



Roentgenova 2, 150 30 Praha 5
Tel.: +420 257 271 111
IČO 00023884

IČZ 424- /VZ/2022-OVZ

SMLUVNÍ STRANY

Obchodní firma: **Konica Minolta IT Solutions Czech s.r.o.**
IČO: 25820826
DIČ: CZ25820826
Se sídlem: U Plynárny 1002/97 10100 Praha 10
Zastoupena: Ing. Martinem Pondělíčkem, jednatelem
Bankovní spojení: Citibank a. s.
Číslo účtu: 2550470102/2600
Sp. zn.: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 347149
Datová schránka: hfggz4t
Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních: [REDACTED]

Nemocnice Na Homolce
Doruceno: 29.03.2023
NNH/23/07758
listy 1 přílohy



nemhes23514633

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**
IČO: 00023884
DIČ: CZ00023884
Se sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5
Zastoupena: MUDr. Petrem Poloučkem, MBA, ředitelem
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 17734051/0710
Datová schránka: jb4gp8f
Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“ či „NNH“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU NA POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB A ROZVOJE EKONOMICKO - SPRÁVNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

(dále také jen „smlouva“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení (dále jen „výběrové řízení“) na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku s názvem „Zajištění servisu a rozvoje ekonomicko-správního informačního systému NNH“, uveřejněného v elektronickém nástroji Tender aréna pod ID VZ0155282, interní ev. č. zakázky 424/VZ/2022-OVZ, systémové číslo zakázky P22V00234188 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného ve smlouvě na straně poskytovatele.

Čl. 1

Postavení smluvních stran

1. Poskytovatel je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění nebo právnickou osobou - obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Poskytovatel prohlašuje, že informace o něm obsažené ve veřejném rejstříku ke dni podpisu této smlouvy jsou aktuální a odpovídají skutečnému stavu.
2. Objednatel je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020. Objednatel je subjekt oprávněný k poskytování zdravotní péče.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout plnění dle smlouvy, a že má odpovídající znalosti a potřebné zkušenosti s prováděním prací obdobného rozsahu, a že je schopen zajistit poskytování služeb dle smlouvy v nejvyšší kvalitě. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje adekvátními zkušenostmi, kapacitními možnostmi a odbornými předpoklady pro řádné poskytování služeb dle smlouvy.

Čl. 2

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při plnění závazku poskytovatele poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele servis a rozvoj ekonomicko-provozního informačního systému objednatele (dále jen „ESIS“), zajištění servisu a rozvoje ve smyslu technologickém i ve smyslu legislativní údržby Microsoft Dynamics NAV, rozvoj a úpravu ESIS podle specifických potřeb zadavatele vyplývající např. z integrace s okolními provozními systémy objednatele. Bližší specifikace požadovaného plnění tvoří přílohu č. 1a), č. 1b) a č. 4 smlouvy (dále jen „služby“), to vše v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce a nabídkou poskytovatele podanou do výběrového řízení veřejné zakázky. Objednatel se zavazuje výsledek řádně a včas poskytnutých služeb převzít a zaplatit za něj poskytovateli cenu dle čl. 7 smlouvy.
2. Účelem smlouvy je zajištění správné funkčnosti, bezpečnosti a neustálé provozuschopnosti systému a splnění požadavků právních předpisů na provoz systému způsobem splňujícím technické požadavky stanovené výrobcem systému a právními předpisy. Dále je účelem smlouvy zajištění služeb v následujících úkonech:
 - **garance včasné reakce dle čl. 4 smlouvy,**
 - **aktualizace a údržba systémového SW zařízení,**
 - **zajištění technické asistence v pracovní dny v době od 6 do 18 hodin na telefonním čísle**

Součástí předmětu smlouvy je i provádění oprav jakýchkoli vad systému, které se projeví či nastanou v době poskytování servisu a rozvoje systému a dalších souvisejících služeb dle smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak. Vadou systému se rozumí zejména jakékoli omezení funkčnosti, bezpečnosti, využitelnosti či uživatelského komfortu systému bez ohledu na důvod tohoto omezení.

3. Bližší specifikace systému, podmínek servisu a poskytovaných služeb, je uvedena v příloze č. 1a), č. 1b) a č. 4 smlouvy.
4. Minimální objem služeb poskytnutého poskytovatelem objednateli stanoven není. Objednatel je oprávněn určovat a objednávat služby podle svých okamžitých, resp. aktuálních potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany poskytovatele.

Čl. 3

Rozsah služeb a místo plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v rozsahu specifikovaném smlouvou a přílohami č. 1a), č. 1b) a č. 4 Poskytovatel je povinen **provádět i veškeré další činnosti, jichž je za účelem dosažení účelu smlouvy zapotřebí**. Poskytovatel podpisem smlouvy prohlašuje, že je podrobně seznámen s technickým stavem místa plnění a je zcela schopen služby za podmínek stanovených touto smlouvou poskytnout.



2. Místem poskytování služeb jsou prostory v sídle objednatele, kde se systém nachází a kde budou vykonávány výše uvedené služby, nestanoví-li objednatel v konkrétní objednávce jinak.
3. Poskytovatel prohlašuje, že služby, je-li to vyžadováno platnými právními předpisy či výrobcem systému, budou poskytovat pouze příslušně vyškolení pracovníci. Příslušná potvrzení, osvědčení, zápisy a jiné podobné listiny k prokázání splnění podmínek před kontrolními orgány předá poskytovatel bezodkladně objednateli.

Čl. 4

Poskytování servisu

1. V případě poruchy, výskytu vady, nebo jiné příčiny nefunkčnosti systému, které objednatel zjistí v průběhu poskytování služeb, budou požadavky objednatele na poskytování servisu, s výjimkou poskytování servisu dle odst. 5. tohoto článku, vznášeny prostřednictvím písemných objednávek zasílaných poskytovateli (dále jen „objednávka“), a to v pracovních dnech v čase od **6:00 do 18:00 hodin** (dále jen „pracovní doba poskytovatele“) na adresu sídla poskytovatele nebo elektronicky na e-mailovou adresu [REDACTED].
2. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje smluvních stran (název, sídlo, IČO, DIČ),
 - b) jméno a podpis oprávněné osoby objednatele,
 - c) určení požadovaného plnění a rozsah servisu, včetně případných pokynů objednatele k provedení servisu,
 - d) určení termínu provedení servisu,
 - e) kontaktní osoba objednatele,
 - f) jméno a příjmení osoby oprávněné servis převzít, pokud nejde o osobu zmocněnou na straně objednatele touto smlouvou.
3. Poskytovatel je povinen v pracovní době poskytovatele neprodleně, nejpozději však do **24 hodin** od doručení objednávky tuto skutečnost objednateli (resp. odpovědné osobě objednatele) potvrdit, a to na e-mailovou adresu, ze které objednávku obdržel, včetně vymezení časové na provedení požadavku dle objednávky, popř. si vyžádat od objednatele doplňující informace, které nezbytně potřebuje ke splnění svých povinností.
4. Poskytovatel není oprávněn připojit k objednávce protinávrhy, které podmínky smlouvy nepředpokládají. V případě, že poskytovatel připojí k objednávce protinávrhy, které smlouva nepředpokládá a/nebo v případě, že poskytovatel objednateli **nezašle potvrzení objednávky ve lhůtě dle odst. 3. tohoto článku, má se objednávka za potvrzenou uplynutím 24 hodin od okamžiku doručení objednávky poskytovateli.**
5. Bez ohledu na jiná ustanovení smlouvy je poskytovatel povinen provádět pravidelné kontroly a údržbu systému v rozsahu a za podmínek stanovených výrobcem systému, provádění veškerých kontrol či podobných úkonů vyžadovaných k provozu systému platnými právními předpisy či doporučeními a pokyny výrobce.

Tento servis provádí poskytovatel **pravidelně bez vyzvání** dle požadavků výrobce systému a v souladu s platnou legislativou. Pokud poskytovatel neplní řádně a včas tuto povinnost, tak případné sankce a postihy od kontrolních orgánů jdou k jeho tíži a nese za ně plnou odpovědnost, příp. bude povinen objednateli nahradit škodu takto vzniklou, a to bez ohledu na sjednané smluvní pokuty.
6. **S poskytováním servisu systému je poskytovatel povinen započít, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, do 24 hodin od doručení objednávky poskytovateli,** jedná-li se o závadu či poruchu bezpečnostních systémů spočívající ve výpadku celého systému nebo závady určité části systému takové povahy, při které systém neplní svůj základní účel. Jedná-li se o ostatní závady či poruchy, které neohrožují chod systému, je poskytovatel povinen započít, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, do **72 hodin od doručení objednávky poskytovateli.** Poskytovatel je povinen odstranit závadu a provést opravu zařízení nejpozději do **5 dnů ode dne doručení objednávky.** Pokud se bude jednat o složitou závadu, která bude vyžadovat delší čas na přípravu opravy, dohodnou se smluvní strany na konkrétním datu či lhůtě k provedení opravy.



7. Poskytovatel se při poskytování servisu a rozvoje systému zavazuje dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární, hygienické a ostatní aplikovatelné právní předpisy či jiné normy, jakož i podmínky ostrahy objednatele a jeho provozního areálu, tj. povinnost zaměstnanců poskytovatele a jím pověřených osob k realizaci smlouvy nosit v areálu objednatele viditelně identifikační kartičky, které objednatel bezplatně vystaví pracovníkům poskytovatele.

