

Směrnice		
Pravidla pro vstup, vjezd a pohyb v prostorech Letiště Václava Havla Praha		
Platnost od	Účinnost od	Nahrazuje
02.01.2023	05.01.2023	LP-SM-013F/2010
Oblast procesů/proces		Klasifikace
Bezpečnost		Veřejné
Abstrakt Směrnice nastavuje pravidla vstupu a pohybu osob a pravidla vjezdu a pohybu vozidel v prostorech Letiště Václava Havla Praha, stanovuje podmínky pro vydávání, užívání a odebrání letištních identifikačních průkazů, povolení k vjezdu vozidel a oprávnění k řízení MMP, a stanovuje podmínky pro udělování sankcí v případě bezpečnostních událostí.		
Působnost Dokument je při vydání řízeně distribuován členům představenstva, výkonným ředitelům a všem OJ podle platného organigramu LP. Je závazný pro všechny osoby, vstupující do neveřejného prostoru letiště, a současně je příkazem provozovatele letiště ve smyslu § 31 odst. 2 zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů, určený provozovatelům leteckých činností a ostatním osobám zúčastněným na provozu letiště Václava Havla Praha a leteckém provozu, k zajištění bezpečného provozu letiště a koordinování činností na letišti. Dokument je publikován všem zaměstnancům na intranetu LP.		
Klíčová slova Bezpečnost, Vstup, Vjezd		

Zpracovatel: ██████████

Funkce: specialista letecké
bezpečnosti

Podpis: ██████████

Vlastník: ██████████

Funkce: ředitel Strategie a správy
bezp.

Podpis: ██████████

Finální schvalovatel 1: Jiří Pos

Funkce: předseda představenstva
Podpis: Jiří Pos v. r.

Finální schvalovatel 2: Jiří Kraus

Funkce: místopředseda
představenstva
Podpis: Jiří Kraus v. r.

Obsah

I	Zkratky a pojmy	4
I.1	Zkratky	4
I.2	Pojmy	6
II	Odpovědnosti a pravomoci	8
III	Sumární přehled	9
IV	Předmět	9
IV.1	Základní ustanovení	9
IV.2	Místa vstupů osob a vjezdů vozidel do prostor letiště	10
IV.3	Stanovení pravidel pro vydávání, užívání a vrácení IDC	10
IV.3.1	Základní ustanovení	10
IV.3.2	Povinnosti uživatele IDC	11
IV.3.3	Trvalé letištní IDC	11
IV.3.4	Jednorázové letištní IDC	15
IV.3.5	Bezpečnostní opatření provozovatele	17
IV.3.6	Klíčová karta	17
IV.4	Vjezdová povolení	17
IV.4.1	Povinnosti uživatele VP	17
IV.4.2	Pravidla vydávání a užívání trvalého VP	17
IV.4.3	Pravidla vydávání, užívání a vrácení jednorázového VP	18
IV.4.4	Odebrání trvalého VP	19
IV.5	Oprávnění k řízení mobilních mechanizačních prostředků v SRA	19
IV.5.1	Pravidla vydávání O-MMP	19
IV.5.2	Kontrola platnosti O-MMP	19
IV.6	Výjimky a jiná opatření u vstupů a vjezdů do prostor letiště	20
IV.6.1	Vstup význačných osob	20
IV.6.2	Vstupy osob a vjezdy vozidel při MU a nestandardních provozních situacích ..	20
IV.6.3	Vstup pracovníků orgánu, kontrolujícího dodržování předpisů	20
IV.6.4	Vstup příslušníků Hasičského záchranného sboru	21
IV.6.5	Vstup licencovaných bezpečnostních pracovníků Letiště Praha	22
IV.6.6	Vstup zvířat	22
IV.6.7	Vstupy osob do objektů mimo správu provozovatele letiště	22
IV.6.8	Pohyb chodců, jednostopých a speciálních vozidel po pohybové ploše a manipulačních plochách	23
IV.6.9	Pravidla pohybu osob a MMP v zónách perimetrické ochrany letiště	24

IV.6.10 Vstup osob a vjezd vozidel k letadlům všeobecného letectví bez provedení bezpečnostní kontroly.....	25
IV.6.11 Vjezd mimoletištních sanitních vozů s posádkou, ležícím pacientem nebo lidskými orgány určenými k transplantaci.....	25
IV.6.12 Pohyb posádek bázovaných dopravců a ostatních posádek	25
IV.7 Pravidla užívání podpisového oprávnění	25
IV.8 Pravidla komisionálního otevírání komerčních prostor	26
V Související dokumenty	27
VI Přejícná a závěrečná ustanovení.....	27
VII Seznam příloh	28
VIII Změnový list	28

I Zkratky a pojmy

I.1 Zkratky

Zkratka	Vysvětlení
BED	Pracoviště bezpečnostního dispečinku
BEK	OJ Bezpečnostní kontrola
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BPL	Bezpečnostní program letiště
CÚ	Celní úřad
DŘ	Dopravní řád letiště Praha
EKV	elektronická kontrola vstupů
HDG	Handling
ICP	Inspektorát cizinecké policie
IDC	identifikační průkaz
KD	krizový dispečer OJ PKR
KSP	OJ Řízení kvality, safety a procesů
LKPR	Letiště Václava Havla Praha
LOP	OJ Letecký obchod
LP	Letiště Praha, a. s.
LPH	letecké pohonné hmoty
LPP	Letištní pohotovostní plán
M/PHM	manažer OJ Pohonné hmoty
MMP	mobilní mechanizační prostředek
MU	mimořádná událost
NBP	Národní bezpečnostní program
NPBV	Národní program bezpečnostního výcviku
NPL	neveřejný prostor letiště
NPS	nestandardní provozní situace
OJ	organizační jednotka
OLE	OJ Ostraha letiště
O-MMP	oprávnění k řízení mobilních mechanizačních prostředků v SRA
OP	odbavovací plocha
PBV	Provozně bezpečnostní výbor Letiště Praha, a. s.

PČR	Policie České republiky
PHM	OJ Pohonné hmoty
PKR	OJ Pohotovostní a krizové řízení
POL	OJ Provoz ostrahy letiště
PZTS	poplachové zabezpečovací a tísňové systémy
RESA	koncová bezpečnostní plocha (Runway End Safety Area)
RPP	OJ Řízení provozu ploch
RZ	registrační značka
SAF	Safety
SCH / NSCH	Schengen / Non-Schengen
SO	spojovací objekt
SP	servisní prostor
SRT	OJ Správa a rozvoj provozu terminálů
SQB	odpovídací zařízení ve vozidle
SRA	vyhrazený bezpečnostní prostor
SSB	OJ Strategie a správa bezpečnosti
SV	služební vchod
T1	Terminál 1
T2	Terminál 2
T3	Terminál 3
VP	vjezdové povolení
VŘ/BZP	výkonný ředitel OJ Bezpečnost

I.2 Pojmy

Pojem	Vysvětlení
Autorizovaná osoba DŘ	Oprávněná osoba schváleného subjektu LKPR k provádění školení DŘ, Jízdy po ploše a praktického přezkoušení po školení DŘ. Autorizovaná osoba DŘ je schvalována VŘ/BZP.
AVSEC prostor	AVSEC (Aviation Security) prostor je část letiště, která pro účely této směrnice pokrývá neveřejný prostor terminálů, neveřejné prostory odloučených objektů a celý prostor SRA. Přístup osob do těchto prostor je regulován na základě právních předpisů pro ochranu civilního letectví před protiprávními činy.
Bezpečnostní dispečink	Sdružené pracoviště krizového dispečera a dispečinku ostražky letiště, určené k příjmu oznámení o bezpečnostních událostech a k jejich řešení
Bezpečnostní událost	Událost, která vznikla na základě porušení ustanovení této směrnice.
Garant	Kmenový subjekt ve vztahu k LP, který má uzavřen smluvní vztah s fyzickou nebo právnickou osobou, která není kmenovým subjektem ve vztahu k LP.
Garant DŘ	Pracovník SSB schválený VŘ/BZP pro školení / přezkoušení DŘ.
Kmenový subjekt ve vztahu k LP	LP a dále následující subjekty: I. držitelé platného Osvědčení leteckého dopravce (s tím, že IDC bílé – vzor 4 pro létající personál (CREW) jsou vydávány pouze subjektům, které jsou „bázovanými – místně příslušnými“ dopravci); II. držitelé platného oprávnění k poskytování leteckých služeb na Letišti Václava Havla Praha dle Hlavy II zákona č. 49/1997 Sb.; správní úřady a další orgány státní správy, které doloží potřebu vstupu do neveřejného prostoru v návaznosti na plnění úkolů uložených zvláštním předpisem.
Kontrolující osoba	Bezpečnostní pracovník OJ BEK, OJ OLE nebo pracovník OJ SSB
Mimořádná událost	Škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními jevy, a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných prací a likvidačních prací.
Nestandardní provozní situace	Stav, který závažným způsobem omezuje řádný chod letiště, aniž by došlo k přímému ohrožení životů nebo zdraví jeho uživatelů, ale který může ve svých důsledcích způsobit značné finanční nebo materiální škody. Není řešitelný systémem dispečerského řízení, neboť vyžaduje koordinaci a rozhodování na vyšší úrovni, není mimořádnou událostí nebo krizovým stavem.
Neveřejný prostor letiště	Neveřejný prostor (Airside) je provozovatelem letiště určená neveřejná část letiště, sestávající z pohybové plochy, přilehlého terénu a staveb nebo jejich částí, k nimž je přístup regulován a kontrolován. Pro účely této směrnice je tento prostor chápán bez SRA a je rozdělen na neveřejný prostor terminálů (tranzit T1, celníště T1 a T2, přílety NSCH a celníště T3) a neveřejný prostor odloučených objektů. Neveřejný prostor letiště je součástí AVSEC prostoru.
Odbavovací plocha	Vymezená plocha určená k umístění letadel pro nastupování a vystupování cestujících, nebo nakládku a vykládku nákladu, pro jejich plnění pohonnými hmotami, odstavování nebo ošetřování.
Odloučené objekty	Objekty a místa neveřejného prostoru, která se nacházejí mimo prostory terminálů – zejména stáčíště PHM, centrální sklad PHM, čistička odpadních vod Sever a Jih, vodárna Sever a Jih, vodárna Liboc, výtopna Sever, hlavní trafostanice Sever a Jih, telefonní ústředna Dědina.
Pohybová plocha	Část letiště určená pro vzlety, přistání a poježdění letadel, sestávající se z provozní a odbavovací plochy.
Porušující osoba	Osoba, která jednáním, konáním či opomenutím, způsobila bezpečnostní událost.

