

Rámcová dohoda

o provádění truhlářských prací v domech v městském obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Smluvní strany:

1. Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

Sídlo: Přemyslovců 224/63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory
Zastoupený: Mgr. Patrik Hujdus, starosta městského obvodu
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 20028-1649321399/0800
Odpovědná osoba: Jana Dřimalová
Technický zmocněnec: Jana Dřimalová, Lucie Havránková, Martina Vlosinská
Telefon: 599 459 249, 250, 265
E-mail: jana.drimalova@marianskehory.cz
lucie.havrankova@marianskehory.cz
martina.vlosinska@marianskehory.cz

(dále jen „objednatel“)

2. Jiří Barč

Sídlo: Antošovická 161/16, 711 00 Ostrava Koblov
Zastoupena: Jiří Barč
IČO: 12469718
DIČ: CZ6004121948
Bankovní spojení: KB
Číslo účtu: 43-3649761/0100
Zmocněnec zhotovitele: Jiří Barč
Telefon: 603 204 355
E-mail: stolarstvibarč@seznam.cz

(dále jen „zhotovitel“)

Článek I. Základní ustanovení

1. Smluvní strany odpovídají za správnost a úplnost identifikačních a kontaktních údajů.
2. Smluvní strany uzavírají rámcovou dohodu na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce zadanou mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Předmětem rámcové dohody je stanovení ceny a závazných podmínek, za nichž bude zhotovitel na základě dílčích smluv provádět pro objednatele dílo ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Účelem rámcové dohody je udržení řádného stavu obecních domů svěřených do správy městskému obvodu Mariánské Hory a Hulváky uvedených v seznamu, který je přílohou č. 1 této rámcové dohody.
5. Smluvní strany se zavazují komunikovat a poskytovat si veškerou součinnost k naplnění účelu a předmětu rámcové dohody. Pisemnost se považuje za doručenu nejpozději do dvou pracovních dnů

ode dne jejího odeslání v elektronické či listinné podobě na kontakty uvedené v úvodu smlouvy. Ujednání učiněné v telefonické formě musí objednatel potvrdit písemně.

Článek II. Předmět díla a způsobilost zhotoviteli

1. Předmětem díla je zajištění truhlářských prací v domech. Jedná se o provádění běžné údržby truhlářských prvků v bytech, především oprav oken, dveří, kuchyňských linek, vestavěných skříní, sklení a tmelení oken, výměna a oprava kování a zámků, výměna kuchyňské desky a dřezu včetně baterie apod. Součástí prací bude dodávka příslušného materiálu. (dále také „oprava“, „dílo“ nebo „předmět díla“).
2. Předmět díla a způsob technického řešení jeho provedení jsou specifikovány postupem pro uzavření dílčí smlouvy o dílo dle čl. IV této dohody.
3. Opravou se myslí také výměna části předmětu opravy za novou.
4. Součástí díla je odvoz demontovaného materiálu a odpadu včetně uložení na skládku.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k provedení díla a disponuje potřebným oprávněním či povolením dle zvláštního právního předpisu.
6. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku provést dílo bude mít účinnou pojistnou smlouvu na pojištění provozní a profesní odpovědnosti s pojistným plněním ve výši min. 5 mil. Kč pro případ způsobení škody v souvislosti s prováděním díla.

Článek III. Hodnota a doba trvání dohody

1. Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou do dne 31.12.2023 nebo do doby vyčerpání celkové hodnoty finančního plnění rámcové dohody.
2. Celková hodnota rámcové dohody se rovná součtu cen za dílo na základě všech dílčích smluv a nepřesáhne hodnotu 780.000,00 Kč včetně DPH.

Článek IV. Uzavření dílčí smlouvy o dílo

1. Technický zmocněnec objednatele vystaví zhotoviteli žádanku k provedení díla v písemné formě v elektronické nebo listinné podobě, kterou zašle zhotoviteli elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v úvodu rámcové dohody nebo ji předá zhotoviteli osobně.
2. Žádanka bude obsahovat:
 - a) označení zhotovitele a objednatele
 - b) označení rámcové dohody,
 - c) místo plnění,
 - d) datum vystavení žádanky,
 - e) popis předmětu opravy či závady, případně také navržený způsob a rozsah opravy,
 - f) předpokládaný termín dokončení díla,
 - g) informaci, že náklady na opravu hradí zcela nebo zčásti nájemník.
3. Zhotoviteli vzniká povinnost provést dílo přijetím žádanky, a to **nejpozději ve lhůtě do pěti pracovních dnů** ode dne doručení žádanky nebo ve lhůtě uvedené v žádance, nesjednají-li smluvní strany na návrh zhotovitele lhůtu delší.
4. Pokud existuje více způsobů technických řešení provedení díla nebo předpokládaná cena díla přesahuje částku 10.000,- Kč včetně DPH je zhotovitel povinen **do pěti pracovních dnů** ode dne obdržení