Čl. 5

Prohlášení poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že má k dispozici veškeré návody k obsluze a rozvoji systému, jeho technickou specifikaci a veškerou dokumentaci, která je za účelem poskytování servisu zapotřebí.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit utajování důvěrných a utajovaných informací všemi pracovníky a rovněž i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací smlouvy. Za důvěrné informace se vyjma informací dle Všeobecných obchodních podmínek NNH, které tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jen „VOP“), považují dále veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací.
3. Poskytovatel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na poskytování servisu, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u poskytovatele.
4. Ustanovení odst. 2. a 3. tohoto článku se vztahují, jak na období trvání smlouvy, tak na období po jejím ukončení.

Čl. 6

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby, k nimž je zavázán, poctivě, s vynaložením veškeré pečlivosti, znalostí a odbornou péčí, které jsou s jeho povoláním spojeny. Je přitom povinen dbát zájmů objednatele a chránit jeho dobrou pověst.
2. Poskytovatel zajistí v pracovní době poskytovatele bezplatnou možnost přímé telefonické konzultace technického problému se zařízením, a to osobou k tomu odborně příslušnou, na tel. č. [REDAKCE] či elektronicky na e-mailové adrese [REDAKCE]. Odezva poskytovatele musí být nejpozději do 24 hodin od nahlášení problému.
3. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb dle podmínek smlouvy postupovat způsobem, který minimalizuje dopady poskytovaných služeb na provoz objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje být během plnění závazků dle smlouvy v potřebném spojení s objednatelem a pravidelně jej informovat o výsledcích plnění svých povinností.
5. Objednatel je povinen v rámci poskytování součinnosti umožnit poskytovateli plný přístup k zařízení. Objednatel se dále zavazuje provozovat zařízení v souladu s návodem k obsluze, instrukcemi a v souladu s odborným školením provedeným techniky poskytovatele.
6. Smluvní strany se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle smlouvy zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
7. Veškeré změny, jež mají vliv na plnění závazků ze smlouvy (zejména změna obchodní firmy, sídla, statutárních orgánů oprávněných jménem společnosti jednat, odpovědných zástupců, přihlášení či odhlášení DPH, pověřeného pracovníka, místa dodávky, bankovního spojení, apod.), budou oznámeny písemným doporučeným dopisem poskytovatelem objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne,



kdy ke změně došlo.

Čl. 7

Cena služeb a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za plnění poskytnuté dle smlouvy cenu za servis a rozvoj systému ve výši **160.500,- Kč** (slovy: Jedno sto šedesát tisíc pět set korun českých) bez DPH za každý kalendářní měsíc poskytování servisu dle smlouvy (dále jen „**cena za servis**“). K ceně za servis bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
2. Celková cena za servis a za revize, funkční zkoušky a rozvoj systému dle smlouvy a po dobu trvání smlouvy je stanovena na základě výsledku zadávacího řízení za **36 měsíců**, v následujícím členění:
 - Cena bez DPH: **5 778 000 Kč** (slovy: pět milionů sedm set sedmdesát osm tisíc korun českých)
 - DPH 21%: **1 215 270 Kč** (slovy: jeden milion dvě stě patnáct tisíc dvě stě sedmdesát korun českých)
 - Cena s DPH: **6 991 380 Kč** (slovy: šest milionů devět set devadesát jeden tisíc tři sta osmdesát korun českých).
3. Cena za servis a cena za rozvoj systému v sobě zahrnuje veškeré související náklady (tj. práce technika, doprava a ztrátový čas technika, atp.), které poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle smlouvy vzniknou, pokud nejsou ze smlouvy výslovně vyjmuty, a je konečná a neměnná. To nevylučuje vznik práv z odpovědnosti za porušení smlouvy druhou smluvní stranou.
4. Poskytovatel může navrhnout zvýšení ceny pouze v souvislosti se změnou zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně, nebo na základě písemné dohody smluvních stran.
5. **Dnem zdanitelného plnění za měsíční servis je 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo poskytnuto plnění dle smlouvy.** Poskytovatel je povinen daňové doklady (dále jen „**faktury**“) vystavovat měsíčně zpětně.
6. **Dnem zdanitelného plnění za servis a rozvoj systému je 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo poskytnuto plnění dle smlouvy.** Poskytovatel je povinen daňové doklady (dále jen „**faktury**“) vystavovat ročně zpětně.
7. Faktura je splatná ve lhůtě **60 (šedesát) dnů** ode dne jejího doručení objednateli. Doba splatnosti je sjednána v souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem smlouvy výslovně souhlasí.
8. Faktura musí obsahovat náležitosti dle VOP a dále specifikaci zařízení (min. název, typ, výrobní číslo, evidenční číslo objednatele), k němuž je poskytován servis, popis servisní činnosti, číslo smlouvy objednatele a příp. objednávky, podpis osoby oprávněné k vystavení faktury poskytovatele, je-li to technicky možné. K faktuře budou doloženy kopie příslušných podepsaných servisních výkazů za fakturované období jako její nedílná příloha.

Čl. 8

Záruka a práva z vadného plnění

1. Poskytovatel poskytuje **záruku za jakost na poskytnuté služby v délce trvání 6 měsíců**, a to ode dne převzetí výsledku servisu objednatelem dle čl. 11 smlouvy (dále jen „**záruka**“). Záruka trvá i po ukončení smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za vady, které jsou přítomny v době převzetí výsledku poskytnuté služby objednatelem, a dále poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady, které se vyskytnou na systému



- v průběhu záruky. Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly po převzetí výsledku poskytnuté služby způsobeny objednatelem nebo zásahem vyšší moci. Poskytovaná záruka se tak nevztahuje zejména na vady, jež vzniknou neoprávněným zásahem do systému objednatelem, škodní událostí nemající původ v systému, neplněním technických podmínek pro jeho provoz (není-li níže uvedeno jinak).
3. Objednatel je povinen písemně nebo elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedenou v hlavičce smlouvy vytknout vady poskytnuté služby, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil (dále jen „oznámení“). Objednatel je v oznámení povinen uvést odkaz na smlouvu, uvést popis služby, typ závady systému, den poskytnutí služby a podrobný popis vady.
 4. Poskytovatel musí mít možnost oprávněnost reklamace ověřit a vadu v přiměřené lhůtě odstranit. V případě řádného včasného vytčení vady výsledku služby se běh záruky staví a počíná znovu běžet ode dne, kdy poskytovatel a objednatel vystaví písemné potvrzení o vyřízení reklamace způsobem, na kterém se poskytovatel a objednatel písemně dohodnou.
 5. Poskytovatel se v případě vytknutí vady výsledku služby objednatelem zavazuje:
 - a) potvrdit objednateli bezodkladně telefonicky či prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby objednatele přijetí oznámení s uvedením termínu uskutečnění проверки vady,
 - b) uskutečnit prověrku k zjištění důvodnosti a charakteru vady a zahájit bezodkladně práce na odstraňování vady, nejpozději však ve lhůtě **24 hodin** od vytknutí vady v pracovních dnech, jedná-li se o vady spočívající ve výpadku celého systému nebo vady takové povahy, při nichž systém neplní svůj základní účel, v ostatních případech **do 72 hodin** od vytknutí vady, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - c) odstranit běžnou vadu bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě **5 dnů** od vytknutí vady,
 - d) odstranit vadu bránící užívání systému nebo jeho části bezodkladně v technicky nejkratším možném termínu, nejpozději však ve lhůtě **5 dnů** od vytknutí vady.
 6. Poskytovatel se zavazuje, že v případě vady výsledku poskytnuté služby v záruce poskytne objednateli níže uvedené plnění plynoucí z odpovědnosti poskytovatele za vady:
 - a) bezplatně odstraní vytknuté vady,
 - b) uhradí náklady objednatele na odstranění vytknutých vad v případě, kdy tyto vady neodstraní poskytovatel ve stanovené lhůtě sám,
 - c) uhradí objednateli veškeré z vady vzniklé i následné škody,
 - d) poskytne objednateli přiměřenou slevu z celkové ceny poskytnuté služby odpovídající rozsahu uplatněných škod v případě neodstranitelné vady nebo v jiných případech na základě dohody smluvních stran.
 7. Pokud mezi smluvními stranami vzniknou nepřekonatelné rozpory o příčině vady, shodnou se na nezávislém znalci a pověří jej posouzením vady a její příčiny. Smluvní strany budou považovat výsledek znalecova posudku za závazný. Poplatky za posudek ponese ta ze smluvních stran, která je odpovědná za závadu podle posudku znalce.
 8. Pokud objednatel nemůže systém řádně užívat pro **opakovaný výskyt odstranitelné vady** (pro účely smlouvy se za opakovaný výskyt vady považuje stav, kdy se stejná vada vyskytne podruhé) má právo na přiměřenou slevu z ceny servisu nebo na odstoupení od smlouvy, přičemž si může zvolit a uplatnit kombinaci těchto práv. Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na jiném způsobu řešení reklamace.
 9. Pokud smlouva nestanoví jinak, nároky z vad se řídí obecnou úpravou občanského zákoníku. Nároky z vad se nedotýkají nároku na náhradu škody nebo nároku na smluvní pokutu.

