# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY č. 01/2023-R

(dále jen „smlouva o poskytování technické podpory“ či „Smlouva“) uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dodavatel:** | **KS - program, spol. s r.o.** | | | | | | | |
|  | se sídlem: | | Rokytnice 153, Vsetín, PSČ: 755 01 | | | | | |
|  | IČO: | 43963617 | | DIČ: | CZ 43963617 |  | | |
|  | Zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 2189 | | | | | | | |
|  | Banka: | | KB Vsetín | | | Číslo účtu: | 453647-851/0100 |  |
|  | IBAN: | | CZ8501000000000453647851 | | | BIC: | KOMBCZPPXXX |  |
|  | Jednající: | | Ing. Jiří Baroš, jednatel společnosti | | | | | |
| jako „Dodavatel“ na straně jedné | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objednatel:** | **Zlínský kraj** | | | | | | | | |
|  | se sídlem: | | tř. Tomáše Bati 21, Zlín, PSČ 761 90 | | | | | | |
|  | IČO: | 70891320 | | DIČ: | CZ70891320 | |  | | |
|  | Zapsána v | | | | | | | | |
|  | Banka: | | Česká spořitelna a.s. | | | Číslo účtu: | | 2786182/0800 |  |
|  | IBAN: | |  | | | BIC: | |  |  |
|  | Jednající: | | Ing. Radim Holiš, hejtman Zlínského kraje | | | | | | |
| jako „Objednatel“ na straně druhé | | | | | | | | | |

spolu uzavřeli tuto Smlouvu

### Předmět Smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat po dobu trvání smluvního vztahu Objednateli služby spočívající v poskytování technické podpory k programovému vybavení:

**KS mzdy PROFi a KS portál**

(dále také “aplikační programové vybavení“ nebo “APV“)

1. Technická podpora se poskytuje pro 1 společnost, vyjmenovanou v Příloze č. 3. této Smlouvy, do celkového součtu 850 platných evidovaných osobních čísel a neomezený počet uživatelů.
2. Programové vybavení bude u Objednatele provozováno pod operačním systémem Microsoft Windows a databázovým systémem MS SQL Server 2012 a novější.
3. Rozsah technické podpory:
4. poskytování nových verzí APV, dle čl. II. odst. 1. prostřednictvím internetu;
5. poskytování nových verzí z hlediska vývoje aplikací (nové funkcionality);
6. poskytování telefonických konzultací k funkcionalitě APV v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod;
7. řešení požadavků prostřednictvím online HelpDESKu v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod;
8. poskytováním úplné dokumentace k systému prostřednictvím online přístupu;
9. odstraňování vad APV v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod;
10. metodická podpora, metodika organizace zpracování dat pomocí APV;
11. písemné upozorňování na změnu legislativy s popisem nastavení parametrů;
12. písemné upozorňování na změnu metodiky zpracování dat v APV.
13. Předmětem plnění není:
14. řešení provozních poruch dle čl. III. odst. 3.;
15. poskytování technické podpory a poradenství k software třetích stran;
16. poskytování technické podpory a poradenství k hardware.

### Termíny plnění smlouvy

1. Poskytování nových verzí z hlediska souladu s účinnými právními předpisy bude prováděno v takovém časovém předstihu, aby nebyla ohrožena uzávěrka mezd, řešení personálních činností nebo informační a oznamovací povinnosti zákazníka v době platnosti nových právních předpisů. Ke všem novým verzím bude uvolněna dokumentace obsahující popis změn včetně odkazů na příslušná zákonná ustanovení a vysvětlení těchto změn. Dodavatel se zavazuje dodávat nové verze včetně všech specifikací funkcionalit, které byly dříve pro Objednatele vytvořeny. Dodavatel však neodpovídá za udržování funkcionalit, vytvořených na zakázku pro Objednatele, ve stavu odpovídajícím účinným právním předpisům.
2. Dodavatel neodpovídá za nesoulad APV s jinými než právními předpisy ČR vyhlášenými ve Sbírce právních předpisů. Dodavatel neodpovídá za nesoulad APV s normami či předpisy např. pojišťoven či doporučenými pravidly a metodikami, stejně tak jako s právními předpisy, které se přímo netýkají sjednaných funkcionalit nebo se týkají pouze výjimečných případů zaměstnanců a nejsou tak standardem obdobných APV. Takové úpravy si mohou smluvní strany sjednat samostatně v rámci této smlouvy na základě požadavku Objednatele.
3. Dodavatel neodpovídá za soulad s právními předpisy, pokud legislativní proces nebyl ukončen, tzn., zejména pokud nedošlo k vydání prováděcích předpisů, které mají přímý dopad na funkcionalitu APV.
4. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními zákona. S přihlédnutím k zákonu č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník konstatují obě smluvní strany na základě vzájemné dohody, že Dodavatel odpovídá za škodu, kterou zaviní porušením svých povinností v jednotlivém případě maximálně do výše 120.000,- Kč a v souhrnu všech škod maximálně do částky 240.000,- Kč. Omezení zodpovědnosti za škodu podle předcházející věty se neuplatní v případě škody způsobené úmyslně anebo z hrubé nedbalosti. Smluvní strany vylučují odpovědnost za ušlý zisk Objednatele.
5. Dodavatel odpovídá za škodu pouze za zaviněné porušení smluvních povinností.
6. Dodavatel se zavazuje reagovat na běžné požadavky (**dotaz, objednávka**) Objednatele bez zbytečného odkladu ve lhůtě do 2 pracovních dnů, a v době od 25. do 12. dne měsíce do 24 hodin, v pracovních dnech, od oznámení Objednatelem.
7. Dodavatel se zavazuje **odstranit reklamované vady** bez zbytečného odkladu ve lhůtách uvedených v tabulce níže nebo předložit Objednateli ve shodném termínu návrh alternativního postupu uživatelů, který umožní zpracovat mzdy v termínu mzdové uzávěrky a zároveň neovlivní výsledek užití APV a to za předpokladu, že Objednatel nahlásí vadu alespoň 24 hodin před plánovanou uzávěrkou mezd. Spolu s alternativním návrhem řešení dodá Dodavatel informaci o předpokládaném termínu odstranění reklamované vady.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritická vada** | **Zásadní vada** | **Nepodstatná vada** | **Provozní porucha** |
|  |  |  |  |
| Maximální doba řešení | Maximální doba řešení | Maximální doba řešení | Maximální doba řešení |
|  |  |  | K provozním poruchám je možné předložit pouze nezávazné doporučení a to na základě přesně definovaných potíží. |
| **V běžném provozu** | **V běžném provozu** | **V běžném provozu** |
| 24 hod. | 48 hod. | 144 hod. |
|  |  |  |
| **V době uzávěrky mezd** | **V době uzávěrky mezd** | **V době uzávěrky mezd** |
| 12 hod. | 24 hod. | 72 hod. |

1. Vyskytnutí vady je Objednatel povinen oznámit Dodavateli bezprostředně poté, co se vada projeví. Objednatel zasílá požadavky na opravu v písemné formě prostřednictvím internetové aplikace HelpDesk nebo zasláním Chybového hlášení z APV. Oznamované vady plnění musí být dostatečně specifikovány, tj. uvede se zejména:
2. označení APV, u něhož se vada projevila;
3. číslo verze;
4. popis vady, případně jejich projevů;
5. čas, kdy se vada projevila;
6. konkrétní činnost, při které se vada projevila;
7. osoby, které vadu zjistily;
8. kontaktní osoby pro odstraňování vady;
9. Před nahlášením vady či požadavku je Objednatel povinen ověřit, že daný stav není možné odstranit za pomocí standardních uživatelských znalostí a informací obsažených v uživatelské dokumentaci.
10. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním Kritické nebo zásadní vady v oboustranně dohodnuté lhůtě, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **Smluvní pokuta** | **Prodlení s odstraněním vady ve dnech** |
| **(částka za roční podporu / 252)** | 1. - 15. den |
| **2 x (částka za roční podporu / 252)** | 16.-30. den |
| **3 x (částka za roční podporu / 252)** | 31. a každý další den |

