



# OBJEDNÁVKA č. 0397/2023/RRC/O

**Odběratel**

IČ: 70890692 DIČ: CZ70890692

**Moravskoslezský kraj**28. října 2771/117  
70218 Ostrava

Vyřizuje:

Telefon:

Odbor:

**Dodavatel**

IČ: 47673168 DIČ: CZ47673168

**Moravskoslezské Investice a Development,  
a.s.**Na Jízdárně 1245/7  
70200 Ostrava

Vyřizuje:

Telefon:

**Objednáváme u Vás:**

Realizaci činností dle přílohy č. 1 Realizace činností MSID v rámci in-house smlouvy ev. č. 02179/2015/RRC o spolupráci při realizaci některých činností regionálního rozvoje MSK na rok 2023 (o uzavření rámcové smlouvy s MSID, a.s. rozhodla rada kraje dne 14.7.2015 číslem usnesení 72/5943).

Cena bez DPH/vč. DPH: 38.148.200,00 Kč/ 46.159.322 Kč

Fakturace je v souladu s platebními podmínkami Rámcové smlouvy ev. č. 02179/2015/RRC a po realizaci každého dílčího plnění. Objednávka navazuje na usnesení rady kraje č. 65/4833 ze dne 3.4.2023.

Objednatel si vyhrazuje 14-ti denní lhůtu k připomínkování díla před finálním převzetím díla. Zhotovitel je povinen připomínky objednatele zapracovat/vypořádat nejpozději do 5 pracovních dní od jejich obdržení od objednatele.

Datum požadovaného splnění: 15.12.2023

Přílohy: Specifikace objednávaných aktivit pro rok 2023

**UPOZORNĚNÍ:** Úhrada faktury se provádí 14. kalendářní den od data doručení faktury.

Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Odběratel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle objednávky přímo na osobní depozitní účet dodavatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:

a) dodavatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo

b) dodavatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení

c) bankovní účet dodavatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Odběratel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně dodavatel v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

Dodavatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Dodavatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