Protiprávní čin	Protiprávním činem vedeným proti civilnímu letectví (dále jen protiprávní čin) se rozumí teroristický nebo jiný trestný čin, přestupek nebo jiný správní delikt, nebo narušení veřejného pořádku, který může závažným způsobem ohrozit nebo narušit bezpečnost civilního letectví.
Provozní plocha	Část letiště určená pro vzlety, přistání a pojiždění letadel s výjimkou odbavovací plochy. Pro účely Dopravního řádu LKPR se za součást provozní plochy považují veškeré zpevněné nebo nezpevněné plochy navazující na RWY a TWY až do vzdálenosti 150 m (u RWY) resp. 47,5 m (u TWY) od osy příslušné RWY a TWY.
Safety incident	Jiná událost než letecká nehoda spojená s provozem letadla, která ovlivňuje nebo by mohla ovlivnit bezpečnost provozu. Incidentsy se rozdělují podle příčin na letové, technické, v řízení letového provozu, v zabezpečovací technice a jiné.
Security incident	Jedná se o protiprávní čin, pokus o spáchání protiprávního činu či konkrétní hrozbu protiprávním činem.
Security událost	Jedná se o událost s negativním vlivem na systém ochrany civilního letectví, u které není prokázán úmysl nebo důvodné podezření na úmysl způsobit jeho částečné nebo úplné selhání.
Servisní prostor	Část veřejného prostoru, určená provozovatelem letiště, která je využívána zejména jako zázemí společnosti pro administrativní, servisní, zaměstnanecké, skladové a obdobné účely, nebo pro komerční pronájem externím subjektům k administrativním, servisním, zaměstnaneckým, skladovým a obdobným účelům. Přístup osob do těchto prostor je regulován na základě interních předpisů provozovatele letiště.
Veřejný prostor letiště	Veřejný prostor (Landside) jsou provozovatelem určené části letiště, přilehlé pozemky a budovy nebo jejich části, které nejsou neveřejným prostorem letiště. Přístup osob do veřejného prostoru není regulován nebo kontrolován, s výjimkou provozovatelem letiště vymezených částí veřejného prostoru, které jsou označeny jako Servisní prostory .
Vyhrazený bezpečnostní prostor	Vyhrazený bezpečnostní prostor (SRA) je provozovatelem letiště určená část neveřejného prostoru, do níž je přístup kontrolován pro zajištění ochrany civilního letectví před protiprávními činy - všechny prostory pro odlet cestujících mezi místem detekční kontroly a letadlem, odbavovací plochu, prostory pro třídění a nakládku zavazadel, sklady nákladu, poštovní střediska, přípravný cateringu v neveřejném prostoru letiště a prostory pro úklidové služby zajišťující úklid letadel. Vyhrazený bezpečnostní prostor letiště je součástí AVSEC prostoru.

II Odpovědnosti a pravomoci

Název Role/Pozice	Kapitola	Popis odpovědnosti a pravomoci
Bezpečnostní pracovník BEK	Příloha 5	Odpovídá za zajištění nastavených bezpečnostních kontrol a řešení bezpečnostních událostí.
Bezpečnostní pracovník OLE	Příloha 4 Příloha 5 Příloha 6 Příloha 7	Odpovídá za zajištění nastavených bezpečnostních kontrol a ve vyhrazeném bezpečnostním prostoru za dohled nad vjezdem mimoletištních sanitních vozů s posádkou, ležícím pacientem nebo lidskými orgány určenými k transplantaci.
Držitel letištního identifikačního průkazu	IV.3.2.	Osoba s právy a povinnostmi dle této normy.
Držitel Oprávnění k řízení MMP	IV.5.1.	Osoba s právy a povinnostmi dle Dopravního řádu LP.
Handlingová společnost	Příloha 4 Příloha 6	Odpovídá za podání žádosti na nestandardní odbavení letu všeobecného letectví a na vykonání nestandardní celní a pasové kontroly. Předkládá na BED požadavek na jednorázový vstup / vjezd mimoletištních vozů.
Kontrolující osoba	Příloha 5	Bezpečnostní pracovník OLE, BEK nebo pracovník SSB s právem kontrolovat a odebírat IDC a O-MMP v rámci řešení bezpečnostních událostí.
Pracoviště bezpečnostního dispečinku	IV.3. IV.4. Příloha 5	Pracoviště BED je odpovědné za příjem a následné řešení bezpečnostních událostí a příjem oznámení o odebrání, ztrátě nebo odcizení IDC .
OJ SSB	IV.3. IV.4. IV.5. Příloha 5	OJ pověřená provozovatelem letiště k administraci IDC a VP a k jejich kódování, aktivaci a deaktivaci, k administraci a výdeji O-MMP a k příjmu a zpracování žádostí o posouzení bezpečnostní události Komisí.
Oprávněná osoba	IV.3.3.1.	Osoba s podpisovým právem, určená externí společností ke komunikaci se SSB u žádostí o výdej IDC, a povinností informovat SSB o ukončení pracovního poměru zaměstnanců.
Zástupce nájemce	IV.8.	Osoba určená nájemcem ke komisionálnímu otevírání komerčních prostor.

III Sumární přehled

Tento dokument nastavuje pravidla vstupu osob a vjezdu vozidel do AVSEC a servisního prostoru Letiště Václava Havla Praha, pravidla pobytu a pohybu v těchto prostorech, podmínky pro vydávání, užívání a odebírání letištních identifikačních průkazů, povolení k vjezdu vozidel a oprávnění k řízení MMP, a stanovuje podmínky udělování sankcí při porušování těchto pravidel.

IV Předmět

IV.1 Základní ustanovení

- (1) Letiště Václava Havla Praha je pro účely této směrnice k regulaci a kontrole vstupu osob a vjezdu vozidel rozděleno na AVSEC prostory a servisní prostory.
- (2) AVSEC prostory v sobě zahrnují neveřejný prostor letiště (dále jen „NPL“) terminálů, NPL odloučených objektů a celý vyhrazený bezpečnostní prostor (dále jen „SRA“) jako určenou součást NPL. Vstup osob a vjezd vozidel do AVSEC prostorů upravují zejména:
 - mezinárodní smlouvy a předpisy, upravující ochranu civilního letectví před protiprávními činy;
 - právní předpisy EU, upravující ochranu civilního letectví;
 - zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů;
 - schválený a platný Bezpečnostní program Letiště Václava Havla Praha;
 - interní předpisy LP.
- (3) Servisní prostory (dále jen „SP“) jsou částí veřejného prostoru letiště a zahrnují administrativní, servisní, zaměstnanecké, provozní a skladové zázemí a další obdobné prostory, určené Letištěm Praha, a.s. (dále jen LP) nebo pronajaté externím subjektům, které nemají přímou souvislost s leteckým provozem a jeho ochranou před protiprávními činy. Regulaci a kontrolu vstupu osob a vjezdu vozidel do SP upravují zejména:
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - interní předpisy LP;
 - smluvní podmínky LP s externími subjekty, které využívají SP.
- (4) Vstup osob jiných než cestujících a vjezd vozidel do AVSEC je povolen pouze za účelem výkonu schválených pracovních činností. Nepovolené podnikání, provádění reklamních, propagačních či obdobných akcí je zakázáno, a bude vnímáno jako porušení pravidel vstupu / vjezdu.
- (5) Osoby pohybující se v AVSEC prostoru jsou povinny dodržovat pravidla, stanovená na základě příslušných právních a interních předpisů LP, řídit se pokyny a příkazy vydanými pověřenými osobami, a chovat se tak, aby svým jednáním neohrožovaly bezpečnost letecké dopravy nebo letiště, anebo nepohoršovaly ostatní uživatele letiště. V opačném případě mají

bezpečnostní složky LP právo je z prostoru vykázat, nebo věc předat k dořešení bezpečnostním složkám státu.

- (6) Na cestující a uživatele letadel všeobecného letectví, kteří se pohybují v AVSEC prostoru v souvislosti s odbavením letu, se ustanovení tohoto předpisu vztahují pouze v případech, kdy zvláštní předpisy upravující podmínky přepravy, resp. odbavení letadla, nestanoví jinak.
- (7) Vstup osob a vjezd vozidel do SP letiště a pohyb v těchto prostorách se řídí interními předpisy LP, které režimy těchto prostor upravují, a které jsou závazné pro všechny osoby, které do těchto prostor vstupují nebo do nich vjíždějí. Osoby, které působí na LKPR jako pracovníci externích subjektů, jsou při vstupu a vjezdu do SP a při pohybu v nich vázány i příslušnými smluvními podmínkami LP.
- (8) Obecná pravidla vstupů a vjezdů, vztahující se k letišti, jsou upravena ve schváleném a platném Bezpečnostním programu Letiště Václava Havla Praha.

IV.2 Místa vstupů osob a vjezdů vozidel do prostor letiště

- (1) Do SP mohou vstupovat osoby nebo vjíždět vozidla označenými místy, která jsou takto pro vstup v běžném provozu určena. Vstup dalšími místy, která nejsou určena pro běžný provoz (boční vchody, nouzové východy atd.), je možné použít jen se souhlasem pověřené osoby LP. Způsob označení SP obsahuje [Příloha č. 2](#).
- (2) Do AVSEC mohou vstupovat osoby jiné než cestující nebo vjíždět vozidla pouze místy, která jsou k tomuto účelu určena a označena nápisem „Vrátnice“ nebo „Služební vchod“. Způsob vyznačení NPL a SRA obsahuje [Příloha č. 2](#). Zásady pohybu posádek bázaných dopravců k naplnění bezpečnostních standardů pro pohyb v Schengenském prostoru obsahuje [Příloha č. 14](#).
- (3) V bezprostřední blízkosti místa vstupů/vjezdů do AVSEC musí být vyvěšen Vstupní řád, který vychází z BPL a je uveden v [Příloha č. 1](#).

IV.3 Stanovení pravidel pro vydávání, užívání a vrácení IDC

IV.3.1 Základní ustanovení

- (1) Na základě právních předpisů, které regulují vstup osob a vjezd vozidel do AVSEC, je přístup do tohoto prostoru letiště umožněn osobám, které k němu mají oprávněný důvod. Obdobně je na základě interních předpisů umožněn osobám s oprávněným důvodem vstup do SP. Pro potřeby LP a dalších subjektů, které se spolupodílejí na provozu letiště, jsou vydávány identifikační průkazy (dále jen IDC), které umožňují vstup a pohyb v jimi definovaném rozsahu AVSEC prostoru nebo SP. Platná IDC umožňují tento pohyb jak na základě fyzické kontroly IDC oprávněným pracovníkem, tak na základě elektronické kontroly vstupu.
- (2) IDC, určená pro vstup a vjezd do AVSEC prostoru (dále jen „letištní IDC“), opravňují bez ohledu na vzor také ke vstupu do SP.

- (3) IDC, určená pro vstup a vjezd do SP (dále jen „servisní IDC“), opravňují pouze ke vstupu do SP, nelze je využít ke vstupu do AVSEC prostoru.