1. Smluvní pokuta v případě prodlení Dodavatele s odstraněním Kritické nebo zásadní vady může dosáhnout maximálně výše ročního poplatku za poskytování technické podpory dle č. IV. odst. 1.
2. Zaplacení smluvní pokuty se nekrátí nárok Objednatele na náhradu škody Dodavatelem, pokud škoda vznikne v příčinné souvislosti s porušením povinnosti Dodavatele.
3. Objednatel není oprávněn zasahovat do poskytnutých verzí programového vybavení. V případě porušení tohoto ustanovení neodpovídá Dodavatel za případné vady a škodu vzniklé takovýmto zásahem.
4. Odpovědné osoby, pověřené komunikací za obě smluvní strany, jsou uvedeny v kompetenční doložce smlouvy, která je Přílohou č. 1. této smlouvy.
5. Pokud bude Požadavek Objednatele takového charakteru, že Dodavatel nebude oprávněn tento daný stav řešit (tj. **Dodavatel nedodal předmět, produkt nebo službu**, u které se vada vyskytla), zavazuje se Objednatel zjištěnou vadu reklamovat bez zbytečného odkladu u vlastníka zdrojového kódu nebo dodavatele hardware a Dodavatele neprodleně informovat o postupu řešení.
6. Pokud to bude nutné pro podrobnou analýzu a řešení dotazu či vady, může si Dodavatel vyžádat od Objednatele potřebné informace. Termín řešení dotazu či vady se tak posunuje o dobu prodlení s dodáním vyžádaných informací.
7. Smluvní strany se dohodly, že data dodaná Objednatelem k analýze v rámci poskytování technické podpory Objednatel před zasláním anonymizuje prostřednictvím nástrojů APV.
8. Zjistí-li Dodavatel při vyřizování požadavku na uplatnění práva plynoucího z odpovědnosti za vady (reklamace vady), že reklamace je neoprávněná (vada byla způsobena neodborným zásahem, neznalostí problematiky, případně se Objednatel neřídil pokyny v uživatelské příručce), vyúčtuje Objednateli náhradu za ztrátu času při vyřizování reklamace ve výši aktuální ceny konzultantské hodiny za každou započatou hodinu, která je uvedena v Ceníku (Příloha č. 4. této Smlouvy). Dodavatel je povinen upozornit Objednatele, že jde o neoprávněnou reklamaci ihned, jakmile to zjistí a nepokračuje dále ve vyřizování reklamace.
9. Za neoprávněnou reklamaci jsou označeny ty případy, kdy Objednatel věděl nebo měl a mohl vědět, např. z Uživatelské příručky, Metodologické příručky či školení, že se nejedná o vadu. Za neoprávněnou reklamaci je dále považován také případ, který vznikl neznalostí uživatele způsobenou nedostatečným nebo žádným školením k dané problematice v APV z jakéhokoliv důvodu ležícího na straně Objednatele.
10. Kromě a nad úroveň smluvní technické podpory specifikované v Příloze č. 2. se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli na vyžádání a po vzájemné dohodě další technickou podporu APV, programovou podporu a případné další služby, jejichž cenu a podmínky jejich poskytování dohodnou strany zvlášť.
11. Objednatel provádí instalaci nových verzí vlastními silami. Dodavatel se zavazuje na základě písemné objednávky Objednatele provádět instalaci nových verzí svými kapacitami v sídle Objednatele. Součástí instalace nové verze bude i seznámení obsluhy s novou verzí formou zaškolení obsluhy. Objednatel je povinen zajistit přítomnost uživatelů a správce systému. V tomto případě Objednatel nad rámec dohodnuté ceny uhradí Dodavateli vynaložené náklady dopravného a práci servisního technika na základě oboustranně odsouhlasené objednávky.

### Definice vad

1. Vada je ze strany Dodavatele způsobený rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo ve specifikaci aplikačního programového vybavení.
2. Vadou se rozumí nedostatek APV znemožňující používání jakékoli jeho základní funkce popsané ve specifikaci produktu, která je nedílnou součástí Smlouvy o dílo uzavřené dne 22.12.2003.
3. Provozní poruchou se rozumí stav, kdy Objednatel nemůže bez ohledu na to, zda objektivně nebo z důvodu na své straně, programové vybavení využívat k účelu, k němuž je určeno, a to z jiného důvodu než je vada programového vybavení.
4. Klasifikace vlastností a Funkcí
5. Za Kritické vlastnosti a funkce APV lze považovat:
   * možnost evidovat základní údaje o zaměstnancích v míře nezbytně nutné pro zpracování mezd a vytvoření povinných výkazů dle v daném období platných legislativních předpisů České a Slovenské republiky
   * možnost evidovat základní údaje o pracovních poměrech zaměstnanců v míře nezbytně nutné pro zpracování mezd a vytvoření povinných výkazů dle v daném období platných legislativních předpisů České a Slovenské republiky
   * možnost použít ve zpracování mezd mzdových složek stanovených v daném období platnými legislativními předpisy České a Slovenské republiky
   * možnost použít ve zpracování mezd mzdových složek pro Partnera vytvořených a uhrazených na základě písemné objednávky a následné fakturace
   * možnost vytvoření všech povinných přehledů, sestav, a reportů určených pro státní správu, zdravotní pojišťovny a penzijní fondy
   * možnost vytvoření hromadného příkazu pro zaslání mezd a odvodů na účty zaměstnanců a příslušných institucí dle v daném období platných legislativních předpisů České a Slovenské republiky
   * možnost provedení měsíční uzávěrky zpracovaných mezd a přechod do nového období
6. Za Zásadní vlastnosti a funkce APV se považují vlastnosti uvedené v Příloze č. 1. Smlouvy o dílo a licenční č. 152007 uzavřené mezi oběma stranami dne 23. 7. 2007;
7. Za Standardní vlastnosti a funkce APV se považují ostatní vlastnosti a funkce neuvedené mezi Kritickými a Zásadními vlastnostmi APV.
8. Klasifikace Vad
9. Za kritickou Vadu je považováno omezení některé Kritické vlastnosti APV v plném rozsahu;
10. Za zásadní Vadu je považováno omezení některé Zásadní vlastnosti APV v plném rozsahu;
11. Za nepodstatnou Vadu je považováno omezení některé vlastnosti APV, která není uvedena mezi Kritickými a Zásadními vlastnostmi APV.
12. Klasifikaci oznámených vad provádí Dodavatel podle výše uvedené klasifikace.
13. Odstranění vady bude Objednateli oznámeno emailem na emailové adresy uvedené v Příloze č.1. a zaevidované v systému HelpDesk.

### Cena a způsob fakturace

1. Cena za poskytování technické podpory APV v rozsahu stanoveném v čl. I odst. 4. se stanovuje dohodou ve výši **100.188,- Kč bez DPH** ročně vždy za období od 1.4. kalendářního roku do 31.3. následujícího kalendářního roku. Cena za období od nabytí účinnosti této smlouvy do 31.3.2024 bude stanovena poměrně v závislosti na délce tohoto období.
2. Sazba DPH bude připočítána v den fakturace dle aktuálně účinných právních předpisů.
3. Úhradu ročního paušálního poplatku podle čl. IV, odst. 1. provádí objednatel čtvrtletně, a to na základě faktury vystavené Dodavatelem vždy k prvnímu dni příslušného čtvrtletí. Výše této faktury se bude rovnat výši čtvrtletního paušálního poplatku (bez DPH) a výši DPH. První fakturovaná úhrada za období od účinnosti této smlouvy do konce daného čtvrtletí (tj. do 30.6.2023) bude stanovena poměrně s ohledem na ustanovení odst. 1 věty druhé tohoto článku smlouvy.
4. Cena za poskytování technické podpory bude s platností od 1. 4. každého roku upravena o průměrnou roční míru inflace zveřejněnou Českým statistickým úřadem pro uplynulý kalendářní rok. Bude-li tento ukazatel nahrazen jiným obdobným údajem, pak se pro určení roční míry inflace užije tento obdobný údaj. Dodavatel sdělí objednateli rozsah navýšení za příslušný rok písemně bezodkladně po jejím vyhlášení ČSÚ. Sdělení bude zasláno na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že změna ceny za poskytování technické podpory o inflaci nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě.
5. Objednatel má právo změnu ceny za poskytování technické podpory z důvodu inflace odmítnout a závazek z tohoto důvodu vypovědět.
6. V případě navýšení licencí nad limit stanovený licenční smlouvou se zvyšuje cena technické podpory o 18% z ceny navýšení licencí bez DPH ročně.
7. V případě vytvoření specifické programové úpravy APV dle konkrétních požadavků Objednatele se zvyšuje cena technické podpory o 18% z dohodnuté ceny této úpravy bez DPH ročně.
8. Platby vyplývající z této smlouvy a jejich dodatků budou prováděny v Kč, bankovním převodem na účet Dodavatele na základě faktury vystavené dle čl. IV., odst. 3.
9. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou, emailem, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení. Při prodlení s placením faktury je Objednatel povinen uhradit Dodavateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý den prodlení.
10. Každá faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH.
11. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, pak součástí každé faktury musí být prohlášení dodavatele o tom, že:

* nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“);
* mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází;
* nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu;
* úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny;
* úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko;
* nebude nespolehlivým plátcem;
* bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost;
* souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o dodavateli zveřejněna správcem daně skutečnost, že dodavatel je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně;
* souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu dodavatele určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

### Ochrana informací a závazek mlčenlivosti

1. Důvěrnými informacemi se pro účely této Smlouvy a po celou dobu trvání vzájemné spolupráce Smluvních stran rozumí, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a až do doby jejich zveřejnění, jakékoli a všechny skutečnosti, které se Přejímající v průběhu vzájemné spolupráce dozví, a/nebo které mu Předávající v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní (dále jen „důvěrné informace“).
2. Důvěrné informace touto Smlouvou chráněné tvoří rovněž veškeré skutečnosti technické, ekonomické, právní a výrobní povahy v hmotné nebo nehmotné formě, které byly Předávajícím takto označeny a byly poskytnuty Přejímajícímu. Důvěrné informace mohou být dále společně označeny též jako „chráněné informace“.
3. Přejímající je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Předávající má právo požadovat doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Přejímající je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
4. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace má Přejímající pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
5. Za důvěrné informace se podle této smlouvy bez ohledu na formu jejich získání považují veškeré informace, které se týkají obsahu, struktury a zabezpečení informačních systémů Předávajícího a informace Předávajícího, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně Předávajícím označeny.
6. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo Předávajícím, pokud je Přejímající schopen tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
7. Přejímající se zavazuje zavázat k mlčenlivosti i veškeré své zaměstnance, jakož i veškeré třetí osoby, které by mohly přijít s takovými informacemi v rámci své činnosti, byť nahodile, do styku.
8. Závazky k zachovávání důvěrnosti informací zůstanou v plném rozsahu platné a účinné i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to až do doby, kdy se tyto stanou obecně známými jinak než porušením této Smlouvy, nebo je Předávající přestane utajovat; v pochybnostech se má za to, že utajování informací trvá.
9. Po ukončení účinnosti této Smlouvy je Přejímající povinen bez zbytečného odkladu vrátit Předávajícímu všechny poskytnuté materiály obsahující důvěrné informace včetně jejich případně pořízených kopií. O předání a převzetí se sepíše protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
10. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek a účelu této smlouvy. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nejsou tímto dotčena.

### Závěrečná ustanovení

1. Všechna touto smlouvou výslovně neupravená práva a povinnosti se řídí dle Obecných obchodních podmínek KS program, spol. s r.o., které jsou nedílnou součástí této Smlouvy (uvedeny v příloze č.5).
2. Touto smlouvou se ruší předchozí smlouva o poskytování technické podpory pro programové vybavení personální informační systém ze dne 16. 3. 2005, vč. dodatku č. 1 k této smlouvě ze dne 1. 7. 2008.
3. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
4. Smluvní vztah dle této smlouvy se řídí právem České republiky.
5. Pro účely této Smlouvy se konstatuje, že s ohledem na čl. II., odst.17. není Dodavatel zpracovatelem osobních údajů Objednavatele ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 a nebude proto uzavírána zpracovatelská smlouva.
6. Všechny částky uvedené v této smlouvě jsou uváděny bez DPH, pokud není výslovně stanoveno jinak.
7. Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou** a nabývá platnosti dnem jejího podpisu posledního ze zástupců obou smluvních stran a účinnosti dne 1. 5. 2023, ne však dříve než dnem zveřejnění v registru smluv. Jakékoliv změny a doplňky musí být provedeny písemnou formou a potvrzeny podpisem zástupců obou smluvních stran, jinak jsou neplatné.
8. Dodavatel poskytuje záruku na funkce programového vybavení po celou dobu smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
9. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět. Výpovědní doba se sjednává v délce 3 měsíce a započítává se od prvního dne následujícího měsíce ode dne doručení písemné výpovědi druhé straně.
10. V případě porušení z této Smlouvy podstatným způsobem budou mít obě strany právo v souladu s občanským zákoníkem odstoupit od smlouvy. Za podstatné porušení se považuje zejména to, že Dodavatel bude v prodlení déle než 30 dnů s odstraněním vad nebo Objednatel neuhradí Dodavateli cenu ve lhůtě 1 měsíce po splatnosti, a to ani poté, co mu Dodavatel prokazatelně doručil písemnou výzvu k úhradě dlužné částky.
11. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou. Nebude-li řešení sporu smírnou cestou možné nebo nedojde k dohodě ve lhůtě 30 dnů od výzvy jedné ze smluvních stran, může kterákoliv strana této smlouvy podat žalobu k soudu.
12. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmikoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
13. Ústní ujednání nejsou právně závazná a vymahatelná.
14. Smluvní strany prohlašují, že jsou zcela svéprávné, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámily a je jim srozumitelný. Dále prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou, vážnou a svobodně projevenou vůli. Na důkaz toho k ní připojují své podpisy.
15. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě a každá ze stran obdrží její elektronickou podobu s kvalifikovaným elektronickým podpisem. Kvalifikovaný elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku.
16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
17. Příloha č. 1.: Kompetenční doložka;
18. Příloha č. 2.: Specifikace služeb technické podpory;
19. Příloha č. 3.: Specifikace společností;
20. Příloha č. 4.: Ceník služeb nad rámec technické podpory;
21. Příloha č. 5.: Obecné obchodní podmínky KS-program, spol. s r.o.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

*Datum a číslo usnesení: 3. 4. 2023, 0357/R08/23*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ve Vsetíně dne ………………. 2023 | |  | Ve Zlíně dne……………………2023 | |
|  |  |  |  |  |
| **Ing. Jiří Baroš** | |  | **Ing. Radim Holiš** | |
| jednatel společnosti | |  | hejtman Zlínského kraje | |
|  |  |  |  |  |
| podpis Dodavatele | |  | podpis Objednatele | |

Zkontroloval:

**Příloha č. 1.: Kompetenční doložka**

Kompetenční doložka určuje osoby pro komunikaci mezi Dodavatelem a Objednatelem. Jedná se o komunikaci v smluvních obchodních a technických záležitostech. Dále kompetenční doložka obsahuje kompletní seznam osob, které jsou za stranu Objednatele oprávněny ke komunikaci a k řešení vad s útvarem technické podpory Dodavatele.

Pokud zástupci kontaktní osoby ve věcech technických nedosáhnou shody ohledně řešení problému při plnění této smlouvy, postoupí se problém k řešení zástupcům - kontaktním osobám ve věcech smluvních. Pokud ani zástupci - kontaktní osoby ve věcech smluvních nedosáhnou shody ohledně řešení takového problému, postoupí se problém k řešení na úroveň vyššího managementu smluvních stran.

Pokud dojde ke změně v kontaktních údajích uvedených níže, jsou smluvní strany povinny změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bezodkladně poté, co ke změně dojde. Za dostačující formu oznámení změny je považováno zaslání e-mailu kontaktní osobě druhé smluvní strany ve věcech smluvních, která je povinna obdržení e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V případě změny v kontaktních údajích uvedených v tomto odstavci není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.

#### Objednatel:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a obchodních:

(např. předseda představenstva, jednatel nebo jimi určené osoby) (2. a 3. řádek je vyhrazen pro zástupce)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Pozice/funkce** | **Telefon** | **Email** |
|  |  |  |  |
| XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických ve smyslu správy software a hardware

(např. správce sítě, IT manager nebo jimi určené osoby) (2. a 3. řádek je vyhrazen pro zástupce)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Pozice/funkce** | **Telefon** | **Email** |
| XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

Osoby oprávněné jednat ve věcech konfiguračních ve smyslu parametrizace klientské části APV

(např. personální ředitel, jím určené osoby,...) (2. a 3. řádek je vyhrazen pro zástupce)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Pozice/funkce** | **Telefon** | **Email** |
| XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

Osoby oprávněné jednat ve věcech řešení dotazů a vad APV.