Čl. 9 Pojištění

1. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednatelem či třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to ve výši minimálně **20 000 000 Kč** (slovy: dvacet milionů korun českých). Poskytovatel se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu po celou dobu platnosti smlouvy.

2. Poskytovatel je povinen udržovat platné pojištění i tehdy, pokud dojde ke změně v rozsahu a povaze poskytovaných služeb; v případě změn poskytovaných služeb je povinen pojišťovatele včas informovat a případně změnit rozsah pojištění tak, aby pojistná smlouva poskytovala po celou dobu poskytování služeb pojistné krytí požadované v odst. 1. tohoto článku smlouvy. V případě změny pojistné smlouvy v průběhu poskytování služeb dle smlouvy je poskytovatel povinen předložit bez zbytečného odkladu objednateli doklad o změně pojistné smlouvy a o zaplacení pojistného.
3. Jakékoliv škody z plnění vzniklé objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním dle tohoto článku, budou hrazeny poskytovatelem.
4. V případě, že poskytovatel bude postupovat v rozporu s podmínkami stanovenými pojistnou smlouvou, je povinen objednatele odškodnit za jakékoliv ztráty nebo nároky vyplývající z nedodržení pojistných podmínek.

Čl. 10

Doba trvání a zánik smlouvy, pozastavení poskytování služeb

- 1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **36 měsíců** ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
 - Smlouva může být ukončena výpovědí:
- 2 a) **ze strany objednatele** bez udání důvodu, kdy výpovědní doba činí **3 měsíce** a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď poskytovateli doručena, a dále způsobem dle VOP,
- b) **ze strany poskytovatele** bez udání důvodu, kdy výpovědní doba činí **3 měsíce** a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď objednateli doručena, a dále způsobem dle VOP.
- 3 Vedle důvodů stanovených občanským zákoníkem a VOP může oprávněná smluvní strana odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou, kterým se rozumí zejména:
 - a) na straně objednatele nezaplacení jakékoliv ceny v souladu s podmínkami smlouvy ve lhůtě delší 60 dnů po uplynutí splatnosti a neodstranění závadného stavu ani v dodatečně lhůtě 30-ti dnů ode dne doručení výzvy k nápravě,
 - b) na straně poskytovatele:
 - i. opakované porušení povinnosti stanovené smlouvou,
 - ii. opakované poskytnutí servisu, jehož výsledky objednatel nepřevzal.
- 4 Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle smlouvy doručením písemné výzvy k pozastavení poskytování služeb poskytovateli (dále jen „**pozastavení poskytování služeb**“), a to do doby stanovené ve výzvě, nebo do doručení písemného odvolání této výzvy. Za dobu, kdy je pozastaveno poskytování služeb, nejsou strany povinny plnit dle smlouvy.

Čl. 11

Předání a převzetí

- 1 Po řádném poskytnutí služby je poskytovatel povinen předat objednateli výsledek služby a vystavit o tomto předání objednateli servisní výkaz. Poskytovatel se zavazuje objednatele vyzvat k převzetí výsledku poskytnuté služby, a to následujícím způsobem:
 - a) **v případě služby poskytované v sídle objednatele** se poskytovatel zavazuje osobně (popř. prostřednictvím svého zmocněného zástupce), písemně či prostřednictvím e-mailové komunikace na e-mailovou adresu [redacted] vyzvat objednatele k převzetí výsledku poskytnuté služby a sdělit objednateli konkrétní datum a čas předání, a to **přiměřenou dobu předem s ohledem na poskytovaný servisní úkon** aby objednatel zajistil účast osoby oprávněné k převzetí,
 - b) **v případě služby poskytované vzdáleným přístupem** se poskytovatel zavazuje písemně nebo prostřednictvím e-mailové komunikace na e-mailovou adresu [redacted] vyzvat objednatele k převzetí výsledku poskytnuté služby a sdělit objednateli konkrétní datum a čas předání,

a to přiměřenou dobu předem s ohledem na poskytovaný úkon (tj. alespoň 2 pracovní dny předem), aby objednatel zajistil účast osoby oprávněné k převzetí.

Pokud poskytovatel tuto lhůtu nedodrží, je objednatel oprávněn převzetí odmítnout. Na výzvu poskytovatele objednatel bez zbytečného odkladu zareaguje stejným způsobem, když určí osobu oprávněnou k převzetí výsledku poskytnuté služby.

2. Pokud by objednatel nebyl schopen v daném termínu zajistit účast oprávněné osoby k převzetí výsledku poskytovatelem poskytnuté služby, bude mezi smluvními stranami dojednán náhradní termín předání a převzetí, který bude vyhovovat oběma stranám.
3. Poskytovatel je povinen před předáním a převzetím výsledku poskytnuté služby na své nebezpečí provést přezkoušení zařízení a jeho uvedení zpět do provozu za účelem zjištění, že služba byla řádně poskytnuta. Provedením tohoto přezkoušení se poskytovatel nemůže dovolávat existence zjevných vad.
4. Předpokladem předání a převzetí výsledku služby poskytnuté poskytovatelem je prokázání, že systém je po poskytnutí služby způsobilý plnit své funkce a má výrobcem předepsané, příp. jinak obvyklé vlastnosti (prohlídkou v místě plnění a prověření funkčnosti systému za přítomnosti zástupce objednatele).
5. Objednatel je povinen převzít výsledek řádně poskytnuté služby v místě plnění a v souladu se smlouvou. Objednatel je oprávněn převzetí výsledku poskytovatelem poskytnuté služby odmítnout zejména v případě, že tento výsledek bude vykazovat vadu (vady) systému, která byla předmětem poskytnuté služby.

Čl. 12 Sankce

1. Výše úroků z prodlení se řídí platnými právními předpisy České republiky.
2. **V případě prodlení poskytovatele s termínem poskytnutí služby** ve lhůtě uvedené v čl. 4 odst. 6. smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý pracovní den prodlení poskytovatele počínaje 6. pracovním dnem ode dne doručení objednávky.
3. **V případě porušení povinnosti poskytovat služby pouze vyškolenými pracovníky**, uvedené v čl. 3 odst. 3. smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **20.000,- Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. **Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti** uvedené v čl. 5 odst. 2. a 3. smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
5. **V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad vytknutých objednatelem v rámci výsledku poskytovaných služeb** dle čl. 8 odst. 5. smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuta dle smlouvy je splatná po porušení uvedené povinnosti, na níž se vztahuje, **do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany** k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany, uvedený v hlavičce smlouvy.
7. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující výši smluvní pokuty (smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku). Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost poskytovatele splnit závazky vyplývající ze smlouvy.

Čl. 13

Vyhrazené změny závazku

1. Objednatel si tímto analogicky v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) vyhrazuje změnu v osobě poskytovatele v průběhu plnění smlouvy.
2. Ke změně v osobě poskytovatele dle předchozího odstavce dojde v okamžiku, kdy bude smlouva předčasně ukončena z důvodů na straně poskytovatele, dle podmínek stanovených v čl. 10 odst. 3. písm. b) smlouvy, anebo dle podmínek stanovených ve VOP.
3. Dojde-li k ukončení smlouvy postupem dle čl. 10 odst. 3 písm. b) smlouvy, anebo dle podmínek stanovených ve VOP, je objednatel oprávněn obrátit se s výzvou k podpisu smlouvy a k poskytnutí plnění dle smlouvy na účastníka původního zadávacího či výběrového řízení uvedeného v preambuli smlouvy, který se po provedeném hodnocení umístil druhý, případně třetí v pořadí. Dojde-li k podpisu smlouvy s účastníkem uvedeným v předchozí větě, bude tento plnit smlouvu od ukončeného plnění.
4. Dojde-li po dobu platnosti této smlouvy k překročení hranice 5 % meziroční inflace, má poskytovatel právo jednou za daný kalendářní rok, nejdříve však po roce účinnosti smlouvy, písemně navrhnout objednateli navýšení jednotkových cen uvedených v čl. 7 smlouvy a v příloze č. 3 smlouvy, avšak maximálně o míru inflace nad rámec stanovené hranice 5% meziroční inflace. Mírou inflace se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech. Smluvní strany se zavazují navrhované změny v dobré víře projednat. Dosáhnou-li smluvní strany shody na zrevidování cen, zavazují se o změně vyhotovit písemný dodatek.

Čl. 14

Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu objednatele uveřejněného na webových stránkách objednatele, viz <https://www.homolka.cz/o-nemocnici/11966-protikorupcni-strategie> (dále jen „IPP“).
3. Poskytovatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu dodržovat zásady a pravidla spolupráce uvedené v příloze č. 2 IPP, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat hodnoty, zásady a pravidla spolupráce IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.
6. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti této smlouvy.



7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

Čl. 15¹

Přílohy

- Příloha č. 1a): Technická specifikace – Služba S1: Služba systémové podpory ESIS
Příloha č. 1b): Technická specifikace – Služba S2: Služby maintenance – aktualizace verze MD NAV a rozšiřujících modulů MD NAV
Příloha č. 2: Všeobecné obchodní podmínky NNH
Příloha č. 3: Cenová tabulka
Příloha č. 4: Specifikace rozšiřujících modulů.

