

Evidenční číslo	
SM230339	
OP23X020301	
VZ2023022	
RS Evid. č.	Datum:

Příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku označenými smluvními stranami,
dle ustanovení § 2430 a následujících občanského zákoníku, zák. č. 89/2012 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava-Moravská Ostrava

zastoupená: [REDACTED], ředitelem

zřízená usnesením Zastupitelstva statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku; registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj. MSK 70628/2022 ze dne 15. 06. 2022 ve znění následných rozhodnutí o registraci

IČO: 00 63 51 62

DIČ: CZ 00 63 51 62

Peněžní ústav: Československá obchodní banka a.s., hlavní pobočka Ostrava

Číslo účtu: 374027793/0300

dále jen „příkazce“

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha 8

zastoupená: [REDACTED] jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, vložka C 125819

IČO: 27 90 97 51

DIČ: CZ 27 90 97 51

Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 1975241319/0800

dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jako „Smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka poskytovat pro příkazce poradenské služby podle zadání výzvy na plnění veřejné zakázky malého rozsahu „Poradenská a organizační podpora při zpracování žádostí o podporu a dotační management v MNO“.
2. Příkazník bude poradenské služby realizovat dle pokynů a podkladů předaných příkazcem, který se zavazuje za řádně provedené a dohodnutým způsobem předané plnění zaplatit cenu sjednanou touto Smlouvou.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že jejich závazkový vztah se bude řídit touto Smlouvou a ve věcech neupravených touto Smlouvou, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě dle § 2430 a dalšími platnými právními předpisy vztahujícími se k dotačnímu projektu.
4. Příkazník je povinen realizovat poradenské služby vlastním jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí. Příkazník je oprávněn zvolit způsob provádění tak, aby bylo v souladu se zadáním a pokyny příkazce.
5. Příkazník plní sám, prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím třetích osob. Příkazník odpovídá sám, za všechny jím takto poskytnuté služby a plnění.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této Smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši pojistného krytí min. 5 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
7. Příkazník prohlašuje a ke Smlouvě připojenými doklady potvrzuje, že je oprávněný a odborně způsobilý k výkonu poradenských služeb, které jsou předmětem Smlouvy.

II. Předmět plnění – rozsah poradenských služeb

1. Předmětem plnění je „Poradenská a organizační podpora při zpracování 4 žádostí o podporu a dotační management v MNO“, které zahrnuje především:

Poradenská a organizační podpora při zpracování 4 žádostí o podporu

- průběžné týdenní konzultace před vyhlášením výzev k danému tématu a projektovému záměru,
- zpracování studie proveditelnosti v součinnosti s příkazcem:
 - zpracování studie proveditelnosti dle podmínek výzvy včetně příloh s tímto dokumentem související v součinnosti s příkazcem včetně případného stanoviska OHA eGov a jeho vypořádání v případě požadavku hodnotitele OHA a případných dalších příloh dle dané výzvy
 - validace a konzultace projektového záměru a studie proveditelnosti s poskytovatelem dotace
- zpracování rozpočtu a CBA v aplikaci ISKP 21+ nebo obdobné
- zpracování projektové žádosti v součinnosti s příkazcem a její předložení
- součinnost při doložení veškeré dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory na žádost řídicího orgánu operačního programu
- poradenská činnost související s přípravou projektu, která zahrnuje:
 - posouzení a parametrizaci projektu

- konzultace projektu s poskytovatelem dotace včetně vypořádání jeho případných připomínek k podané žádosti o dotaci
- poradenská podpora při vyřizování dotazů a připomínek dotčených orgánů

Dotační management

Zahrnuje realizaci úkonů a přípravu dokumentace v době realizace projektu a v době udržitelnosti projektu v souladu s požadavky stanovenými rozhodnutím/smlouvou o přiznání dotace a dotačním programem.

- průběžný monitoring realizace projektu
 - příprava dokumentů/realizace úkonů souvisejících s požadavky na povinnou publicitu projektu
 - zpracování všech monitorovacích zpráv o realizaci/udržitelnosti projektu
 - zpracování žádostí o platbu
 - změnové řízení projektu (zpracování žádostí o změnu)
 - zprávy o udržitelnosti projektu
 - konzultace a poradenství k vedení oddělené účetní evidence projektových výdajů
 - součinnost při kontrolách projektu apod.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit za řádné provedení poradenských služeb příkazníkovi cenu podle této Smlouvy, způsobem dle podmínek dohodnutých v této Smlouvě.
3. Reakční doby příkazníka:
- Příkazník se zavazuje, že bude příkazci k poskytování poradenských služeb k dispozici prostřednictvím telefonu a emailu v pracovních dnech od 8:00 hodin do 16:00 hodin.
 - V naléhavých záležitostech (tj. od 16:00 hodin v pracovních dnech, víkendy, státní svátky) příkazce zašle požadavek příkazníkovi elektronicky – emailem – a příkazník bude reagovat (telefonicky/emailem) nejpozději do 10:00 hodin následujícího pracovního dne.