IV.3.2 Povinnosti uživatele IDC

- (1) Uživatel IDC má zejména následující povinnosti:

- chránit vydaný IDC před ztrátou nebo poškozením (údaje musí být čitelné);
- ztrátu nebo zcizení neprodleně ohlásit na BED;
- při vstupu nebo vjezdu do prostoru letiště s kontrolovaným vstupem bez vyzvání předkládat platné IDC ke kontrole;
- nosit letištní IDC viditelně po celou dobu pobytu v AVSEC;
- při vstupu do SP nebo během pohybu v něm předložit po vyzvání IDC ke kontrole kontrolující osobě;
- pohybovat se v zóně vymezené rozsahem oprávnění IDC, v elektronickém systému kontroly vstupu používat k průchodu pouze místa, ke kterým je oprávněn a která jsou k tomu určena;
- vydané IDC neupravovat, nenabízet ke koupi, nepůjčovat, nedarovat, neposkytovat do zástavy;
- v případě, že průkaz obsahuje zakódované údaje pro identifikaci v elektronickém systému kontroly vstupu, které jsou doplněny osobním identifikačním číslem (PIN), nesmí toto číslo zaznamenávat na průkaz nebo jeho nosič;
- neumožnit průchod do AVSEC jiné osobě přes vstupní místa ovládaná elektronickým systémem kontroly vstupu;
- vrátit IDC na žádost LP, při ukončení pracovního poměru, při změně nutnosti přístupu do oprávněných prostor, po skončení doby platnosti nebo po odnětí průkazu.

- (2) Bezpečnostní události ve vztahu k pravidlům užívání letištních IDC jsou uvedeny v [Příloha č. 10](#).

IV.3.3 Trvalé letištní IDC

IV.3.3.1 Pravidla vydávání trvalého letištního IDC

- (1) Žádost o vydání trvalého letištního IDC musí být řádně vyplněna a předložena v předepsané formě.
- (2) V případě žadatele o trvalé letištní IDC, který hodlá v prostoru letiště současně vykonávat činnost ve prospěch více než jedné společnosti, je na základě předepsaného formuláře vydávána tzv. „MULTI-IDC“ karta. Formulář se předkládá předepsaným způsobem tak, aby bylo zřejmé, ve prospěch kterých společností žadatel souběžně působí.
- (3) Žádosti o vydání IDC jsou podávány písemnou nebo elektronickou formou v dostatečném časovém předstihu, obsahují údaje k jednoznačné identifikaci žadatele a jsou podepsané oprávněným bezpečnostním pracovníkem fyzické nebo právnické osoby, která má sídlo na letišti (kmenový subjekt). Tato fyzická nebo právnická osoba je povinna předložit SSB seznam odpovědných bezpečnostních pracovníků společnosti a jejich podpisové vzory.

- (4) Za žadatele, kteří vykonávají na letišti činnost a nemají zde sídlo, je oprávněn podepsat žádost o vydání průkazu odpovědný pracovník kmenového subjektu, pokud mají spolu uzavřen smluvní vztah. Tento kmenový subjekt je poté garantem žadatele. Garant je povinen neprodleně informovat SSB, písemnou formou o ukončení smluvního vztahu se společností, které potvrdil žádosti o IDC karty.
- (5) Žadatel předloží platný „Doklad“ o absolvování některého z následujících typů odborné bezpečnostní přípravy dle NPBV:
- pro výdej IDC, opravňující ke vstupu pouze do NPL odloučených objektů:
 - A1 nebo vyšší (viz uvedené typy školení níže)
 - pro prodloužení platnosti IDC opravňující ke vstupu pouze do NPL odloučených objektů:
 - A3 – Aktualizace odborné přípravy A1 nebo vyšší (viz uvedené typy školení níže; v případě aktualizace školení A1, toto musí být uvedeno na dokladu např. A3 – Aktualizace odborné přípravy (A1))
 - pro výdej IDC do NPL terminálů a/nebo SRA:
 - A2 nebo A2 doplňkové
 - B11 až B17, C11, C12, C3+A3, C4+A3, C5+A3, D1 s dokladem o Místním doškolení nebo
 - B11 až B17, C11, C12, C3+A3, C4+A3, C5+A3, D1 zaměřené na specifika LKPR, realizované školitelem, který splňuje následující požadavky:
 - je osobou, která uskutečňuje odbornou přípravu podle § 85x, zákona č. 49/1997 Sb., a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů a doloží ověřenou kopií Povolení k provádění školení na SSB;
 - Je držitelem letištního identifikačního průkazu, vydaného provozovatelem LKPR;
 - Doloží na SSB osnovy odborných příprav, ze kterých vyplývá, že plnohodnotně zahrnují znalost specifik LKPR v oblasti security a safety pravidel (znalost místopisu objektů, vzory letištních identifikačních průkazů, důležitá telefonní čísla apod.).
 - pro prodloužení platnosti IDC do NPL terminálů a/nebo SRA:
 - A3 – Aktualizace odborné přípravy A2
 - F1 (B11 až B17, C11, C12, C3+A3, C4+A3, C5+A3, D1) s dokladem o Místním doškolení nebo
 - F1 (B11 až B17, C11, C12, C3+A3, C4+A3, C5+A3, D1) zaměřené na specifika LKPR, realizované školitelem, který splňuje následující požadavky:
 - je osobou, která uskutečňuje odbornou přípravu podle § 85x, zákona č. 49/1997 Sb., a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů a doloží ověřenou kopií Povolení k provádění školení na SSB;
 - je držitelem trvalého letištního IDC, vydaného provozovatelem LKPR;

- doloží na SSB osnovy odborných příprav, ze kterých vyplývá, že plnohodnotně zahrnují znalost specifik **LKPR** v oblasti security a safety pravidel (znalost místopisu objektů, vzory letištních identifikačních průkazů, důležitá telefonní čísla apod.).
- Na všech dokladech o absolvovaných odborných přípravách, které jsou předkládány společně se žádostí o IDC, musí být uvedeno, že školení bylo zaměřeno na specifika LKPR, pokud není společně s dokladem předkládáno „Potvrzení“ o Místním doškolení LKPR, nebo pokud odbornou přípravu neprovedl výhradní školitel pro LKPR, tedy školitel, který SSB potvrdil, že pro jiná letiště než LKPR odborné přípravy neprovádí.
 - **Místní doškolení je školení prováděné lektorem LP za účelem získání a udržení znalostí specifik LKPR v oblasti security a safety pravidel (znalost místopisu objektů, vzory letištních identifikačních průkazů, důležitých telefonních čísel apod.). Doškolení je zpoplatněno dle Ceníku služeb LP a je prováděno v rozsahu 2 hodin. Doškolení musí držitel IDC absolvovat během 30 dnů před vydáním nebo prodloužením platnosti IDC na základě absolvování výše uvedených typů školení.**
- (6) Žadatel předloží originál platného Dokladu o ověření spolehlivosti, pokud se jedná o IDC umožňující vstup do **AVSEC prostoru letiště**. Předložení Potvrzení není vyžadováno u osob ve služebním poměru dle ustanovení §85e, odst. 2, zákona č. 49/1997 Sb. ve znění pozdějších změn. **Žadatel může namísto Dokladu o ověření spolehlivosti předložit osvědčení fyzické osoby NBÚ na stupeň Důvěrné, Tajné nebo Přísně tajné. V případě zániku platnosti výše uvedených dokladů z jakéhokoliv důvodu je držitel povinen:**
- **Zánik platnosti dokladu o spolehlivosti z jakéhokoliv důvodu je držitel dle zákona č. 49/1997 Sb. povinen nahlásit do 5 dnů od této události na Úřad pro civilní letectví. Dnem zániku platnosti dokladu o spolehlivosti je držiteli pozastavena platnost letištního IDC.**
 - **Pozastavenou platnost letištního IDC lze držiteli obnovit do 14 dnů, po předložení nového dokladu o spolehlivosti. Při nesplnění uvedené lhůty je držitel povinen letištní IDC odevzdat zpět SSB.**
- (7) Při vydání průkazu se žadatel prokáže průkazem totožnosti (občanský průkaz nebo pas).
- (8) Oprávněná osoba, schvalující Žádost o IDC a navrhuující rozsah vstupu, musí reálně zohlednit provozní potřeby žadatele vzhledem k jeho pracovním činnostem a jeho reálným potřebám pohybu po letišti (přehled typů IDC a související rozsah vstupu obsahuje [Příloha č. 3](#)). **U stávajícího držitele IDC je v případě změny pozice, OJ nebo společnosti působící na letišti nová oprávněná osoba tohoto držitele povinna vyhodnotit stávající rozsah vstupu na základě nové provozní potřeby a v případě nutnosti tento rozsah přiměřeně upravit.** Odpovědnost osoby je v rámci vlastního subjektu i v rámci subjektu, ke kterému vystupuje v roli Garanta.
- (9) SSB může při výdeji nové IDC nebo změně IDC požádat žadatele o vyplnění testu minimálních znalostí. Při nesplnění testu není osobě vydána IDC, dokud na přepážce výdeje karet nepředloží doklad z Místního doškolení absolvovaného u školitele Letiště Praha a.s.
- (10) Při výdeji IDC jsou osobám snímány biometrické údaje. V případě, že žadatel odmítne biometrický údaj SSB poskytnout, nebude mu IDC vydáno.
- (11) SSB pravidelně ověřuje reálné využití vydaných IDC, opravňujících ke vstupu do SRA. Podrobnosti k tomuto postupu obsahuje [Příloha č. 8](#).

IV.3.3.2 Pravidla užívání trvalého letištního IDC

- (1) Držitelé trvalých letištních IDC mohou vstupovat bez doprovodu do prostor letiště podle označeného rozsahu a v prostorách NPL terminálů a SRA mohou vykonávat doprovod (GUIDE) držitelům jednorázových IDC.
- (2) IDC je vydáváno a držitelem používáno pouze v souvislosti s plněním povinností vyplývajících z pracovního nebo obdobného poměru.
- (3) Vzory IDC jsou uvedeny v Bezpečnostním programu letiště a podléhají aktualizaci maximálně po 5 ti letech. V kalendářním roce výměny platí dva vzory trvalých IDC z důvodu výměny stávajícího vzoru za nový.
- (4) Zapomenuté trvalé letištní IDC je řešeno vydáním jednorázového letištního IDC na základě řádně vyplněné Žádosti o jednorázový vstup/vjezd, podepsané nadřízeným pracovníkem žadatele. V odůvodněných případech, kdy není přítomen nadřízený pracovník (noční směna, jednočlenná pracoviště atd.) lze vydat jednorázový vstup na základě ověření osoby v EKV. Mimo pracovní dobu SSB vyřizuje jednorázové vstupy KD.
- (5) Ztráta IDC je držitelem neprodleně nahlášena SSB (mimo pracovní dobu pak KD), ta zajistí jeho zneplatnění a vystaví protokol. Na základě vystaveného protokolu SSB vyúčtuje poplatek za ztrátu, případně za vystavení duplikátu dle platného ceníku a v případě potvrzení oprávněné osoby držitele vystaví duplikát karty.
- (6) Při nástupu osoby na mateřskou či rodičovskou dovolenou je nutné IDC bezodkladně vrátit, případně uložit do depozitu.
- (7) V případě dlouhodobé nemoci musí osoba v co nejkratším termínu, ne však později než půl roku od počátku pracovní neschopnosti, uložit IDC do depozitu.
- (8) U IDC, nevyužitých déle než 6 měsíců, je držitel IDC povinen předložit doklad o odborné přípravě ne starší než 6 měsíců, bez ohledu na dobu platnosti odborné přípravy dle původního dokladu. SSB tuto povinnost uplatňuje u karet uložených v depozitu po dobu 6 měsíců a delší.