V případě rozporu mají ustanovení smlouvy přednost před jejími přílohami.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

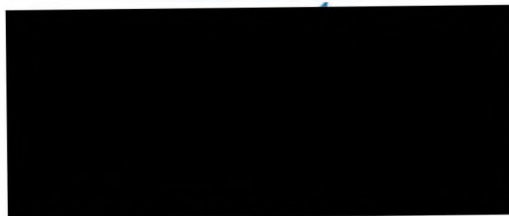
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouvu v registru smluv zveřejní objednatel.
6. Smluvní strany jsou oprávněny provádět zápočty pohledávek pouze na základě jejich vzájemné dohody.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.
8. Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu plnění a nahrazuje veškeré předchozí smlouvy, dohody a jiná ujednání učiněná ve vztahu k jejímu předmětu plnění smluvními stranami v minulosti, ať již v písemné, ústní či jiné formě.
9. Smlouva je vyhotovena ve **třech stejnopisech**, z nichž objednateli náleží dvě vyhotovení, a poskytovateli náleží jedno vyhotovení.

V Praze

27. 3. 2023

V Praze dne

31. 03. 2023



Konica Minolta IT Solutions Czech s.r.o.
Ing. Maritn Pondělíček
jednatel
Poskytovatel



Nemocnice Praha Homolce
MUDr. Petr Polouček, MBA
ředitel nemocnice
Objednatel
NEMOCNICE
PRAHA NA HOMOLCE
150 30 Praha 5, Roentgenova 2

¹ Účastník příp. připojí jako další přílohu plnou moc, pokud smlouvu za poskytovatele podepisuje osoba na základě plné moci.

Katalogový list služby S1 – Služby systémové podpory ESIS

Identifikace

ID služby	S1
Název	Služba systémové podpory ESIS
Definice	Služba obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - Provoz Help-Desk, - Reakce do 4 hodin, - Poskytnutí servisních a programátorských kapacit v souvislosti se systémovou podporou ESIS.

Rozsah služby

Název	Popis
Provoz Help-Desk	<p>Provozovatel zajistí pro Objednatele zpřístupnění elektronického portálu Help-Desk pro zadávání problémů, požadavků a objednávek na služby spojené s provozem a rozvojem ESIS. Elektronický portál zároveň slouží k hlášení reklamací produktů a postupu řešení problémů a incidentů.</p> <p>Poskytovatel zajistí adekvátní reakci na hlášení Objednatele. Adekvátní reakce na hlášení znamená návrh postupu řešení problému s odhadem termínu vyřešení.</p> <p>Příjem požadavků je v pracovní době, která je od 8:00 do 17:00.</p> <p>Vyřešení problému či požadavku dané priority je definováno jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyřešení nahlášeného (zaznamenaného) požadavku; nebo • poskytnutí jiného přijatelného řešení; nebo • navržení přijatelného náhradního řešení; nebo • poskytnutí návodu na náhradní řešení; nebo • převedení daného požadavku na nižší priority; nebo • nebo postoupení problému k vyřešení třetí osobě (např. Microsoft, dodavatel HW, atd.) <p>v případě problému vyvolaného nekorektním chováním komponenty dodané nebo podporované třetí osobou.</p> <p>Vyžaduje – li doba řešení problému dobu delší (např. při postoupení problému k vyřešení třetí osobě), než která je stanovena ve Specifikaci doby odstranění problému, oznámí Poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však v den vypršení doby pro odstranění problému oprávněné osobě Objednatele.</p>

	<p>Reakce do 4 hodin</p>	<p>Poskytovatel zajistí pro Objednatele reakční dobu na požadavky s Havarijní prioritou do 4 hodin – Incident A (Havárie). Poskytovatel zajistí adekvátní reakci na hlášení Objednatele, která je popsána výše v bodě Provoz Help-Desk.</p> <p>Příjem požadavků je v pracovní době, která je od 8:00 do 17:00. Pokud bude nahlášen požadavek např. s prioritou Reakce do 4 hodin v 15:00hod. je Poskytovatel povinen zareagovat nejpozději do 10:00 hod. následujícího pracovního dne.</p>
	<p>Poskytnutí servisních, programátorských a konzultačních kapacit v souvislosti se systémovou podporou ESIS.</p> <p>Garantovaná kapacita 20 hod/měsíc.</p>	<p>Poskytovatel garantuje v rámci této činnosti za zvýhodněných cenových podmínek kapacitu poskytovaných služeb pro rozvoj systému ESIS, programové úpravy vyvolané změnou zákonných norem a konzultace.</p> <p>Garantovaná kapacita se vztahuje k období jednoho měsíce.</p> <p>Objednatel předá požadavky na rozvoj prostřednictvím elektronického portálu Help-Desk. Pokud budou požadavky detailně popsány a nebudou vyžadovat analýzu a návrh řešení, navrhne Poskytovatel do 5 pracovních dní řešení požadavku, navrhne harmonogram a stanoví pracovní síly. Pokud nebudou požadavky pro pracovníky Poskytovatele srozumitelné, detailně popsány anebo budou vyžadovat analýzu a návrh řešení, na dalším postupu se Poskytovatel s Objednatelem dohodne individuálně, v takovém případě nelze uplatnit lhůtu 5 pracovních dnů. Objednatel prostřednictvím portálu Help-Desk návrh Poskytovatele objedná nebo zamítne.</p> <p>Objednaná a odsouhlasená celková pracovní síla realizovaného požadavku je čerpána ze sjednaného rozsahu garantované kapacity poskytovaných služeb v daném období. V případě, že Objednatel neobjedná realizaci požadavku, je ze sjednaného rozsahu čerpána pouze pracovní síla zpracování návrhu řešení. Nevyčerpaná garantovaná kapacita bude převedena do následujícího období. Pokud se převedená garantovaná kapacita v následujících třech obdobích nevyčerpá, nelze ji již dále převádět ani jinak kumulovat.</p> <p>Minimální čerpaná doba konzultační návštěvy u Objednatele je 4 hodiny.</p>

Priloha c. 2 a Minimální technické podmínky Služby systémové podpory ESIS

Provozní parametry

Parametr	Hodnota parametru	Smluvní pokuta
Provozní doba Help-Desk	8x5	N/A
Doba reakce na Incident A (Havárie) v režimu 8x5 ESIS nebo jeho část není funkční: Problém, který brání používání funkcí systému nebo jeho částí a požadované operace nelze vykonat jiným způsobem. Systém brání vykonávání klíčových procesů zadavatele nebo brání plnění povinností vyplývajících ze zákona. Oprávněné osoby hlásí své požadavky formou přímého zápisu na Help-Desk Zhotovitele.	Reakce do 4 hodin	1.000,- Kč za každou 1 započatou hodinu prodlení a jednotlivý incident, kdy nebude dodržen parametr reakce, a to až do maximální možné výše 20 000 Kč.
Doba vyřešení Incidentu A (Havárie) v režimu 8x5	Odstranění do 5 dnů	1.000,- Kč za každý 1 započatý den prodlení a jednotlivý incident, kdy nebude dodržen parametr odstranění, a to až do maximální možné výše 20 000 Kč.
Doba reakce na Incident B (Omezení provozu) v režimu 8x5 ESIS nebo jeho část pracuje s omezením: Problém, který brání používání funkcí systému nebo jeho částí a požadované operace nelze vykonat jiným způsobem. Systém brání vykonávání klíčových procesů zadavatele nebo brání plnění povinností vyplývajících ze zákona.	Reakce do 7 dnů	N/A
Doba vyřešení Incidentu B (Omezení provozu) v režimu 8x5	Odstranění do 30 dnů	500,- Kč za každý 1 započatý den prodlení a jednotlivý incident, kdy nebude dodržen parametr odstranění, a to až do maximální možné výše 10 000 Kč.
Doba reakce na Incident C (Minoritní Incident) v režimu 8x5 ESIS nebo jeho část pracuje s mírným omezením: Problém, který brání používání funkcí systému nebo jeho částí, které lze vykonat jiným způsobem.	Reakce do 21 dnů	N/A
Doba vyřešení Incidentu C (Minoritní Incident) v režimu 8x5	Odstranění do 90 dnů	N/A
Poskytnutí servisních, programátorských a konzultačních kapacit v souvislosti se systémovou podporou ESIS.	8x5	N/A

Katalogový list služby S2 – Služby maintenance - aktualizace verze Microsoft Dynamics NAV a rozšiřujících modulů Microsoft Dynamics NAV

Identifikace

ID služby	S2
Název	Služba č. 2
Definice	Služba č. 2 obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - maintenance - Aktualizace verze Microsoft Dynamics NAV - maintenance - Aktualizace rozšiřujících modulů Microsoft Dynamics NAV

Rozsah Služby č. 2

Název	Popis
maintenance - Aktualizace verze Microsoft Dynamics NAV	<p>Objednatel má platnou službu MS BREP (maintenance) pro MD NAV do 23.4.2023.</p> <p>Poskytovatel se v rámci služby Aktualizace verze Microsoft Dynamics NAV zavazuje pro Objednatele zajistit práva k užití všech nových verzí a aktualizací, uvolněných společností Microsoft k užití v České Republice pro Microsoft Dynamics NAV (MS BREP maintenance) v období 24.4.2023 do 30.6.2026.</p> <p>Implementace aktualizací rozšiřujících modulů do ESIS bude provedena po dohodě obou smluvních stran a to pouze v rámci poskytování Služby č. 1 – „Poskytnutí servisních, programátorských a konzultačních kapacit v souvislosti se systémovou podporou ESIS“</p>

