

**Rámcová dohoda
na zajištění úklidových a recepčních služeb
(dále také „smlouva“)**

uzavřená na základě ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Poskytovatel:

Obchodní jméno: SIMACEK HS, spol. s r.o.

Sídlo: Trnkova 630/34, 628 00 Brno

Zastoupená: Veronika Henning, dle plné moci

IČ: 26229382

DIČ: CZ26229382

Bankovní spojení: ČSOB Brno

Č. účtu: 250544705/0300

Zapsán v OR od 21. listopadu 2000

(dále jen „prodávající“)

(pozn. účastník doplní nezbytné údaje)

a

Objednatel:

Obchodní jméno: Ostravská univerzita

Sídlo: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

Zastoupená: Doc. Mgr. Petr Kopecký Ph.D.– rektorem Ostravské univerzity

IČ: 61988987

DIČ: CZ61988987

Bankovní spojení: ČNB Ostrava

Č. účtu: 931761/0710

(dále jen „objednatel“ nebo „OU“ nebo „zadavatel“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, na základě výsledků zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby „Zajištění služeb úklidu a recepce v budovách Ostravské univerzity“, pro část 1: Rektorát veřejné zakázky realizované dle § 3 písm. b) a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 6 a § 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv).

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje v článku I. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, použijí se na tuto smlouvu přiměřeně ustanovení smlouvy o dílo dle § 2586 a násl. Občanského zákoníku.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek na poskytování úklidových a recepčních služeb specifikovaných v Příloze č. 2 – Specifikace požadovaných služeb této smlouvy (dále jen „služby“) pro potřeby objednatele. Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této rámcové dohody.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí včas a řádně služby v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v Příloze č. 2 – Specifikace požadovaných služeb a Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.
3. V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude poskytovatel poskytovat objednateli služby podle jeho konkrétních potřeb specifikované v dílčích objednávkách.
4. Objednatelem stanovený rozsah služeb je pouze orientační a objednatel si vyhrazuje právo neodebrat služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb této smlouvy.
5. Poskytovatel je při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky, minimalizovat množství obalového materiálu. Plnění těchto povinností je poskytovatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

IV. Podmínky uzavírání veřejných zakázek na základě rámcové dohody

1. Jednotlivé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové dohody budou objednatelem realizovány na základě písemné objednávky (dále jen „objednávka“) a písemného potvrzení této objednávky poskytovatelem.
2. Jednotlivé dílčí objednávky předmětu plnění budou objednávány na základě jednorázových, měsíčních, čtvrtletních či ročních objednávek dle potřeb objednatele v souladu s touto dohodou za jednotkové ceny uvedeny v Příloze č. 3 – Ceník požadovaných služeb a v Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.

3. Písemné objednávky budou objednatelem doručovány na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele Dagmar Štefaníková, email: dstefanikova@simacek.cz, telefon: +420 733 509 634
4. Objednávky objednatele budou obsahovat zejména:
- číslo objednávky,
 - identifikace smluvních stran,
 - vymezení předmětu a rozsahu plnění,
 - určení ceny plnění v české měně bez DPH, DPH, s DPH,
 - lhůta a místo dílčího plnění, podmínky fakturace,
 - datum vystavení,
 - kontaktní údaje na osobu, která objednávku vyřizuje.
5. V případě pochybností je poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak do 5 pracovních dnů od doručení objednávky, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.
6. Písemné potvrzení objednávky bude zasíláno elektronickými prostředky na e-mailovou adresu objednatele, která bude uvedena v jednotlivých objednávkách s tím, že cena objednávky bude určena způsobem dohodnutým v čl. VI. této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky do 2 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti a poskytovatel objednávku nepotvrdí, neodkladně, nejdéle však do 2 pracovních dnů od doručení objednávky, kontaktní osobu objednatele upozorní na nedostatky a poskytne jí součinnost nezbytnou k odstranění vad objednávky. Požadované služby budou ze strany poskytovatele respektovány, nebudou upravovány druhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné dohodě mezi oběma smluvními stranami.
8. Provedení mimořádného a ročního úklidu specifikovaného v Příloze č. 2 – Specifikace požadovaných služeb bude realizován podle potřeb objednatele na základě objednávky a v souladu s touto dohodou, za cenu stanovenou v Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.