IV.3.3.3 Pravidla vracení trvalého letištního IDC

- (1) Odevzdání trvalého letištního IDC je uskutečněno po skončení pracovního poměru a činností, pro které byl průkaz vydán, resp. na výzvu provozovatele letiště k jeho vrácení. Oprávněná osoba je povinna neprodleně informovat SSB, o skončení pracovního poměru držitele, případně dlouhodobém přerušení ze zdravotních či obdobných důvodů. Držitel je povinen odevzdat IDC zpět SSB. Pokud ani po opakované výzvě nedojde k vrácení IDC, je případ pro podezření ze spáchání přestupku dle §92a zákona č. 49/1997 Sb., ve znění pozdějších změn předáván k dalšímu řešení správnímu orgánu, resp. ÚCL.
- (2) Po přijetí informace o skončení pracovního poměru a ukončení činností držitele je IDC v systému zneplatněno a po odevzdání IDC je fyzicky skartováno. Protokol o převzetí/skartaci musí být uschován po dobu skartační lhůty, tj. 1 rok.
- (3) Pravidla a postupy k odebrání IDC jsou uvedeny v [Příloha č. 5](#).

IV.3.3.4 Servisní prostory a trvalé servisní IDC

- (1) Pro vstup a pohyb v SP užívají osoby letištní IDC nebo servisní IDC. Proces vydávání trvalého servisního IDC je shodný s procesem vydávání trvalého letištního IDC, s následujícími změnami:
 - žadající osoba předkládá namísto dokladu o ověření spolehlivosti výpis z rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce;
 - žadající osoba předloží platný doklad o školení k obecnému bezpečnostnímu povědomí v prostoru letiště – X0.
 - servisní IDC nelze využít pro vstup do AVSEC prostoru letiště;
 - při vydávání servisního IDC nejsou žadající osobě snímány biometrické údaje.
- (2) Pro pravidla užívání servisních IDC se užití ustanovení kapitoly IV.3.3.2 odst. (2)-(7).
- (3) Pro pravidla vracení servisních IDC se užití ustanovení kapitoly IV.3.3.3.

IV.3.4 Jednorázové letištní IDC

IV.3.4.1 Pravidla vydávání, užívání a vracení jednorázového letištního IDC

- (1) Jednorázové letištní IDC je vydáváno v režimu schválených vstupů/vjezdů pouze k výkonu pracovních nebo obdobných činností, a nelze je vydat k soukromým návštěvám. Je zpoplatněno dle platného Ceníku služeb LP.
- (2) Jednorázové IDC jsou schvalovány na max. 30 dnů pro jednu osobu v průběhu jednoho kalendářního roku.
- (3) Provozovatel letiště si vyhrazuje právo jednorázový vstup/vjezd z bezpečnostních nebo provozních důvodů neumožnit nebo omezit.
- (4) Vstup nezletilých osob do AVSEC není povolen, s výjimkou organizovaných hromadných akcí, schválených provozovatelem letiště (exkurze, dětský den apod.), a nezletilých od 15 let, vykonávajících v daném prostoru závislou práci dle zákoníku práce, schválenou studijní stáž nebo obdobnou vzdělávací činnost.
- (5) V případě vstupu osob do SRA se zakázanými předměty, určenými k výkonu pracovních činností, musí být seznam zakázaných předmětů doručen zároveň se Žádostí o jednorázový vstup.
- (6) Žadatel je povinen řádně v předepsané formě vyplnit žádost o jednorázový vstup do neveřejného prostoru letiště a doručit ji předepsaným způsobem SSB. Žádost musí být doručena nejméně 24 hod. před plánovaným vstupem. Uvedená lhůta nemusí být dodržena v případě mimořádné události bezpečnostního nebo provozního charakteru.
- (7) Mimo pracovní dobu SSB vyřizuje KD pouze žádosti, u kterých hrozí z provozního nebo bezpečnostního hlediska nebezpečí z prodlení. Určení rizika se v těchto případech posuzuje u každého jednotlivého případu zvlášť a rozhoduje o něm KD podle objektivního zhodnocení situace. Obdobně se posuzuje i v případě žádosti o vjezd vozidla.

- (8) Při vydávání jednorázového IDC se musí žadatel prokázat platným dokladem totožnosti (občanský průkaz nebo pas).
- (9) Osoba, které je jednorázové IDC vydáno, musí být po celou dobu pobytu v NPL terminálu a v SRA v doprovodu pověřené osoby (GUIDE), která odpovídá za dodržování bezpečnostních pravidel i za osobu doprovázenou. Trvalé IDC osoby GUIDE musí být stejného nebo vyššího rozsahu, než jednorázové IDC, a počet osob GUIDE musí být dostatečný pro daný charakter vstupu, zpravidla nejméně jedna osoba GUIDE na 5 doprovázených. Oprávnění vstupu do prostor podle doplňkových písmen je na jednorázovém IDC automaticky přidělováno na základě oprávnění trvalého IDC osoby GUIDE.
- (10) Pracovníkům hromadných sdělovacích prostředků, jiných médií nebo filmovým štábům se jednorázový vstup uděluje pouze se souhlasem zástupce LP, který je oprávněn ke komunikaci s hromadnými sdělovacími prostředky dle BPL.
- (11) Vzory průkazů jsou uvedeny v Bezpečnostním programu letiště a podléhají aktualizaci maximálně po 5 letech.
- (12) Ztráta jednorázového IDC je držitelem neprodleně nahlášena SSB (mimo pracovní dobu pak KD), ten zajistí jeho zneplatnění a vystaví protokol. Na základě vystaveného protokolu SSB vyúčtuje poplatek za ztrátu karty a v případě potřeby držitele vydá nové jednorázové IDC.
- (13) Jednorázové IDC musí být odevzdáno na místě, kde bylo vydáno, ihned po skončení pracovních činností v neveřejném prostoru letiště. Jednorázové IDC je odevzdáno každý den, a to i v případě, kdy jednorázový vstup je udělen na více než jeden den.

IV.3.4.2 Pravidla vydávání, užívání a vracení jednorázového servisního IDC

- (1) Osobám, které nejsou držiteli trvalých IDC, je vstup do SP umožněn na základě souhlasu osoby, která je držitelem trvalého letištního IDC a tento prostor v rámci své pracovní činnosti užívá. Osoba s IDC je za osobu bez IDC po celou dobu jejího pobytu odpovědná a má za povinnost ji řádně poučit o možnostech pohybu a chování v prostoru. LP specifikuje některé SP, ve kterých je vstup osob bez trvalých IDC navíc podmíněn jejich ztotožněním, evidencí a vydáním jednorázového servisního IDC. Pracovník, kontrolující vstup do tohoto prostoru, je povinen u každé vstupující osoby bez trvalého IDC telefonicky či jiným přiměřeným způsobem ověřit důvod vstupu, osobu ztotožnit podle platného průkazu totožnosti, zaevidovat a vydat jí jednorázové servisní IDC.
- (2) Zapomenuté trvalé servisní IDC je řešeno vydáním jednorázového servisního IDC na základě souhlasu nadřízeného pracovníka žadatele. V odůvodněných případech, kdy není přítomen nadřízený pracovník (noční směna, jednočlenná pracoviště atd.), lze vydat jednorázové servisní IDC na základě ověření osoby v EKV. Mimo pracovní dobu vyřizuje jednorázové vstupy KD.
- (3) Jednorázové servisní IDC musí být odevzdáno na výdejním místě ihned po skončení pracovních činností v SP. Jednorázové servisní IDC je odevzdáváno každý den, a to i v případě, kdy jednorázový vstup je udělen na více než jeden den.

IV.3.5 Bezpečnostní opatření provozovatele

- (1) Alternativní podmínky vstupu a pohybu osob a vozidel v AVSEC mohou být nastaveny Bezpečnostními opatřeními provozovatele (dále jen BOP), která vydává SSB a která schvaluje a podepisuje výkonný ředitel Bezpečnosti LP. BOP jsou vydávána v souladu se směrnicí Pravidla pro vydávání BOP v platném znění.

IV.3.6 Klíčová karta

- (1) Klíčová karta je čipová karta, sloužící ke vstupu do individuálně definovaných prostorů, které jsou opatřeny EKV zámekem. Je elektronickou obdobou fyzického klíče a není součástí systému letištních IDC.
- (2) Klíčová karta může být poskytnuta osobě bez trvalého IDC, která má v individuálně určeném servisním prostoru letiště oprávněný důvod vstupu, který z objektivních důvodů nelze řešit trvalým nebo jednorázovým IDC. Souhlas s přidělením klíčové karty za předem definovaných podmínek uděluje Ř/SSB.

IV.4 Vjezdová povolení

IV.4.1 Povinnosti uživatele VP

- (1) Uživatel VP má zejména následující povinnosti:

- chránit vydané VP před ztrátou nebo poškozením (údaje musí být čitelné);
- ztrátu nebo zcizení neprodleně ohlásit na pracoviště bezpečnostního dispečinku BED;
- pohybovat se v zóně vymezené rozsahem oprávnění VP;
- vydané VP neupravovat, nenabízet ke koupi, nepůjčovat, nedarovat, neposkytovat do zástavy;
- nepoužívat povolení k vjezdu s uvedenou registrační značkou nebo SPZ na jiné vozidlo, než pro které je vystaveno;
- při užívání VP v prostoru letiště mít toto VP viditelně umístěno na vozidle;
- před vjezdem do prostoru letiště se ujistit, že vozidlo splňuje zákonné podmínky technického stavu pro provoz na pozemních komunikacích;
- vrátit VP na žádost Letiště Praha, po skončení doby platnosti, nebo pokud vozidlo již není využíváno pro vjezd do neveřejného prostoru letiště;

IV.4.2 Pravidla vydávání a užívání trvalého VP

- (1) Provozovatel letiště prostřednictvím SSB vydává, eviduje a odebírá vjezdové povolení do prostoru letiště.
- (2) Při podání Žádosti o trvalé VP musí žadatel zdůvodnit potřebu vjezdu a doložit způsob parkování v daném prostoru.
- (3) Provozovatel letiště si vyhrazuje právo VP z bezpečnostních nebo provozních důvodů nevydat nebo odebrat, zejména z důvodu opakovaného porušování příkazů provozovatele letiště.