žádanky provést na místě plnění prohlídku předmětu opravy, vyhodnotit možnosti provedení opravy a sdělit technickému zmocněnci návrh technického řešení a předkládanou výši ceny. Okamžikem udělení souhlasu technického zmocněnce s navrženým technickým řešením, rozsahem opravy a předpokládanou cenou je uzavřena dílčí smlouva o dílo a zhotovitel je oprávněn opravu provést.

5. Přijetím žádanky nebo návrhem zhotovitele na určení způsobu technického řešení zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s předmětem díla, že dílo není plněním nemožným, že je kapacitně vybaven k jeho řádnému provedení v navrženém termínu a že zhotovitel splňuje všechny podmínky stanovené rámcovou dohodou a zvláštními právními předpisy.
6. V případě, že při provádění díla nastanou okolnosti, které nebylo možné předvídat a které mají vliv na zvolené technické řešení nebo termín dokončení díla, je zhotovitel povinen neprodleně tyto okolnosti sdělit technickému zmocněnci a navrhnout odlišný postup nebo jiný termín. V takovém případě není zhotovitel oprávněn provést dílo před udělením souhlasu se změnou schváleného způsobu technického řešení nebo předpokládanou cenou.

Článek V. Způsob nacenění dílů

1. Součástí předmětu díla je dodávka materiálů, náhradních dílů, zařizovacích předmětů a jiných zařízení a výrobků.
2. Zhotovitel je před provedením každé dílčí opravy povinen zaslat technickému zmocněnci objednatele k odsouhlasení soupis zařizovacích předmětů, náhradních dílů, zařízení, výrobků, součástek či materiálů (dále také „díly“), které jsou nezbytné pro provedení díla a nejsou zahrnuty v ceně díla.
3. Soupis musí obsahovat konkrétní typ (výrobce) a cenu dílu.
4. Bez předchozího souhlasu objednatele s typem dílu a jeho cenou není zhotovitel oprávněn provést opravu a požadovat její zaplacení.
5. Zhotovitel je oprávněn zaslat objednateli po uzavření rámcové dohody seznam všech dílů, jenž zhotovitel předpokládá, že bude v průběhu trvání rámcové dohody používat při provádění díla. Seznam musí obsahovat konkrétní typ a cenu všech dílů. Pokud objednatel tento seznam schválí, zhotovitel již není povinen zasílat seznam dílů před provedením každé dílčí opravy. Tento seznam dílů může zhotovitel v průběhu trvání rámcové dohody aktualizovat, avšak změny podléhají souhlasu objednatele.
6. Stavební a spotřební materiál a drobné součástky není zhotovitel povinen uvádět do soupisu, pokud jejich hodnota nepřesahuje 10% hodnoty objednávky. Cena drobného spotřebního materiálu je v takovém případě započtena v ceně prací.
7. Cena dílů nesmí nikdy přesáhnout cenu obvyklou v místě a čase provádění opravy a nesmí přesáhnout doporučenou maloobchodní cenou výrobce.

Článek VI. Povinnost zhotovitele pořídit fotodokumentaci předmětu opravy

1. Za účelem prokázání rozsahu opravy a za účelem kontroly, zda byla oprava provedena řádně, je zhotovitel povinen pořizovat fotodokumentaci před zahájením, v průběhu a po skončení jejího provádění.
2. Zhotovitel se zavazuje před započítím provádění díla pořídit fotodokumentaci předmětu opravy, na které bude zachycen rozsah poškození a případná škoda v bytě či v bytovém domě.
3. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla pořídit také fotodokumentaci těch částí díla, které mají být zakryty nebo se stanou nepřístupnými a není je možné po provedení díla zkontrolovat.

