemusí být podloženy účetními doklady.

Článek 9 – Pokrok a finanční zprávy

9.1. Dílčí zprávy o realizaci

Dílčí zprávy o realizaci (DZoR) jsou předkládány pravidelně podle harmonogramu realizace projektu (Příloha 3 Dohody) současně s průběžnou žádostí o platbu (ŽoP). Zpráva musí obsahovat minimálně:

- popis pokroku za hodnocené období, v řešitelské posloupnosti
- popis provázanosti realizace úkolů partnera a celkového plnění projektu
- popis zapojení a práce realizačního týmu, včetně partnerské koordinace
- rozvahu k plnění rozpočtu
- další ujednání podle požadavků předkladatele projektu, resp. poskytovatele dotace

Dílčí zprávu musí předložit partner v termínu nejpozději 14 dnů před podáním průběžné ŽoP. Partner musí poskytnout kooperaci pro vypořádání připomínek kontrolora v termínech uvedených v jeho požadavku. Zprávy musí být předány v elektronické podobě MS Office.

9.2. Závěrečná zpráva

Partneři projektu musí spolupracovat při vyhotovení závěrečné zprávy o realizaci (ZZoR). Podklady pro ZZoR si vyžádá předkladatel projektu písemně v emailu a bude součástí zvláštního pracovního workshopu, kterého se musí účastnit všichni projektoví manažeři za partnery.

Termín ZZoR je stanoven v harmonogramu projektu (Příloha 3), včetně realizace uvedeného workshopu.

9.3. Šablony pro ZoR

Šablony pro sepsání DZoR a ZZoR umístí předkladatel projektu na webové stránky projektu, resp. identifikační portál airsens.eu.

Článek 10 – Audity

1. Na žádost kontrolních orgánů nebo předkladatele projektu je partner povinen spolupracovat s danými subjekty na prováděné kontrole a poskytnout veškeré dokumenty a informace, které dokládají splnění povinností podpořeného projektu. Audity budou prováděny v souladu s kapitolou 6.4. Výzvy.

Článek 11 – Zadávání veřejných zakázek

1. Smluvní strany dodržují české právní předpisy a právní předpisy EU o zadávání veřejných zakázek na všech úrovních provádění projektu.

2. Rozhodným právem pro zadávání veřejných zakázek je právo země, ve které se zadávání veřejných zakázek provádí.

3. V dalším se uplatní článek 6.1. Výzvy.

Článek 12 - Střet zájmů

1. Strany přijmou veškerá nezbytná opatření, aby zabránily jakékoli situaci, která by mohla ohrozit nestranné a objektivní plnění dohody. K takovému střetu zájmů může dojít zejména v důsledku hospodářského zájmu, politické nebo národní spřízněnosti, rodinných nebo citových vazeb nebo jakékoli jiné relevantní souvislosti nebo společného zájmu. Jakýkoli střet zájmů, který by mohl vzniknout během plnění dohody, musí být neprodleně písemně oznámen druhé straně. V případě takového konfliktu přijme dotyčná strana neprodleně veškerá nezbytná opatření k jeho vyřešení.

2. Každá strana si vyhrazuje právo ověřit, zda jsou tato opatření přiměřená, a může v případě potřeby vyžadovat přijetí dalších opatření ve lhůtě, kterou stanoví. Strany zajistí, aby se jejich zaměstnanci, správní rada a ředitelé nedostali do situace, která by mohla vést ke střetu zájmů. Každá strana neprodleně nahradí každého člena svého personálu, který je této situaci vystaven.

Článek 13 - Důvěrnost

1. Partneři projektu se zavazují k zachování důvěrnosti při realizaci projektu, zejména v oblasti poskytování naměřených dat a příslušných interpretací.
2. Prezentace výstupů projektu mimo jeho realizaci může probíhat pouze se souhlasem řešitelů a předkladatele projektu.
3. Medializace projektu může probíhat výhradně se souhlasem předkladatele projektu.