- (4) Vzory VP jsou aktualizovány v intervalu jeden kalendářní rok, jsou zpoplatněny dle platného Ceníku služeb LP a jsou uvedeny v BPL.
- (5) Trvalé VP se vydává pro vozidlo, které vjíždí nebo se pohybuje v AVSEC nebo SP. Řidič vozidla musí být držitelem **letištního IDC nebo servisního IDC**, jehož oprávnění ke vstupu do bezpečnostních zón musí být odpovídající k oprávnění povolení ke vjezdu. **Žadatel vyplní v předepsané formě žádost o vydání povolení k vjezdu a doručí ji předepsaným způsobem SSB.**
- (6) Vjezdové povolení se vztahuje ke konkrétnímu vozidlu, kdy je identifikace vozidla na kartě uvedena, a udává prostory, do kterých je vozidlo oprávněno vjet. Trvalé vjezdové povolení musí být na vozidle umístěno v levém spodním rohu předního skla, popř. pokud jím vozidlo není vybaveno na obdobném místě, které umožní jeho jednoduchou kontrolu bezpečnostními pracovníky.
- (7) **Ztráta trvalého vjezdového povolení je řidičem vozidla neprodleně nahlášena SSB (mimo pracovní dobu pak KD), která zajistí jeho zneplatnění a vystaví protokol. Na základě vystaveného protokolu SSB vyúčtuje poplatek za ztrátu, případně za vystavení duplikátu dle platného ceníku, a v případě potvrzení oprávněné osoby provozovatele vozidla vystaví duplikát karty.**

IV.4.3 Pravidla vydávání, užívání a vracení jednorázového VP

- (1) **Jednorázové letištní VP do AVSEC** se vydává pro vozidlo, které je v prostoru letiště využíváno k pracovní činnosti max. 30 dnů v průběhu jednoho kalendářního roku. **Žadatel je povinen řádně vyplnit žádost o jednorázový vjezd vozidel a doručit ji předepsaným způsobem SSB.** Žádost musí být doručena nejméně 24 hod. před plánovaným vjezdem. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze v případě mimořádné události bezpečnostního nebo provozního charakteru.
- (2) Vozidlo musí být po celou dobu pobytu v SRA doprovázeno odpovědnou osobou, která je držitelem platného IDC **odpovídajícího rozsahu vstupu**, a která je držitelem O-MMP. Je povolena jízda v koloně za předpokladu, že ve vedoucím vozidle je přítomna osoba, splňující zmíněné požadavky, **zpravidla jedna osoba GUIDE na 3 vozidla v koloně.**
- (3) **Jednorázové servisní VP do SP se vydává v souvislosti s oprávněným důvodem vjezdu posádky vozidla do tohoto prostoru. Oprávněnost vjezdu posuzuje a případné vydání jednorázového servisního VP provádí bezpečnostní pracovník na vjezdovém místě do SP.**
- (4) **Jednorázové VP musí být odevzdáno na výdejním místě ihned po ukončení pracovních činností v AVSEC nebo po ukončení pobytu v servisním prostoru.** Jednorázové VP je odevzdáno každý den, a to i v případě, kdy jednorázový vstup je udělen na více než jeden den.

- (5) Ztráta jednorázového vjezdového povolení je řidičem vozidla neprodleně nahlášena SSB (mimo pracovní dobu pak KD), která zajistí jeho zneplatnění a vystaví protokol. Na základě vystaveného protokolu SSB vyúčtuje poplatek za ztrátu a v případě potřeby vydá nové jednorázové IDC.

IV.4.4 Odebrání trvalého VP

- (1) Bezpečnostní události řidičů ve vztahu k pravidlům užívání VP a pravidlům DŘ jsou uvedeny v [Příloha č. 5](#).
- (2) Pokud je u MMP s vydaným trvalým VP opakovaně zjištěno porušení příkazů provozovatele letiště (porušení DŘ, bezpečnostních předpisů) vydaných dle § 31, odst. 2) zákona o civilním letectví a nelze zjistit konkrétního viníka, je zástupce provozovatele letiště oprávněn VP takového MMP odebrat.
- (3) V případě odebrání VP dle bodu (2) má provozovatel MMP možnost požádat o vystavení nového VP, za vystavení nového VP je účtován poplatek dle platného Ceníku služeb LP.

IV.5 Oprávnění k řízení mobilních mechanizačních prostředků v SRA

IV.5.1 Pravidla vydávání O-MMP

- (1) Žadatel je držitelem platného řidičského průkazu s příslušnou skupinou řidičského oprávnění. Před vydáním oprávnění pro užívání MMP je řidičský průkaz žadatele zkontrolován vydávající osobou.
- (2) Žadatel vlastní trvalé IDC příslušného rozsahu vstupu.
- (3) Žadatel absolvuje školení z DŘ u Garanta DŘ nebo Autorizované osoby DŘ, a úspěšně zvládne přezkoušení po školení, o čemž je mu Garantem DŘ vydáno Potvrzení o školení DŘ (dále jen Potvrzení). Potvrzení o školení DŘ s vyznačeným datem platnosti je oprávněním k řízení MMP v SRA.
- (4) Pro možnost kontroly v provozu vydává SSB na základě výše uvedeného oprávnění samolepku MMP, která se nalepí na přední stranu IDC a slouží jako potvrzení o oprávnění.

IV.5.2 Kontrola platnosti O-MMP

- (1) Platnost O-MMP je stanovena platností Potvrzení o školení DŘ. Kontrola probíhá na všech vstupních místech do neveřejného prostoru letiště při kontrole platnosti IDC na čtečkách EKV. V případě skončení platnosti Potvrzení je držiteli O-MMP automaticky blokováno IDC.

- (2) Pokud je čtečka EKV na vrátnicích s obsluhou bezpečnostních pracovníků – obsluha vrátnice zavolá na SSB (mimo pracovní dobu pak KD) a zjistí proč je IDC nefunkční. Pokud je důvodem propadá platnost Potvrzení o školení DŘ, strhne obsluha vrátnice kulatou samolepku „MMP“ a vyžádá si na SSB (mimo pracovní dobu pak KD) odblokování IDC. Držitel IDC bude umožněn výkon pracovních činností, u kterých není vyžadováno řízení MMP.
- (3) Pokud je čtečka EKV na místě bez obsluhy bezpečnostních pracovníků, musí držitel IDC zavolat na SSB (mimo pracovní dobu na KD) sám. Pokud je důvodem **nefunkčnosti** IDC propadá platnost Potvrzení o školení DŘ, dostaví se držitel IDC na SSB nebo na nejbližší vrátnici s obsluhou, kde dojde ke stržení kulaté samolepky „MMP“ a následnému odblokování IDC. Držitel IDC bude umožněn výkon pracovních činností, u kterých není vyžadováno řízení MMP.

IV.6 Výjimky a jiná opatření u vstupů a vjezdů do prostor letiště

IV.6.1 Vstup význačných osob

- (1) Požadavky na vstup **významných představitelů států nebo Evropské unie**, ústavních a vládních činitelů a jejich doprovodu do **AVSEC**, je možné realizovat pouze v rámci kompetencí odpovědného pracovníka příslušného útvaru PČR.
- (2) Požadavky na vstup diplomatických pracovníků do **AVSEC** jsou řešeny Diplomatičnou Nótou, která upravuje pohyb pracovníků diplomatických misí v **AVSEC**.

IV.6.2 Vstupy osob a vjezdy vozidel při MU a nestandardních provozních situacích

- (1) V případě vzniku mimořádných událostí, definovaných LPP, nebo řídicím dokumentem „Nestandardní provozní situace“, mohou do **AVSEC** kromě místně příslušných útvarů Policie ČR a Celní správy ČR vstupovat/vjíždět bez **IDC**, **VP**, **O-MMP** a bez provedení bezpečnostní kontroly:
 - a) Policisté mimoletištních věcně příslušných útvarů Policie ČR;
 - b) Příslušníci HZS LP a mimoletištních hasičských záchranných sborů;
 - c) Pracovníci smluvní zdravotnické služby LP a pracovníci mimoletištní zdravotní a záchranné služby;
 - d) **Bezpečnostní pracovníci OJ OLE a OJ BEK, zasahující při narušení sterility prostoru SRA či jiné mimořádné události v případech, ve kterých hrozí nebezpečí z prodlení;**
 - e) Oprávnění pracovníci kontrolních a nadřízených orgánů s letištním doprovodem:
 - Ministerstvo dopravy ČR
 - Ministerstvo vnitra ČR
 - Úřad pro civilní letectví
 - Celní úřad ČR

IV.6.3 Vstup pracovníků orgánu, kontrolujícího dodržování předpisů

(1) Do SRA letiště mohou vstupovat se zbraněmi a bez provedení detekční kontroly následující oprávněné osoby:

- a) příslušníci Policie ČR při výkonu služebních povinností na LKPR;
- b) příslušníci Celní správy při výkonu služebních povinností na LKPR;
- c) příslušníci zahraničního bezpečnostního sboru v doprovodu místně příslušného policisty;
- d) příslušníci dalších bezpečnostních sborů dle zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů č. 361/2003 Sb., v platném znění, za splnění níže uvedených podmínek;
- e) další příslušníci zahraničních bezpečnostních sborů, postavení na roveň příslušníků bezpečnostních sborů ČR dle zvláštních mezinárodních smluv;
- f) jiné osoby, určené společným písemným pokynem vedoucího pracovníka místně příslušného útvaru ICP a osoby odpovědné za bezpečnost; tento vstup probíhá v doprovodu dostatečného počtu osob uvedených výše, u kterých se aplikuje výjimka z kontrol v rámci tohoto bodu.

(2) Výše uvedené osoby jsou vyjmuty z detekčních kontrol při splnění všech následujících podmínek:

- a) vykonávají službu na Letišti Václava Havla Praha;
- b) plní své pracovní povinnosti v rámci výkonu služby;
- c) jsou oděny ve stejnokroji příslušného bezpečnostního orgánu nebo se prokáží platným služebním průkazem bezpečnostních sborů ČR či obdobným průkazem příslušníka zahraničního bezpečnostního sboru;
- d) jsou držiteli trvalého letištního identifikačního průkazu, nebo jsou vybaveni jednorázovým letištním identifikačním průkazem a při tom jsou v doprovodu jiného příslušníka bezpečnostního sboru, který je držitelem trvalého letištního identifikačního průkazu.

(3) Výjimka z detekční kontroly se vztahuje také na služební zvířata, která doprovázejí výše uvedené osoby v rámci jejich služebních činností, a na vozidla, řízená těmito osobami, opatřená platným vjezdovým povolením.

IV.6.4 Vstup příslušníků Hasičského záchranného sboru

(1) Do SRA letiště mohou bez provedení detekční kontroly vstupovat příslušníci Hasičského záchranného sboru, zařazení do výjezdu, při splnění všech následujících podmínek:

- a) vykonávají službu na Letišti Václava Havla Praha;
- b) plní své pracovní povinnosti v rámci výkonu služby;
- c) jsou držiteli trvalého letištního identifikačního průkazu;
- d) jsou oděni ve stejnokroji svého bezpečnostního sboru.

- (2) Výjimka z detekční kontroly se vztahuje také na vozidla, řízená těmito osobami, opatřená platným vjezdovým povolením a zařazená do výjezdu HZS.

IV.6.5 Vstup licencovaných bezpečnostních pracovníků Letiště Praha

- (1) Do SRA letiště mohou bez provedení detekční kontroly vstupovat licencovaní bezpečnostní pracovníci Letiště Praha, kteří mají v souladu s vnitřními předpisy v rámci pracovní povinnosti povoleno nošení střelných zbraní v SRA letiště, při splnění všech následujících podmínek:
- vykonávají službu (pracovní činnost) na Letišti Václava Havla Praha,
 - mohou být osvobozeni od detekční kontroly pouze v době aktivní služby (pracovní činnosti) na daném pracovišti;
 - jsou držiteli platného letištního identifikačního průkazu s doplňkovým písmenem E;
 - mají platná a potřebná školení v souladu s Národním programem bezpečnostního výcviku v civilním letectví České republiky;
 - jsou oděni ve stejnokroji své organizační jednotky, určené pro hlídkovou službu, případně stejnokroji strážní služby.