4. Zhotovitel je povinen po skončení provádění díla pořídit fotodokumentaci předmětu opravy, na které bude zachycen rozsah opravy a použité díly.
5. Zhotovitel zašle fotodokumentaci v elektronické podobě zhotoviteli prostřednictvím datového úložiště nebo emailem na adresu bo.foto@marianskehory.cz nebo ji předá objednateli na datovém nosiči.
6. Zhotovitel nemá nárok na zaplacení díla, neprovede-li fotodokumentaci dle tohoto článku.

Článek VII. Povinnosti zhotovitele při provádění díla

1. Zhotovitel je povinen koordinovat průběh provádění díla s technickým zmocněncem objednatele a umožnit mu jeho kontrolu.
2. Zhotovitel se zavazuje vykonávat práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
3. Zjistí-li zhotovitel v průběhu provádění díla skryté překážky, bránící jeho řádnému dokončení, je povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit objednateli a navrhnout další postup.
4. Zhotovitel se zavazuje provést sjednané dílo podle závazných norem a v souladu se schváleným postupem, za jehož správnost zhotovitel odpovídá.
5. Při zhotovování díla se zavazuje zhotovitel dodržovat obecně závazné předpisy a dodržování těchto předpisů od svých zaměstnanců a jiných osob provádějících dílo vyžadovat a kontrolovat. Zvláštní důraz se přitom klade na předpisy upravující bezpečnost práce a protipožární ochranu. Za bezpečnost práce odpovídá zhotovitel, a to i ve vztahu k třetím osobám při provádění díla. Zhotovitel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob, které se s jeho vědomím zdržují v místě plnění, a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.
6. Všichni zaměstnanci zhotovitele, případně zaměstnanci poddodavatele, který pro zhotovitele provádí práce poddodavately, budou řádně označeni jako zaměstnanci zhotovitele či poddodavatele (např. logem obchodní společnosti na pracovním oděvu). Případně oznámením na viditelném místě v prostorách, kde se práce provádějí.
7. Zhotovitel je povinen po skončení prací prostor uklidit. V případě společných prostor bytového domu je povinen provést úklid na konci každého pracovního dne tak, aby bylo možné prostor využívat.

Článek VIII. Dokončení a převzetí díla

1. Zhotovitel je povinen při skončení opravy vyhotovit protokol a nechat jej opatřit podpisem nájemníka či uživatele bytu či jiné osoby, které byla u opravy přítomna, a to bezodkladně přímo na místě provedení opravy. Protokol lze nahradit žádankou v listinné podobě s uvedením skutečně provedeného rozsahu opravy a s podpisem nájemníka. V případě, že protokol není opatřen podpisem musí zhotovitel odůvodnit důvod.
2. Dílo je dokončeno jeho řádným provedením bez vad a předáno objednateli doručením sdělení o dokončení díla technickému zmocněnci. Technický zmocněnec je povinen dílo převzít do pěti pracovních dnů ode dne předání.
3. Objednatel převezme dílo, je-li dílo bez vad, tj. že zhotovitel provedl opravu v souladu s žádankou, schváleným technickým řešením, za použití dílů schválených technickým zmocněncem a že pořídil fotodokumentaci. Bez převzetí díla objednatelem není zhotovitel oprávněn provedené dílo fakturovat.
4. Odmítne-li objednatel dílo převzít, je povinen uvést tuto skutečnost zhotoviteli písemně a popsat vady díla a stanovit zhotoviteli k odstranění vad přiměřenou lhůtu.

5. Zhotovitel je v prodlení v provedení díla, nedokončí-li dílo ve stanovené lhůtě. V případě objektivních překážek bránících dokončení díla v předpokládaném termínu je zhotovitel povinen objednatel neprodleně o této skutečnosti vyzoomět a navrhnout délku jeho prodloužení. V případě, že zhotovitel o překážkách objednatel nevyrozumí, nemůže se domáhat prodloužení termínu dokončení díla. Za překážku se považuje také neposkytnutí potřebné součinnosti ze strany objednatel nebo ze strany nájemníka bytu, který byt nezpřístupní.
6. Zhotovitel je oprávněn požadovat prodloužení termínu díla, jestliže zhotovitel zahájil jeho provádění v termínu, v provádění řádně pokračoval, požádá o prodloužení termínu v průběhu provádění díla bezodkladně, jakmile se o důvodu dověděl, a požádá o prodloužení termínu z důvodu, že rozsah potřebných oprav je větší, než objednatel předpokládal, nebo z důvodu objektivního nedostatku materiálu či dílů.
7. Nebezpečí škody na díle přechází na objednatel převzetím díla.