**MAX. CENA CELKEM (vč. DPH)****46 159 322,00 Kč****Upřednostňujeme zaslání faktur elektronicky.**

e-mail pro zaslání faktury: posta@msk.cz

Název datové schránky: moravskoslezsky kraj

Identifikátor datové schránky: 8x6bxsd

**Číslo výdajového účtu : 27-1650676349/0800**

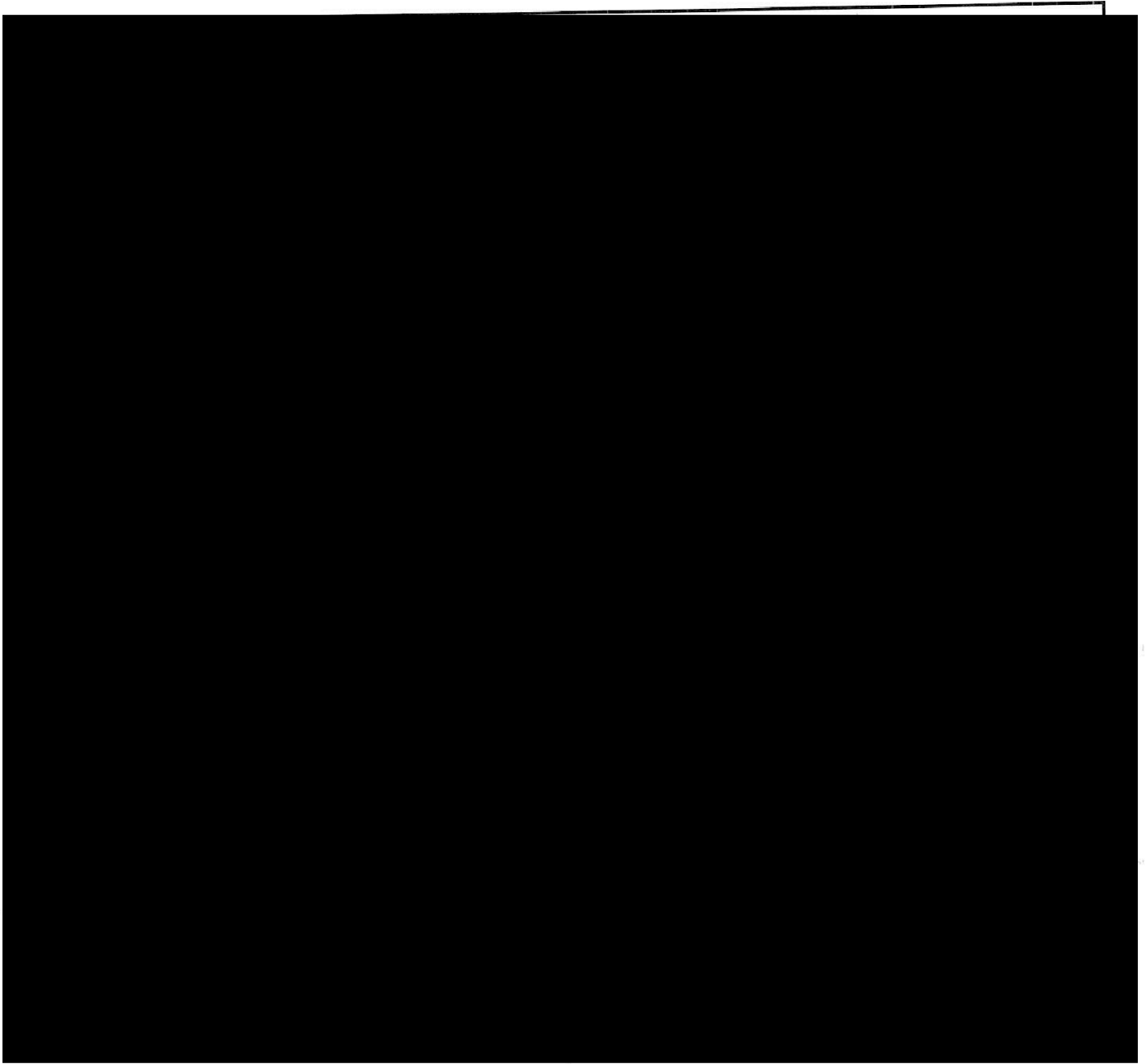
Datum:

24.04.2023

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ  
Krajský úřad

.....

.....



## I. Marketing

### I.1 Obecný marketing

#### Činnosti:

- Marketing/propagace regionu k podpoře příchodu investorů, informační podpora investičních a podnikatelských možností v kraji,
- Zajištění online a offline marketingu
- Tvorba informačních a prezentačních tiskovin, brožury a letáky, mapových portálů, propagačních materiálů atp.
- Tvorba investičních a image videí
- Cílená reklama v online a offline prostředí
- Zajištění grafických výstupů
- Analýza veřejného mínění v daných lokalitách

#### Výstupy:

- Aktualizace investičního webu
- Tiskoviny, online materiály a další výstupy

### I.2 Marketing podpory investičních příležitostí

#### Činnosti:

- Identifikace nových lokalit pro podnikání a průmyslové využití, jednání s vlastníky, veřejnými (obcemi) i soukromými
- Jednání s investory poptávající nové plochy
- Asistence při přípravě nové PZ, pomoc při projednání s úřady
- Podpora rozvoje stávajících lokalit pro podnikání a průmyslové využití, jednání s vlastníky, veřejnými i soukromými
- Interní databáze, trvalá aktualizace, doplňování nových – průmyslové zóny, rozvojové plochy, brownfields, kancelářské prostory významnějšího rozsahu apod. Zavádění existujících ploch brownfields uvedených v databázi do geoinformačního systému Arc GIS.
- Databáze veřejné, na krajském portálu pro investory, trvalá aktualizace, doplňování nových – průmyslové zóny, rozvojové plochy, brownfields, kancelářské prostory významnějšího rozsahu apod. Zavádění existujících ploch brownfields uvedených v databázi do geoinformačního systému Arc GIS.
- Podklady pro webové stránky kraje ve vztahu investory
- Zprostředkovávání dat z databáze brownfields a lokalit vhodných pro investory externím organizacím, které budou mít souhlas MSK s využitím těchto dat
  - Interní databáze, trvalá aktualizace, doplňování nových údajů – investoři, developeři, zprostředkovatelé investičních záměrů apod.
- Analytická práce – trvalá práce s daty pro potřeby informací pro investiční prostředí, lákání investorů, udržení investorů, např. nezaměstnanost, sektorové rozložení průmyslu, HDP, investice, investiční pobídky