- (2) Výjimka z detekční kontroly se vztahuje také na vozidla, řízená těmito osobami, opatřená platným vjezdovým povolením.

IV.6.6 Vstup zvířat

- (1) Vstup zvířat do AVSEC prostoru letiště není dovolen s výjimkou služebních zvířat, vykonávajících činnosti v souladu s vnitřními normami LP – Ochrana letadel před střety s ptáky a volně žijícími zvířaty, Provádění služební kynologie u OLE a Postupy OJ OLE při zajištění dohledu a hlídek, a dále u služebních zvířat PČR a CÚ.
- (2) Zákaz vstupu zvířat do AVSEC neplatí pro certifikované asistenční psy u osob se zrakovým postižením nebo s omezenou schopností pohybu, kteří jsou na jejich doprovodu závislí, a zvířata přepravující se spolu v kabině letadla pro cestující v souladu s podmínkami daného leteckého dopravce a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.

IV.6.7 Vstupy osob do objektů mimo správu provozovatele letiště

- (1) Vstup do SRA přes pronajaté budovy, místnosti, dílenské hangáry, zařízení pro manipulaci s nákladem a ostatní obslužné a provozní objekty musí být omezen na nezbytné provozní minimum. Provozovatel objektu, přes který takový vstup vede, odpovídá za to, že nedojde k jeho zneužití a že bude postupováno podle legislativních předpisů ochrany civilního letectví před protiprávními činy a závaznými postupy LP.
- (2) Objekty, kterými probíhá nebo ke kterým přiléhá hrana SRA, musí mít vyřešen bezpečnostní režim v souladu s NBP a BPL. Subjekty, které vlastní nebo provozují takovéto objekty, jsou povinny předložit bezpečnostní řešení objektu provozovateli letiště ke schválení, a to cestou Letištního výboru pro bezpečnost. Podrobnosti jsou uvedeny v BPL.

- (3) Kontrolu vstupu **osob a jimi vnášených věcí do SRA** mohou zajišťovat pouze pracovníci provozovatele letiště nebo státních bezpečnostních složek.

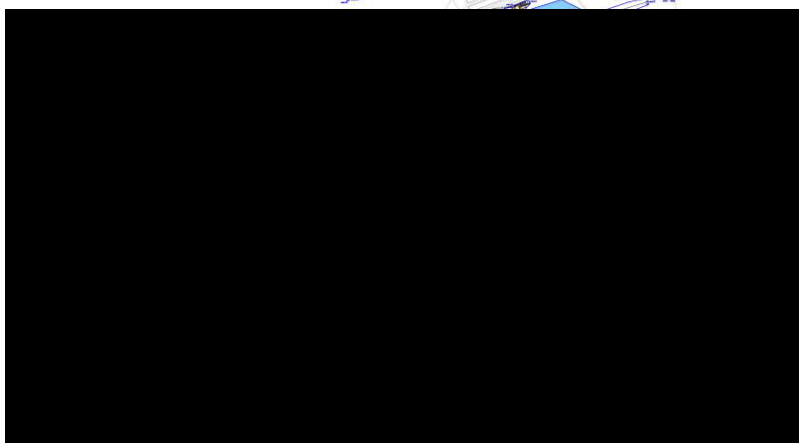
IV.6.8 Pohyb chodců, jednostopých a speciálních vozidel po pohybové ploše a manipulačních plochách

- (1) Pohyb pěších osob je zakázán:
- po komunikaci vedoucí podél odbavovacích stání letadel na straně stání letadel;
 - po komunikaci vedoucí přes odbavovací plochu;
 - po komunikaci v úseku křížení pojezdové dráhy;
 - po pojezdové dráze (TWY);
 - po dráze (RWY);
 - na pásu RWY, TWY nebo RESA.
- (2) **Výše uvedený bod** se nevztahuje na **pracovníky** provozních složek provozovatele letiště, provádějící kontrolu, údržbu nebo opravu provozní plochy nebo zařízení letiště, resp. **pracovníky** externích dodavatelů tuto činnost zajišťující v místě provádění kontroly, údržby nebo opravy. Po dobu citovaných kontrolních a údržbových činností musí být dotčená část provozní plochy uzavřena, a pokud není, k činnosti musí být po radiotelefonním spojení získáno povolení TWR.
- (3) V prostoru všech odbavovacích stání, odbavovací plochy Jih, Bell Helicopter a v úsecích RWY 22 mezi TWY L a TWY P a mezi TWY P a TWY M se ustanovení bodu (1) nevztahuje na osoby přímo zajišťující proces odbavení letadla, na cestující a posádky na přestupu mezi letadlem a autobusem či terminálem. Odpovědnost za pohyb této skupiny nese vždy **pracovník** handlingové společnosti, zajišťující daný proces odbavení, který musí skupinu doprovázet. Přecházet komunikaci je dovoleno řidičům MMP parkujícím v prostoru přilehlých pohotovostních stání MMP.
- (4) Pěší osoby nesmí v prostoru pohybové plochy vstupovat před letadla s rozsvícenými antikolizními majáky nebo spuštěnými motory, či mezi vozidlo Follow Me a vedené letadlo.
- (5) Pěší osoby nesmí vstupovat do prostoru odbavovacího stání, na které je zaváděno letadlo nebo na kterém stojí letadlo s rozsvícenými antikolizními majáky, či se spuštěnými motory. Toto ustanovení se nevztahuje na leteckého mechanika obsluhujícího pozemní zdroj, resp. Air Start Unit.
- (6) Osoby, podílející se na procesu odbavení, smí přejít k následujícímu odbavení na sousedním stání přímo z tohoto stání.
- (7) Ve shodě s Nařízením vlády č. 168/2002 Sb., „další požadavky na způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování letecké dopravy“, a ve shodě s DŘ je pěší osoba pohybující se po ploše dle bodu (2) a bodu (3) povinná nosit výstražné vesty, postroje nebo oděvy s vysokou viditelností nebo z fluorescenčních materiálů splňující požadavky normových hodnot ČSN EN ISO 20 471 v minimální třídě 2 vysoké viditelnosti.

- (8) Pohyb pěších osob bez výstražné vesty, postroje nebo oděvy s vysokou viditelností nebo z fluorescenčních materiálů splňující požadavky normových hodnot ČSN EN 471 je povolen pouze na **manipulačních plochách s leteckým provozem**, po chodnicích a podél komunikací na straně přilehlých budov.
- (9) Jízda na kole, jednostopém vozidle, samovyvažovacím vozidle (např. Segway) nebo jiných prostředcích, které nejsou definovány Dopravním řádem, je v **AVSEC** zakázána. Tato vozidla musí být osobou vedena. Výjimku z tohoto ustanovení uděluje na základě písemné žádosti **VR/BZP**.
- (10) V **AVSEC**, včetně kabiny vozidla, je zákaz kouření. Kouření je povoleno jen na **venkovních** vyhrazených místech pro kouření (KUŘÁRNY), které jsou viditelně označeny příslušnou značkou. **Obdobně je kouření zakázáno uvnitř budov SP, ve venkovních prostorech SP je kouření povoleno, přičemž je nutné brát ohled na pravidla SAFETY a BOZP.**

IV.6.9 Pravidla pohybu osob a MMP v zónách perimetrické ochrany letiště

- (1) BED zajišťuje, prostřednictvím systému perimetrické ochrany letiště, dohled nad neautorizovaným vstupem a vjezdem do neveřejného prostoru letiště překonáním oplocení. Za účelem bezproblémové identifikace neautorizovaného vstupu a vjezdu a minimalizace počtu alarmových stavů je stanoven bezpečnostní režim **pohybu v perimetru letiště**:
- a) Pohyb osob a MMP v neveřejném prostoru letiště od vnitřní části obvodové komunikace k dráhovému systému (modře označená plocha na obrázku) a v místech označených cedulemi zóna perimetrické ochrany, je možný pouze po předchozím oznámení předpokládaného směru/místa pohybu a časového rozsahu pohybu ve vymezené oblasti na dispečink BED (tel. 220 11 1000).



- b) Předchozí oznámení se nevyžaduje na obvodové komunikaci a příjezdových komunikacích k zařízení letecké techniky.
- c) Předchozí oznámení se nevyžaduje u MMP, které se ve vymezeném prostoru pohybují se zapnutým vysílačem SQB, nebo v doprovodu takových vozidel.

- d) Pokud BED zaznamená neautorizovaný vstup nebo vjezd směřující k narušení ochranného pásma provozních ploch, oznámí tuto skutečnost neprodleně RPP.

IV.6.10 Vstup osob a vjezd vozidel k letadlům všeobecného letectví bez provedení bezpečnostní kontroly

- (1) Posádky letadel umístěných/parkujících v areálu Jih LKPR, stejně jako osoby přepravované těmito letadly, mohou prostřednictvím svého handlingového partnera požádat LP o povolení vstupu do SRA letiště LKPR a na palubu takového letadla bez provedení standardní bezpečnostní kontroly, formou vymezeného prostoru **podle platného BPL a Rozhodnutí Úřadu pro civilní letectví k Demarcated area**. Postup je stanoven v [Příloha č. 4](#).
- (2) Odbavení letadel všeobecného letectví je běžně realizováno postupy obdobnými pro obchodní leteckou dopravu. Případný požadavek o nestandardní proces odbavení letu všeobecného letectví včetně umožnění mimořádného vjezdu vozidel přímo na odbavovací plochu je předkládán prostřednictvím handlingového partnera SSB a podléhá jeho schválení.

IV.6.11 Vjezd mimoletištních sanitních vozů s posádkou, ležícím pacientem nebo lidskými orgány určenými k transplantaci

- (1) Provozovatel mimoletištních sanitních vozů s ležícím pacientem nebo lidskými orgány určenými k transplantaci může požádat, prostřednictvím svého handlingového partnera, pracoviště SSB o povolení vjezdu do SRA letiště. V mimo pracovní době schvaluje povolení k vjezdu KD/PKR. Postup je stanoven v [Příloha č. 6](#).