III.

Místo předání plnění příkazníka

1. Místem plnění a předání plnění příkazníka je sídlo příkazce, Městské nemocnice Ostrava, příspěvkové organizace, na adrese Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava – Moravská Ostrava, Referát projektů a dotací EU.

IV.

Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Práce na realizaci předmětu Smlouvy budou započaty ihned po uzavření této Smlouvy. Doba plnění a předání jednotlivých částí je sjednána, popř. bude upřesněna v závislosti na potřebě zpracování harmonogramu realizace projektu.
3. Příkazník je povinen zpracovat žádost o dotaci nejpozději do 5ti pracovních dnů od vyhlášení výzvy nebo dle pokynu příkazce. Příkazník ukončí svou činnost po schválení poslední monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu.

V. Cena plnění příkazníka

1. Cena za poskytnutí poradenské a organizační podpory při zpracování 4 žádostí o podporu a dotační management v rámci výzev IROP nebo NPO nebo obdobné výzvy činí:

Plnění příkazníka - Fakturační období	Cena v Kč bez DPH	Lhůta pro vystavení faktury
První fakturační období – období realizace projektu zakončeno vyhotovenou Studií proveditelnosti	219 600,00 Kč*	Do 15 dnů od odevzdání Studie proveditelnosti
Druhé fakturační období – období realizace projektu zakončeno vyhotovením přílohy žádost o stanovisko útvaru OHA eGovernmentu a případných dalších příloh dle dané výzvy	109 800,00 Kč**	Do 15 dnů od odevzdání žádostí o stanovisko
Třetí fakturační období – období realizace projektu zakončeno vyhotovením kompletní projektové žádosti včetně všech povinných příloh	399 600,00 Kč***	Do 15 dnů od vyhotovení kompletní projektové žádosti včetně všech povinných příloh
Další fakturační období – období realizace projektu zakončeno vyhotovením monitorovací zprávy udržitelnosti	439 600,00 Kč****	Do 15 dnů od vyhotovení kompletní monitorovací zprávy udržitelnosti včetně všech povinných příloh
CENA CELKEM za 4 žádosti (2 žádosti s vypracováním žádosti o stanovisko útvaru OHA eGovernmentu a případných dalších příloh dle dané výzvy a 2 žádosti bez vypracování těchto žádostí)	1 168 600,00 Kč*****	x

*) Cena za práci pro 1 žádost: $219\,600,00 / 4 = 54\,900,00$ Kč bez DPH

**) Cena za práci pro 1 žádost: $109\,800,00 / 4 = 27\,450,00$ Kč bez DPH

***) Cena za práci pro 1 žádost: $399\,600,00 / 4 = 99\,900$ Kč bez DPH

****) Cena za 1 monitorovací zprávu: $439\,600,00 / 4$ projekty / 6 zpráv (1x závěrečná + 5x MZ udržitelnosti) = $18\,316,70$ Kč bez DPH

*****) Celková cena za všechny práce na 1 žádosti: $1\,168\,600,00 / 4 = 292\,150,00$ Kč bez DPH

Výše uvedené „ceny v Kč bez DPH“ budou ze strany příkazníka, příkazci fakturovány vždy po řádném provedení a písemném protokolárním předání dokumentů prokazujících plnění příkazníka.

2. Cena v Kč bez DPH je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu účinnosti Smlouvy.

3. K cenám bez DPH uvedeným v odst. 1 tohoto článku budou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, účtována platná sazba DPH. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Cena zahrnuje veškeré předpokládané náklady příkazníka spojené s poskytováním poradenských služeb a realizací předmětu této Smlouvy, v rozsahu dle čl. II. této Smlouvy.
5. Cena může být ponížena o náhradu škody a oprávněné sankce plynoucí z neplnění závazků vyplývajících příkazníkovi z této Smlouvy řádně a včas v důsledku vzájemného zápočtu pohledávek.