Článek 14 - Práva duševního vlastnictví

1. Metodika pro měření využívá požadovaných postupů viz Příloha 1 Studie proveditelnosti, některé části identifikace jsou však závislé na dlouholetém know-how předkladatele projektu. Tyto postupy jsou vlastnictvím předkladatele projektu a ten si vyhrazuje jejich interpretaci nebo další použití.
2. Řízení vnesených práv: za vnesená práva jsou považována taková autorská práva, práva průmyslového vlastnictví a know-how, která mají smluvní strany v době uzavření této Dohody nebo je získají později nezávisle na řešení projektu. Vnesená práva mohou smluvní strany užívat bezplatně pro potřeby projektu a pouze po dobu jeho realizace. K jiným účelům mohou smluvní strany užívat vnesená práva náležející jiné smluvní straně pouze na základě předchozí písemné licenční smlouvy za běžných tržních podmínek.
3. Vlastníkem práv k výsledkům projektu je předkladatel projektu nebo partner projektu podle toho, kdo takového výsledku projektu dosáhl vlastní činností. Pokud došlo k dosažení výsledku projektu společně jak předkladatelem projektu, tak i partnerem projektu/partnery projektu, je předmětný výsledek projektu v podílovém spoluvlastnictví předkladatele projektu a partnera projektu/partnerů projektu, přičemž jejich podíl se stanoví s přihlédnutím k poměru jejich tvůrčích příspěvků, vynaložené pracovní kapacity, jakož i finančních příspěvků na dosažení výsledku projektu. Žádná ze stran není oprávněna využívat výsledky projektu, které jsou v jejich podílovém spoluvlastnictví, bez souhlasu druhé smluvní strany/ostatních smluvních stran; to neplatí pro využití výsledku projektu k nekomerčním účelům, např. k výuce, vzdělávání a dalšímu výzkumu a vývoji (mimo smluvní výzkum), které je možné i bez souhlasu ostatních spoluvlastníků. Využitím výsledku projektu nesmí být ohrožena ochrana důvěrných informací, ohroženo či znemožněno získání právní ochrany výsledku projektu a porušeny podmínky projektu a programu stanovené poskytovatelem.

4. Smluvní strany jsou povinny zajistit výsledkům projektu adekvátní ochranu podle předpisů práva duševního vlastnictví. Strany se zavazují se při úpravě rozdělení práv k výsledkům projektu, jakož i jejich následného využití, vždy respektovat pravidla obsažená v zákoně č. 130/2002 Sb. (zejm. jeho § 16) a dalších právních předpisech, závazné podmínky vyplývající z projektu, jakož i příslušnou legislativu EU, především Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), zejména v tom ohledu, aby nedocházelo k zakázané nepřímé státní podpoře.

Článek 15 – Odpovědnost

1. Partneři odpovídají předkladateli projektu za zákonné použití poskytnuté dotace. Partner projektu odpovídá předkladateli projektu za škodu způsobenou porušením povinností z této Dohody vyplývajících, a to zejména za:

- nedokončení té části projektu, za niž nese dle Dohody odpovědnost
- nerespektování informačních povinností vůči předkladateli projektu a Poskytovateli, jakož i povinností vyplývajících z právních předpisů a směrnic EU
- nesrovnalosti při vedení účetnictví a porušování povinností k archivaci dokladů Projektů,
- neposkytnutí součinnosti v případě, kdy je podle Dohody povinen součinnost poskytnout.

2. Pokud bude poskytovatelem či jiným kompetentním orgánem v souvislosti s porušením povinnosti při realizaci projektu některou ze smluvních stran uplatněna sankce v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně či jiného finančního plnění (dále jen "sankce"), zavazuje se strana, v důsledku jejíhož porušení povinnosti k udělení příslušné sankce došlo, tuto sankci v plné výši uhradit poskytovateli či předkladateli projektu, pokud povinnost porušil partner projektu a předkladatel projektu poskytovateli sankci uhradil za partnera projektu. V případě, že dojde k udělení sankce v důsledku porušení dané povinnosti více smluvními stranami, jsou tyto povinny k její úhradě dle míry jejich příspěví k porušení dané povinnosti při realizaci projektu; pokud tuto míru nelze určit, platí, že jsou dotyčné strany povinny k úhradě sankce rovným dílem.

Článek 16 – Nesrovnalosti

1. Pravidla jsou definována v souladu s článkem 6.5 výzvy.
2. V případě, že jedna strana zjistí nesrovnalost, tato strana o tom neprodleně písemně uvědomí druhou stranu.
3. V případech, kdy příslušné subjekty přijmou opatření k nápravě takové nesrovnalosti, včetně opatření k zpětnému získání finančních prostředků, odpovídá za dodržování těchto opatření a za vrácení těchto prostředků programu výhradně dotyčná strana, u níž se

nesrovnalost vyskytla. Partner projektu v takových případech vrátí získané prostředky prostřednictvím předkladatele projektu.