- Koordinace analýzy dat Moravskoslezského kraje

#### Výstupy:

- Aktualizované záznamy nebo nové záznamy lokalit – 40 (*doloženo – karty*)
- Jednání s vlastníky pro identifikaci lokalit – 20 (*doloženo – zápisy z jednání*)
- Aktivní příspěvky na sociálních médiích (*Facebook*)
- Jednání s novými i stávajícími investory – 10 (*doloženo – zápisy z jednání*)
- Zpracovaná nabídka na základě poptávky – 10 (*doloženo – nabídka*)
- Propagační materiály dle potřeby (*drobné tištěné či digitální*)
- Workshopy/semináře vč. možnosti online realizace – 2 za rok (*doloženo – programem nebo zápisy z jednání*) nebo dle aktuálního stavu investičního prostředí
- Přehled zpracovaných dat (*doloženo brožurou, webem, zprávou*)

### 1.3 Brownfieldy

#### Činnosti:

- Jednání s vlastníky brownfields, obcemi, soukromými vlastníky
- Konzultace problematiky, mentoring, dotační poradenství s cílem maximalizovat úspěšnost žadatelů
- Návrh rozvoje lokalit, pro průmyslové i neprůmyslové využití
- Zaměření na pohornickou krajinu, regeneraci a využití brownfieldů na území Karvinska
- Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty k problematice brownfields
- Informační a vzdělávací aktivity
- Databáze brownfields CzechInvest / MSK – aktualizace a údržba
- Analýza
- Zajištění jednání
- Podpora marketingových činností

#### Výstupy:

- Přehled uskutečněných konzultací, registrací do Národní databáze (CI) a jednání se žadateli
- Aktivní účast na akcích jiných subjektů – 3 za rok (*doloženo - programem nebo zápisy z jednání*)
- Aktualizované webové stránky [www.brf-msk.cz](http://www.brf-msk.cz)
- Záznamy z jednání s obcemi

### 1.4 Marketing POHO 2030

#### Činnosti:

- Zajištění kompletního online a offline marketingu pro rozvoj programu POHO 2030
  - Péče o zavedenou značku POHO 2030
  - Zajištění komunikace přes sociální sítě
  - Tvorba tiskovin, propagačních materiálů

- Zajištění administrace a aktualizace webu poho2030.cz
- Realizace odborných workshopů a zajištění eventů
- Komplexní marketing pro strategické projekty v POHO 2030
- Zajištění grafických výstupů, videí a dalších image nástrojů pro rozvoj programu
- Komunikace a setkávání se signatáři, partnery a investory
- Cílená online a offline reklama

#### **Výstupy:**

- Aktualizace webu
- Zpráva o plnění marketingové strategie
- Tiskoviny a další předměty
- Grafické a video výstupy
- Fotodokumentace

### **I.5 Eventy, akce a konference**

#### **Činnosti:**

- Realizace eventů, seminářů, konferencí a workshopů za podporou investičního prostředí a dalších dotčených subjektů
  - Zajištění online a offline seminářů
  - Realizace odborných workshopů
  - Realizace eventů velkého rozsahu za cílem podpory a zkvalitnění image kraje a investičního prostředí
  - Akce určené pro rozvoj programu POHO 2030
  - Možnost prezentace kraje a MSID na jiných akcích, konferencích, tuzemských veletrzích aj.

#### **Výstupy:**

- Realizace 10 akcí tohoto typu:
  - Konference velkého rozsahu
  - Akce podporující rozvoj území/lokality v rámci POHO 2030
  - Odborné a tematické workshopy
  - Online semináře
  - Kulatý stůl se stakeholdery
  - Akce podporující investiční prostředí v MSK
  - Akce malého rozsahu (semináře, komentované prohlídky, Brownfieldy trip, exkurze aj.)