IV.6.12 Pohyb posádek bázaných dopravců a ostatních posádek

- (1) **Posádky bázaných dopravců s trvalým letištním IDC jsou oprávněny pohybovat se v NPL terminálů a SRA v prostorech, určených pro cestující s platnou palubní vstupenkou, v bezprostřední blízkosti svého letadla, se kterým přiletěly, nebo se kterým odlétají, a v dalších prostorech, kde je jejich pohyb nezbytný pro plnění jejich pracovních činností. V rámci těchto prostor a při výkonu těchto pracovních činností jsou členové bázaných posádek s letištním IDC oprávněni doprovázet osoby s jednorázovým IDC, při tomto doprovodu je člen posádky s letištním IDC v pozici GUIDE k osobě s jednorázovým IDC podle kapitoly [IV.3.4.1](#) odst. (9) této směrnice.**
- (2) **Posádkám, které nemají trvalé letištní IDC, je umožněn pohyb bez doprovodu na základě jejich vlastních mezinárodních karet posádek, které umožňují identifikaci dané osoby. Pohyb těchto posádek bez doprovodu je omezen na místa, přístupná pro cestující s platnou palubní vstupenkou a v bezprostřední blízkosti letadla, kterým přiletěly, nebo se kterým odlétají.**

IV.7 Pravidla užívání podpisového oprávnění

- (1) SSB akceptuje následující žádosti **v předepsané formě** výhradně od Oprávněných osob, stanovených pro daný žádající subjekt v platném Podpisovém vzoru:

- Žádosti o **trvalé letištní a servisní IDC** (včetně změn rozsahu jejich kódování, přístupů do zájmových objektů a specifických provozních prostor)
 - Žádosti o VP
 - Žádosti o jednorázové vstupy a vjezdy
 - Žádosti o vydání generálního nebo skupinového klíče
- (2) Podpisový vzor a jeho změny musí být doručeny na SSB na **předepsaném** formuláři, a to jedním z níže uvedených způsobů:
- a) originál formuláře je SSB doručen osobně nebo poštou s úředně ověřeným podpisem jednatele;
 - b) formulář je zaslán datovou schránkou společnosti na datovou schránku LP;
 - c) formulář je jednatelem společnosti podepsaný na přepážce výdeje ID karet na základě ověření totožnosti.
- (3) SSB je oprávněno celý Podpisový vzor nebo konkrétní Oprávněnou osobu odmítnout, pokud je rozsah Oprávněných osob nepřiměřený charakteru daného subjektu, nebo v něm obsažená Oprávněná osoba v minulosti hrubě porušila povinnosti spojené s danou činností.
- (4) **Oprávněné osobě bude k podávání žádostí k tomu určeným elektronickým systémem SSB vytvořen osobní účet na příslušných elektronických portálech a budou jí přiděleny přihlašovací údaje.** Přihlašovací údaje budou jednotlivým osobám distribuovány pomocí kontaktní emailové adresy, uvedené ve formuláři Podpisových oprávnění. Společně s přihlašovacími údaji bude distribuován i manuál pro vytváření externích žádostí. Přihlašovací údaje a případné doplňkové autorizační kódy budou jedinečné pro každou oprávněnou osobu a je zakázáno sdělovat je třetí osobě. Souhlas s tímto nařízením potvrzuje oprávněná osoba pomocí hlasovacího tlačítka v doručeném emailu s přihlašovacími údaji. V případě porušení výše zmíněného nařízení bude podpisové oprávnění dané osoby zneplatněno a o této skutečnosti bude informována kontaktní osoba za daný subjekt.

IV.8 Pravidla komisionálního otevírání komerčních prostor

- (1) Pro případy, kdy nájemce komerčního prostoru LP nemá k dispozici klíč k otevření a hrozí neposkytování jeho služeb, může BED k otevření prostoru, se souhlasem nájemce, použít generální klíč.
- (2) Otevření prostor je možné provést pouze komisionálně, a to za účasti pracovníka **OLE**, pracovníka TPT a zástupce nájemce.
- (3) Před komisionálním otevřením vyplní zástupce nájemce závaznou objednávku služby a podepíše ji. KD/PKR ověří jeho totožnost a poté ověří u kontaktní osoby nájemce oprávněnost požadavku. Následně objednávku podepíší pracovníci **OLE** a TPT.
- (4) Komisionální otevírání je zpoplatněno v souladu s platným Ceníkem služeb LP.

V Související dokumenty

1. Externí předpisy:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 300/2008 o společných pravidlech v oblasti ochrany civilního letectví před protiprávními činy
- Nařízení Komise (ES) č. 272/2009, kterým se doplňují základní normy ochrany letectví před protiprávními činy stanovené v příloze nařízení EP a Rady (ES) č. 300/2008
- **Prováděcí nařízení Komise (EU) 2015/1998 ze dne 5. listopadu 2015, kterým se stanoví prováděcí opatření ke společným základním normám letecké bezpečnosti**
- Příloha č. 17 k Úmluvě o mezinárodním civilním letectví, a vnitrostátně jej provádějící letecký předpis L-17
- Zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů**
- Vyhláška č. 410/2006, o ochraně civilního letectví před protiprávními činy a o změně vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb., kterou se provádí zákon č. 49/1997 Sb.
- Nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky

2. Interní předpisy a dokumenty, v platném znění:

- Organizační řád Letiště Praha, a. s.
- Bezpečnostní program Letiště Václava Havla Praha
- Letištní pohotovostní plán LKPR
- Dopravní řád letiště LKPR
- Systém školení dopravního řádu LKPR
- **Snížení nebezpečí střetu s volně žijícími zvířaty**
- Provedení služební kynologie u organizační jednotky Ostraha letiště
- **Postupy OJ OLE při zajištění dohledu a hlídek**
- Ceník služeb Letiště Praha, a. s.

VI Přejídná a závěrečná ustanovení

- (1) Režim kontroly aktuálnosti dokumentu: revize bude provedena v cyklu dvou kalendářních let od vydání.
- (2) Za seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto vnitřního předpisu odpovídají jednotliví vedoucí zaměstnanci LP v souladu s působností dokumentu.

- (3) Publikaci tohoto dokumentu na intranetu LP zajišťuje Správce ŘD. Distribuci externím subjektům na základě databáze oprávněných osob zajišťuje OJ SSB.

VII Seznam příloh

- Příloha č. 1 - [Vstupní řád](#)
- Příloha č. 2 - [Vzor vyznačení NPL, SRA, Servisních prostor a průjezdových povolení](#)
- Příloha č. 3 - [Tabulka rozsahu vstupů pro IDC](#)
- Příloha č. 4 - [Vstup osob a vjezd vozidel k letadlům všeobecného letectví bez provedení bezpečnostních kontrol](#)
- Příloha č. 5 - [Pravidla odebírání Letištních identifikačních průkazů a Oprávnění k řízení mobilních mechanizačních prostředků](#)
- Příloha č. 6 - [Vjezd mimoletištních sanitních vozů s posádkou, ležícím pacientem nebo lidskými orgány určenými k transplantaci](#)
- Příloha č. 7 - [Exkurze na letišti](#)
- Příloha č. 8 - [Režim ověřování odůvodněnosti oprávnění k vstupu u zaměstnanců vstupujících do SRA a specifických prostor definovaných na IDC doplňkovými písmeny](#)
- Příloha č. 9 - [Specifické zásady pohybu posádek bázovaných dopravců](#)

VIII Změnový list

Datum	Důvod / charakter změny	Změnu provedl
29. 4. 2010	1. aktualizace zažluceny – technická novela	Horna Ondřej
10. 8. 2013	Změna pravidel užívání a kontroly O/MMP Zavedení pravidel komisionálního otevírání komerčních prostor. Vstup osob a vjezd vozidel bez provedení bezpečnostní kontroly. v režimu General Aviation. Vjezd mimoletištních sanitek na odbavovací plochu. Vstup osob a vjezd vozidel do objektů LPH. Pravidla pohybu osob a MMP v zónách perimetrické ochrany.	Horna Ondřej
3. 9. 2015	Změna odpovědné osoby za BZP – MP/PŘ BZP. Režim exkurzí. Režim ověřování oprávněnosti vstupu do SRA. Změny § dle nové úpravy zákona č.49/1997 Sb. Podepisování BOP 2 členy představenstva LP. Zrušení režimu popsáno v bodě III.4.9. a Přílohy 10.	Horna Ondřej
1. 1. 2017	Změna působností vyvolaná vznikem nové OJ SSB.	Zdeněk Truhlář

Str. 28 z 54

	Úprava postupu pro řešení incidentů způsobených MMP. Doplnění zásad pohybu bázovaných posádek terminály. Úprava míst a postupu pro vystupování fotoekurzí. Doplnění podpisových vzorů a elektronického systému JVV. Drobné aktualizace a úpravy v celém textu směrnice.	
1. 11. 2017	Vstup osob a vjezd vozidel bez provedení bezpečnostní kontroly. Nové vzory IDC pro rok 2018. Nové vzory žádostí pro IDC.	M. Pavlíková
9. 9. 2019	Celková revize dokumentu, sjednocení názvosloví s LP-SM- 004/2019	M. Pavlíková
15. 11. 2022	Úprava obsahové stránky směrnice a jejích příloh na základě nového bezpečnostního zónování letiště a aktuálních bezpečnostních procesů a postupů, oprava a sjednocení pojmů a zkratk, aktualizace souvisejících dokumentů.	Robert Krejčí

Konec textu vnitřní normy
Pravidla pro vstup, vjezd a pohyb v prostorech Letiště Václava Havla Praha

Následují přílohy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Příloha č. 1**VSTUPNÍ ŘÁD LETIŠTĚ PRAHA****1. Obecná ustanovení**

- 1.1. Tento vstupní řád je vydáván na základě ustanovení § 85 c zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, v platném znění. Je závazný pro všechny osoby, které vstupují do Neveřejného prostoru letiště.
- 1.2. Definice pojmů
 - 1.2.1. **Letiště Praha, a.s.:** společnost se sídlem Praha 6, K Letišti 6/1019, 160 08, IČ 282 44 532, zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003, která je provozovatelem mezinárodního Letiště Václava Havla Praha ve smyslu ustanovení § 85n zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, v platném znění (v textu dále také jako „**Provozovatel letiště**“).
 - 1.2.2. **Mobilní mechanizační prostředek** (dále jen **MMP**): Všechna vozidla a technické prostředky včetně přídavných zařízení vybavené pohonnou jednotkou a schopné samostatného pohybu na veřejných účelových komunikacích či v Neveřejném prostoru letiště. Za součást MMP jsou považovány také přívěsné mechanizační prostředky připojené k MMP, na něž se po odpojení vztahují stejné podmínky odstavení, zajištění a opravy, jako na samotné MMP.
 - 1.2.3. **Neveřejný prostor letiště:** Neveřejný prostor letiště (Airside) je Provozovatelem letiště určená neveřejná část letiště, sestávající z pohybové plochy, přilehlého terénu a staveb nebo jejich částí, k nimž je přístup kontrolován. V Neveřejném prostoru letiště, v místech se zvýšenými nároky na bezpečnost civilního letectví, jsou vymezeny tzv. vyhrazené bezpečnostní prostory (SRA).
 - 1.2.4. **Oprávnění k řízení MMP v Neveřejném prostoru letiště** (dále jen **O-MMP**): Zvláštní povolení vydávané řidičům MMP provozovatelem letiště, opravňující je k řízení MMP v Neveřejném prostoru letiště.
 - 1.2.5. **Vyhrazený bezpečnostní prostor** (dále jen **SRA**): Provozovatelem letiště určená část Neveřejného prostoru letiště, do níž je přístup kontrolován pro zajištění ochrany civilního letectví před protiprávními činy. Taková oblast za běžných podmínek zahrnuje, mezi jinými, všechny prostory pro odlet cestujících mezi místem detekční kontroly a letadlem, odbavovací plochu, prostory pro třídění a nakládku zavazadel, sklady nákladu, poštovní střediska, přípravný cateringu v Neveřejném prostoru letiště a prostory pro úklidové služby zajišťující úklid letadel.