Článek 17 – Pozastavení plateb a úhrad

1. V případech, kdy provozovatel programu, národní kontaktní místo nebo stát dárce přijmou rozhodnutí o pozastavení plateb a/nebo žádosti o proplacení od předkladatele projektu, přijme příslušná strana/strany opatření nezbytná pro dosažení souladu s rozhodnutím.
2. Pro účely předchozího odstavce předá předkladatel projektu neprodleně partnerovi projektu kopii rozhodnutí uvedeného v předchozím odstavci.

Článek 18 – Ukončení

1. Ukončení projektu poskytovatelem se řídí podmínkami programu.
2. Předkladatel projektu může tuto Dohodu vypovědět partnerovi s okamžitou platností v případě porušení povinností ze strany partnera, zejména nepředloží-li partner ve stanovené lhůtě požadované podklady a dokumenty dle této Dohody, či pokud jiným závažným způsobem poruší povinnost stanovenou mu touto Dohodou.
3. Pokud dojde ke zrušení smlouvy o poskytnutí podpory Poskytovatelem nebo ke krácení nebo nepřiznání nároku na zbývající část podpory, přenesete se tato odpovědnost na partnery projektu, v důsledku jejichž porušení povinnosti došlo k uvedeným skutečnostem.
4. V případě, kdy již bylo zahájeno čerpání finančních prostředků, je partner povinen vrátit předkladateli projektu poskytnutou podporu ještě před ukončením smluvního vztahu. Nedojde-li k vrácení poskytnuté podpory, předkladatel projektu zašle partnerovi výzvu k vrácení poskytnuté podpory v 30denní lhůtě. Nedojde-li k vrácení prostředků ani po uplynutí stanovené lhůty, bude postupováno jako u neuhrazené pohledávky.
5. Kromě toho může předkladatel projektu v případě ukončení smlouvy o poskytnutí podpory z jakéhokoli důvodu tuto smlouvu s okamžitou platností vypovědět.

Článek 19 - Postoupení

1. Žádná ze smluvních stran nemá právo převést svá práva a povinnosti podle této Dohody bez předchozího souhlasu ostatních stran.
2. Partneři uznávají, že veškeré postoupení práv a povinností podle této Dohody závisí na předchozím souhlasu Fondu v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytnutí podpory.

Článek 20 – Změny

1. Každá změna této Dohody, včetně jejích příloh, je předmětem písemné dohody uzavřené stranami.

Článek 21 – Oddělitelnost

1. Pokud soud nebo jiný orgán příslušné jurisdikce shledá některé ustanovení této smlouvy (nebo jeho části) neplatným, nezákonným nebo nevymahatelným, platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Dohody nebudou dotčeny.

2. Je-li ustanovení (nebo jeho část) shledáno nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, vyjedná se v dobré víře změna takového ustanovení tak, aby nové znění dotčeného ustanovení bylo zákonné, platné a vymahatelné, a aby bylo v co největší možné míře dosaženo původního záměru stran.

Článek 22 – Oznámení a jazyk

1. Veškerá oznámení a jiná sdělení mezi stranami se provádějí písemně a zasílají se na tyto adresy:

Pro předkladatele projektu:

SmartON solutions, s.r.o., Korunní 2569/108, Vinohrady, 10100 Praha 10

Pro partnera projektu:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba

2. Jazykem, kterým se řídí provádění této smlouvy, je čeština. Veškeré dokumenty, oznámení a jiná sdělení předpokládaná v rámci této dohody jsou v češtině.

Článek 23 – Rozhodné právo a řešení sporů

1. Uzavření, platnost a plnění této dohody se řídí právem České republiky.

2. Každý spor týkající se uzavření, platnosti, výkladu nebo plnění této dohody se řeší nejprve smírně prostřednictvím konzultací mezi stranami. Pokud v přiměřené době nedojde mezi stranami ke smírnému vyřešení sporné otázky, má každá ze stran právo předložit věc k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.

Tato dohoda je uzavřena v pěti vyhotoveních v listinné podobě, z nichž každá strana obdržela jedno, nebo v elektronické podobě v jednom vyhotovení.

Za předkladatele projektu

**Martin
Dymanus** Digitally signed by
Martin Dymanus
Date: 2023.01.25
17:05:11 +01'00'

Martin Dymanus
smartON solutions, s.r.o.

za projektového partnera

**prof. RNDr.
Václav
Snášel, CSc.** Digitálně podepsal
prof. RNDr. Václav
Snášel, CSc.
Datum: 2023.01.24
18:51:51 +01'00'

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