V. Lhůta a místo plnění

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu **určitou s délkou trvání 36 měsíců, a to od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po nabytí účinnosti této smlouvy.**

Předpokládaný termín zahájení plnění je od 01.04.2023 a je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

Zahájení plnění objednatel oznámí dodavateli prostřednictvím písemné výzvy nejpozději 3 dny předem.

2. Místem plnění veřejných zakázek realizovaných v rámci této dohody jsou objekty budovy Ostravské univerzity:

Objekt	Adresa
R	Dvořákova 7, Ostrava - Moravská Ostrava
G	Mlýnská 5, Ostrava - Moravská Ostrava
IT	Bráfova 5, Ostrava - Moravská Ostrava
UK	Bráfova 3, Ostrava - Moravská Ostrava

Konkrétní lhůtu, rozsah a místo plnění Objednatel vždy uvede v dílčí objednávce. Výčet jednotlivých objektů je uveden v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.

VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody formou objednávek smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových smluvních cen poskytovatele uvedených v Příloze č. 3 – Ceník požadovaných služeb a Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb, které jsou součástí této dohody.
2. Smluvní cena za poskytované plnění zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb včetně všech souvisejících nákladů (např. poplatky, náklady vynaložené na dodávky čisticích, desinfekčních prostředků a údržbových prostředků zejména na čištění nábytku, zařízení, dřevěných parketových a dalších podlah, stěn, sanitárního vybavení a oken, pytlů do odpadkových košů a dalších prostředků potřebných k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky po celou dobu plnění rámcové dohody, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, školení apod.).
3. Sjednané jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 3 – Ceník požadovaných služeb a Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb smlouvy jsou konečné a nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s řádným prováděním služeb.
4. Sjednané jednotkové ceny je možné změnit pouze za níže uvedených podmínek:
 - pokud v průběhu platnosti rámcové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
5. Cena za poskytnutí plnění bude objednatelem uhrazena v českých korunách na základě řádného a oprávněného vystavení účetního a daňového dokladu (faktury). Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, její přílohou musí být vystavená objednávka, která bude obsahovat náležitosti uvedené v čl. IV, odst. 4 dohody, protokol o převzetí služeb sepsaný poskytovatelem a převzatý objednatelem nebo jím pověřenou osobou.
6. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve

lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednateli.

7. Poskytovatel je povinen zasílat faktury výhradně elektronickými prostředky na e-mailovou adresu financni.uctarna@osu.cz.
8. Povinnost objednatele uhradit fakturu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Objednatel neposkytne Poskytovateli žádné zálohy.
10. Za datum uznatelného zdanitelného plnění je považováno vždy den převzetí poskytnuté služby.
11. V případě využití poddodavatelů zajistí Poskytovatel řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá prodávajícím k provedení závazků vyplývajících ze smlouvy, a to vždy nejpozději do 15 dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nastala dříve).
12. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.
13. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a poddodavatelem. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení Objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

VII. Základní povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět předmět dle čl. III. této smlouvy na svůj náklad a nebezpečí.
2. Poskytovatel je při provádění předmětu plnění povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických, hygienických norem apod.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejících s předmětnými objekty objednatele.

4. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení recepčních – informátorů ve věci provozu objektu, o obsluze technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektů a s možností řešení mimořádných situací v objektu. Příslušné proškolení zajistí na vyžádání pro zaměstnance poskytovatele Ostravská univerzita před prvním nástupem do služby na objektu. Recepční – informátor nemůže zahájit výkon služby na objektu bez řádného zaškolení.
5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby zamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o kanceláře a zasedací místnosti, případně provedli zakódování objektů tam, kde je toto bezpečnostní zařízení nainstalováno.
6. Zaměstnanci poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu (mimo techniku k účelu provádění služeb vyhrazenou a předanou); rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písenných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
9. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a tato trvá i po zániku této smlouvy.
10. Poskytovatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak i venkovním úklidu). Odpovědná osoba poskytovatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku zapsané skutečnosti stvrdí svým vlastním podpisem. Deník slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobou, která vyznačené nedostatky stvrdí vlastnoručním podpisem. Deník bude uložen na recepci objektu nebo na jiném místě určeném objednatelem.

