



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | ABSOLVENT | |
|--|------|-----------|------|
| Jméno a příjmení: | xxxx | | |
| Datum narození: | xxxx | | |
| Kontaktní adresa: | xxxx | | |
| Telefon: | xxxx | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | | ANO | NE |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxxx | | |
| Vzdělání: | xxxx | | |
| Znalosti a dovednosti: | xxxx | | |
| Pracovní zkušenosti: | xxxx | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | druh |
| a) Poradenství | xxxx | | xxxx |
| | xxxx | | xxxx |
| b) Rekvalifikace | | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

| | |
|---|--|
| Název organizace: | AD 1150 s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Antonína Dvořáka 1150/17, 500 02 Hradec Králové – Pražské Předměstí |
| Vedoucí pracoviště: | xxxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxxx |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR | |
| Jméno a příjmení: | xxxx |
| Kontakt: | xxxxx |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Odborný prodejce |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Návrhy interiérů Kontakt se zákazníkem Objednávky u dodavatelů (ČR, EU) Realizace interiérů Skladová evidence Fakturace |

III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|---|
| Název pracovní pozice absolventa: | Odborný prodejce |
| Místo výkonu odborné praxe: | Antonína Dvořáka 1150/17, 500 02 Hradec Králové |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 12 měsíců |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | znalost práce v systému *** CAD, Carat, Adobe Photoshop studium zaměřené na designovou tvorbu, výrobu kreativní myšlení schopnost číst technické výkresy |
| Specifické požadavky na absolventa: | Komunikativní Časově flexibilní Proklientský přístup |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Návrhy interiérů Kontakt se zákazníkem Objednávky u dodavatelů (ČR, EU) Realizace interiérů Skladová evidence Fakturace |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Prvotní seznámení s chodem firmy

orientace ve firmě, seznámení s běžným chodem společnosti, s rozdělením práce

*Identifikace sortimentu a dodavatelů
Objednávání zboží*

*Seznámení se s používaným a prodávaným sortimentem
Realizace objednávek (pod vedením mentora, s dohledem mentora, samostatně)*

Prodej zboží

Realizace prodejů (pod vedením mentora, s dohledem mentora, samostatně)

Návrhy interiérů

Realizace zakázek (pod vedením mentora, s dohledem mentora, samostatně)

Používání firemního SW

Proškolení v oblasti DPH, EET, kontrolního hlášení, dalších právních předpisů potřebných k výkonu pracovní pozice, proškolení v používání firemního informačního systému

STRATEGICKÉ CÍLE:

Znalost sortimentu

Znalost partnerů, sortimentů a schopnost orientace v katalogích a programech

Prodejní dovednosti

Komunikace se zákazníky, návrhy řešení na míru, tvorba návrhů na míru, kreativní řešení individuálních požadavků zákazníků

IT a právní dovednosti

Používání firemních software, znalost zákonů a dalších předpisů potřebných k realizaci prodejních případů

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|-------------|--|--------|------------------|
| 5/2017 | Orientace ve firmě, seznámení s provozem | 184 h | 10 |
| 5/2017 | Seznámení se s dodavatelskými sortimenty | | 50 |
| 6/2017 | Proškolení v oblasti firemního software právních předpisů, DPH | 56 | 0 |
| 6/2017 | Seznámení se s dodavatelskými sortimenty | 80 | 30 |
| 6/2017 | Objednávky, realizace drobného prodeje | 40 | 30 |
| 7/2017 | Prodej | 100 | 30 |
| 7/2017 | Seznámení se s dodavatelskými sortimenty | 48 | 20 |
| 7/2017 | Objednávání zboží EU, ČR | 20 | 10 |
| 8/2017 | Realizace prodeje | 60 | 10 |
| 8/2017 | Objednávky ČR, EU systému | 30 | 10 |
| 8/2017 | Realizace zakázek | 94 | 40 |
| 9/2017 | Realizace prodeje | 20 | 0 |
| 9/2017 | Objednávky, fakturace, skladová evidence, administrativa | 118 | 20 |
| 9/2017 | Realizace zakázek | 30 | 40 |

| | | | |
|----------------|---|-----------|-----------|
| 10/2017 | Realizace prodeje | 40 | 0 |
| 10/2017 | Objednávky, fakturace, skladová evidence, administrativa | 76 | 20 |
| 10/2017 | Realizace zakázek | 60 | 40 |
| 11/2017 | Realizace prodeje | 40 | 0 |
| 11/2017 | Objednávky, fakturace, skladová evidence, administrativa | 76 | 20 |
| 11/2017 | Realizace zakázek | 60 | 40 |
| 12/2017 | Realizace prodeje | 50 | |
| 12/2017 | Objednávky, fakturace, skladová evidence, administrativa | 30 | |
| 12/2017 | Realizace zakázek | 50 | |
| 12/2017 | Inventury | 38 | |
| 1/2018 | Realizace prodeje | 50 | |
| 1/2018 | Objednávky, fakturace, skladová evidence, administrativa | 40 | |
| 1/2018 | Realizace zakázek | 94 | |
| 2/2018 | Realizace prodeje | 40 | |
| 2/2018 | Objednávky, fakturace, skladová evidence, administrativa | 60 | |
| 2/2018 | Realizace zakázek | 60 | |
| 3/2018 | Realizace prodeje | 50 | |
| 3/2018 | Objednávky, fakturace, skladová evidence, administrativa | 50 | |
| 3/2018 | Realizace zakázek | 76 | |
| 4/2018 | Realizace prodeje | 40 | |
| 4/2018 | Objednávky, fakturace, skladová evidence, administrativa | 40 | |
| 4/2018 | Realizace zakázek | 88 | |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Mgr. Tomáš Novotný, jednatel, Jiří Černík, Dis., jednatel dne 13. dubna 2017
(jméno, příjmení, podpis)*