

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, na

ZAJIŠTĚNÍ DOTAČNÍHO MANAGEMENTU

„REKONSTRUKCE RYBNÍKA V KÚ LUDÍKOV“

PŘÍKAZCE:

Obec Ludíkov

Sídlo: č.p. 84, 680 01 Ludíkov

statutární zástupce: Petr Šindelka, starosta

IČ: 478 84 550

DIČ:

e-mail: obec@ludikov.cz

bankovní spojení:



a

PŘÍKAZNÍK:

Natura Koncept s.r.o.

se sídlem:

Vrázova 2243/7, PSČ 150 00, Praha 5 – Smíchov

provozovna (liší-li se od sídla:



statutární zástupce:

Pavel Strouhal – jednatel

IČ: 05896894

DIČ: CZ 05896894

e-mail:



bankovní spojení:

I. Předmět smlouvy

- I./1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka, který v rámci své obchodní činnosti zajistí pro Příkazce dotační management včetně administrace projektu pro akci „REKONSTRUKCE RYBNÍKA V KÚ LUDÍKOV“ spočívající ve zpracování veškeré dokumentace související s dotací z Ministerstva Zemědělství ČR/Ministerstva životního prostředí ČR (dále jen „MZe“ a „MŽP“) v rozsahu závazných pokynů pravidel dotačního programu a výzvy) včetně administrace zadávacího řízení.
- I./2. Příkazník je povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit právními předpisy a Závaznými pokyny MZe
- I./3. Touto smlouvou se Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.



I./4. Příkazník je povinen zajistit následující činnosti:

FÁZE 1

- Návštěva lokality a doporučení vhodného dotačního směru;
- Vyhotovení PDF prezentace pro zastupitelstvo obce;
- Kontrola vyhotovené projektové dokumentace;
- Zajištění konzultace záměru s poskytovatelem dotace;
- Kontrola rozpočtu a výkazu výměr v návaznosti na náklady dle pravidel zvoleného dotačního programu/výzvy (v ceně jsou zahrnuty náklady na dopravu).

FÁZE 2

- zpracování žádosti o dotaci v rámci výzvy MZe/MŽP;
- zajištění případných konzultací obsahu žádosti s objednatelem a poskytovatelem dotace;
- zajištění kompletace žádosti;
- podání žádosti v potřebném rozsahu stanoveném poskytovatelem dotace;
- zajištění případného odstranění nedostatků a zodpovězení dotazů ze strany poskytovatele dotace;
- vyplnění žádosti v příslušném programu a zajištění příloh potřebných k žádosti o dotaci uvedených v pravidlech výzvy.

FÁZE 3

- zajištění kontroly a realizace opatření v souvislosti se splněním podmínek dotace (analýza způsobilých nákladů, kontrola čerpání dotace, harmonogram projektu, monitorovací ukazatele, naplnění cílů projektu);
- komunikace s administrujícím orgánem MZe/MŽP;
- poradenství a asistence při jednáních týkajících se realizace projektu;
- spolupráce s pověřenými pracovníky příkazce;
- zajištění vydání RoPD Lite – příslib dotace (souhlas se zadáním akce)

FÁZE 4

- Kompletní vyhotovení zadávací dokumentace vč. příloh dle zákona o zadávání veřejných zakázek na **stavební práce do 6 mil. Kč bez DPH**
- Poradenství při pořádání hodnotící komise
- Spuštění VŘ a koordinace průběhu
- Ukončení výběrového řízení dle pravidel dotačního programu a případné směrnice obce
- Předání kompletních podkladů po vyhodnocení a ukončení výběrového řízení

FÁZE 5

- Zajištění kontroly a realizace opatření v souvislosti se splněním podmínek dotace (analýza způsobilých nákladů, kontrola čerpání dotace, harmonogram projektu, monitorovací ukazatele, naplnění cílů projektu),
- Komunikace s administrujícím orgánem dotace
- Poradenství a asistence při jednáních týkajících se realizace projektu
- Spolupráce s pověřenými pracovníky příkazce



- Příprava a kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD Hard)

II. Doba trvání smlouvy

- II./1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – do doby splnění předmětu smlouvy.
- II./2. Tuto smlouvu je možné ukončit po vzájemné dohodě smluvních stran v souladu s platnou legislativou.

III. Práva a povinnosti příkazce

- III./1. Příkazce zmocní příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával služby a činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Příkazce vybaví příkazníka písemnou plnou mocí.
- III./2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost při plnění předmětu této smlouvy, zejména předávat příkazníkovi včas veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy či řešení ostatních záležitostí sám získá, a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

- IV./1. Příkazník je povinen:
 - a) při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce;
 - b) postupovat při naplňování předmětu smlouvy s odbornou péčí a pracovat na profesionální úrovni;
 - c) chránit zájmy příkazce;
 - d) informovat příkazce o průběhu prací na předmětu smlouvy.
- IV./2. Příkazník může pro plnění smlouvy – jednotlivých fází využít subdodavatele.
- IV./3. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce, a to na základě jím podepsané plné moci.
- IV./4. Příkazník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MŽP ČR, MZe ČR, příslušný Krajský úřad, Ministerstvo financí ČR a orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.