VI. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je daňový doklad označený jako faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad obsahovat i tyto údaje:
 - a. číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky;
 - b. předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy);
 - c. obchodní firma, sídlo, příp. místo podnikání, IČO a DIČ příkazníka;
 - d. název, sídlo, IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (oddělení projektů a dotací EU);
 - e. číslo a datum vystavení faktury;
 - f. lhůtu splatnosti faktury;
 - g. označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno;
 - h. označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu.
4. Příkazník vystaví fakturu po řádném oboustranně potvrzeném předání dokumentů prokazujících plnění příkazníka.
5. Faktura bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu. Rovněž bude ve faktuře uplatněn Pokyn č. D – 6, MF ČR k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo nesprávně uvedeno DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu,

příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.

8. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících z této Smlouvy.
9. Příkazce je oprávněn přerušit plnění Smlouvy s ohledem na tok financí Městské nemocnice Ostrava. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
10. Příkazce je oprávněn požadovat průběžné informace a provádět kontrolu plnění příkazníka. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce poskytovat informace a dokumenty, i umožnit provedení kontroly.
11. Doručení faktur provede příkazník osobně proti podpisu zástupce příkazce nebo elektronicky na adresu příkazce, e-mail: fakturyfo@mnof.cz, popř. do datové schránky ID: r45ztzu resp. jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
12. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v daňovém dokladu/faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této Smlouvy.
13. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
14. Splatnost každé vystavené faktury je stanovena na 30 dnů.

VII.

Plnění příkazníka a způsob předávání

1. Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti spojené s realizací předmětu Smlouvy tak, aby byl zajištěn bezproblémový průběh, a to po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy.
2. Zjistí-li příkazník při plnění skryté překážky bránící řádnému poskytování služeb, je povinen to bez odkladu oznámit příkazci a navrhnout mu další postup.
3. Příkazník je povinen příkazce průběžně informovat a předávat písemně vyhotovené doklady o plnění jednotlivých úkonů, zejména pokynů příkazce /popř. dále popsat a upřesnit požadavky na předávání dokladů o probíhajícím plnění/.

VIII.

Odpovědnost za poskytnuté služby a jejich vady, škodu

1. Příkazník odpovídá za řádné a včasné plnění závazků jemu uložených a vyplývajících z této Smlouvy.
2. Příkazník bude poskytovat služby v souladu s platnou legislativou regulující realizaci projektu.
3. Pro případ zamítnutí žádostí poskytovatelem dotace z důvodů nesplnění povinnosti nebo nedodržení termínů, které bylo způsobeno vadnou činností příkazníka, je tento odpovědný za náhradu škody takto vzniklé příkazci. Náhrada škody jde k tíži příkazníka.
4. Pro případ krácení dotace poskytovatelem dotace z důvodů nesplnění povinnosti nebo nedodržení termínů předání závěrečné monitorovací zprávy, které bylo způsobeno vadnou činností příkazníka, je tento odpovědný za náhradu škody takto vzniklé příkazci. Náhrada škody jde k tíži příkazníka.

IX.

Sankční ujednání

1. V případě, kdy projektová žádost o dotaci nebude podpořena z důvodu formálních chyb žádosti, bude příkazcem vůči příkazníkovi uplatněna sankce, smluvní pokuta ve výši 85% ceny prvního a druhého fakturačního období. Oprávněná sankce je realizována snížením fakturace za příslušné období v důsledku vzájemného zápočtu pohledávek.

X.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování poradenských služeb postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny příkazce. Od těchto pokynů se příkazník může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet příkazcův souhlas.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce, dále je povinen příkazník upozornit příkazce na nedostatky či nevhodnost předaných dokumentů, případně nevhodnost pokynů příkazce.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při poskytování poradenských služeb, s výjimkou informací, které jsou součástí informačního systému, a jež mohou být v případě písemného souhlasu příkazce zpřístupňovány financující instituci. Z povinnosti mlčenlivosti příkazníka jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě (orgánu kontroly či poskytovateli dotace), která je oprávněna ke kontrole plnění podmínek uvedených v případné budoucí Smlouvě o dotaci.
4. Příkazník použije všechny materiály a informace, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním dle této Smlouvy výhradně za účelem plnění Smlouvy a neposkytuje je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů ze zákona nebo dle budoucí Smlouvy o dotaci způsobilých a oprávněných ke kontrole správnosti nakládání s dotací, a také s výjimkou financující instituce a jejich oprávněných osob.
5. Po řádném ukončení Smlouvy (zánikem smlouvy v důsledku řádného splnění závazků), popř. při výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy, může příkazce požádat příkazníka o vydání všech materiálů, které mu vydal v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen předat příkazci všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Příkazník je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů za podmínky dodržení ustanovení odst. 3 tohoto článku.
6. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné ke včasnému plnění předmětu Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit sám příkazník v rámci plnění předmětu Smlouvy.
7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy, a to s předstihem umožňujícím příkazníkovi včas a řádně zpracovat dokumenty předané příkazcem. Příkazce je povinen včas informovat příkazníka o všech změnách v budoucí Smlouvě o dotaci a předat mu ověřenou kopii dokumentu obsahující změny oproti původnímu znění budoucí Smlouvy o dotaci.
8. Vyžaduje-li plnění závazků příkazníka dle této Smlouvy, uskutečnění právních či jiných úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi potřebné písemné pověření k jejich provedení.

