

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle§ 1746 odst. 2 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**občanský zákoník**“), (dále jen „**smlouva**“) mezi těmito stranami:

I.

SMLOUVNÍ STRANY

Objednatel: Česká zemědělská univerzita v Praze
Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol, Česká republika
Zastoupený: Ing. Jakubem Kleindienstem, kvestorem
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
(dále jen „**objednatel**“) na straně jedné,

a

Dodavatel: JUMP-TECH s. r. o.
Sídlo: Kopčianska 10, 851 01 Bratislava, Slovenská republika
Zastoupený: Ing. Miroslavou Onuferovou, jednatelkou
IČO: 52922201
DIČ: SK52922201
zapsaný v OR vedeném Okresním soudem Bratislava I, vložka 144281/B
(dále jen „**dodavatel**“) na straně druhé

(společně dále také jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavírají na základě výsledku zadávacího řízení k plnění veřejné zakázky s názvem „**Vývoj aplikací II platformě My ČZU**“ zadávané v rámci dynamického nákupního systému u „**Dynamický nákupní systém na poskytování IT služeb**“ smlouvu následujícího znění:

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajistit Programátorské práce pro projekt MY CZU prostřednictvím služeb rolí Mobile Application Developer, Web Application Developer, Programator Java, UX Designer, Tester a závazek objednatele zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté služby dohodnutou cenu dle článku VI. této smlouvy. Podrobná specifikace předmětu plnění včetně rozsahu prací je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) Předpokládaný rozsah objednaných činností dle přílohy č. 1 je maximální a nepřekročitelný.

III.

POVINNOSTI A PRÁVA DODAVATELE

- 1) Dodavatel je povinen postupovat s veškerou odbornou péčí, bez zbytečných průtahů a v souladu se zájmy objednatele, které dodavatel zná nebo musí znát. Postupuje přitom samostatně a na vlastní odpovědnost. Je vázán pokyny a příkazy objednatele, obdrží-li je. Dodavatel je povinen neprodleně informovat objednatele o důvodech bránících provedení nebo dokončení plnění ve stanoveném rozsahu nebo termínu nebo o nevhodnosti pokynů objednatele.
- 2) Dodavatel se zavazuje nejméně jedenkrát za 14 dní na společném jednání (vč. online schůzky přes MS Teams) informovat objednatele o postupu realizace plnění předmětu smlouvy a jeho dílčích výstupech a z tohoto jednání vypracovat zápis k odsouhlasení ze strany objednatele.

- 3) Dodavatel je povinen opatřit si všechny podklady a informace k řádnému poskytnutí služeb, není-li výslovně uvedeno v této smlouvě nebo písemně dohodnuto, že je má opatřit objednatel. Bude-li dodavatel postupovat při plnění předmětu smlouvy podle objednatelovým poskytnutých informací a dokumentů, aniž by upozornil na jejich neúplnost či nevhodnost, má se za to, že poskytnuté informace jsou úplné a dostačující k tomu, aby dodavatel mohl řádně splnit své povinnosti dle smlouvy.
- 4) Dodavatel je oprávněn při svých činnostech souvisejících s poskytováním služeb použít poddodavatele. V tomto případě však odpovídá objednateli ve stejném rozsahu jako by je poskytoval on sám.
- 5) Dodavatel je povinen informovat na výzvu (e-mail) objednatele o stavu plnění smlouvy, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doby, kdy byl k poskytnutí této informace vyzván. Pro vyloučení pochybností doba strávená za účelem tohoto informování nebude objednateli účtována.

IV.

POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE

- 1) Objednatel je povinen poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost.
- 2) Služby poskytované objednateli jsou považovány za řádně provedené, pokud jsou provedeny v rozsahu a v termínu stanoveném smlouvou či písemných pokynech objednatele.
- 3) Smluvní strany vyhotoví po provedení kontroly výstupu služeb dodavatele předávací protokol, ve kterém bude uvedeno, zda tento výstup byl převzat bez výhrad objednatele, či zda v době předání vykazoval nedodělky nebo vady, a zda se považuje za předaný řádně a včas. Protokol bude podepsán pověřenými osobami obou smluvních stran a bude uvedeno datum předání a převzetí.
- 4) V případě, že výstup služeb dodavatele bude vykazovat nedodělky a vady, resp. objednatel k nim bude mít výhrady, je dodavatel povinen v přiměřené lhůtě stanovené objednatelém vytykané nedostatky nebo vady odstranit a znovu předat objednateli tento výstup (výsledek) plnění služeb, o čemž bude znovu sepsán předávací protokol. Za den předání a převzetí výsledků (výstupů) služeb (např. závěrečné písemné zprávy, popř. jiných dílčích výstupů služeb) bude považován den podpisu předávacího protokolu, kterým objednatel potvrdí řádné převzetí bez výhrad a vad nebo nedodělků.
- 5) Objednatel je oprávněn provádět kontrolu prováděných činností v rámci poskytování služeb dle smlouvy, a to v kterékoliv fázi.

V.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 1) Dodavatel se zavazuje provést služby specifikované v čl. II. odst. 1) této smlouvy a předat výstup nejpozději do 3 měsíců od podpisu smlouvy.
- 2) Místem plnění budou dle jejich povahy prostory určené objednatelém v místě jeho sídla, popř. v místě jiných pracovišť objednatele, nebo dle výslovné předchozí dohody sídlo dodavatele, popř. prostory jím určené v místech pracovišť dodavatele.
- 3) Plnění bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy. Na počátku plnění dojde k úvodnímu setkání zástupců obou smluvních stran v prostorách určených objednatelém, na kterém bude dohodnuta forma a další postup součinnosti smluvních stran na předmětu plnění této smlouvy.

VI.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za provedené a akceptované služby dle této smlouvy částku uvedenou pro příslušnou roli v kalkulačním modelu, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
- 2) DPH bude stanovena a odvedena dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3) Cena dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je stanovena jako cena nepřekročitelná a konečná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele vynaložené k řádnému, včasnému a kompletnímu poskytnutí služeb dle smlouvy, a to zejména náklady na veškeré odměny pracovníků a poddodavatelů dodavatele, administrativní práce, na telekomunikace, veškeré poplatky a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu smlouvy apod.
- 4) Celková cena poskytnutých služeb bude stanovena podle skutečně provedených a akceptovaných služeb ze strany objednatele, a to násobkem ceny za jeden člověkodenní a počtu skutečně odpracovaných člověkodenní u jednotlivých rolí. Člověkodenní (neboli MD - man day) se pro účely této smlouvy rozumí čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne v rozsahu 8 pracovních hodin provádění práce (8 člověkohodinám). Pro účely vykazování a fakturace může být nejmenší použitá jednotka 0,5 člověkodenní počítáno vždy za započatý 0,5 člověkodenní (tj. v případě, že bude odpracováno méně než 4 hodiny nebo přesně 4 hodiny, bude započítáno jako 0,5 MD, v případě, že bude odpracováno více než 4 hodiny, bude započítáno jako 1 MD).
- 5) Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy, kauce, závdavky apod.
- 6) Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) po protokolárním předání a převzetí výstupu poskytnutých služeb, a to dle skutečně provedených a objednatelem protokolárně převzatých a akceptovaných služeb a člověkodenní.
- 7) Neoprávněně vystavená faktura nemá za následek vznik platební povinnosti objednatele.
- 8) Daňový doklad - faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat zejména:
 - i) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „DPH“);
 - ii) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - iii) uvedení informace o lhůtě splatnosti,
 - iv) uvedení údajů bankovního spojení dodavatele.
- 9) Nedílnou součástí faktury bude rekapitulace veškerých objednatelům protokolárně převzatých služeb a výstupů včetně odkazu na předávací protokol/protokol o odstranění (vypořádání) připomínek.
- 10) V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné a opravené faktury objednateli.
- 11) Splátnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Fakturu je dodavatel povinen doručit na adresu: faktury_oikt@czu.cz. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
- 12) Cena nebo její část bude dodavateli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 ZDPH, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud dodavatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 ZDPH, správcem daně, provede objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by se objednatel dostal do prodlení

s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí dodavatel bezodkladně objednateli.

VII.

POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně všech informací předaných v jakékoliv podobě v souvislosti se smlouvou a jejím plněním, a to po dobu trvání smlouvy i po jejím skončení. Takto získané informace nesmí být bez předchozího písemného souhlasu objednatele poskytnuty třetím osobám.
- 2) Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti i zaměstnance, popř. další spolupracující osoby dodavatele, které budou tvořit jeho realizační tým (popř. poddodavatele) popř. budou dodavatelem jinak seznámeny s informacemi předanými dodavateli v souvislosti s touto smlouvou.
- 3) Dodavatel se zavazuje použít informace získané od objednatele jen k účelu plnění této smlouvy a nesmí je zneužít ku prospěchu svému či ku prospěchu třetí osoby či je využít v neprospěch objednatele či jeho dobrého jména nebo pověsti.
- 4) Objednatel má právo použít výstupy vzniklé v rámci plnění služeb dle této smlouvy převzaté od dodavatele bez jakéhokoliv omezení.
- 5) Objednatel tímto zmocňuje dodavatele ke zpracování osobních údajů potřebných k provedení předmětu smlouvy, jejichž správcem je objednatel, a to po dobu plnění smlouvy, přijde-li s nimi objednatel do styku.
- 6) Dodavatel jako zpracovatel osobních údajů je povinen zajistit ochranu osobních údajů dle příslušných právních předpisů. Zejména není oprávněn pořizovat kopie dat v elektronické a listinné podobě jinak než pro účel plnění smlouvy. Dodavatel je povinen osobní údaje uložené na přenosných médiích nebo v listinné podobě uchovávat v uzamykatelných schránkách. V případě uložení dat v elektronické formě na technickém zařízení připojeném k síti dodavatele je povinen zabezpečit přístup k těmto údajům heslem.
- 7) Dodavatel je povinen seznámit s povinnostmi dle tohoto článku i své zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho pracovní tým (popř. poddodavatele), a k této povinnosti je zavázat. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci a další spolupracující osoby byli poučeni o možných následcích ve smyslu příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů pro případ porušení jejich povinnosti.
- 8) V případě, že jakákoli součást předmětu smlouvy naplní znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), je vlastníkem takového díla ČZU.

VIII.

SANKCE

- 1) Dodavatel je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení s dokončením a předáním výstupu z poskytnutých služeb v termínu sjednaném v této Smlouvě. Plnění dle této smlouvy se považuje za dokončené a předané podpisem protokolu o předání a převzetí oprávněnými zástupci obou smluvních stran, kterým objednatel převezme výstup služeb bez výhrad.

- 2) Dodavatel je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků zjištěných v předávacím řízení ve sjednané lhůtě.
- 3) V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je dodavatel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury.
- 4) Objednatel je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu jednostranně započítat proti jakékoli pohledávce dodavatele za objednatelem (včetně pohledávky dodavatele na zaplacení ceny).
- 5) Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 6) Dodavatel není povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli dodavatele z důvodu vyšší moci (článek XII.). O vzniku vyšší moci je dodavatel povinen objednatele bezodkladně informovat a prokázat ji.

IX.

KONTAKTNÍ OSOBY, DORUČOVÁNÍ MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

1. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této Smlouvy je za Objednatele: XXXXX tel.: XXXXX, e-mail: XXXXX@rektorat.czu.cz
2. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této Smlouvy je za Dodavatele: XXXXX, tel.: +421XXXXX, e-mail: XXXXX@jump-tech.eu
3. Pověřené osoby dle odst. 1 a 2 tohoto článku jsou oprávněny jednat ve všech věcech plnění této smlouvy zasmluvní strany. Změnu kontaktní a pověřené osoby odst. 1 a 2 tohoto článku lze provést jednostranným písemným oznámením dané smluvní straně, a to minimálně pět pracovních dnů před předpokládanou změnou; pokud se však jedná o změnu dle odst. 2 tohoto článku, musí s návrhem této změny vyslovit souhlas objednatel.
4. Veškeré písemnosti se doručují následující adresy objednatele a dodavatele:
 - a) Adresa objednatele pro doručování je: česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka, Česká republika;
 - b) Adresa dodavatele pro doručování je: Kopčianska 10, 851 01 Bratislava, Slovenská republika.
5. Případné doručování prostřednictvím datové schránky smluvních stran není tímto ustanovením dotčeno.