Priloha_c._2_b_Minimální technické podmínky_Služby_maintenance_ESIS

	<p>maintenance - Aktualizace rozšiřujících modulů Microsoft Dynamics NAV</p>	<p>Objednatel má platnou službu Aktualizace rozšiřujících modulů pro MD NAV do 23.4.2023. Objednatel využívá rozšiřující moduly stávajícího dodavatele mimo jiné</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4004510 Healthcare Controlling • 4005070 Business Wizard • 40007490 Intercompany Controlling <p>Poskytovatel se v rámci služby Aktualizace rozšiřujících modulů Microsoft Dynamics NAV zavazuje pro Objednatele zajistit práva k užití všech nových verzí a aktualizací rozšiřujících modulů, uvolněných Poskytovatelem k užití v České Republice (maintenance) v období od 24.4.2023 do 23.4.2026.</p> <p>Implementace aktualizací rozšiřujících modulů do ESIS bude provedena po dohodě obou smluvních stran a to pouze v rámci poskytování Služby č. 1 – „Poskytnutí servisních, programátorských a konzultačních kapacit v souvislosti se systémovou podporou ESIS“</p>
--	--	---

Provozní parametry

Parametr	Hodnota parametru	Smluvní pokuta
Zajištění služby - Aktualizace verze Microsoft Dynamics NAV	Zajištění kontinuity služby od 24.4.2023 do 23.4.2026	10.000,- Kč za každý 1 započatý den přerušení služby
Zajištění služby - Aktualizace rozšiřujících modulů Microsoft Dynamics NAV	Zajištění kontinuity služby 24.4.2023 do 23.4.2026	10.000,- Kč za každý 1 započatý den přerušení služby

Parametr	Rámcový počet hodin po dobu platnosti smlouvy
Hodinová sazba pro integraci, rozvoj systému (Role Konzultant, Programátor, Vedoucí projektu, Architekt)	300

Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ustanovením § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv NNH, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020. Nemocnice Na Homolce je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

II. Výklad pojmů a zkratek

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
 - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
 - **dodavatel** - druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
 - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
 - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
 - **objednávka** - poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto VOP jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
 - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
 - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“),
 - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
 - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o.s.ř.“),
 - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZMPS“),
 - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 351/2013 Sb.“).

III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.



3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchylně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
 - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
 - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
 - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

IV. Doba trvání, změna a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky ke smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
 - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
 - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývajících ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů, pokud druhá strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou ji k tomu oprávněná strana poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy,
 - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10 dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do 2 pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad na adresu sídla NNH nebo do datové schránky NNH či na elektronickou adresu faktury@homolka.cz. V případě opožděného zaslání daňového dokladu je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje

zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.

2. Účetní daňové doklady musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění platném k těmto datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
 - b) číslo dokladu,
 - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
 - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - f) účtovanou částku, sazbu DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, číslo smlouvy NNH,
 - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
 - i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na něm nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplný či nesprávný, je jej NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opraveného daňového dokladu NNH za obdobných podmínek jako u původního daňového dokladu.
5. Pokud se daňové doklady vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu identifikaci smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel sídlící v jiném členském státě EU než je Česká republika povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
 - a) způsob dopravy zboží,
 - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
 - c) kód standardní klasifikace produkce,
 - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
 - e) informace o místě výroby zboží,
 - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost daňového dokladu je 60 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu do NNH.
8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.
10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
11. Z důvodu ochrany NNH jako příjemce zdanitelného plnění budou v případě návrhu na uzavření smlouvy týkající se nákupu dodávek zboží nebo služeb, s výjimkou stavebních prací dle § 92 písm. a) a §92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuta do smlouvy následující ustanovení s odpovídajícím označením smluvních stran:



„NNH je oprávněna, v případě, že dodavatel je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku NNH uhradit sjednanou cenu dodavateli.

Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v hlavičce této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.“

VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba¹, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
 - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
 - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
 - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
 - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplyvá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Zápočet pohledávky dodavatele vůči NNH lze provést jen na základě písemného souhlasu NNH.
3. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
4. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezabavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplyvá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.

¹ Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ

5. Smluvní pokuty v neprospěch NNH, které nejsou sjednány ve smlouvě, se nepovažují za platně sjednané.
6. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
7. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.
8. Ujednání o omezení rozsahu náhrady škody v neprospěch NNH, které není sjednáno ve smlouvě, se nepovažuje za platně sjednané.

VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které bude případný důvod neplatnosti odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvou, se vylučují.

X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy a pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
 - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy;
 - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, emailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy nebo datová schránka. Při změně místa

podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.

3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

XIII. Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoli ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu NNH uveřejněného na webových stránkách NNH, viz <https://www.homolka.cz/o-nemocnici/11966-protikorupcni-strategie/>.
3. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu dodržovat zásady a pravidla spolupráce uvedené v příloze č. 2 Interního protikorupčního programu NNH, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat hodnoty, zásady a pravidla spolupráce Interního protikorupčního programu NNH především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot Interního protikorupčního programu NNH.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému

nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.

7. Smluvní strany se dohodly, že při plnění smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti smlouvy.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku VOP a mohlo by souviset s plněním smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

XIV. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.
2. Smlouva musí být sepsána v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce.
3. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že jednotkové ceny zboží mohou být zveřejněny v registru smluv, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak nebo pokud dodavatel nebo držitel registrace léčivého přípravku předem písemně neoznámí NNH, že považuje jednotkovou cenu za předmět obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Na základě tohoto písemného oznámení NNH posoudí, zda jednotková cena naplňuje objektivní znaky obchodního tajemství.

XV. Ustanovení o objednávce

1. Objednávka NNH musí být potvrzena dodavatelem.
2. Potvrzení objednávky NNH musí být učiněno písemnou formou nebo prokazatelně prostřednictvím zavedeného elektronického systému a doručeno NNH. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelky osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě (smlouvě) dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody (smlouvy).

XVI. Odpovědné zadávání

1. Dodavatel zajistí v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovní právními a mzdovými předpisy. Dodavatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení i u svých poddodavatelů.
2. Dodavatel zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá dodavateli ke splnění smlouvy ve lhůtě splatnosti faktury. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatele řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatele řetězce. NNH je oprávněna požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a poddodavatelem a dodavatel je povinen je bezodkladně poskytnout.
3. Dodavatel zajistí, aby byl při plnění smlouvy minimalizován dopad na životní prostředí, a to zejména tříděním odpadu, úsporou energií, a respektována udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky.



XVII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. NNH vylučuje vůči dodavateli jakoukoliv předšmluvní odpovědnost NNH a výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1729 občanského zákoníku.
4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
6. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.
7. Smluvní vztahy se řídí VOP platnými a účinnými ke dni uzavření smlouvy.
8. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 17. 6. 2022.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DODAVATELŮ NNH

Poskytnutá na základě čl. 13 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).

Vážená paní, vážený pane,

rádi bychom se s Vámi podělili o informace, jakým způsobem, za jakým účelem a z jakého důvodu dochází ke zpracování Vašich osobních údajů. Jakýkoliv osobní údaj, který po Vás požadujeme, má své opodstatnění, nezpracováváme jej pro jiné účely, než jsou specifikovány, a pomine-li nezbytnost zpracování, osobní údaj vymažeme. Zároveň se snažíme o co nejefektivnější zabezpečení osobních údajů, tak, aby se k nim dostal pouze omezený počet oprávněných osob a aby v žádném případě nedošlo k jejich zneužití.

1. Správce osobních údajů

Správce Vašich osobních údajů, které zpracováváme v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb Vaší osobě, je Nemocnice Na Homolce se sídlem Roentgenova 37/2, 150 30, Praha 5, IČO: 000 23 884 (dále jen: „Nemocnice“).

Pověřencem pro ochranu osobních údajů Nemocnice byla jmenována Mgr. Štěpánka Prucková, dpo@homolka.cz.

2. Zpracovávané osobní údaje

V souvislosti s plněním povinností na základě spolupráce s Vámi (případně za účelem zahájení spolupráce) zpracovává Nemocnice níže uvedené osobní údaje:

- osobní údaje umožňující Nemocnici kontakt s Vámi, konkrétně:
 - jméno, příjmení, titul kontaktní osoby
 - email kontaktní osoby
 - telefon kontaktní osoby
- kamerové záznamy z omezeného počtu míst v Nemocnici

3. Účely zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem:

- vysoutěžení příslušného dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- uzavření smlouvy
- plnění smluvních povinností a kontaktování Vašich zástupců v souvislosti s ním
- plnění zákonných povinností (např. uchování faktur po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví)



4. Přístup k osobním údajům

Rádi bychom Vás ubezpečili, že ochrana Vašich osobních údajů je prioritou Nemocnice. K Vaším osobním údajům mají přístup pouze k tomu oprávnění zaměstnanci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Vaše osobní údaje můžeme v určitých situacích předat našim pečlivě vybraným zpracovatelům, kteří pro Nemocnici provádějí zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy. Taktéž naši zpracovatelé jsou vázáni k dodržení přísných technických a organizačních bezpečnostních opatření, jakož i povinností mlčenlivosti.