Osoby uvedené v tomto seznamu absolvovaly řádné uživatelské školení APV a poskytují součinnost během řešení požadavků a vad. (např. personální ředitel, jím určené osoby,...) (2. a 3. řádek je vyhrazen pro zástupce)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Pozice/funkce** | **Telefon** | **Email** |
| XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| XXXX Hana | XXXX | XXXX | XXXX |
| XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| Mgr. Blanka Jíchová | XXXX | XXXX | XXXX |

#### Dodavatel:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a obchodních:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Pozice/funkce** | **Telefon** | **Mobil** | **Email** |
| XXXX | XXXX | XXXX |  | XXXX |
|  |  |  |  |  |

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických ve smyslu správy software a hardware

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Pozice/funkce** | **Telefon** | **Mobil** | **Email** |
| XXXX | XXXX | XXXX |  | XXXX |
|  |  |  |  |  |

Služba technické podpory

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Pozice/funkce** | **Telefon** | **Mobil** | **Email** |
| Odd. Technické podpory | Konzultant | 571499483 |  | [support@ksprogram.cz](mailto:support@ksprogram.cz) |
| HelpDesk |  | 571499483 |  | [http://HelpDesk.ksprogram.cz](http://helpdesk.ksprogram.cz) |

**Příloha č. 2.: Specifikace služeb technické podpory**

#### HOT - LINE

Hot – line je služba společnosti KS – program, spol. s r.o. určená pro rychlou pomoc uživatelům při řešení krizových situací spojených s užíváním APV.

Služba Hot – line je poskytována v rámci Smlouvy o poskytování technické podpory k APV. Podmínkou pro využití služby je uhrazený poplatek za poskytování technické podpory za období, ve kterém jsou dotaz či vada řešeny.

Při řešení dotazu či vady je vyžadována součinnost s uživatelem. Uživatel může být v rámci součinnosti při řešení dotazu či vady požádán o podrobný popis stavu a okolností jeho vzniku v ústní či písemné podobě, o PrintScreen obrazovky s řešeným stavem nebo o zaslání exportu dat s problémovým vzorkem dat.

**Reakční doba při využití HOT - LINE:** bez zbytečného odkladu (např. potvrzením o evidenci vady, telefonickým či emailovým kontaktem ze strany Dodavatele)

**Doba řešení vady:** dle čl. II, odst. 7. Smlouvy.

**Využití HOT - LINE:**

* závažná nejasnost při zpracování mezd;
* chyba aplikace, která brání plnění úloh uživatele v klíčových oblastech zpracování mezd nebo personalistiky;
* úplná nefunkčnost aplikace.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Provozní doba** | | **Telefonní linky** | |
| Pondělí | 7:00 – 17:00 hod. | **571 499 499** | **spojovatelka** |
| Úterý | 7:00 – 17:00 hod. | **571 499 477** | **HOT-LINE** |
| Středa | 7:00 – 17:00 hod. |  |  |
| Čtvrtek | 7:00 – 17:00 hod. |  |
| Pátek | 7:00 – 17:00 hod. |  |
| Sobota | po dohodě |  |
| Neděle | po dohodě |  |

**V rámci Hot – line nelze řešit:**

* poradenství k zákonům a vyhláškám v oblasti zpracování mezd a pracovněprávních vztahů;
* kontrola správnosti vstupních dat;
* nefunkčnost serveru, uživatelského PC, síťového spojení či jiného hardware zákazníka;
* výpadek proudu či jinou provozní poruchu u zákazníka a tím způsobenou nefunkčnost aplikace;
* nefunkčnost software třetích stran. Zejména databázového serveru, operačního systému, kancelářských aplikací (Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice,…), docházkového systému či jiných aplikací;
* technická podpora k software třetích stran. Zejména databázové servery, operační systém, atd.;
* zálohování databáze či jiné operace s databází.

#### HelpDesk

HelpDesk je webová aplikace, která slouží společnosti KS - program, spol. s r.o. k poskytování technické podpory uživatelům APV. Je určen k požadavkům na zákaznické úpravy, požadavky na rozvoj aplikace či hlášení chyb. Všechny řešené požadavky se zde archivují a to včetně řešení. Adresa služby je http://HelpDesk.ksprogram.cz.

Služba HelpDesk je poskytována v rámci Smlouvy o poskytování technické podpory k APV. Podmínkou pro využití služby je uhrazený poplatek za poskytování technické podpory za období, ve kterém jsou dotaz či vada řešeny.

Při řešení dotazu či vady je vyžadována součinnost s uživatelem. Uživatel může být v rámci součinnosti při řešení dotazu či vady požádán o podrobný popis stavu a okolností jeho vzniku v ústní či písemné podobě, o PrintScreen obrazovky s řešeným stavem nebo o zaslání exportu dat s problémovým vzorkem dat.

**Reakční doba při využití služby HelpDesk:** 1 – 48 hodin (dle dne a hodiny zadání)

**Doba řešení požadavku:** dle čl. II, odst. 7. Smlouvy.

**Využití HelpDesk:**

* běžné uživatelské dotazy;
* uživatelské dotazy vyžadující rozsáhlejší popis požadavku či přiložení doplňujících dokumentů;
* požadavek na zákaznickou úpravu aplikace;
* požadavek na rozvoj aplikace v některé z řešených oblastí;
* objednávka zákaznické úpravy;
* objednávka školení uživatelů;
* chyba aplikace, která brání plnění úloh uživatele v klíčových oblastech zpracování mezd nebo personalistiky;
* úplná nefunkčnost aplikace.

**V rámci HelpDESK nelze řešit:**

* poradenství k zákonům a vyhláškám v oblasti zpracování mezd a pracovněprávních vztahů;
* kontrola správnosti vstupních dat;
* nefunkčnost serveru, uživatelského PC, síťového spojení či jiného hardware zákazníka;
* výpadek proudu či jinou provozní poruchu u zákazníka a tím způsobenou nefunkčnost aplikace;
* nefunkčnost software třetích stran. Zejména databázového serveru, operačního systému, kancelářských aplikací (Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice,…), docházkového systému či jiných aplikací;
* technická podpora k software třetích stran. Zejména databázové servery, operační systém, atd.;
* zálohování databáze či jiné operace s databází.

#### Osobní návštěva konzultanta

Osobní návštěva konzultanta je poskytována ve zcela výjimečných a krizových situacích vzniklých při užívání APV. Nezbytnost účasti pracovníka Dodavatele na místě řešení dotazu či vady určuje odborný pracovník Dodavatele v závislosti na typu vady.

Služba Osobní návštěva je poskytována v rámci Smlouvy o poskytování technické podpory APV. Podmínkou pro využití služby je uhrazený poplatek za poskytování technické podpory za období, ve kterém jsou dotaz či vada řešeny.

Při řešení dotazu či vady je vyžadována součinnost s uživatelem. Uživatel může být v rámci součinnosti při řešení dotazu či vady požádán o podrobný popis stavu a okolností jeho vzniku v ústní či písemné podobě, o přístup k systému.

**Reakční doba při využití služby Osobní návštěva:** 4 – 48 hodin

**Doba řešení vady:** dle čl. II, odst. 7. Smlouvy.

**Využití Osobní návštěva:**

* úplná nefunkčnost aplikace, kde současně není možné obdržet od zákazníka export dat, či se nelze přihlásit vzdáleně a řešit tak daný stav.

**V rámci Osobní návštěvy nelze řešit:**

* nefunkčnost dílčích částí aplikace;
* poradenství k zákonům a vyhláškám v oblasti zpracování mezd a pracovněprávních vztahů;
* kontrola správnosti vstupních dat;
* nefunkčnost serveru, uživatelského PC, síťového spojení či jiného hardware zákazníka;
* výpadek proudu či jinou provozní poruchu u zákazníka a tím způsobenou nefunkčnost aplikace;
* nefunkčnost software třetích stran. Zejména databázového serveru, operačního systému, kancelářských aplikací (Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice,…), docházkového systému či jiných aplikací;
* technická podpora k software třetích stran. Zejména databázové servery, operační systém, atd.;
* zálohování databáze či jiné operace s databází;
* školení a konzultace k aplikaci;
* analýzy procesů zpracování mezd.

**Příloha č. 3.: Specifikace společností**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Společnost | | Sídlo | IČO | Aktivní zaměstnanci |
| 1. | **Zlínský kraj** | třída Tomáše Bati 21, Zlín, PSČ 761 90 | 70891320 | 850 + 1 |
| 2. | ……. |  |  |  |
| 3. | ……. |  |  |  |
| **Celkem aktivních zaměstnanců/externistů** | | | | **851** |

**Příloha č. 4.: Ceník služeb nad rámec technické podpory 2023**

Ceník doplňkových služeb obsahuje zvýhodněné ceny služeb pro stávající zákazníky Dodavatele s podepsanou smlouvou o poskytování technické podpory. Dle tohoto ceníku jsou vytvářeny cenové nabídky k zákaznickým úpravám a doplňkovým službám, které Dodavatel poskytuje. Ceník je platný od 1. února 2022. Změna cen vyhrazena KS-program, spol. s r.o. Ceník služeb je jednotný pro všechny dodávané aplikace – **APV.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poskytované služby** | **Jednotka** | **Cena za jednotku** |
|  |  |  |
| **Školící a konzultační služby k aplikacím** |  |  |
| Využití služby Hot-line (v pracovní době 7:00 -17:00) |  | **XXXX** |
| Využití služby HelpDESK (<http://helpdesk.ksprogram.cz/helpdesk/>) |  | **XXXX** |
|  |  |  |
| **Školící a konzultační služby v sídle zákazníka** |  |  |
| Školení uživatelů a konzultace ke správě aplikace | hodina | **XXXX** |
| Školení uživatelů a konzultace ke zpracování mezd v aplikaci | hodina | **XXXX** |
| Školení uživatelů a konzultace k personalistice a HR v aplikaci | hodina | **XXXX** |
|  |  |  |
| **Služby správy databáze** |  |  |
| Instalace aplikace u zákazníka / prostřednictvím vzdáleného připojení | hodina | **XXXX** |
| Instalace databáze - databázový specialista | hodina | **XXXX** |
| Odborné konzultace - databázový specialista, programátor, analytik | hodina | **XXXX** |
| Spolupráce při odborných operacích s databází | hodina | **XXXX** |
| Rozšíření o další společnost (IČO) |  | **XXXX** |
|  |  |  |
| **Programátorské práce** |  |  |
| Migrace dat ze souborů ve struktuře definované KS-program | hodina | **XXXX** |
| Vzdálená pomoc při migraci databáze na platformu MS SQL | hodina | **XXXX** |
| Programátorské práce - analýza požadavků, zákaznické úpravy | hodina | **XXXX** |
|  |  |  |
| **Náhrady** |  |  |
| Cestovné | 1 km | **XXXX** |

**Příloha č. 5.: Obecné obchodní podmínky KS-program, spol. s r.o.**

##### Vymezení pojmů

**KS - program, spol. s r.o.** - je právnickou osobou, která je dodavatelem počítačového programu specifikovaného ve smlouvě, (dále jen „KS ‑ program“).

**Akceptace** – je způsob převzetí předmětu plnění definovaný obecnými obchodními podmínkami.

**Akceptační kritéria** – je seznam funkcionalit APV písemně sjednaných mezi Objednatelem a KS - program pro účely akceptace. Je uveden v příloze č. 2. smlouvy jako Specifikace programového vybavení. Pokud předmět plnění splňuje tyto akceptační kritéria, považuje se dílo za hotové. Akceptační kritéria navrhuje KS ‑ program a schvaluje Objednatel jako nedílnou součást specifikace předmětu smlouvy.

**Aplikační programové vybavení (APV)** – je softwarové dílo, které je tvořeno produktem společnosti KS ‑ program, programovými úpravami a konfiguracemi KS ‑ program a případnými add-on moduly třetích stran.

**Člověkoden** – práce vykonaná průměrným zaměstnancem Dodavatele za dobu osmi (8) a více hodin v průběhu jednoho kalendářního dne. Do této doby se nezapočítávají pauzy ve výkonu práce, např. přestávka na jídlo a oddech, apod.

**Dohledový provoz** – služba, kdy KS ‑ program vykonává zvýšený dohled nad rutinním provozem systému a podporu uživatelů na místě u Objednatele ve sjednaném rozsahu.

**Dotaz uživatele** - je dotaz technického, odborného nebo cenového charakteru k funkcionalitě APV. Dotaz může prostřednictvím Hot-line, HelpDESKu nebo emailu předložit kterýkoliv proškolený uživatel APV

**Důvěrné informace** – jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace o KS ‑ program a/nebo Objednateli, které nejsou ze zákona prokazatelně anebo smluvní stranou označeny jako veřejné.

Skutečnosti důvěrné povahy na straně KS ‑ program se týkají zejména údajů o jeho cenové politice, zaměstnancích, finančních ukazatelích, metodice implementace, postupu implementace, všech produktech a službách, veškeré dokumentaci.

Skutečnosti důvěrné povahy na straně Objednatele se týkají zejména údajů o jeho zaměstnancích a jejich osobních údajích, jejich odměňování, způsobech odměňování, pracovních postupech, prozatím nezveřejněných finančních ukazatelích apod.

**Etapa** – je část projektu ukončená převzetím všech výstupů podle smlouvy.

**HelpDESK** – je služba KS ‑ program, která slouží k přijímání a evidenci všech požadavků na záruční opravy a služby podpory.

**Implementace** – je proces, při kterém se tvoří Informační systém pomocí instalace a přizpůsobování standardního Aplikačního programového vybavení specifickým potřebám organizace nebo její části, tvorba dokumentace a vyškolení koncových uživatelů.

**Implementační deník** - o průběhu provádění Díla povede KS ‑ program Implementační deník, v němž bude dokumentován průběh provádění Díla a všechny důležité okolnosti. Na konci každého dne školení či konzultace provede Konzultant společnosti KS ‑ program zápis do Implementačního deníku, kde uvede projednávaná témata, školené oblasti, dohodnuté úkoly a další skutečnosti nezbytné pro naplnění cílů implementace. Povinností Objednatele je zajistit přítomnost osoby, která zápis za Objednatele potvrdí svým podpisem. Každá ze smluvních stran obdrží jednu kopii zápisu. V Implementačním deníku nelze sjednávat změny smlouvy.

**Informační systém** – je hardware, Aplikační programové vybavení, technické příslušenství a dokumentace jednotně spravované a užívané pro potřeby jedné hospodářské organizace nebo její části.

**Klíčový uživatel** – je pracovník Objednatele, který zvláštním jmenováním získá právo a povinnost závazně definovat požadavky na Informační systém a požívá další práva a povinnosti v rámci projektu písemně definovaná.

**Koncový uživatel** – je pracovník Objednatele, který využívá služeb Informačního systému v rámci plnění svých pracovních povinností.

**Kontaktní osoby** – jsou pracovníci Objednatele, kteří jsou oprávněni převzít výsledky spolupráce v oblasti podpory systému.

**Licence** – vyjadřuje oprávnění používat APV Objednatelem k účelu, ke kterému bylo vytvořeno za specifikovaných podmínek.

**Migrace dat** – je proces zahrnující testování a přenos dat z jednoho informačního systému do jiného. Rozsah migrace dat, který se KS ‑ program zavazuje provést v rámci plnění dle této dílčí smlouvy, vychází z obchodní nabídky a může být doplněn v dokumentu SPIS s tím, že Objednatel předá všechna data, která budou migrována v dohodnutém formátu a struktuře. Za kvalitu předaných dat odpovídá Objednatel.

**Oprávněné osoby** – jsou zplnomocněné osoby Objednatele pro kontaktování systému HelpDESK.

**Pracovní schůzka** - Většinou má formu školení uživatelů aplikace KS mzdy PROFi. Trvá zpravidla jeden (1) člověkoden.

**Produkty** – jsou všechna technologická zařízení, hardware, práva k užití software a spotřební zboží, které má KS - program instalovat, nebo poskytnout v průběhu plnění předmětu smlouvy.

**Projekt** – je skupina časově ohraničených činností, které vedou ke splnění předmětu plnění.

**Předmět plnění** – představují všechny produkty a služby, které mají být Objednatelem dodány nebo poskytnuty v průběhu plnění smlouvy, předmět plnění je vždy popsán návrhem systému nebo jinou specifikací.

**Překážka bránící splnění povinnosti** – je překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

**Rozvoj** – je pro účely smlouvy o podpoře činnost směřující ke zvýšení užitné hodnoty informačního systému formou dodání dalších produktů a služeb.

**Rutinní provoz** – je využití Informačního systému, Aplikačního programového vybavení nebo některé dílčí části Objednatelem k účelu, který je pro Informační systém stanoven.

**Smlouva** – představuje dohodu uzavřenou mezi Objednatelem a KS - program, podepsanou statutárními orgány obou smluvních stran včetně všech jejich dodatků, doplňků, příloh a všech dokumentů, na které se smlouva odkazuje a které jsou její nedělitelnou součástí.

**Specifická funkcionalita** - je funkcionalita aplikace KS mzdy / KS mzdy PROFi / KS mzdy PROFi / KS portál vytvořená pro Objednatele na základě dodané specifikace. KS ‑ program není oprávněn funkcionalitu jednostranně upravovat z jakéhokoliv důvodu. KS ‑ program je oprávněn funkcionalitu upravit pouze na základě písemné objednávky Objednatele.

**Specifikace** – je popis předmětu plnění do takového detailu, aby v následném řízení o splnění předmětu smlouvy nemohlo být pochyb, zda toto plnění proběhlo či nikoliv (sestává většinou z Detailní specifikace implementace a Akceptačních kritérií).

**Standardní formulář** – je formulář, jehož vzor si smluvní strany prokazatelně předaly a slouží ke komunikaci Objednatele a KS ‑ program v otázkách předmětu smlouvy.

**Studie proveditelnosti implementace systému (SPIS)** - popisuje zejména způsoby a postupy pokrytí požadavků Objednatele, na oblast zpracování mezd a řízení lidských zdrojů, za použití standardních funkcionalit APV. Dále obsahuje rozsah a popis specifických požadavků Objednatele na APV a způsobů jejich řešení pomocí zákaznických programových úprav APV, a to včetně jejich ceny. Obsahuje také postup a způsob převodu dat potřebných pro provoz APV, definice rozhraní na ostatní IS, technické podmínky implementace APV apod. Po akceptaci se SPIS automaticky stává dodatkem ke smlouvě. Případné změny a doplnění SPIS budou předmětem Změnového řízení, jehož výsledek bude upravovat rozsah požadavků a řešení.

**Systémová integrace** – je koncepční a řídící činnost potřebná k úplnému vytvoření Informačního systému, integrace jednotlivých komponent do funkčního celku, jeho uvedení do provozu a jeho provozu.

**Třetí strana** – je fyzická nebo právnická osoba, kterou není KS - program a/nebo Objednatel a která k nim nemá vztah jako ovládající osoba.

**Úroveň služeb podpory** – je konkrétní specifikace služeb podpory, jejich kvantity, kvality a podmínek, za kterých se KS - program zavazuje tyto služby poskytovat.

**Provozní porucha** - provozní poruchou se rozumí stav, kdy Objednatel nemůže bez ohledu na to, zda objektivně nebo z důvodu na své straně, programové vybavení využívat k účelu, k němuž je určeno, a to z jiného důvodu než je vada programového vybavení.

**Vada a chyba** – je ze strany KS ‑ program způsobený rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo ve specifikaci. Vadou není nesoulad počítačového programu s jinými než právními předpisy ČR vyhlášenými ve Sbírce právních předpisů. KS ‑ program neodpovídá za nesoulad počítačového programu s normami či předpisy např. pojišťoven či doporučenými pravidly a metodikami, stejně tak jako s právními předpisy, které se přímo netýkají sjednaných funkcionalit nebo se týkají pouze výjimečných případů zaměstnanců a nejsou tak standardem obdobných počítačových programů.

Klasifikace Funkcí a Vad:

* Za Kritické vlastnosti a funkce APV lze považovat:
* možnost evidovat základní údaje o zaměstnancích v míře nezbytně nutné pro zpracování mezd a vytvoření povinných výkazů dle v daném období platných legislativních předpisů České a Slovenské republiky;
* možnost evidovat základní údaje o pracovních poměrech zaměstnanců v míře nezbytně nutné pro zpracování mezd a vytvoření povinných výkazů dle v daném období platných legislativních předpisů České a Slovenské republiky;
* možnost použít ve zpracování mezd mzdových složek stanovených v daném období platnými legislativními předpisy České a Slovenské republiky;
* možnost použít ve zpracování mezd mzdových složek pro Objednatele vytvořených a uhrazených na základě písemné objednávky a následné fakturace;
* možnost vytvoření všech povinných přehledů, sestav, a reportů určených pro státní správu, zdravotní pojišťovny a penzijní fondy;
* možnost vytvoření hromadného příkazu pro zaslání mezd a odvodů na účty zaměstnanců a příslušných institucí dle v daném období platných legislativních předpisů České a Slovenské republiky;
* možnost provedení měsíční uzávěrky zpracovaných mezd a přechod do nového období.
* Za Zásadní vlastnosti APV se považují vlastnosti uvedené v příloze č. 2. smlouvy.
* Za Standardní vlastnosti APV se považují ostatní vlastnosti a funkce neuvedené mezi Kritickými a Zásadními vlastnostmi APV.
* Za kritickou vadu je považováno omezení některé Kritické vlastnosti APV v plném rozsahu.
* Za zásadní vadu je považováno omezení některé Zásadní vlastnosti APV v plném rozsahu.
* Za nepodstatnou vadu je považováno omezení některé vlastnosti APV, která není uvedena mezi Kritickými a Zásadními vlastnostmi APV.

**Vedoucí projektu** – je osoba smluvní strany pověřená věcně zajistit povinnosti strany dle smlouvy u dané smluvní strany.

**Výstup** – je výsledek plnění smlouvy KS ‑ program, každá Fáze nebo Etapa může mít několik výstupů.

**Záruční doba** – je doba uvedená ve smlouvě, během které se KS - program zavazuje bezplatně odstraňovat vady.

**Změnové řízení** – je projednání a schválení změny ceny, termínů a věcného obsahu projektu na základě žádosti jedné ze stran.

##### Předmět závazkového vztahu

1. Předmětem závazkového vztahu Objednatele a KS ‑ program je dodávka produktů, provedení služeb a/nebo zhotovení Díla a to dle Smlouvy.

* Produkty se rozumí zejména:
* Užívací práva k softwarovým dílům, jejichž výrobcem není KS ‑ program;
* Užívací práva k softwarovým dílům, jejichž výrobcem je KS ‑ program;
* Poskytnutí užívacích práv k vyšším verzím softwarových děl;
* Technologická zařízení, hardware;
* Spotřební materiál.

1. Službami se rozumí zejména:

* Konzultační práce;
* Programátorské práce;
* Koncepční návrhy;
* Služby podpory;
* Služby outsourcingu.

1. Služby a produkty mohou společně tvořit Dílo. Pokud se předmět plnění považuje za Dílo, musí to být výslovně uvedeno ve smlouvě.
2. Konkrétní charakter předmětu závazkového vztahu je jednoznačně určen příslušnou smlouvou.
3. Předmětem plnění nejsou úpravy aplikačního programového vybavení dle eventuálních konkrétních zvyklostí či potřeb Objednatele nad rámec vestavěné konfigurovatelnosti základního či nadstavbových modulů. V případě požadavku Objednatele provede KS ‑ program takovéto úpravy („customizaci“) na základě samostatné objednávky či formou dodatku ke smlouvě, kde budou řešeny technické, termínové i cenové souvislosti „customizace“. Druh a rozsah úprav je třeba předem konzultovat.
4. V případě uzavření smlouvy na základě předcházející cenové nabídky se má za to, že součástí plnění dle smlouvy je v nabídce popsaná a také standardní funkcionalita předmětného systému. Žádné další funkcionality nad rámec standardního řešení popsaného v uživatelské dokumentaci nebo v nabídce nejsou předmětem smlouvy, a nelze je proto na společnosti KS-program vymáhat, i kdyby s nabízenou funkcionalitou přímo souvisely.

##### Místo plnění a technologická připravenost

1. Není-li příslušnou smlouvou stanoveno jinak, rozumí se místem plnění sídlo Objednatele.
2. Objednatel je povinen připravit technologické prostředí (hardware a software) dle specifikace KS ‑ program, nezbytné pro instalaci a provoz aplikačního programového vybavení.
3. Nebude-li připraveno technologické prostředí pro instalaci a další provoz APV, je KS ‑ program oprávněn neprovést instalaci a posunout termíny plnění.
4. Nebude-li připraveno technologické prostředí pro instalaci a další provoz APV v dohodnutém termínu a bude-li současně tato skutečnost Objednatelem projektovému týmu KS ‑ program sdělena až na místě instalace, je KS ‑ program oprávněn vyúčtovat Objednateli náklady spojené s výjezdem projektového týmu v dohodnutý den instalace dle platného ceníku.

##### Ceny

1. Ceny služeb KS ‑ program se řídí platným ceníkem služeb, který je v aktuální podobě přílohou Smlouvy o poskytování technické podpory.
2. Ceny produktů, služeb a/nebo Díla musí být výslovně uvedeny v každé příslušné smlouvě nebo potvrzené objednávce.
3. Ceny za plnění sjednané ve smlouvách nezahrnují daň z přidané hodnoty, pokud není uvedeno jinak. Sazba DPH bude připočítána v den fakturace dle aktuálně účinných právních předpisů. Pokud dojde ke změně sazby DPH vztahující se k provádění Díla dle této smlouvy, je KS ‑ program povinen účtovat Objednateli DPH v souladu s právními předpisy účinnými v době zdanitelného plnění. Objednatel je zavázán cenu s DPH dle změněné sazby DPH podle tohoto odstavce akceptovat.

##### Platební podmínky

1. Platební kalendář pro dodávku dokumentu SPIS:

* Faktura – daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po zpracování a dodání dokumentu SPIS. Dodávka se považuje za splněnou na základě akceptačního protokolu o převzetí objednaného předmětu plnění potvrzeného oběma stranami.

