

# Příkazní smlouva

Firma:

Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlišského 2474  
Bydlišského 2474  
390 02 Tábor  
IČO : 750 50 099

zastoupená: Mgr. Jaroslavem Petřem, ředitelem školy  
(dále jen "příkazce")

a

Ing. Vladislav Janda  
se sídlem: Bezdrevská 1163/9, 37011 České Budějovice  
IČ : 67164421  
DIČ: CZ6404280333  
Bank.spojení: Raiffeisenbank a.s.  
Číslo účtu : 1012006033/5500

(dále jen "příkazník")

uzavírají podle ustanovení § 724 a násl. občanského zákoníku tuto

příkazní smlouvu

## Čl. I

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost:

Inženýrskou činnost v rozsahu přílohy č.1 na akci:

17020 Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Tábor – **Zateplení spojovacích krčků v areálu školy, Tábor, Bydlišského 2474**

## Čl. II

1. Příkazník je povinen

- a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí v rozsahu dle cenové nabídky,
- b) sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem. Je povinen přitom použít každého prostředku, které ho vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- c) podat příkazci zprávu o plnění příkazu, a to písemně
- d) je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.

2. Příkazce je povinen

- a) vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III této smlouvy,
- b) poskytnout příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti,
- c) příkazce je povinen, není-li jinak dohodnuto, poskytnout příkazníkovi předem na jeho žádost přiměřené prostředky nezbytné ke splnění příkazu a nahradit příkazníkovi potřebné a užitečné náklady vynaložené při provádění příkazu

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu čl. I. této

smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval v jednáních se zhotovitelem akce a všech veřejnoprávních orgánů.

### Čl. III

Za provedení sjednané činnosti přísluší příkazníkovi sjednaná odměna ve výši 92.000,00 Kč + DPH. Tato částka bude vyplacena vždy po předložení soupisu provedených prací. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den fakturovaného měsíce, tj. poslední den v kalendářním měsíci, za něž se fakturuje. Ve fakturách bude účtována DPH v zákonné výši. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

### Čl. IV

1. Tato smlouva zanikne

- a) odvoláním příkazce,
- b) výpovědí příkazníka.

2. Odvoláním tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.

3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.

### Čl. V

1. Tato smlouva se uzavírá

na dobu určitou – 20 týdnů dle dispozic objednatele.

2. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

v Českých Budějovicích dne:

v Táboře dne 24.4.2017

Příkazník:

Příkazce:

## Příloha č.1 k příkazní smlouvě ze dne 24.4.2017

Rozsah prací prováděných příkazníkem:

- převzetí a seznámení se s podklady k realizaci díla, zejména s projektovou dokumentací, smlouvami a dohodami k realizaci díla, stavebním a jinými povoleními a doklady souvisejícími s realizací díla,
- účast na předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení potvrzení o tomto úkonu zápisem,
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, případně zvláštních podmínek příkazce po celou dobu realizace díla,
- odsouhlasování doplňků nebo změn podkladů k realizaci díla nebo předkládání návrhů dodatků a změn se zvláštní pozorností na zvyšované ceny díla,
- kontrola věcného a finančního plnění prací, výkonů, a dodávek, cenové správnosti a úplnosti předkládaných dokladů k úhradě díla tj. zálohových listů a faktur,
- upozornění odpovědného zástupce zhotovitele na nedostatky zjištěné v průběhu prací, vždy i zápisem do deníku,
- sledování řádného vedení dokladů o realizaci díla, přejímání dokladů od zhotovitele, jejich kontrola, uplatnění případného nesouhlasu, vrácení,
- kontrola provedení prací, výkonů a dodávek, které budou následně zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
- vyžadovat na zhotoviteli předkládání dokladů, které prokazují kvalitu dodávek /atesty, protokoly/,
- provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod způsobených vyšší mocí s oprávněním dát pracovníkům zhotovitele příkaz přerušit práci a podílet se na nezbytných záchranných pracích, pokud není zodpovědný pracovník zhotovitele v dosahu a dále je-li bezpečnost prováděného díla a životy nebo zdraví pracovníků na stavbě v ohrožení,
- kontrola postupu prací podle uzavřených smluv, příprava podkladů pro uplatnění sjednaných smluvních pokut,
- organizační zabezpečení předání a převzetí dokončeného díla,
- převzetí dokumentace skutečného provedení díla zhotovitelem,
- na základě výzvy zhotovitele přejímat spolu se zástupcem investora dílo a zabezpečit vyhotovení příslušných protokolů,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.