V. Odměna příkazníka a platební podmínky

V./1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v čl. I této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu, jejíž výše je smluvně stanovena následovně:

| REKONSTRUKCE RYBNÍKA BABÍ HORA V KÚ LUDÍKOV | Cena bez DPH |
|---|-------------------|
| FÁZE 1 – Projektová příprava (metodické vedení) | 9 900 Kč |
| FÁZE 2 – Kompletace a podání žádosti o dotaci | 24 900 Kč |
| FÁZE 3 – Vydání souhlasu se zadáním akce „RoPD Lite“ | 89 900 Kč |
| FÁZE 4 – Výběr zhotovitele – administrace | 34 900 Kč |
| FÁZE 5 – Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace „RoPD Hard“ | 29 900 Kč |
| Cena celkem bez DPH | 189 500 Kč |
| DPH 21 % | 39 795 Kč |
| Cena celkem vč. DPH | 229 295 Kč |

V./2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu na dohodnutou částku do 14 dnů po ukončení prací na příslušné části předmětu díla/Fázi:

FÁZE 1

- splátka **ve výši 9 900 Kč bez DPH** na základě faktury vystavené v návaznosti, kdy příkazce obdrží od příkazníka zkontrolovanou projektovou dokumentaci pro potřeby dotačního programu.

FÁZE 2

- splátka **ve výši 24 900 Kč bez DPH** na základě faktury vystavené v návaznosti, kdy příkazce obdrží od příkazníka dokument s registračním číslem akce (tzn. zaregistrování žádosti o dotaci u poskytovatele dotace).

FÁZE 3

- splátka **ve výši 89 900 Kč bez DPH** na základě faktury vystavené v návaznosti, kdy příkazce obdrží od příkazníka dokument vydaný příslib dotace (RoPD Lite)

FÁZE 4



- splátka ve výši **34 900 Kč bez DPH** na základě faktury vystavené v návaznosti, kdy příkazce obdrží od příkazníka kompletní podklady k zadávacímu řízení včetně podepsané SOD a zveřejněné smlouvy na profilu zadavatele (případně ve věstníku)

FÁZE 5

- celková částka **29 900,- Kč bez DPH** bude vyplacena příkazníkovi na základě faktury vystavené v návaznosti, kdy příkazce obdrží od příkazníka dokument ROPD Hard – rozhodnutí o poskytnutí dotace;

- V./3. **Splatnost faktury je 14 dnů** ode dne vystavení řádné faktury, přičemž příkazník je fakturu povinen doručit do třech pracovních dnů ode dne jejího vystavení. V případě, že faktura nebude příkazci doručena v této lhůtě, prodlužuje se lhůta splatnosti o příslušný počet dnů, o který byla doručena po lhůtě.
- V./4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, které vyžadují platné právní předpisy.
- V./5. Pokud faktura nebude obsahovat zákonem požadované náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi. Splatnost nově vystavené faktury běží od jejího řádného vystavení.
- V./6. Fakturu je příkazník povinen doručit na emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v elektronické podobě ve formátu PDF podepsané osobou oprávněnou jednat za příkazníka, a to zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- V./7. V případě prodlení s úhradou faktury se příkazce zavazuje uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý kalendářní den.

VI. Ostatní ujednání

- VI./1. Obě smluvní strany si v rámci své spolupráce dle této smlouvy budou předávat informace, které mohou tvořit obchodní tajemství nebo mohou být osobními údaji. Tyto informace jsou smluvní strany povinny chránit a nakládat s nimi v souladu s právními předpisy tak, aby nedocházelo k porušení práv druhé smluvní strany a jejich oprávněných zájmů.
- VI./2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o stavebně technickou dokumentaci včetně výkazů výměr.
- VI./3. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dále je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit



osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

VII. Odstoupení od smlouvy

- VII./1. Obě smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy v souladu s ustanovením § 2002 Občanského zákoníku, a to zejména z důvodu hrubého neplnění smluvních závazků druhou stranou.
Odstoupení od smlouvy je vždy podmíněno písemným vyrozuměním druhé smluvní strany.
- VII./2. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy, s výjimkou nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy a nároku na sjednané smluvní pokuty.

VIII. Závěrečná ustanovení

- VIII./1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- VIII./2. Smluvní strany se zavazují řešit spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou
- VIII./3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- VIII./4. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se nepoužije, tzn., měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
- VIII./5. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám bude příkazníkovi udělena samostatnou listinou na jeho žádost.
- VIII./6. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a je vyhotovena **ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží dva.**
- VIII./7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.



V Ludíkově

Dne: 06.04.2023

Za příkazce:

V Jindřichově Hradci

Dne: 17.04.2023

Za příkazníka:

