



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	XXXX		XXX
	XXXX		XXXX
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **FORCORP GROUP spol. s r. o.**

Adresa pracoviště: Pardubice, Semtín 103, 53002

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXXX

Přiděluje, organizuje, kontroluje a řídí práci podřízených zaměstnanců, vykonávajících úklid.

Personálně obstarává pracoviště – koná výběrová řízení na volné pracovní pozice, spolupracuje s kompetentním zaměstnancem pro zadávání inzerátů, předkládá personalistovi požadavky na vyhotovení pracovních smluv, dohod o provedení práce, zrušení pracovního poměru zaměstnanců a jiné personální požadavky na předepsaných formulářích, zajišťuje veškerou administrativu u nových nástupů do zaměstnání, zajišťuje náhradu za nemoc, dovolenou atd.

Provádí rozpis služeb podřízených zaměstnanců. Tento rozpis služeb po vyhotovení před zveřejněním zašle ke schválení nadřízenému manažerovi.

Kontroluje evidenci docházky zaměstnanců, shromažďuje a vytváří podklady k docházkovým listům, připravuje podklady k vypracování mezd.

Odpovídá za dokumentaci na pracovišti, především za její kompletnost a aktuálnost, zajišťuje vybavení pracoviště kancelářskými a jinými potřebami.

Odpovídá za to, že zaměstnanci jsou vybaveni potřebnými OOPP

Zajišťuje optimální naplněnost skladu – chemie a hygiena.

Dohlíží na pracovní pomůcky, pracovní oděv a označení zaměstnanců

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	uklízečka
Místo výkonu odborné praxe:	Pardubice, Semtín 103, 53002
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní škola
Specifické požadavky na absolventa:	spolehlivost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Provádění běžného úklidu pokojů, místností manuálním nebo strojním způsobem. Vysávání kobereců, stírání podlah, vynesení odpadků, otření omaků a prachu na nábytku, sociálních zařízení + desinfekce WC, kuchyňských zařízení, jídelních ploch a stravovacích koutků, jídelny a chodbových prostor.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Postupné získávání znalostí v oblasti úklidu. Technologické postupy čištění různých povrchů, barevné třídění hadříků, znalost používání čisticích prostředků.

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

Kvalifikovaný pracovník/ce úklidu, schopnost pracovat samostatně. Odborná znalost všech postupů úklidu, použití prostředků určených k úklidu a ošetření různých povrchů.

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
/doložte přílohou/

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Datum vydání přílohy:**  
Za každý měsíc odborné  
praxe - nejpozději  
do konce kalendářního  
měsíce následujícího  
po uplynutí  
vykazovaného  
měsíčního období (viz  
dle dohody); vždy  
s příslušným výkazem  
„Vyúčtování mzdových  
nákladů – SÚPM  
vyhrazené“

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

Za poslední měsíc  
odborné praxe -  
nejpozději do konce  
kalendářního měsíce  
následujícího  
po uplynutí posledního  
vykazovaného  
měsíčního období (viz  
dle dohody)

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

Za poslední měsíc  
odborné praxe -  
nejpozději do konce  
kalendářního měsíce  
následujícího  
po uplynutí posledního  
vykazovaného  
měsíčního období (viz  
dle dohody)

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
04/2017	Úklid administrativních prostor Školení s názornou ukázkou: Čisticí prostředky a jejich použití. BOZP a PO na pracovišti (výklad) Provádění praktického úklidu na pracovišti, pod dohledem.	8 hodin/den 20 dnů = 160	
05/2017	Úklid administrativních prostor Školení s názornou ukázkou: Dávkování úklidové chemie. Provádění praktického úklidu na pracovišti, pod dohledem.	8 hodin/den 23 dnů = 184	
06/2017	Úklid administrativních prostor Školení s názornou ukázkou: Úklidové prostředky a jejich použití. Provádění praktického úklidu na pracovišti, pod dohledem.	8 hodin/den 22 dnů = 176	
07/2017	Úklid administrativních prostor Školení s názornou ukázkou: Ekologické čisticí a úklidové prostředky. Provádění praktického úklidu na pracovišti, pod dohledem.	8 hodin/den 21 dnů = 168	
08/2017	Úklid administrativních prostor Školení s názornou ukázkou: Technika pro úklid různých druhů povrchů, barevné třídění hadříků. Provádění praktického úklidu na pracovišti, pod dohledem.	8 hodin/den 23 dnů = 184	
09/2017	Úklid administrativních prostor Školení s názornou ukázkou: Technika pro manuální úklid – mopy, úklidové vozíky. Provádění praktického úklidu na pracovišti, pod dohledem.	8 hodin/den 21 dnů = 168	
10/2017	Úklid administrativních prostor Školení s názornou ukázkou: Prostředky pro úklid a údržbu podlah. Provádění praktického úklidu na pracovišti, pod dohledem.	8 hodin/den 22 dnů = 176	
11/2017	Úklid administrativních prostor Školení s názornou ukázkou: Úklid sociálních zařízení Provádění praktického úklidu na pracovišti, pod dohledem.	8 hodin/den 22 dnů = 176	
12/2017	Úklid administrativních prostor Školení s názornou ukázkou: Podlahové mycí stroje. Provádění praktického úklidu na pracovišti, pod dohledem.	8 hodin/den 21 dnů = 168	

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
01/2018	Úklid administrativních prostor	8 hodin/den 23 dnů = 184	
02/2018	Úklid administrativních prostor	8 hodin/den 20 dnů = 160	
03/2018	Úklid administrativních prostor	8 hodin/den 22 dnů = 176	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):           Mgr. Irena Jelínková  
(jméno, příjmení, podpis)*

*dne: 10. 4. 2017*