Konkrétně se bude jednat o tyto akce:

- IDEA forum 2023 (+ doprovodné akce, workshopy)
- Konference pro starosty
- BF konference
- BF trip
- POHO DEN
- Kulatý stůl - signatáři POHO
- Odborný workshop (POHO 2030, BF)
- Online semináře pro starosty a firmy (2x-3x)

## I.6 Mezinárodní spolupráce a zahraniční veletrhy

### Činnosti:

- Jednání se zahraničními investory a partnery
- Vyhledávání možností, kde kraj lze prezentovat v zahraničí
- Výměna zkušeností a přenos dobré praxe mezi MSK a zahraničními samosprávnými celky, regionálními rozvojovými agenturami a dalšími veřejnými či privátními institucemi v oblasti rozvoje regionu a dalších agendách svěřených MSID a.s.
- Prezentace přípravy a implementace nejvýznamnějších realizovaných projektů v MSK dotčeným zahraničním subjektům (a naopak) a jejich dopad na rozvoj regionu.
- Návštěvy/zahraníční cesty/ úspěšných projektů, které vedly k rozvoji regionu.
- Koordinace rozvoje spolupráce s příslušnými domácími i zahraničními subjekty (např. CzechInvest a jeho zahraniční zastoupení za oblast podpory rozvoje investičních příležitostí MSK).
- Získání kontaktů a znalostí využitelných nejen pro Krajský úřad, ale i další organizace, města a obce, a instituce v kraji.
- Komunikace s organizátorem veletrhu případně dalšímu subjekty určenými zadavatelem
- Odborná příprava a výběr nabízených lokalit ve spolupráci se zadavatelem
- Odborná příprava a organizace schůzek potencionálních investorů/účastníků veletrhu se zástupci kraje na daném veletrhu
- Účast zástupců MSID na veletrhu
- Komunikace s partnery veletrhu
- Navázání spolupráce mezi dotčenými subjekty.
- Příprava specifikace předmětu veřejné zakázky k vyhlášení veřejné zakázky (v případě, že bude vyhlášovatelem veřejné zakázky MSK)
- Marketingová a PR podpora zahraničního veletrhu – TZ, katalog, press kit, odborné články
- Organizační práce související s celkovou koordinací zapojených subjektů – zajištění propagačních předmětů a regionálních produktů od zadavatele, koordinace přepravy, příprava souhrnného podkladu - informací pro zadavatele v případě jeho účasti na veletrhu

### Výstupy:

- Prezentace MSK na veletrhů
- Zápisy z jednání, které vzešly z akce
- Aktivita neobsahuje pronájem výstavní plochy

Konkrétně se bude jednat o tyto akce:

- MIPIM 2023
- EXPO REAL 2023

**V rámci celoročních marketingových činností vč. marketingu POHO 2030 budou využity subdodávky zejména na tyto činnosti:**

- tvorba a úpravy webových stránek
- organizace konferencí a eventů

- online marketing, propagace a participace (např. výroba propagačních materiálů, tiskovin a videí)
- registrace vystavovatele a vystavovatelských průkazů
- propagační materiály a jejich doprava
- modely projektů včetně přepravních boxů a obalového materiálu
- propagace přes externí média
- překladatelské služby
- ubytování, stravování, pojištění a doprava organizačního týmu v rámci zahraničních veletrhů

O výsledném podílu jednotlivých aktivit formou subdodávek bude objednatel informován při konečném plnění.

## II. Příprava investic

### II.1 Koordinace a realizace přípravy rozvojových ploch

#### Činnosti:

- Tvorba strategií
  - Příprava priorit, vyhodnocování cílů, sledování aktuálních trendů.
  - Vytváření/aktualizace harmonogramu implementace jednotlivých (dílčích) cílů a ročních priorit
  - Průběžné prověřování zdrojů financování
  - Udržování aktivních kontaktů se stakeholdery
  - Organizace odborných pracovních skupin, k aktuálním tématům nebo koncepčním činnostem
- Projektové řízení
  - Spolupráce na projektových záměrech jednotlivých stakeholderů, hledání finančních zdrojů na realizaci programu i projektů, vyhodnocování projektů, řešení proveditelnosti, vytváření projektových partnerství apod.
  - Příprava projektů investičního charakteru zaměřených na prioritní oblasti, tj. Rozvoj podnikání, výrobní sféry a bydlení.
  - Příprava neinvestičních projektů zaměřených na spolupráci v území, posilování komunit, oživení veřejného prostoru, zahraniční spolupráci
  - Udržování kontaktů (setkávání se stakeholdery, sdílené prostředí), vyhledávání potenciálních investorů, spolupráce s vlastníky, firmami, přenos zkušeností
- Podpora nových investic
  - Iniciační oslovování investorů s nabídkou potenciálních ploch k podnikání nebo jinému rozvoji
  - Pořádání prohlídek ploch, zpracování nabídky ploch
  - Spolupráce se zájmovými organizacemi (SPO, AFI, ARI a další)
- Podpora aktivit marketingu (ve vazbě na kap. I.2)