1. Platební kalendář pro dodávky licencí software aplikací:

* Faktura – daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po instalaci programového vybavení na základě instalačního protokolu potvrzeného oběma stranami.

1. Platební kalendář pro služby, kromě služeb podpory:

* Faktura – daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po řádném provedení jednotlivých služeb a jejich akceptaci oboustranně odsouhlaseným zápisem v Implementačním deníku.
* Faktura – daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po dodání a převzetí objednaných zákaznických úprav ze strany Objednatele. Dodávka zákaznických úprav se považuje za splněnou na základě akceptačního protokolu o převzetí objednaných zákaznických úprav potvrzeného oběma stranami.

1. Objednatel je povinen zaplatit vyúčtovanou cenu ve lhůtě splatnosti faktury, která činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne vystavení.
2. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů (zejm. ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. KS ‑ program provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury s vyznačeným relevantním důvodem přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne vystavení nové faktury.
3. Platby vyplývající z této smlouvy a jejich dodatků budou účtovány v Kč, bankovním převodem na účet druhé strany. Zaplacením se rozumí den odepsání finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu KS ‑ program pokud skutečně dojde k připsání na účet KS ‑ program.
4. Objednatel je povinen zaplatit cenu plnění nebo její část, pokud byly splněny podmínky pro fakturaci dle smlouvy či těchto obchodních podmínek.

##### Předání a převzetí

1. Má-li předmět plnění charakter dodávky produktu nebo služby, probíhá předání a převzetí v jednom kroku tak, že Objednatel, respektive KS ‑ program písemně na předávacím protokolu nebo zápisem v Implementačním deníku stvrdí převzetí produktu/služby.
2. K předání licencí k APV dojde instalací aplikačního programového vybavení Objednateli spolu s podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
3. Má-li předmět plnění charakter Díla, stanovuje se způsob předání KS ‑ program a akceptace Objednatelem takto: KS ‑ program Dílo po zhotovení předá formou návrhu předávacího protokolu Objednateli, do předávacího protokolu uvede předmět předání a dokumentaci, podle které Dílo zhotovil a Objednatel je povinen převzetí k akceptaci stvrdit podpisem předávacího protokolu. V den předání počíná Objednateli běžet lhůta pro vyjádření akceptačních výhrad. Tato lhůta činí dvanáct (12) pracovních dnů. Do uplynutí této lhůty se Objednatel vyjádří k akceptaci formou návrhu akceptačního protokolu, ve kterém uvede výhrady, nebo formulaci „bez výhrad“.
4. Termíny plnění se prodlužují o dobu prodlení Objednatele nad sjednanou lhůtu předání úplných akceptačních výhrad, KS ‑ program není po tuto dobu v prodlení. Tento postup předání, převzetí k akceptaci a akceptace využijí obě strany po vzájemné dohodě i na dílčí části Díla.
5. Předání Díla, části Díla nebo výstupu proběhne podpisem příslušného Předávacího protokolu vedoucími projektu KS ‑ program a Objednatele.
6. Převzetí – Akceptace Díla, části Díla nebo výstupu proběhne podpisem příslušného Akceptačního protokolu vedoucími projektu KS ‑ program a Objednatele.
7. Splňuje-li Dílo, část Díla nebo výstup předem dohodnuté podmínky (Akceptační kritéria), zavazuje se Objednatel Dílo, část Díla nebo výstup převzít neprodleně po ověření této skutečnosti a převzetí stvrdit podpisem Akceptačního protokolu.
8. V případě, že Objednatel nepřevezme Dílo a zároveň v příslušné lhůtě dvanácti (12) pracovních dnů nepředloží výhrady, považuje se Dílo, část Díla nebo výstup za řádně provedené, předané a převzaté k termínu uvedeném v předávacím protokolu.
9. Objednatel je povinen převzít pouze řádně dokončenou fázi Díla, resp. celé Dílo, pokud KS ‑ program zhotovil tuto fázi, resp. celé Dílo v souladu se smlouvou, tzn., že v rutinním provozu nebude docházet ke kritickým nebo zásadním vadám. Dílo musí splňovat v rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy požadavky na funkcionalitu do té míry, aby byla zajištěna možnost obvyklého použití Díla v souladu s jeho účelem. Jakékoliv nepodstatné vady Díla nebránící jeho používání, které lze v rozumné míře očekávat vzhledem ke složitosti Díla a u kterých lze dále rozumně předpokládat, že je možné je odstranit v rámci záruky za Dílo nebo během obvyklé údržby, nejsou důvodem pro nepřevzetí Díla a nevyhotovení Předávacího protokolu. Strany se v Předávacím protokolu dohodnou na termínech a způsobu odstranění takových nepodstatných vad.
10. Pokud Objednatel prokazatelně využívá předané Dílo nebo jeho dílčí část k účelům, pro které bylo toto Dílo, část Díla nebo výstup zhotoveno a předané Dílo nebo jeho dílčí část splňuje podmínky akceptace uvedené v akceptačním protokolu, považuje se toto Dílo, část Díla nebo výstup za převzatý.

##### Vícepráce

1. Objednatel má právo žádat o doplnění Díla o další práce a dodávky, související s jeho předmětem plnění. KS ‑ program je povinen bez zbytečných odkladů potvrdit příjem požadavku a v případě možnosti splnit tyto požadavky, sdělit Objednateli finanční, časové a realizační důsledky požadovaného doplnění. U víceprací nad tento rozsah smluvní strany dohodnou přiměřené termíny dalších plnění. Tyto termíny neovlivňují předání a převzetí Díla dle smlouvy.
2. Vícepráce, změny a nové práce musí být dohodnuty, oceněny a objednány písemně před jejich zahájením. KS - program prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že není oprávněn požadovat úhradu výše uvedených prací, aniž by byly předem písemně dohodnuty zmocněnými zástupci.
3. Vícepráce nad sjednaný rozsah plnění, změny a nové práce budou uhrazeny po jejich provedení a písemném převzetí Objednatelem na základě fakturace KS - program.
4. Pro ocenění víceprací, splňujících smluvené podmínky, bude použit platný ceník KS - program.

##### Vlastnická práva, práva užití Díla a přechod nebezpečí škody

1. Objednatel, který se na základě smlouvy stane oprávněným uživatelem aplikačního programového vybavení, je oprávněn plně provozovat APV včetně veškeré uživatelské dokumentace, která je součástí jeho dodávky v souladu s jejich určením a způsobem popsaným v doprovodné dokumentaci, a to pro svoji potřebu. Objednatel se oprávněným uživatelem APV stane až poté, co v plném rozsahu uhradí sjednanou celkovou cenu APV a Díla bez ceny za technickou podporu. Do té doby může Objednatel APV užívat po jeho uvedení do provozu dočasně. Jestliže se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou ceny AVP či Díla po dobu delší než jednadvacet (21) dnů, KS ‑ program oprávněn bez dalšího upozornění odstavit APV z provozu nedestruktivním a vratným způsobem. Aplikační programové vybavení může provedení takového opatření od počátku umožňovat i bez dalšího vnějšího zásahu KS ‑ program. Trvale zprovoznit činnost APV je KS ‑ program povinen do tří (3) pracovních dnů od úhrady celé ceny APV a Díla, jejího příslušenství a případných souvisejících nároků KS ‑ program ve prospěch jeho účtu. KS ‑ program neodpovídá za škody, vzniklé Objednateli z důvodů odstavení aplikačního programového vybavení z provozu dle tohoto odstavce. Nárok KS ‑ program na smluvní pokutu tímto není dotčen.
2. Objednateli, který se na základě smlouvy stane oprávněným uživatelem aplikačního programového vybavení, uděluje KS ‑ program nevýhradní licenci k užití APV. APV nesmí být převedeno třetím subjektům a Objednatel je povinen takové instalace zničit v případě, že by přestaly sloužit výlučně jeho potřebě. Objednatel není oprávněn aplikační programové vybavení rozšiřovat, pronajímat, půjčovat ani jiným než sjednaným způsobem užít ve smyslu § 12 autorského zákona.
3. Objednatel, který se na základě této smlouvy stane oprávněným uživatelem programového vybavení, je oprávněn užívat APV v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo v licenčních ujednáních týkajících se APV.
4. Naproti tomu Objednatel není oprávněn programové vybavení rozmnožovat jinak, než je sjednáno, překládat, zpracovávat, upravovat či jinak měnit, není-li dohodou obou stran písemně ujednáno jinak.
5. Objednatel není oprávněn žádným způsobem bez souhlasu společnosti KS - program zasahovat do Díla. V případě porušení tohoto ustanovení nezodpovídá KS ‑ program za takto vzniklé škody.
6. Nebezpečí škody na předaném Díle, části Díla výstupech nebo produktech přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání.