Za určitých, zákonem přesně definovaných, podmínek je Nemocnice povinna některé Vaše osobní údaje předat na základě platných právních předpisů např. Policii ČR, popř. jiným orgánům činným v trestním řízení včetně specializovaných útvarů a dalším orgánům veřejné správy (Úřad pro ochranu osobních údajů, veřejný ochránce práv ad.).

5. Délka zpracování

Vaše osobní údaje budou zpracovávány po dobu spolupráce s Nemocnicí a dále po dobu, kdy Nemocnice zpracovává Vaše osobní údaje na základě příslušných právních předpisů a po dobu trvání svého oprávněného zájmu ke zpracování těchto údajů (v souvislosti s evidencí smluv, vedení spisové služby, případně uchování osobních údajů kontaktních osob pro účely případného právního sporu).

Kamerové záznamy jsou uchovávány po dobu 7 dní.

6. Titul zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme, v souladu s příslušnými právními předpisy, na základě těchto titulů:

- plnění smlouvy, resp. provedení opatření před uzavřením této smlouvy
- plnění povinnosti správce stanovené právními předpisy, zejména:
 - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví
 - zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 - zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
 - zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích
- oprávněný zájem Nemocnice na ochraně pro účely případného právního sporu, na ochraně osob a majetku.

7. Zabezpečení údajů

Veškeré osobní údaje, které nám poskytnete, jsou zabezpečeny standardními postupy a technologiemi. Údaje ve fyzické podobě jsou uchovávány v řádně uzamčené místnosti, k níž mají přístup pouze oprávněné osoby z odboru personalistiky. Údaje v elektronické podobě jsou uchovávány na zabezpečeném serveru Nemocnice, přičemž přístup ke složce je umožněn pouze omezenému počtu oprávněných osob.

8. Poučení

Dále bychom vás rádi informovali, že ve vztahu k Vaším osobním údajům máte zejména následující práva:

- právo požadovat omezení zpracování (v rozsahu, v němž nám zpracování nepřikazuje právní předpis);



- právo osobní údaje opravit či doplnit;
- právo vznést námitku či stížnost proti zpracování v určitých případech;
- právo požadovat přenesení osobních údajů;
- právo na přístup k osobním údajům;
- právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů v určitých případech;
- právo na výmaz osobních údajů (právo být „zapomenut“) v určitých případech; a
- další práva stanovená v Obecném nařízení o ochraně osobních údajů a zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Svá práva můžete uplatnit na adrese: Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 2, 150 30 Praha 5 nebo na e-mailové adrese: dpo@homolka.cz. NNH Vás bude nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informovat o jejím vyřízení. Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

9. Kontakt

Pokud budete mít k tomuto zpracování jakékoliv otázky nebo připomínky, neváhejte se obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů Nemocnice, a to prostřednictvím e-mailu na adrese dpo@homolka.cz

10. Stížnost na zpracování osobních údajů

Pokud budete mít výhrady ke zpracování osobních údajů v NNH, můžete se obrátit na NNH jako správce Vašich údajů. Taktéž máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Úřad pro ochranu osobních údajů

Sídlo: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

IČO: 70837627

Tel.: +420 234 665 111

www.uoou.cz

Cenová tabulka

k veřejné zakázce s názvem "Zajištění podpory a rozvoje ekonomicko-správního informačního systému NNH"

Služba	Název služby	Jednotka	Počet jednotek za plnění veřejné zakázky	Maximální nepřekročitelná cena za jednotku (v Kč bez DPH)	Nabídková cena za jednotku (v Kč bez DPH)	Nabídková cena celkem za službu (v Kč bez DPH)
Služba č. 1	S1: Služby systémové podpory MDNAV od 24.04.2023 do 23.04.2026	rok	3	1 060 000,00	1 059 000,00	3 177 000,00
Služba č. 2	S2: Maintenance - aktualizace verze EPIS od 24.04.2023 do 23.04.2026	rok	3	640 000,00	638 000,00	1 914 000,00
Hodinová sazba	Produkt /dřívější označení/ BC / NAV Role Konzultant Role Programátor Role Vedoucí projektu Role Architekt	hodina	300	2 300,00	2 290,00	687 000,00
Celková maximální nepřekročitelná cena za dobu trvání kontraktu bez DPH				5 790 000,00		
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (v Kč bez DPH)						5 778 000,00
Výše DPH (21 %)						1 213 380,00
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (v Kč včetně DPH)						6 991 380,00

Příloha č. 10 - Specifikace rozšiřujících modulů

1 Úvod

Standardní funkčnost systému Microsoft Dynamics NAV (ESIS) je v rámci implementace systému v Nemocnici Na Homolce rozšířena pomocí rozšiřujících (nastavbových add-on) modulů. Nemocnice Na Homolce využívá tyto Microsoftem certifikované moduly Business Wizzard (dále jen BW), Health Care Controlling (dále jen HCC) a Intercompany controlling (dále jen ICC).

- Modul BW doplňuje standardní systém o funkcionality zaměřené na lokalizaci, postupy a zvyklosti v ČR.
- Modul HCC pak rozšiřuje systém o funkcionality zejména v oblasti legislativy, výkaznictví a specifických funkcností v návaznosti na procesy ve zdravotnických zařízeních a příspěvkových organizacích. Tento modul řeší specifické požadavky v oblastech: Správa financí, Výkaznictví, Majetku, Řízení nákupu a prodeje a Evidence SZM a MTZ.
- Modul ICC zajišťuje funkcionality controllingových procesů ve zdravotnických zařízeních a dále zajišťují napojení základního systému a rozšiřujících modulů na okolí celého komplexního řešení od společnosti KONICA MINOLTA včetně integračních vazeb na ostatní systémy provozované v prostředí Nemocnice Na Homolce

Základní systém Microsoft Dynamics NAV s rozšiřujícími moduly od společnosti KONICA MINOLTA tvoří celistvý funkční celek určený pro řízení provozu zdravotnického zařízení. Dohromady tvoří sadu vzájemně úzce provázaných funkcností, které umožňují správu, optimalizaci procesů a manažerské výstupy nutné pro efektivní řízení provozu zdravotnického zařízení (nemocnice, léčebny, apod.), včetně specifických požadavků a nastavení využívaných v Nemocnici Na Homolce.

2 Business Wizzard

2.1 Finance

2.1.1 Pokladna

Aplikace pokladny umožňuje uživateli snadnější správu pokladních účtů a kontrolu stavu fyzických pokladen. Pokladny lze vést v různých měnách a ke každé přiřadit dvojici uživatelů zodpovědných za pohyb peněz a zaúčtování (dvoustupňová kontrola). Tyto odpovědnosti lze předávat mezi uživateli. Na každé pokladně je možné nastavit minimální a maximální limit pokladny s různou úrovní blokáce vytvoření pokladního dokladu a samozřejmě způsob zaokrouhlení na pokladně.

Tvorbu pokladních dokladů usnadňují pokladní případy, kde lze nastavit parametry pro nejčastější pohyby účtované pokladnou. Mezi ně patří např. výplaty záloh zaměstnancům, úhrady faktur nebo zálohových faktur, pořízení majetku.

Funkčnost pokladen je integrována přímo do platebních podmínek obchodních dokladů tak, že po jejich zaúčtování mohou přímo vznikat nebo se i účtovat pokladní doklady.

2.1.2 Banka

Aplikace banka umožňuje pokrýt veškerou komunikaci s různými bankami (resp. různými bankovními formáty). Funkčnost zahrnuje:

- tvorbu příkazů k úhradě z existujících zaúčtovaných dokladů s možností ruční editace
- tiskový výstup a výstup v požadovaném formátu banky
- načítání bankovních výpisů daného bankovního formátu s možností ruční editace
- párování výpisu na položky systému (nákupní faktury, zálohové faktury) podle zadaných parametrů (variabilní symbol, číslo účtu, částka,...) opět s možností ruční editace

S modulem banky souvisí i možnost kontroly formátu čísla bankovního účtu u tuzemských bank.

2.1.3 Platební terminály

Funkčnost je navržena na zpracování transakcí prostřednictvím platebních terminálů. T. j. spárování jednotlivých operací provedených v pokladnách s výpisem transakcí z elektronického bankovníctví. Funkčnost umožňuje automatické účtování a report nezúčtovaných transakcí k dohledání či ručnímu spárování. Funkčnost zároveň hlídá poplatky za transakce prostřednictvím PT dle jednotlivých skupin vydavatelů karet.

Příloha č. 10_ Specifikace rozšiřujících modulů

2.1.4 Zápočty

Funkčnost je navržena pro zlepšení práce s pohledávkami a závazky. Je vytvořen doklad Zápočet, do kterého je možné buď ručně, nebo automaticky přidávat položky určené k započtení. K zápočtu jsou vytvářeny potřebné dokumenty jako např. dohoda o vzájemném vypořádání.