9. V případě, že příkazce neposkytne potřebnou součinnost a informace v dostatečné lhůtě stanovené příkazníkem, vyzve příkazník příkazce písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
10. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnit předmět této Smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že příkazce:
 - a) neposkytl příkazníkovi potřebnou součinnost a informace,
 - b) nepředal příkazníkovi pravdivé a úplné podklady nebo poskytl příkazníkovi nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě příkazníka,
 - c) nerespektoval písemná doporučení a pokyny příkazníka vydaná v souladu se zákonem, budoucí Smlouvou o dotaci, podmínkami dotačního programu a touto Smlouvou.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Příkazce rozhodl o uzavření této Smlouvy dle výsledku zadávacího řízení o veřejné zakázce malého rozsahu, postupem v souladu s ustanoveními § 6, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením Smlouvy, je Smlouvou nahrazeno a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné Smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v titulu Smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Změnit nebo doplnit tuto Smlouvu mohou Smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran.
6. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
7. Každá smluvní strana může Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 12měsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
8. Každá se smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto Smlouvu.
9. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany příkazce se zejména považuje, pokud příkazce:
 - a) neposkytne nutnou součinnost a informace v rozsahu požadovaném příkazníkem, a to ani v dodatečné lhůtě,
 - b) nevystaví pro příkazníka potřebné pověření dle čl. X odst. 8 této Smlouvy,
 - c) poskytne příkazníkovi nepravdivé údaje nebo i přes upozornění příkazníka opakovaně poskytne příkazníkovi neúplné informace či nevhodné podklady,
 - d) bude v prodlení s úhradou ceny déle než 30 dní.
10. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany příkazníka se zejména považuje, pokud příkazník:
 - a) nesplní některou z povinností dle této Smlouvy za předpokladu, že v důsledku tohoto nesplnění bude příkazce sankcionován ze strany poskytovatele dotace dle budoucí Smlouvy o dotaci,

- b) opakovaně nesplní některou z povinností dle této smlouvy, aniž by v důsledku toho byl příkazce sankciován ze strany poskytovatele dotace dle budoucí Smlouvy o dotaci,
- c) poruší závazek mlčenlivosti dle této Smlouvy.

Příkazce je oprávněn písemně Smlouvu vypovědět s 15denní výpovědní dobou v případě, bude-li následně po uzavření této Smlouvy upuštěno od realizace (plnění) předmětu budoucí Smlouvy o dotaci, resp. budoucí Smlouva o dotaci bude zrušena.

- 11. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
- 12. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, Smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 13. Příkazník je povinen účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětné Smlouvy. Příprava a postup při plnění poradenských služeb bude předmětem pravidelných jednání odpovědných zástupců, v dohodnutých intervalech.
- 14. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
- 15. Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech závazků jimi přijatých a možných důsledků.
- 16. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 17. Příkazník je povinen poskytovat příkazci bez prodlení veškeré informace o jeho plnění, dokumenty a doklady v písemné formě, přiměřeně jejich relevanci pro plnění účelu Smlouvy, tj. přidělení a čerpání dotace.
- 18. V souvislosti s plněním této Smlouvy se určují za příkazníka níže uvedené kontaktní osoby (osoby, které příkazník uvedl ve své nabídce):

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- 19. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech číslovaných stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních. V případě elektronicky podepsaných smluv je Smlouva vyhotovena v jednom originále s platnými elektronickými podpisy obou Smluvních stran.
- 20. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření, potvrzeným podpisy oprávněných zástupců a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv.
- 21. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva, její případné dodatky či další dokumenty vyplývající dle zákona č.340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém jejím rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna jako celek včetně

takových informací a metadat (osobních údajů apod.). Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření příkazce. Strana uveřejňující Smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

Za příkazníka

Za příkazce

V Praze dne

V Ostravě dne