##### Záruka za jakost a odpovědnost za vady

1. Záruka za jakost a odpovědnost za vady jsou předmětem Smlouvy o poskytování technické podpory uzavřené mezi smluvními stranami.

##### Komunikace smluvních stran

1. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni orgánů projektu (klíčoví uživatelé, vedoucí projektu, Implementační týmy projektu), oprávněných osob (v rámci smluv o podpoře) a kontaktních osob, pokud byly výslovně označeny.
2. Smluvní strana je oprávněna kdykoliv provést změnu orgánu projektu, je však povinna na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do sedmi (7) pracovních dnů od jejího provedení.

##### Ochrana důvěrných informací

1. Objednatel i KS ‑ program jsou povinni zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních důvěrných informací. Objednatel i KS ‑ program mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení důvěrných informací. Objednatel i KS ‑ program jsou zároveň povinni zajistit utajení získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty právě Objednatelem nebo KS ‑ program. Výjimkou je poskytování informací v souladu s obecně závaznými právními předpisy (Zákon č. 106/1999 Sb., Obecné nařízení ES).
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace třetí straně mají Objednatel a KS ‑ program pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění či uplatnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy či nároků po jejím zrušení.
3. V případě ukončení účinnosti některých smluvních ujednání není dotčeno ustanovení o ochraně důvěrných informací.
4. Objednatel souhlasí s uvedením svého jména a loga v referenčních listinách KS ‑ program.

##### Náhrada škody

1. Objednatel a KS ‑ program nesou odpovědnost za způsobenou škodu, kterou zaviní porušením smluvních povinností a to maximálně do výše uhrazené ceny dle smlouvy a neodpovídají za nepřímé škody a za ušlý zisk. Objednatel a KS ‑ program se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze stran (Objednatel ani KS ‑ program) neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany.
3. Obě strany se zavazují upozornit druhou stranu na takové chybné zadání, pokud chybu bude možné odhalit.

##### Překážky bránící splnění povinnosti – vyšší moc

1. Objednatel ani KS ‑ program není odpovědný za prodlení se splněním svých závazků, pokud ve splnění povinnosti zabrání dočasně nebo trvale mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka (vyšší moc).
2. Objednatel i KS ‑ program se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění smlouvy, ledaže jsou zjevné.
3. Objednatel i KS ‑ program se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek bránících splnění povinnosti.

##### Sankce

1. Při prodlení Objednatele se zaplacením faktury nebo její části činí úrok z prodlení 0,05% za každý započatý den prodlení, přičemž nárok KS ‑ program na úrok z prodlení vzniká dnem následujícím po dni splatnosti faktury.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury delším než 1 (jeden) kalendářní měsíc, je KS ‑ program oprávněn pozastavit plnění závazku dle smlouvy až do doby jejího zaplacení. O dobu, po kterou bylo plnění závazku pozastaveno, je KS ‑ program oprávněn prodloužit termín plnění svého závazku stanovený smlouvou, a to nejvýše o dvojnásobný počet dnů, na které byly práce pozastaveny.
3. V případě nesplacení faktury do tří (3) měsíců ode dne odeslání může KS ‑ program odstoupit od smlouvy.
4. Pro případ, že KS ‑ program dodá plnění po termínech sjednaných v Časovém harmonogramu instalace a implementace z důvodu způsobeného výhradně Objednatelem, sjednávají smluvní strany zvýšení ceny plnění ve výši 18 400 Kč (slovy osmnáct tisíc čtyři sta korun českých) za každý započatý měsíc, o nějž bude plnění zpožděno.
5. Pro případ, že Objednatel z důvodů výlučně na jeho straně neplní jakýkoliv jiný závazek, který brání dokončení Díla, než úhradu sjednané ceny vyplývající ze smlouvy a je na tuto skutečnost KS ‑ program písemně upozorněn, je KS ‑ program oprávněn pozastavit veškeré práce na provádění Díla až do dne, kdy Objednatel prokáže zjednání nápravy. KS ‑ program je v tomto případě oprávněn prodloužit sjednanou dobu provádění Díla, a to nejvýše o stejný počet dnů, na které byly práce pozastaveny. Za každý započatý den, ve kterém jsou práce z tohoto důvodu pozastaveny, je KS ‑ program oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z doposud neuhrazené části celkové dohodnuté ceny a to až do výše 10% z takové ceny.
6. V případě prodlení, při provádění Díla způsobeného výlučně KS ‑ program smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za každý započatý den prodlení ve výši 0,05% z ceny nesplněné implementační etapy, a to až do výše 10% z takové ceny. V případě prodlení při plnění věcného závazku delšího nežli jeden (1) kalendářní měsíc, zaviněného prokazatelně a výlučně KS ‑ program, může Objednatel požadovat slevu až do výše poloviny ceny příslušné komponenty, jejíž termín realizace je zpožděn, či odstoupit od smlouvy.
7. Pro každý případ porušení povinnosti ochrany důvěrných informací se stanovuje smluvní pokuta ve výši pět set tisíc (500 000) Kč za každý jednotlivý případ porušení.
8. Během doby trvání platnosti této smlouvy a po dobu tří (3) let po jejím ukončení, se Objednatel i KS ‑ program zavazují, že nebudou využívat zaměstnance druhé smluvní strany pro sebe, nabízet služby zaměstnance druhé strany svým jménem třetí straně a ani neosloví zaměstnance druhé strany s takovou nabídkou. Porušení tohoto závazku opravňuje každou ze stran zaplatit druhé straně smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč.
9. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, jejich vyúčtováním nebo zaplacením není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody v rozsahu stanoveném smlouvou případně zákonem.
10. Smluvní pokuta je splatná do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.

##### Řešení sporů

1. Objednatel i KS ‑ program se zavazují vyvinout maximální úsilí ke smírnému odstranění a vyřešení sporů, a to zejména prostřednictvím oprávněných osob, vedoucích projektu nebo statutárních orgánů.
2. V případě, že Objednatel a KS - program nedosáhnou smírného řešení, má každá ze stran právo předložit spor sjednanému rozhodčímu soudu.

##### Odstoupení od smlouvy

1. V případě podstatného porušení smlouvy, odkazující na tyto podmínky, budou mít obě strany právo v souladu s občanským zákoníkem odstoupit od smlouvy, a to formou písemného odstoupení. Takové odstoupení bude platné a nabude účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
2. V případě zrušení smlouvy odstoupením je KS ‑ program oprávněn vyúčtovat Objednateli náklady na částečné provedení Díla do okamžiku odstoupení od smlouvy ve výši poměrné části sjednané ceny Díla podle skutečně provedené části Díla a výkonů s tím spojených. Tyto náklady je Objednatel povinen uhradit.
3. Pokud Objednatel odstoupí od smlouvy z důvodů prokazatelných podstatných porušení smlouvy dle následujícího odstavce v prvním až čtvrtém bodě, není Objednatel povinen hradit Dodavateli poměrnou část sjednané ceny Díla podle skutečně provedené části Díla a výkonů s tím spojených.
4. Za podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 2002 občanského zákoníku strany považují zejména tyto případy:

* KS ‑ program neposkytne ani po písemném upozornění všechny nebo část svých služeb ani do třiceti (30) dnů po uplynutí smluvených lhůt;
* KS ‑ program po obdržení oznámení Objednatele o porušení smlouvy neopraví své chyby nebo nesplní důležitý závazek během třiceti (30) denní lhůty nebo delšího časového období písemně stanoveného Objednatelem;
* KS ‑ program opakovaně hrubým způsobem porušuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti při práci a protipožární ochrany nebo jedná způsobem, v jehož důsledku vznikají škody na majetku Objednatele a KS ‑ program ani po písemném upozornění nesjednal nápravu;
* Dílo má takovou vadu, která podstatným způsobem omezuje funkcionalitu Díla do té míry, že ho není možné použít k účelu, ke kterému bylo určeno, nejde-li o nepodstatnou vadu, která není důvodem pro nepřevzetí Díla a není-li odstraněna ani do třiceti (30) dnů od jejího zjištění;
* Objednatel neuhradí KS ‑ program celkovou cenu Díla bez ceny za technickou podporu ani po uplynutí třiceti (30) dnů po dni její splatnosti.
* Neposkytování součinnosti ze strany Objednatele ani po předchozím písemném upozornění ze strany KS ‑ program.