2.1.5 Finanční doklady

- Funkčnost finančních dokladů umožní v systému evidovat, vydávat a účtovat interní účetní doklady ve tvaru hlavička a řádky. Kdy hlavička obsahuje obecné informace o dokladu a hodnoty společné pro všechny řádky dokladu, a v řádcích jsou již zadávány jednotlivé účetní zápisy.
- Každý Finanční doklad je po zaúčtování dokladu umístěn v historii nejen ve formě finančního žurnálu, ale také ve formě zaúčtovaného dokladu (opět ve tvaru hlavička, řádky) – tzn. lze vyfiltrovat doklad z historie dle jeho čísla dokladu a dohledaný doklad například opětovně vytisknout
- Funkce kopírovat umožní do nově vytvářeného finančního dokladu zkopírovat jiný, již existující doklad

2.1.6 Import kurzovního lístku

Podpora automatického stahování kurzovních lístků vybraných měn z webu ČNB.

2.1.7 Saldokontní vztah

Pod tímto termínem se skrývá možnost zadat více účtů pohledávek nebo závazků pro konkrétního zákazníka resp. dodavatele. Toho je dosaženo doplněním pole Účto skupina do hlavičky obchodních dokladů. Výběrem této účto skupiny uživatel volí účet pohledávek resp. závazků. Upraveno je i nastavení těchto účto skupin, které umožňuje dvouúrovňovou hierarchii.

Úprava má vazbu i do vyrovnání (párování) položek zákazníků a dodavatelů, kdy lze mezi sebou vyrovnat pouze položky se stejnou účto skupinou.

2.1.8 Úpravy DPH

V oblasti DPH je nejmarkantnějším rozšířením zavedení data DPH = data uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP). Toto datum je přidáno do finančních deníků, na všechny prodejní a nákupní doklady a samozřejmě do položkových evidencí DPH (položky DPH) a účetní (věcné položky). Povinnost přiznat daň nebo právo uplatnit nárok na odpočet se tak váže k tomuto nově zavedenému datu.

Systém též umožňuje výpočet daně systémem „shora“ za použití koeficientu.

Další změna je provedena u typu výpočtu vratné DPH (tzv. Reverse Charge) v případě, že pořízení zboží nebo služby souvisí s osvobozeným výstupem, kdy daň nelze odečíst, ale povinnost přiznat zůstává.

V neposlední řadě lze v případě faktur v cizí měně vypočítat daň a základ daně podle kurzu, který se váže k DUZP a ne k datu zaúčtování případu.

Pro případ nutnosti evidovat, že subjekt je registrovaný k DPH v různých zemích byla implementována možnost zadávat více DIČ dle zemí.

Samozřejmostí je podpora legislativy v případě prodejních dobropisů.

2.1.9 Výkaznictví

Výkaznictví v Add On Business Wizard je založeno na využití standardních definičních prostředků – účetních schémat pro výkazy rozvahy a zisků a ztrát a výkazu DPH. Data jsou potom zobrazena v aplikaci MS Excel v dodávaných šablonách. Výhodou je možnost ruční editace dat v prostředí MS Excel a věrná podoba výkazů s oficiálními tisky.

V prostředí MS Excel jsou dále zobrazovány sestavy pro INTRASTAT a souhrnné hlášení.

Šablony MS Excel je možné ukládat (importovat) přímo do databáze nebo ponechat na disku.

Příloha č. 10_ Specifikace rozšiřujících modulů

2.1.10 Souhrnné hlášení

Stejně jako v předchozím případě byla přizpůsobena standardní funkčnost lokálním legislativním podmínkám. Výstup je nasměrován opět do šablony aplikace Excel.

2.1.11 Vyrovnání věcných položek

Funkčnost umožňuje provádět inventarizaci „nesaldokontních“ účtů (úctů, které nejsou nastaveny v účto skupinách zákazníka, dodavatele, banky, dlouhodobého majetku a zásob). Funkčnost umožňuje uživateli sledovat zůstatek na věcné položce vybraných účtů a jeho aktualizaci prostřednictvím mechanismu vyrovnávání (a „odvyrovnání“) věcných položek.

2.2 Dlouhodobý majetek

2.2.1 Úpravy v oblasti Dlouhodobého majetku

Úpravy v oblasti dlouhodobého majetku zahrnují možnost sledovat změnu umístění majetku, osoby, které je majetek svěřen a dvou globálních dimenzí (zde je předpoklad, že jedna z těchto dimenzí bude použita jako nákladové středisko) a zobrazení těchto informací k určitému datu. Je doplněna možnost evidence majetku dle kódu SKP.

Pro usnadnění evidence a účtování údržby majetku a vyřazení majetku jsou zavedeny nové kódy, podle kterých se účtování řídí.

V oblasti odepisování majetku byla implementována možnost přerušení odpisů ve zvolené knize odpisů majetku.

V oblasti majetku je vytvořena sada uživatelských sestav podle legislativních požadavků a národních zvyklostí v této oblasti.

2.2.2 Operativní evidence majetku

- Modul Operativní evidence (dále jen OPE) je určen k neúčtetní evidenci drobného majetku, jako je například ložní prádlo, drobné kuchyňské vybavení apod. Jedná se o samostatný modul
- Karta OPE - umožňuje evidenci drobného majetku, kde na jedné kartě OPE lze evidovat více kusů stejného druhu majetku
- Ke kartě OPE jsou definovány další společné detailní informace – popis, členění do uživatelem zadaných tříd, odpovědná osoba, umístění majetku, středisko, cena apod.
- Deníky OPE – umožňují vedení evidenčních pohybů s majetkem – příjem, výdej, zhodnocení, převody. Případně je možno (dle nastavení) evidovat vybrané pohyby s majetkem (zařazení a vyřazení) i s integrací do financí (účetní zápisy)

2.2.3 Inventarizace dlouhodobého majetku

- Modul Inventarizace majetku v systému slouží k provedení fyzické kontroly majetku a porovnání s účetním stavem, následné vytvoření inventárních zápisů a vypořádání inventarizačních rozdílů
- Karta inventarizace DM – umožňuje navrhnout podklady pro inventarizaci majetku pomocí tzv. karet inventarizace, které mají hlavičku a řádky. V hlavičce karty je specifikováno na jaké období je inventura otevřena, přes kterou knihu odpisů je provedena (typicky účetní) a podle jakého členění má být majetek do řádků inventury navržen
- Členění návrhu karet majetku pro inventarizaci je možno volitelně provést podle umístění, střediska, odpovědné osoby, třídy, podtřídy apod.
- V rámci období probíhající inventury jsou sledovány prováděné pohyby s majetkem (má využití především pro velké počty karet majetku, kdy je inventura otevřena delší období)
- Po provedení inventury je do systému zaznamenán zjištěný stav – OK, manko, přebytek, nalezený majetek a datum inventury. Vyplněná karta inventarizace majetku je archivována v systému
- Pro inventarizaci majetku je provedena příprava pro možnost provádění inventur pomocí čteček čárových kódů, její zprovoznění je prováděno na míru zákazníkovi
- Tiskové sestavy požadované v rámci inventury

Příloha č. 10_ Specifikace rozšiřujících modulů

2.3 Nákup/Prodej/Sklady

2.3.1 Úprava standardní funkčnosti nákupních a prodejních záloh

Tato úprava rozšiřuje standardní koncepci evidence a účtování nákupních a prodejních záloh v Microsoft Dynamics NAV v následujících ohledech:

- vícenásobná platba zálohy
- vícenásobné použití zálohy
- oddělení účtování o platbě a DPH v oblastech nákupu i prodeje (deníky zálohové DPH)

2.3.2 Skladové doklady

Úprava v rámci zjednodušení zadávání skladových pohybů formou dokladů s hlavičkou a řádky a jejich dopadů do účetnictví. Skladový doklad představuje novou šablonu deníku zboží, u které je možné zadat mj. výchozí typ pohybu daného dokladu (příjem, výdej, atd.).

2.3.3 Sklady SZM

Funkčnost skladů SZM umožňuje evidenci materiálu SZM včetně potřebných návazností na nákup tohoto materiálu. Tato funkčnost umožňuje evidenci konkrétních pohybů ve skladech SZM až na úroveň konkrétního pacienta.

2.3.4 Konsignační sklady

Funkčnost konsignačních skladů (evidence „cizího zboží“) je řešena prostřednictvím karty lokace, u které se zadá číslo dodavatele konsolidace (systém jeden dodavatel jedna lokace). Pohyby na konsignačním skladu se dokladují reporty přírůstku a úbytku zásob.

2.3.5 Intrastat

Standardní funkčnost byla upravena tak, aby odpovídala požadavkům lokální legislativy v oblasti:

- možnosti seskupování vykazovaných údajů
- kompletnosti vykazovaných údajů (např. údaj o dodací podmínce)

Výstup je nasměrován do šablony aplikace MS Excel.

2.4 Obecné úpravy

2.4.1 Uživatelské filtry

Tato úprava umožňuje ukládání více filtrů k jedné tabulce pro více uživatelů. Uložené filtry je možné sdílet, předávat mezi uživateli. Filtry je možné definovat i jako „plovoucí“ vůči pracovnímu datu (jako parametr FlowFiltr).

2.4.2 Rychlé součty

Předmětem úpravy je nabídnout uživateli komfortnější práci nad položkovými tabulkami (tabulkami zachycujícími účetní transakce, pohledávky, závazky, pohyby zboží). V kombinaci s funkcí uživatelských filtrů je možné zobrazit součty definovaných polí (typu decimal) dané položkové tabulky. Odpadá obvyklá praxe kopie formuláře položek do schránky a vložení do aplikace MS Excel pro další zpracování.