Článek IX. Cena díla

1. Cena za provedené dílo bude vypočtena v české měně bez DPH za použití stanovené hodinové zúčtovací sazby 250,00,- Kč bez DPH/hodina/osoba.
2. K ceně díla bude přičtena cena dílů, která musí být v místě a čase obvyklá a předem odsouhlasena technickým zmocněncem, ledaže se jedná o drobný spotřební materiál, jehož cena je zahrnuta v ceně prací.
3. Náklady na úklid a odvoz demontovaného materiálu jsou zahrnuty v hodinové sazbě.
4. Zpoplatněné uložení demontovaného materiálu na skládku bude přičteno k ceně díla, avšak pouze za předpokladu, že uložení bude zhotovitelem doloženo dokladem o zaplacení uložení odpadu.
5. Bude-li žádanka obsahovat sdělení, že cenu hradí nájemník zcela nebo z části, je zhotovitel povinen a oprávněn, požadovat zaplacení ceny přímo vůči nájemci. V případě, že tak zhotovitel neučiní a požaduje zaplacení ceny u objednatel, je povinen uvést důvod a doložit protokol o provedení opravy podepsaný nájemníkem tak, aby mohl následně objednatel cenu opravy požadovat po nájemníkovi.
6. Součástí stanovené hodinové sazby jsou veškeré práce a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla.
7. Stanovená hodinová sazba platí po celou dobu účinnosti dohody a obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů.

Článek X. Platební podmínky

1. Záloby na platby nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu ceny díla je vyúčtování označené jako FAKTURA, která je daňovým dokladem dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“).
3. Přílohou faktury musí být protokol o skutečně provedených pracích schválený podpisem technického zmocněnce s uvedením ceny díla. Technický zmocněnec protokol neschválí, pokud
 - a) neodpovídá žadance nebo skutečnosti
 - b) zvolený postup provedení díla nebo seznam dílů s uvedením ceny nebyl předem schválen technickým zmocněncem
4. Bez schválení protokolu o skutečně provedených pracích technickým zmocněncem není objednatel povinen cenu díla uhradit.

5. V souladu s § 21 zákona o DPH, ve znění pozdějších předpisů sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné k poslednímu dni kalendářního měsíce.
6. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo rámcové dohody evidované u objednatele a datum jejího uzavření,
 - c) označení žádanek nebo jejich soupis a popis prací,
 - d) označení banky a číslo účtu,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) IČO a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,
 - h) údaje daňového dokladu, které se týkají objednatele:

Jako objednatel bude na faktuře uveden:

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Jako příjemce bude na faktuře uveden:

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

Přemyslovců 224/63

709 36 Ostrava-Mariánské Hory

7. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Zhotovitel je povinen doručit fakturu objednateli nejpozději 16. den kalendářního měsíce následujícího po dni uskutečnění zdanitelného plnění
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
9. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby nebo prostřednictvím pošty jako doporučené psaní nebo elektronicky datovou zprávou či na elektronickou adresu.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený ve faktuře, bez ohledu na číslo účtu uvedené v úvodu rámcové dohody, přičemž plnění bude vždy bez výjimky považováno za plnění předmětu díla dodavatelem v souladu s touto smlouvou.
11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Článek XI. Záruční podmínky a vady díla

1. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v rámcové dohodě nebo žadance nebo technologickému postupu. Dílo je vadné, pokud je provedeno v rozporu s právním předpisem či normou. Vadou je také opětovně projevená závada, která byla předmětem opravy.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době předání, a za vady, které se projeví v záruční době.
3. Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku v délce 24 měsíců.
4. V případě, že se na předmětu opravy projeví jiná než odstraněná závada, záruka se na ni nevztahuje, ledaže nová závada vznikla v příčinné souvislosti s prováděním díla. Na odstranění nové závady vystaví

- objednatel novou žádanku u zhotovitele, který opravu prováděl. Takovou objednávku je zhotovitel povinen přijmout a zahájit její provádění neprodleně.
5. Záruční doba začíná plynout ode dne převzetí díla.
 6. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na provedeném díle vada, objednatel písemně oznámí zhotoviteli její výskyt, vadu popíše a uvede, jak se projevuje. Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.
 7. Zhotovitel započne s odstraněním vady do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě havárie započne s odstraněním vady ihned. Vada bude odstraněna nejpozději do 5 pracovních dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
 8. O odstranění vady bude vyhotoven předávací protokol.

Článek XII. Odpovědnost za škodu

1. Objednatel neodpovídá za škodu vzniklou zhotoviteli při provádění díla, ledaže vznikla v příčinné souvislosti s neposkytnutím vyžádané součinnosti.
2. Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za škodu, kterou způsobí porušením právní povinnosti, a to také vůči třetím osobám. Při provádění díla si musí počínat tak, aby ke vzniku škody nedošlo.
3. Zhotovitel nese odpovědnost původce odpadů, zavazuje se nezpůsobovat únik ropných, toxických či jiných škodlivých látek na pracovišti.

Článek XIII. Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínu provedení prohlídky předmětu opravy a navržení způsobu opravy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě nedodržení termínu plnění je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. Objednateli vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč pokud zhotovitel poruší následující povinnost:
 - a) vykonávat práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují,
 - b) provést sjednané dílo podle závazných norem.
4. Objednateli vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení následujících povinností stanovených rámcovou dohodou:
 - a) dodržovat jiné obecně závazné předpisy a dodržování těchto předpisů od svých zaměstnanců nebo jiných osob provádějících dílo vyžadovat a kontrolovat (BOZP),
 - b) po skončení prací prostor uklidit.
5. Zhotoviteli vzniká nárok na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, jestliže objednatel neposkytl potřebnou součinnost a dokončení započatého díla bylo zmařeno.
6. V případě, že objednatelem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli zákonný úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení.
7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně, s výjimkou smluvní pokuty za neposkytnutí součinnosti, která má povahu paušální náhrady škody spočívající v ušlém zisku.
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny díla.

Článek XIV. Odstoupení

1. Objednatel má právo odstoupit od dílčí smlouvy, jestliže
 - a) při kontrole bylo zjištěno, že dílo je prováděno vadně nebo v rozporu se závaznými normami,
 - b) zhotovitel neprovedl prohlídku předmětu opravy v termínu,
 - c) zhotovitel vykonává práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku nesplňují.
2. Objednatel má právo odstoupit od rámcové dohody, jestliže zhotovitel opakovaně prováděl dílo vadně nebo se opakovaně dostal do prodlení, nebo vykonával práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku nesplňují.

Článek XV. Závěrečná ustanovení

1. Rámcovou dohodu lze změnit pouze výslovným oboustranným písemným ujednáním, podepsaným smluvními stranami, a to číslovanými dodatky.
2. Rámcovou dohodu lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly a výslovně prohlašují, že ani jedna z nich není oprávněna k jednostrannému postoupení smlouvy jako celku ve smyslu ustanovení § 1895 občanského zákoníku.
4. Postoupení smlouvy jako celku na třetí osobu je možné pouze na základě trojstranné písemné dohody, která bude podepsána jak objednatelem, tak zhotovitelem a třetí osobou, na kterou by měla být rámcová dohoda postoupena.
5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení rámcové dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dodatkem nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení novým ustanovením, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu.
6. Zhotovitel přebírá ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
7. Smluvní strany podpisem u prohlašují, že jsou v rámcové dohodě sjednány veškeré náležitosti vymíněné smluvními stranami, kterými podmiňovaly uzavření této smlouvy ve smyslu ustanovení § 1726 občanského zákoníku.
8. Objednatel ve smyslu § 1728 odst. 2 občanského zákoníku, sděluje, že rámcová dohoda bude dle § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), registrována a zveřejněna v úplné podobě v registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v rámcové smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
9. Rámcová dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
10. Rámcová dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
11. Nedílnou součástí rámcové dohody jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1: Seznam domů ve správě městského obvodu

Článek XVI. Doložka

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření rámcové dohody rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 13. schůzi konané dne 17.04.2023 usnesením č. 0280/RMOB-MH/2226/13.

V Ostravě dne
Za objednatele

V Ostravě dne
Za zhotovitele

.....
Mgr. Patrik Hujdus
starosta městského obvodu

.....
Jiří Barč