X.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Písemná dohoda o ukončení smlouvy musí obsahovat zejména rozsah požadovaných a dodavatelem provedených prací ke dni ukončení účinnosti smlouvy a způsob jejich převzetí.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od smlouvy zejména v případech, kdy:
 - a) bude dodavatel v prodlení s dodáním plnění oproti dohodnutému termínu,
 - b) nebude dodavatelem dodána i jen část plnění v dohodnuté kvalitě,

- c) postupuje-li dodavatel při provádění služeb v rozporu s ujednáními této smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce objednatele nebo s právními předpisy.
4. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se dodavatel stane nespolehlivým plátcem DPH.
 5. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel na sebe podá insolvenční návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebo v insolvenčním řízení vůči majetku dodavatele zahájeném na návrh věřitele bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byla zavedena nucená správa prodávajícího podle zvláštních právních předpisů.
 6. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s platbou faktury o více jak 30 dnů od data splatnosti faktury.
 7. V případě ukončení smlouvy před jejím řádným splněním musí dojít k vypořádání závazků na základě soupisu provedených činností dle článku II. této smlouvy.
 8. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti smlouvy nezanikají nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

XI. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- 1) Obecnou součinnost smluvních stran lze shrnout v následujících bodech
 - a) včasná realizace dohodnutých úkolů na základě jasně a včas definovaných požadavků;
 - b) zajištění projektového vedení na obou stranách;
 - c) aktivní spolupráce při vytváření dokumentů;
 - d) přesné a nezkreslené předávání všech požadovaných informací.
- 2) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 3) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 4) Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné příslušnými orgány. Dodavatel je povinen poskytnout těmto orgánům součinnost při prováděných kontrolách. Dodavatel je povinen zajistit splnění této povinnosti také u svých poddodavatelů.
- 5) Dodavatel se za podmínek stanovených touto smlouvou v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče zavazuje archivovat nejméně do 31. 12. 2032 veškeré písemnosti zhotovené v souvislosti s plněním této smlouvy a kdykoli po tuto dobu objednateli umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem. Stanoví-li právní předpis

u některého dokumentu delší dobu archivace, je poskytovatel povinen řídit se takovým právním předpisem.

- 6) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 7) Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s nimi řešeny věcně a místně příslušným soudem české republiky.
- 8) Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

XII. VYŠŠÍ MOC

- 1) Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy jsou považovány takové překážky nebo okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy, nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, a jestliže nelze rozumně požadovat, aby povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala (dále také jen „vyšší moc“).
- 2) Za překážky podle odst. 1 tohoto článku se výslovně považují epidemie, živelné pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty nebo teroristické útoky. Za vyšší moc se považují i vládní opatření týkající se celostátního omezení volného pohybu osob, přijatá v souvislosti zejména s pandemií COVID-19. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost dodavatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém dodavatele s plněním jeho poddodatelů.
- 3) Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Dodavatel ani objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
- 4) V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 5) Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, a vznikla z jejich hospodářských poměrů.
- 6) Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

XIII.
ZAVĚŘETNA USTANOVENI

- 1) Smluvní strany výslovně prohlašují, že nepovažují skutečnosti uvedené ve smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
- 2) S ohledem na § 1726 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření smlouvy.
- 3) Každá ze smluvních stran ve smyslu § 1728 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu ke druhé smluvní straně, že obdržela od druhé smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít smlouvu a pro samotné uzavření smlouvy jakožto platné a závazné smlouvy.
- 4) Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - 1 Specifikace předmětu plnění
 - 2 Kalkulační model
 - 3 Analýza
- 5) Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu, a to ani částečně.
- 6) Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky za objednatelem na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
- 7) Dodavatel není oprávněn započítat své pohledávky ze smlouvy proti pohledávkám objednatele.
- 8) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 9) Smlouva se vyhotovuje a podepisuje v elektronické podobě.
- 10) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv [zákon o registru smluv].
- 11) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne
za objednatele:
Česká zemědělská univerzita v Praze

V Bratislavě dne
za dodavatele:
JUMP-TECH s. r. o.

.....
Ing. Jakub Kleindienst, kvestor

.....
Ing. Miroslava Onuferová, jednatelka

Příloha č.3 Technická specifikace

Předmětem zakázky je vývoj, testování a nasazení softwarových komponent které budou integrovány do platformy „My ČZU“.