2.4.3 Číselné řady

Číselné řady lze svázat jedním kódem relace a umožnit tak např. to, že čísla nabídek, objednávek, faktur a dodávek budou přiřazována s takto provázaných číselných řad. V rámci každé číselné řady je dále možné vytvořit řádky s parametrem skupiny, který lze přiřadit i uživateli a zajistit tak, že různí uživatelé budou moci v rámci takto svázaných řad použít různé formáty čísel.

Příloha č. 10_ Specifikace rozšiřujících modulů

2.4.4 Rozšíření uživatelských práv

Úprava rozšiřuje možnosti nastavení oprávnění jednotlivých uživatelů systému. Je možné povolit uživateli účtování na konkrétní:

- kombinaci obecného účtování
- účto skupiny (zákazníka, dodavatele, bankovního účtu, zboží, dlouhodobého majetku)
- lokaci s možností definice povoleného pohybu na lokaci (příjem, příjem z nákupu, ...)
- dimenze

Kontrola také umožňuje nastavit zákaz výdeje zásob do mínusu.

3 Health Care Controlling

3.1 Finance

3.1.1 Účetní osnova

- Možnost definice Výchozích dimenzí MD/ Dal (definice výchozích hodnot Typů změn pro PAP) k účtu v účetní osnově
- Možnost definice kontrol vyplňování čísel partnerů (aktiva/pasiva a transakce) pro PAP na zdrojových dokladech
- Možnost nastavení kontrol při účtování dokladu na hodnoty dimenzí PAP. Lze definovat filtry povolených hodnot dimenzí PAP pro účtování na strany MD a Dal.
- Možnost nastavení hodnot dimenzí PAP dle partnerů (Aktiva/pasiva) či transakce. Možnost definování časové platnosti těchto kontrol

3.1.2 Finanční deníky (interní doklady)

- Možnost zadávat údaje potřebné pro PAP na zdrojovém dokladu – čísla partnerů, doplňování hodnot dimenze PAP

3.1.3 Pokladní doklady

- Možnost zadávat údaje potřebné pro PAP na zdrojovém dokladu – čísla partnerů, doplňování hodnot dimenze PAP

3.1.4 Nákupní, prodejní doklady

- Možnost zadávat údaje potřebné pro PAP na zdrojovém dokladu – čísla partnerů, doplňování hodnot dimenze PAP

3.2 Banky

3.2.1 Komunikace s ČNB

- Možnost elektronické komunikace s ABO-K ČNB s možností využití certifikovaného podepisování bankovních příkazů
- U dávkové tvorby bankovních příkazů lze využít podepisování pomocí systémového certifikátu

3.2.2 Deníky plateb

- Možnost nastavení Deníků plateb pro zpracování bankovních výpisů (párování a účtování výpisů). Toto nastavení umožňuje účtovat s Číslu partnerů (aktiva/pasiva a transakce) u dokladů bankovních výpisů

3.2.3 Depozitní pokladny

- Definice Karet depozitních pokladen
- Depozitní pokladní doklady

Příloha č. 10_ Specifikace rozšiřujících modulů

- Možnost evidence depozit pacientů a zaměstnanců (deponované mzdy)
- Možnost evidovat hotovostní a věcná depozita
- Funkce pro návrh řádků pro výdejový pokladní doklad depozit (dle otevřených položek depozit daného partnera – např. pacienta)
- Položky depozit
 - Možnost sledovat položky depozit daného pacienta (zaměstnance)
- Deníky depozit
 - Možnost přijímat i vydávat depozita bez potřeby vytvářet depozitní pokladní doklady – např. při zaslání depozitní hotovosti pomocí bankovního příkazu
- Přehledy depozit - sestavy
 - Depozitní kniha – pokladní knihy depozit
 - Záložní kniha depozit – sestava pro podporu inventury na depozitních pokladnách

3.3 Účetní informace státu

3.3.1 Výkaznictví příspěvkových organizací

- Funkce umožňující definici, sestavení (vygenerování) a export účetních výkazů
- Pravidelné aktualizace balíčků dle CSUIS
- Možnost importu dat Výčtu konsolidačních jednotek státu ze souboru *.CSV dle CSUIS do evidence Konsolidačních partnerů. Tato evidence následně umožní u Kontaktu (subjektu) rozlišit, zdali se jedná o konsolidační jednotku státu. Následně je tato informace zohledněna při tvorbě položky výkazu PAP
- Dispečer datových zpráv
 - Nástroj pro vytvoření nových datových zpráv (výkazů) pro dané období, včetně možnosti určení periody výkazu (měsíčně, ročně)
 - Možnost vygenerování, kontroly (včetně kontroly validace XML souboru) a exportu výkazu
- Možnost exportu výkazů do CSUIS (centrálního systému účetních informací státu), případně do MÚZO pomocí exportu souborů XML formátu
- Pro vykazování do CSUIS možnost využití odesílání výkazů (opatřených elektronickou obálkou) pomocí webových služeb

3.3.2 Seznam výkazů

- Rozvaha
- Výkaz zisků a ztrát
- Peněžní toky, Vlastní kapitál
- Příloha účetní závěrky
- Schvalování účetní závěrky
- PAP – Pomocný analytický přehled – části I až XVII
- Přehled rozpočtu - MÚZO
- Pomocný konsolidační záznam – PKZ
- PKP – Pomocný konsolidační přehled – části I, III, IV a V

3.3.3 Veřejné zakázky

- Možnost evidence Veřejných zakázek, včetně automatického vygenerování dimenze VZ
- Možnost evidovat veřejnou zakázku na primárním dokladu – nákupní doklady, platby nákupních dokladů
- Možnost rozdělení nákupního dokladu za jednotlivé veřejné zakázky daného dokladu, včetně zohlednění tohoto rozdělení při vyrovnání (platbě) tohoto dokladu
- Možnost generování (sestavení) výkazu PAP X dle hodnot dimenze Veřejná zakázka

3.3.4 Žádanky PKZ

- Možnost evidence Žádanek PKZ.
- Zakládání žádanek PKZ pomocí importu z XML souboru z CSUIS
- Možnost vkládání komentářů k řádkům Žádanky PKZ

Příloha č. 10_ Specifikace rozšiřujících modulů

- Možnost generování datové zprávy výkazu PKZ a jeho následný export do CSÚIS (MÚZO)

3.3.5 Účetní schéma

- Možnost definice Filtru kódu původu pro Název účetního schéma. Tato filtrace umožní definovat část systému, ze kterého analyzovaná data vznikla.
- Možnost uplatnění této filtrace při definici a následném sestavování výkazu části M, Přílohy účetní závěrky

4 Intercompany Controlling

4.1 Controlling

4.1.1 Přenosy účetních dat

- Modul Controllingu umožňuje sledování výnosů a nákladů. Výnosy a náklady lze sledovat jak v rámci jedné společnosti, tak i souhrnně za více společností (např. majetkově propojené subjekty)
- Modul lze nastavit tak, že se všechny operace související s modulem provádí v rámci stejné společnosti, ve které probíhají běžné účetní operace. Případně lze oddělit běžné účtování od controllingových operací. Toho lze docílit založením nové společnosti, do které se data, která se mají vyhodnocovat, převádí
- Přenos dat z účetní do controllingové společnosti se provádí hromadně pomocí funkce
- Pomocí standardního nástroje systému fronty úloh lze zajistit automatické spouštění přenosu dat v zadané periodě
- Možnost nastavení mapování účetní osnovy a dimenzí mezi controllingovou a účetní společností
- Modul obsahuje kontrolní mechanismus, který upozorní uživatele na případné chyby související s přenosem dat

4.1.2 Klíče controllingu

- Lze použít pro rozúčtování, tedy rozpad nákladů nebo výnosů dle předem definovaných poměrů na určité dimenze

4.1.3 Rozúčtování

- Pomocí funkce rozúčtování lze provádět např. rozúčtování režie nebo vnitropodnikových služeb na určitá střediska (např. oddělení) a nositelé nákladů (např. obchodní projekty)
- Rozúčtování lze nastavit na libovolný počet úrovní

4.1.4 Nástroje pro vyhodnocení dat:

- Rozpočty – slouží ke konstrukci finančních plánů organizace. Lze vytvářet variantní rozpočty s uvážením různých faktorů, které mohou výsledek ovlivnit
- Rozpočtová opatření – slouží pro sledování a archivaci jednotlivých dílčích změn v rozpočtech
- Analýzy dle dimenzí – lze využít pro sestavení různých pohledů na data dle hodnot finančních účtů, období a hodnot dimenzí
- Účetní schémata - slouží k tvorbě uživatelských sestav nad účetními daty - věcnými položkami a položkami rozpočtů

4.2 Integrovaní rozhraní

Modul Intercompany controlling zajišťuje obecné integrační rozhraní na systémy provozované ve zdravotnických zařízeních a státní správě.

V prostředí Nemocnice Na Homolce zajišťuje úzkou integraci v následujících oblastech

- Majetek
- Lékárenský systém
- Rozúčtování nákladů T-MOBILE
- Import spotřeby PHM
- Mzdový a Personální systém

Příloha č. 10_ Specifikace rozšiřujících modulů

- Datový sklad
- NIS HOOD