#### Výstupy:

- Závěrečná zpráva o činnosti – 1x za rok
- Výstup z konkrétních akcí (zápisy, prezenční listiny)

- Databáze rozvojových ploch a záměrů v území
- Finální nebo průběžné výsledky předprojektové přípravy
- Výstupy z expertní činnosti (posudky, studie dle potřeby)

## II.2 Koordinace a realizace programu POHO2030

### Činnosti:

- Analytická činnost
  - Sběr, shromažďování a vyhodnocování relevantních dat a informací k rozvoji pohornické krajiny, které jsou nezbytné pro zajištění dalších činností
  - Vyhledávání nových příležitostí rozvoje (spolupráce se stakeholdery) v souladu s cíli programu
  - Pořizování nezbytných odborných a iniciačních studií přesahujících odborné možnosti MSID a nezbytných pro další činnosti (viz níže)
- Strategické řízení
  - Aktualizace programu POHO2030, vyhodnocování cílů, sledování aktuálních trendů.
  - Vytváření/aktualizace harmonogramu implementace jednotlivých (dílčích) cílů a ročních priorit
  - Průběžné prověřování zdrojů financování
  - Udržování aktivních kontaktů se stakeholdery
  - Organizace odborných pracovních skupin, k aktuálním tématům nebo koncepčním činnostem
- Projektové řízení
  - Spolupráce na projektových záměrech jednotlivých stakeholderů, hledání finančních zdrojů na realizaci programu i projektů, vyhodnocování projektů, řešení proveditelnosti, vytváření projektových partnerství apod.
  - Příprava strategických projektů investičního charakteru zaměřených na prioritní oblasti, tj. propojení a zpřístupnění krajiny, uzlové body či inovativní projekty (cyklotrasy, návštěvnická centra, podpora start-upům, zázemí pro sportovní, vědecké, přírodovědné, kulturní aktivity)
  - Příprava neinvestičních projektů zaměřených na spolupráci v území, posilování komunit, oživení veřejného prostoru, zahraniční spolupráci
  - udržování kontaktů se signatáři Memoranda o spolupráci (setkávání se stakeholdery, sdílené prostředí), vyhledávání potencionálních investorů, spolupráce s vlastníky, firmami, přenos zkušeností
- Podpora aktivit marketingu (ve vazbě na kap. I.4)
- Součástí této celoroční činnosti je rovněž individuální zajištění výše uvedených činností pro lokality území tzv. útluhu Jih, které zahrnuje bývalé doly v likvidaci na Frýdecko-Místecku (Staříč I.-III.) a Frenštátsku (důl Frenštát).

### Výstupy:

- Závěrečná zpráva o činnosti programu POHO2030 – 1x za rok
- Výstup z konkrétních akcí (zápisy, prezenční listiny)



- Finální nebo průběžné výsledky předprojektové přípravy.
- Výstupy z expertní činnosti

### II.3 Podpora strategií a programů

#### II. 3 a) Program řešení revitalizace v MSK

MSID ve spolupráci s MSK zajišťuje regionální koordinaci Programu řešení revitalizace v MSK.

##### **Činnosti:**

- Komunikace a součinnost s garantem/správce programu (MPO a MF)
- Sledování stavu čerpání prostředků Programu
- Příprava prioritních projektů za MSK k financování z Programu
- Komunikace s žadateli o podporu projektů a konzultace při přípravě projektů
- Účast na výběrových řízení na dodavatele realizace projektů
- Příprava podkladů pro orgány kraje, Tripartitu a Regionální stálou konferenci

##### **Výstupy:**

- Zpráva o činnosti
- Tabelární přehled projektů a čerpání za rok

#### II. 3 b) RE:START

MSID plní roli výkonného týmu pro RE:START. Zástupci MSID jsou odbornými guaranty pilířů B a F.