Cíle projektu:

Softwarové řešení bude naplňovat následující cíle:

- Zabezpečit robustní a komplexní řešení pro administraci akcí, které umožní administrátorům intuitivně spravovat viditelnost prvků aplikace na základě zvolených atributů,
- Vytvořit řešení pro plánované a automatizované odesílání novinek a umožnit administraci viditelnosti novinek v mobilní a webové aplikaci,
- Zabezpečit řešení pro odesílání oznámení jako samostatného aplikačního prvku,
- Vytvořit řešení pro plánované a automatizované odesílání oznámení s ohledem na přípravu pro odesílání oznámení přes systémy 3. stran,
- Umožnit odesílání oznámení, které přeměruje uživatele do vybraných obrazovek mobilní a webové aplikace,
- Umožnit odesílání oznámení administrátorem vybraným uživatelům,
- Vytvořit řešení pro oznámení, které mají vysokou prioritu a vyžadují potvrzení o přečtení uživatelem,
- Vytvořit řešení pro administraci novinek a oznámení pomocí mobilní aplikace kompatibilní se stávajícím řešením administrace novinek v administračním rozhraní,
- Vytvořit intuitivní řešení pro správu novinek a notifikací uživatelem v mobilních aplikacích,
- Vytvořit komplexní řešení pro vytváření a administraci uživatelů v administračním rozhraní a zabezpečit řešení pro odesílání informačních emailů uživatelům o změně jejich účtu,
- Umožnit vytváření a administraci rolí uživatelů v administračním rozhraní,
- Definovat parametry potřebné pro úpravu budov a oblastí v mapových podkladech,
- Vytvořit prostředí pro zadávání žádostí o změny v mapových podkladech a definice možných mapových prvků, které mohou být změněny v stávajících mapových podkladech aplikací.

1 Aktivity a výstupy

Následující kapitola shrnuje požadovanou organizaci projektu a výstupy jednotlivých fází v rámci realizace projektu. Výstupy jsou označeny kódem výstupu (DI - Dodávka 1).

- Návrh
 - DI: Projektový plán
 - Aktivity, Milníky, Výstupy, Součinnost ČZU
 - D2: Funkční specifikace
 - D3: Návrh obrazovek
 - v souladu s ČZU design manuálem a aplikací My ČZU
- Vývoj
 - D4: Instalační balíčky ve formátu Docker image
 - OS: API kontrakty ve formátu OpenAPI
 - DG: Instalační balíčky ve formátu aab a ipa

- Dokumentace
 - D7: Instalační příručky
 - D8: Uživatelská příručka
 - D9: Administrátorská příručka
 - D10: Dokumentace API rozhraní ve formátu OpenAPI
- Testování
 - D11: Report z uživatelského testování
 - D12: Report ze systémových testů
 - D13: Zápis z akceptačních testů
 - D14: Report z penetračního testování
 - D15: Report ze zátěžového testování
- Nasazení
 - D16: IAC skripty (Helm)
 - D17: Google Play Store + Apple AppStore
- Školení
 - D18: Podklady školení

1.1 Projektové řízení

Řízení projektu je požadované metodologií Prince2.

1.2 Vývoj

Při vývoji je požadováno dodržovat v maximální smysluplné míře následující principy, metodiky a postupy:

- Clean code
 - yagna
 - DRY
 - Idempotentní operace
 - Používání Final
 - + další
- Microservices
 - 12 Factor
 - Saga
 - Data base per service
 - Service per container
 - API Gateway
 - Observability
 - Reliability
 - Security
 - + další

Při vývoji je požadovaný vývoj softwaru s použitím github a kolaborace vývojáře pomocí požadavků na zapracování nové funkcionality do hlavní větve (Pull / Merge request) a statickou analýzou kódu.

Rovněž je požadována automatizovaná integrace kódu a nasazování do VMware Tanzu.

1.3 Testování

Je požadováno provádění automatizované testování i manuální testování. Reporty a výstupy z testování jsou součástí výstupů projektu. Součástí předání jsou i kódy pro automatizované testování pomocí nástroje Selenium.