11. Poskytovatel je při plnění veřejné zakázky povinen používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu, pokud tomu nebrání mimořádné potřeby objednatele spojené s dočasným používáním desinfekčních hygienických prostředků (např. v souvislosti s COVIDEM 19). Veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. Poskytovatel musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů.
12. Při mimořádné události včetně havárie je povinností poskytovatele okamžitě nahlásit tuto událost pracovníkům provozně – technického oddělení: Ing. Jakub Vaško, e-mail: jakub.vasko@osu.cz, tel.: 734 797 496, Bc. Miroslav Kolář, e-mail: miroslav.kolar@osu.cz, tel.: 608 262 060.

VIII. Základní povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě. Převzetí služby bude prováděno na základě protokolu sepsaného poskytovatelem a převzatého objednatelem nebo jím pověřenou osobou. Protokol o převzetí služby podepsaný oběma stranami bude přílohou faktury.
2. Objednatel je povinen, na základě žádosti poskytovatele, zajistit školení recepčních – informátorů před zahájením poskytování recepčních služeb ve věci provozu objektu, o obsluhu technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektů a s možností řešení mimořádných situací v objektů.
3. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům poskytovatele vstup do budov Ostravské univerzity, které jsou specifikovány v čl. V odst. 2. Objednatel předá poskytovateli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny úklidové a recepční služby.
4. Objednatel umožní poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v každém z objektů, ve kterých budou služby prováděny, bezúplatné uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků.
5. Objednatel poskytne poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v místě plnění smlouvy a své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění předmětu této smlouvy).
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace a součinnost nezbytné pro řádné poskytování předmětných služeb.

IX. Vady služeb

1. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat bez faktických a právních vad a v odpovídající kvalitě stanovené touto dohodou. Poskytovatel je povinen při

poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.

2. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat zjištěné nedostatky.
3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání této smlouvy bezplatně odstranit vytknuté vady služeb (reklamace), a to nejpozději do 1 pracovního dne od jejich nahlášení objednatelem na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele.

X. Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení poskytovatele s poskytnutím a předáním služeb ve lhůtě stanovené v čl. V. odst. 2 této smlouvy a v souladu s touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši podle Přílohy č. 5 – Smluvní pokuty za každou část služeb dle této smlouvy. Objednatel je oprávněn výši smluvní pokuty započíst oproti splatným fakturacím poskytovatele.
3. V případě, že poskytovatel celkem 3x poruší některou z povinností specifikovaných v čl. IV odst. 7 této smlouvy, bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy s možností objednatele od smlouvy odstoupit.
4. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta těmito úroky z prodlení nebo smluvní pokutou.
5. Další sankční ujednání jsou obsažena v Příloze č. 5 této smlouvy.

XI. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10 mil. Kč. Splnění tohoto ujednání se zavazuje prokázat objednateli při uzavření rámcové dohody a na jeho žádost vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li pojistná smlouva uzavřena na dobu určitou nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude zaměstnavatelem, který na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením. Tuto povinnost dodavatel doloží vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí čestným prohlášením, a to do 30 dní po uplynutí

kalendářního čtvrtletí, buď písemně na adresu sídla objednatele, nebo s možností stáhnutí čestného prohlášení z internetových stránek poskytovatele.

3. Poskytovatel se zavazuje, že objednatelům odebrané služby budou poskytnuty v režimu náhradního plnění dle ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „náhradní plnění“), a to následujícím způsobem:
 - s účinností od data účinnosti této rámcové dohody pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 487 500 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2023,
 - s účinností od 1. 1. 2024 pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 650 000 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2024.
 - s účinností od 1. 1. 2025 pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 650 000 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2025.
 - s účinností od 1. 1. 2026 pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 162 500 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2026.

Poskytovatel je povinen při evidenci náhradního plnění postupovat v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb.

Poskytovatel je povinen objednateli poskytovat náhradní plnění vždy od počátku plnění v daném kalendářním roce do výše limitu uvedeného v tomto bodě.