##### **Činnosti:**

- Účast a podíl na jednáních národního výkonného týmu
- Koordinace a návrhy k aktualizaci ročních akčních plánů
- Účast na pracovních skupinách organizovaných MSK
- Plnění úkolů vyplývajících z Regionální stálé konference a Řídícího výboru pro transformaci – příprava podkladů, prezentací, analytická činnost atd. (JTM, individuální nástroje RESTART, aktivity strukturálně postižených regionů pod záštitou RESTART)
- Spolupráce s guaranty ostatních pilířů
- Spolupráce při přípravě Just Transition Fund zejména znění tematických výzev a finančního nástroje pro podporu brownfieldů.
- Expertní a poradenská činnost dle zadání

##### **Výstupy:**

- Zpráva o činnosti, případně výstupy dle zadání v objednávce

#### II. 3 c) ITI Ostravsko

Zástupci MSID jsou členy nebo předsedy poradních skupin ITI Ostravsko.

##### **Činnosti:**

- Spolupráce na přípravě Strategie ITI Ostravsko včetně akčního plánu
- Účast nebo vedení jednotlivých poradních skupin (dle aktuálního stavu)
- Ostatní činnosti vyplývající z požadavků správce programu a jednání poradních skupin

##### **Výstupy:**

- Zpráva o činnosti

**V rámci celoročních činností přípravy investic budou využity subdodávky zejména na tyto činnosti:**

- externí analýzy ploch pro města a obce (odborné posudky apod.)
- studie proveditelnosti (Doubrava III., PZ Darkov)
- studie doplnění cyklotras (etapizace lokálních tras v návaznosti na páteřní)
- technické zajištění přeshraniční spolupráce s Polskem
- organizační a technické zajištění setkání komisí, pracovních skupin apod.

**O výsledném podílu jednotlivých aktivit formou subdodávek bude objednatel informován při konečném plnění.**

### III. Realizace investic

#### **Činnosti:**

- Analýza stavu projektu a definování klíčových bodů realizace projektu/investice
- Tvorba/aktualizace harmonogramu projektu/investice
- Implementace jednotlivých (dílčích) cílů dle harmonogramu
- Řízení a koordinace projektového týmu složeného i ze zástupců objednatele
- Koordinace všech zainteresovaných subjektů
- Komunikace s majiteli či správci dotčených nemovitostí
- Komunikace se správci dopravní a technické infrastruktury
- Komunikace s příslušnými správními úřady
- Zajištění odborné součinnosti a setkání stakeholderů v území – příprava kulatých stolů, veřejných jednání apod.
- Příprava zadání, následná objednávka a koordinace odborných studií, které předcházejí jako vstupní podklad pro přípravu jednotlivých stupňů projektové dokumentace (pokud bude projekt v dané fázi)
- Příprava zadání a koordinace zpracování projektové dokumentace v daném stupni (pokud bude projekt v dané fázi)
- Komunikace s vybranými dodavateli po celou dobu tvorby studií a dokumentací
- Příprava prezentace dílčích výstupů případně finálních výstupů – organizace setkání, zajištění komunikace s veřejností a médii.

#### **Výstupy:**

- Zápisy z jednání a roční zpráva o činnosti
- Harmonogram projektu
- Odborné studie (pokud budou objednávány) – zadání, výstupy

**V rámci celoročních činností přípravy investic budou využity subdodávky zejména na tyto činnosti:**

- etapy územních plánů obcí
- studie dopravní a technické infrastruktury
- vizualizace návrhů pro projednání a prezentaci

- specializovaná posouzení a pořízení podkladů (např. geodetické podklady, hydrogeologické posouzení a další)

O výsledném podílu jednotlivých aktivit formou subdodávek bude objednatel informován při konečném plnění.

[REDACTED]

**Předmět:**

FW: Message from

[REDACTED]

[REDACTED] <panek@msid.cz>  
**Sent:** Monday, April 24, 2023 12:51 PM

[REDACTED]

[REDACTED] <skratka@msid.cz>  
**Subject:** Re: Message from , číslo objednávky 0397/2023/RRC/O

Dobrý den,

Objednávku akceptuji a děkuji za spolupráci

VP

[REDACTED]

**Moravskoslezské Investice a Development, a.s./ Regional Development Agency**  
*Obchodní společnost založená Moravskoslezským krajem*

Na Jízdárně 7/1245, 702 00 Ostrava  
Česká Republika

T: +420 595 691 222  
M: +420 604 226 134

[REDACTED]

W: [www.msid.cz](http://www.msid.cz)

**MSiD** Moravskoslezské Investice  
a Development, a.s.