1.4 Integrace do stávajícího řešení

Dodavatel po podpisu smlouvy získá přístup ke zdrojovým kódům potřebným pro realizaci požadavek a detailnímu technickému postupu integrace nových modulů do stávajícího řešení.

High level postup pro integraci požadovaných modulů:

- Integrace React Native komponent (screeny) se servisy a Axios REST klienty pro mobilní aplikaci
- Integrace ReactJS komponent (dialogy) se servisy a REST klienty pro administraci
- OpenAPI kontrakty
- Vytvoření mikroslužeb pro cachování a synchronizaci veřejných dat z api gateway CZU
- Vytvoření mikroslužeb pro správu aplikací na mobilním zařízení
- Integrace spring cloud gateway filtr pro identity brokering
- Integrace spring cloud gateway konfigurace pro routing požadavků z mobilní aplikace a administrace
- Importování konfiguračního souboru do Keycloak pro identity brokering

1.5 Nasazování

Prostředí musí být v co největší míře automatizované a definované jako IAC (Infrastructure as a Code) nasaditelné pomocí automatizačních nástrojů. Takový postup je požadovaný z důvodu umožnění vytváření dalších provozních prostředí v případě potřeby ČZU (např. Pro integrační testování, školící prostředí a podobně).

1.6 Školení

Je požadované v rámci akceptačního testování poskytnout školení pro:

- Oddělení marketingu
- Oddělení provozu OIKT

2 Funkční požadavky

Požaduje se realizace níže uvedených funkčních požadavků. Detailní popis je uveden ve výzvě k podání nabídky v příloze č 4 -Analýza.

2.1 Oblast akce {UC2-UC4}

- Administrace datu mu začátku a konce akce během trvání akce ale i mimo její trvání s ohledem na automatizované zobrazení interaktivních míst na mapě podle nastavených vrstev akce v mobilních aplikacích a ve webové aplikaci.
- Manuální ovládaní zobrazených interaktivních míst akce nastavením vrstev akce v aplikacích v reálním čase pomocí administračního rozhraní během trvání akce i mimo její trvání.

- Identifikace všech možných případů užití, které mohou nastat, při editaci akce, během jejího trvání a zajištění korektního chování mobilní a webové aplikace při změně parametrů akce během trvání akce.
- Rozšíření filtrace o nové atributy akce v seznamech akcí v administračním rozhraní.

2.2 Oblast Novinky (UC1-UC9, UC12, UC15-UC15.3)

- Administrace zviditelnění a schování novinek v aplikačním modulu novinky v mobilní a webové aplikaci, tak aby byly novinky zachovány v centrálním úložišti "My ČZU" a dostupné pro administrátory v administračním rozhraní.
- Administrace plánovaného zviditelnění novinek ve webové a mobilních aplikacích pomocí nastavení datumu a času, zviditelnění novinky v administračním rozhraní.
- Administrace plánování automatického odeslání notifikace s novinkou a zajištění korektního chování viditelnosti novinky po jejím odeslání, identifikace a vyřešení všech případů užití a procesů, které mohou nastat při různých konfiguracích.
- Vytvoření samostatného aplikačního modulu pro administraci novinek v mobilní aplikaci, který bude kompatibilní se stávajícím řešením administrace novinek v administračním rozhraní, který bude umožňovat totožnou funkcionalitu a splňovat stejné požadavky na administraci novinek jako řešení pro administraci novinek v administračním rozhraní.
- Rozšíření aplikačního modulu pro zobrazení novinek nepřihlášenému uživateli a pro správu a zobrazení novinek přihlášenému uživateli v mobilní aplikaci - modul musí navíc splňovat:
 - Možnost správy schránky novinek přihlášeným uživatelem - uživatel musí být schopný nepotřebné novinky přesunout do koše, který bude automaticky vyprazdňován po určitém časovém intervalu

2.3 Oblast oznámení (UC1-UC12)

- Vytvoření samostatné abstrakční vrstvy pro oznámení a její oddělení od abstrakční vrstvy novinky, kde však musí být zachována jednoduchost odesílání oznámení spolu s novinkou.
- Navržení a vytvoření rychlého a intuitivního přístupu k oznámením v administračním rozhraní a koherentního způsobu administrace s ohledem na snadné používání rozhraní pro administraci oznámení administrátorem.
- Odesílání oznámení přes samostatné GUI v administračním rozhraní navržené dle design manuálu ČZU s důrazem na zachování konzistentního designu aplikací "My ČZU".
- Vytváření a odesílání oznámení s možností přiřazení odkazu, který přesměruje uživatele do obrazovek interaktivních objektů v aplikacích "My ČZU".
- Zobrazení oznámení pomocí push notifikací v iOS a Android aplikacích "My ČZU", identifikace a vyřešení všech případů užití a procesů, které mohou nastat při různých konfiguracích oznámení a jejich chování.
- Administrace plánovatelného odesílání oznámení dle datumu a času.
- Umožnění odesílání a plánovatelného odesílání oznámení vybraným uživatelům.
- Umožnění odesílání oznámení s vyžádáním o přečtení oznámení uživatelem a sbírání informací o potvrzení přečtení takových oznámení od jednotlivých uživatelů.
- Vytvoření samostatného aplikačního rozhraní pro administraci oznámení v mobilní aplikaci, který bude kompatibilní s řešením administrace oznámení v administračním rozhraní, který bude umožňovat totožnou funkcionalitu a splňovat stejné požadavky na administraci oznámení jako řešení pro administraci oznámení v administračním rozhraní.

- Vytvoření samostatného aplikačního modulu pro zobrazení oznámení nepřihlášenému uživateli a pro správu a zobrazení oznámení přihlášenému uživateli v mobilní aplikaci - modul musí navíc splňovat:
 - o Možnost správy schránky omámení přihlášeným uživatelem - uživatel musí být schopný nepotřebné oznámení přesunout do koše, který bude automaticky vyprazdňován po určitém časovém intervalu,
 - o Informace o přečtení/nepřečtení oznámení pro přihlášeného uživatele a kategorizace oznámení dle těchto informací,
 - o Konzistenci v návrhu s řešením pro modul novinky v mobilní aplikaci.

2.4 Oblast Uživatelé {UC1-UC7}

- Administrace uživatelů přes samostatný GUI v administračním rozhraní, který bude navržen dle design manuálu ČZU s důrazem na zachování konzistentního designu aplikací "My ČZU".
- Administrace uživatelů v administračním rozhraní s ohledem na stávající softwarové řešení administrace uživatelů a rolí s možnostmi:
 - o Vytvoření uživatele a nastavení atributů uživatele
 - o Úprava informací uživatele
 - o Nastavení rolí uživatele
 - o Rozšíření seznamu uživatelů v administračním rozhraní o všechny dostupné atributy uživatele
- Vytvoření řešení pro registraci uživatelů v mobilních aplikacích, identifikace a pokrytí všech případů užití a procesů, které mohou nastat při registraci uživatele.
- Odesílání automatizovaných informačních emailů uživatelům o změně jejich účtu v případech:
 - o Vytvoření účtu
 - o Registrace
 - o Úprava účtu
 - o Smazání účtu

2.5 Oblast Role {UC1-UC4}

- Vytvoření řešení pro administraci rolí uživatelů v administračním rozhraní s možnostmi:
 - o Vytvoření role a její popis
 - o Přiřazování rolí více uživatelům v rámci jednoho úkonu
 - o Úpravy parametrů role: název a popis role
 - o Smazání role a zajištění správného chování aplikace po jejím odstranění ze systému

2.6 Oblast Mapa {UC4-UCS}

- Definice parametrů a informací potřebných pro vykonání úprav objektů v mapových podkladech.

Vytvoření prostředí pro zadávání žádostí o změny v mapových podkladech a definice možných mapových prvků a změn, které mohou být změněny v stávajících mapových podkladech.

Příloha č.3 Technická specifikace

Popis role	počet MD	cena MD bez DPH	cena celkem bez DPH
Mobile application developer	70	10 500,00 Kč	735 000,00 Kč
Web application developer	60	10 500,00 Kč	630 000,00 Kč
Programátor Java	20	10 500,00 Kč	210 000,00 Kč
UX Designer	20	10 500,00 Kč	210 000,00 Kč
Tester	20	10 500,00 Kč	210 000,00 Kč
Celková cena bez DPH			1 995 000,00 Kč