4. Porušení povinností uvedených v odst. 2 tohoto článku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele smlouvu vypovědět.
5. Porušení povinností uvedených v odst. 3 tohoto článku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze také ukončit písemnou výpovědí z důvodů uvedených v odst. 7 a 8 tohoto článku.
7. Důvodem k výpovědi ze strany objednatele může být jeden z následujících důvodů: (1) nejméně trojí nepotvrzení objednávky vůbec nebo nejméně trojí její nepotvrzení příp. odmítnutí ve sjednané lhůtě, (2) nejméně trojí opakované neprovedení sjednané služby vůbec nebo ve sjednané době a (3) nejméně trojí opakovaná oprávněná reklamace dodaných služeb.
8. Důvodem k výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele bude opakovaná (nejméně dvojitá) pozdní úhrada (tj. překročení splatnosti faktury o více jak 30 kalendářních dní) oprávněně účtované ceny poskytnutých dodávek.

9. Výpověď dle odst. 4 a 6 až 8 tohoto článku se podává s výpovědní dobou 2 měsíce a je účinná od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
10. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
11. K uzavírání jednotlivých veřejných zakázek specifikovaných v čl. IV. odst. 2 a 3 jsou za objednatele oprávněny osoby uvedené na objednávce objednatele v části „Finanční kontrola“.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
2. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek objednatel uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
3. Objednatel zveřejní smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků dle odstavce 1. a 2. tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je poskytovatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak objednatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je poskytovatel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a poskytovatel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí. Totéž se týká objednávek z jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody uzavíraných dle čl. II. odst. 1, pokud jejich hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti objednatel poskytovatele uvědomí. Totéž platí pro objednávky z jednotlivých veřejných zakázek, jejichž hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.
5. Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

6. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Tato rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, to neplatí pro čl. IV. odst. 3. a čl. VII. Odst. 12 této smlouvy, ve kterých lze jednostranně měnit nebo doplňovat kontaktní osoby, a to na základě písemného oznámení příslušné smluvní strany doručeného druhé smluvní straně na adresu sídla nebo datovou schránkou. Nelze však žádným způsobem sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení, pokud je uzavírána v listinné podobě.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji podepisují.
10. Poskytovatel se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky, a které bude mít v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno finančním úřadem na internetu, tak, jak to vyžaduje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), aby se objednatel nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za poskytovatele z důvodu platby na nezveřejněný či na zahraniční bankovní účet.
11. Pokud se poskytovatel do data splatnosti faktury stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanoven § 106a zákona o DPH a objednatel se tak dostane do pozice, kdy dle zákona o DPH ručí za odvod DPH ze strany objednatele, je poskytovatel povinen o této skutečnosti objednatele bezodkladně informovat.
12. Pokud se objednatel dostane do pozice, kdy ze zákona ručí za odvod DPH za poskytovatele (např. z důvodů popsaných v bodě 10. nebo 11. tohoto článku), je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli hodnotu faktury pouze ve výši bez DPH a DPH odvést na účet místně příslušného finančního úřadu poskytovatele a poskytovatel s tímto postupem souhlasí. Dále v případě, že nastanou skutečnosti uvedené v bodě 10. tohoto článku, má objednatel také právo pozastavit platbu celé částky závazku, a to do doby, než mu poskytovatel sdělí číslo takového bankovního účtu, který je veden v české bance a je zveřejněn finančním úřadem. Závazek se tím v obou případech považuje za splněný řádně a včas a objednatel se nedostává do prodlení s úhradou. Poskytovatel pro tento případ prohlašuje, že jeho místně příslušným finančním úřadem pro DPH je Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště Brno II Cejl 113 Brno 659 61 a že v případě změny místně příslušného finančního úřadu bude objednatel o této skutečnosti neprodleně

informovat, jinak poskytovatel ponese případné náklady plynoucí ze skutečnosti, že částka DPH nebyla včas poukázána správnému finančnímu úřadu.

13. Ustanovení 10. až 12. tohoto článku se týkají poskytovatele, kterému je přiděleno české DIČ.
14. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit veškerou škodu, která mu vznikne nedodržením povinností uvedených výše v tomto článku, a navíc je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Odstoupení se stává účinným dnem jeho doručení poskytovateli.
15. Poskytovatel se zavazuje zajistit v rámci plnění této rámcové dohody legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovními a mzdovými předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb

Příloha č. 2 – Specifikace požadovaných služeb

Příloha č. 3 – Ceník požadovaných služeb

Příloha č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb

Příloha č. 5 – Smluvní pokuty

V Ostravě dne.....

V Brně dne 17.4.2023

Za kupujícího:

Za prodávajícího:

.....
Doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.
rektor Ostravské univerzity

.....
Veronika Henning
na základě plné moci