



## D O D A T E K č. 1

**k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa  
a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu  
a Evropského sociálního fondu  
č. PYA-SZ-12/2022 ze dne 16.11.2022**

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Jaroslava Martínková, ředitelka kontaktního pracoviště pro Prahu-východ

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Dobrovského č.p. 1278/25, Holešovice, 170 00 Praha 7

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem:

zastupující osoba:

sídlo:

IČO:

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I

#### Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II

#### Předmět dodatku

Dosavadní text článku II.3 dohody se nahrazuje textem:

II.3 V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí přede dnem 30.6.2023, zaměstnavatel písemně oznámí Úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu "Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené" za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.

Dosavadní text článku III.1 dohody se nahrazuje textem:

III.1 Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 104 999 Kč.

Dosavadní text článku III.2 dohody se nahrazuje textem:

III.2 Příspěvek bude poskytován od 16.11.2022 do 30.6.2023. Jestliže se na tuto dohodu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv a dohoda nenabyde účinnosti dle Článku IX bod 2. této dohody do 16.11.2022, příspěvek bude poskytován ode dne nástupu zaměstnance do práce,

sjednaného dle Článku II bodu 2.3. Skončí-li pracovní poměr zaměstnance v průběhu této doby, příspěvek bude poskytován do dne skončení jeho pracovního poměru.

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel / příjemce.

Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 20.4.2023

.....  
[redacted]  
za zaměstnavatele

.....  
Jaroslava Martínková  
ředitelka kontaktního pracoviště pro Prahu-východ  
Oddělení APZ  
za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: [redacted]  
Telefon: [redacted]