2. Pravidla vstupu osob

- 2.1. Do Neveřejného prostoru letiště lze vstupovat pouze místy k tomu účelu určenými (služební vchody a místa určená pro vstup cestujících).
- 2.2. **Přístup do neveřejného prostoru letiště lze osobám a vozidlům povolit pouze v případě, že k němu mají oprávněný důvod. Pro povolení přístupu do neveřejného prostoru letiště je nutné, aby se osoba prokázala oprávněním. Osoby, které se již nacházející v neveřejném prostoru letiště, předloží na požádání ke kontrole své oprávnění, jsou-li k tomu vyzvány pracovníky Letiště Praha, kteří jsou oprávněni kontrolovat dodržování předpisů. Oprávněním je zpravidla u cestujících platná palubní vstupenka či obdobný doklad k letu nebo k administrativní činnosti, související s letem, u osob jiných než cestujících platný trvalý či jednorázový letištní identifikační průkaz či platný identifikační průkaz posádky letadla.**
- 2.3. Osoby, kterým byl vydán jednorázový IDC do **NPL**, musí být po celou dobu pobytu v **NPL** doprovázeny pracovníkem, který je držitelem platného IDC (odpovídajícího rozsahu).

3. Pravidla vnášení předmětů a vstup zvířat

- 3.1. Do SRA je zakázáno vnášet veškeré zakázané předměty uvedené v prováděcím nařízení Komise (EU) 2015/1998. Seznam těchto předmětů je k dispozici na všech obsazených služebních vchodech, na místech určených pro vstup cestujících a na internetových stránkách Letiště Praha, a.s. (www.prg.aero). Výjimkou je vnášení zakázaných předmětů oprávněnými osobami za služebním účelem nebo při splnění podmínek, stanovených zvláštními předpisy.
- 3.2. **Vstup zvířat do neveřejného prostoru letiště není dovolen, s výjimkou služebních zvířat, vykonávajících činnosti v souladu s vnitřními normami LP (ochrana letadel před střety s ptáky a volně žijícími zvířaty, Provádění služební kynologie u OLE a Postupy OJ OLE při zajištění dohledu a hlídek a dále u služebních zvířat PČR a CÚ), certifikovaných asistenčních psů pro cestující se zrakovým postižením nebo s omezenou schopností pohybu, kteří jsou na jejich doprovodu závislí, a zvířat, přepravujících se s cestujícím v kabině letadla v souladu s podmínkami daného leteckého dopravce a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.**

4. Pravidla vjezdu MMP

- 4.1. Do Neveřejného prostoru letiště lze vjíždět pouze příslušnými vjezdovými vrátnicemi a pouze MMP, kterým bylo vydáno:
 - a) platné vjezdové povolení;
 - b) platné jednorázové vjezdové povolení.
- 4.2. MMP vjíždějící do SRA musí být vybaveny odpovídajícím hasicím přístrojem a reflexní vestou, případně reflexním oděvem **řidiče**.
- 4.3. Řidiči MMP, kteří vjíždějí nebo řídí MMP v Neveřejném prostoru letiště, musí být držiteli oprávnění (O-MMP).
- 4.4. Pokud řidič MMP není držitelem O-MMP, musí být doprovázen osobou, která O-MMP vlastní, a řidič MMP je povinen řídit se jejími pokyny.

5. Povinnosti osob

- 5.1. Osoby vstupující nebo pohybující se v Neveřejném prostoru letiště jsou povinny:
 - a) seznámit se s tímto Vstupním řádem a dodržovat jej;
 - b) zachovávat čistotu a pořádek;
 - c) uposlechnout pokynů, příkazů a instrukcí Provozovatele letiště nebo jím pověřené osoby;
 - d) Držitelé IDC nosit přidělenou kartu viditelně a na výzvu Provozovatele letiště ji předložit ke kontrole. Cestující jsou povinni na vyzvání Provozovatele letiště předložit platnou palubní vstupenku a cestovní doklad či jiný doklad totožnosti;
 - e) **pohybovat se pouze v prostorech určených pro cestující, případně se pohybovat pouze v zóně vymezené rozsahem oprávnění karty, pokud jsou držiteli IDC;**
 - f) **vrátit jednorázové IDC zpět na výdejní místo, a to bezprostředně po opuštění Neveřejného prostoru letiště, pokud jsou držiteli jednorázového IDC;**
 - g) **používat jako držitelé IDC ke vstupu do Neveřejného prostoru letiště pouze taková místa, která odpovídají jim přiděleným vstupním oprávněním v rámci systému elektronické kontroly vstupu (čtečky, turnikety);**
 - h) **využívat jako držitelé IDC ke vstupu a výstupu do nebo z SRA čtečku IDC, registrující vstup či výstup do nebo z SRA;**
 - i) podrobit se **před vstupem do SRA bezpečnostní kontrole, zda u sebe nemají zakázané předměty;**
 - j) **zajistit, aby zavířata, která byla připuštěná k přepravě v kabině letadla, byla opatřena náhubkem nebo byla vedena na vodítku, případně přijmout jiná vhodná opatření tak, aby nedocházelo k narušení pořádku a řádného fungování letiště;**
 - k) **podrobit se na výzvu dechové zkoušce, případně testu na návykovou látkou.**
- 5.2. **Osoby jsou povinny** řídit se po celou dobu pobytu v Neveřejném prostoru letiště pokyny Provozovatele letiště. Osoby vjíždějící do Neveřejného prostoru letiště v MMP jsou povinny dodržovat jednotlivá ustanovení Vstupního řádu (splňovat stejné podmínky, jako pro vstup) a řidiči těchto MMP jsou povinni zároveň také dodržovat ustanovení Dopravního řádu Letiště Václava Havla Praha.

6. Oprávnění Provozovatele letiště

- 6.1. Za účelem zjištění, jsou-li dodržována ustanovení Vstupního řádu, je Provozovatel letiště při vstupu či vjezdu do NPL oprávněn kontrolovat, zdali držitelé IDC nebo O-MMP:
 - a) mají platné IDC nebo jednorázové IDC, opravňující k průchodu konkrétním místem;
 - b) mají u vjíždějícího či vyjíždějícího vozidla platné vjezdové povolení nebo jednorázové vjezdové povolení opravňující k průjezdu konkrétním místem;
 - c) osoba u sebe, v zavazadle nebo ve vozidle nemá zakázané předměty, pokud vstupuje či vjíždí do SRA.

Poznámka: *Ustanoveními tohoto Vstupního řádu letiště Praha nejsou dotčena oprávnění Policie ČR a celních orgánů vyplývající z příslušných zákonů.*

V Praze dne: 1. 1. 2023

Příloha č. 2



Příloha č. 3

Vyhrazený bezpečnostní prostor								Neveřejný prostor			Servisní prostor
Vzor IDC	Barva	Pohybové plochy	Tranzit T2	Odletové čekárny T1	Paluby letadel a nástupní mosty	Třídiřny zavazadel T1+T2	Technické zázemí T2 v SRA	Tranzit T1	Celniště T1,T2,T3	Energo prostory a CS PHM	Servisní prostory a objekty
1	žlutočervená	A	A	A	-	-	A	A	-	A ²⁾	A
1ABC	žlutočervená	A	A	A	A	A	A	A	A	A ²⁾	A
1A	žlutočervená	A	A	A	A	-	A	A	-	A ²⁾	A
1B	žlutočervená	A	A	A	-	A	A	A	-	A ²⁾	A
1C	žlutočervená	A	A	A	-	-	A	A	A	A ²⁾	A
1AB	žlutočervená	A	A	A	A	A	A	A	-	A ²⁾	A
1AC	žlutočervená	A	A	A	A	-	A	A	A	A ²⁾	A
1BC	žlutočervená	A	A	A	A	A	A	A	A	A ²⁾	A
2	červená	-	A	A	-	-	A	A	-	A ²⁾	A
2C	červená	-	A	A	-	-	A	A	A	A ²⁾	A
3	žlutá	A	-	A ¹⁾	-	-	A	-	-	A ²⁾	A
3AB	žlutá	A	-	A ¹⁾	A	A	A	-	-	A ²⁾	A
3A	žlutá	A	-	A ¹⁾	A	-	A	-	-	A ²⁾	A
3B	žlutá	A	-	A ¹⁾	-	A	A	-	-	A ²⁾	A
4 ³⁾	bílá	Pohyb je povolen v místech pro cestující v souvislosti s odbavením letu a v dalších prostorách v souvislosti s plněním pracovních povinností.									
5	modrá	-	-	-	-	-	-	- ⁵⁾	- ⁵⁾	A ²⁾	A
6	zelená	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A
7	oranžová	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A
7G ⁴⁾	oranžová	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Poznámka:	1) v souvislosti s odbavením letu v prostorách za bezpečnostní kontrolou	<u>Doplňková písmena:</u> A - Aircraft (paluby letadel a nástupní mosty) B - Baggage (třídírny zavazadel terminálů 1 a 2) C - Customs (prostory celních příletů terminálů 1 a 2)
	2) pouze pracovníci příslušných organizačních jednotek; ostatní osoby po předchozím souhlasu vedoucího pracovníka příslušné organizační jednotky na základě režimového řádu daného prostoru	
	3) průkaz č. 4 je zároveň letištním IDC a průkazem člena letové posádky	
	4) vstup do NPL terminálů a SRA pouze v doprovodu GUIDE	
	5) Držitelům platných letištních IDC vzor 5 nebo 5C (sada IDC dle LP-SM-013F/2010 a BPL 2018-2023), jejichž platnost končí v době od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, je povolen vstup do tranzitu T1 (vzor 5 a 5C) a celnišť T1, T2, T3 (pouze vzor 5C), a to do doby konce platnosti stávajícího IDC, nebo do dne jeho výměny za nové letištní IDC, podle toho, co nastane dříve.	
	A - vstup do prostoru je povolen	

Příloha č. 4**Vstup osob a vjezd vozidel k letadlům všeobecného letectví ve vymezeném prostoru LKPR**

- (1) Odbavení letů ve vymezeném prostoru, pro který se přijímají alternativní bezpečnostní opatření poskytující dostatečnou úroveň ochrany, je umožněno pouze pro lety splňující jednu nebo více následujících podmínek:
 - lety s letadly s maximální vzletovou hmotností nedosahující 15 000 kg
 - lety s letadly o maximální vzletové hmotnosti nedosahující 45 500 kg používané pro přepravu vlastních zaměstnanců a neplatících cestujících nebo zboží v rámci výpomoci při výkonu obchodní činnosti podniku
 - lety provozované leteckými dopravci, výrobcí letadel nebo společnostmi provádějícími údržbu, nepřevážející ani cestující či zavazadla, ani náklad či poštovní zásilky
 - lety pro potřeby donucovacích orgánů
- (2) **Vymezený prostor se vytyčuje jen na nezbytně nutnou dobu odbavení předmětného letu, výhradně na stáních v areálu Jih před budovami terminálů T3 a T4. Vymezený prostor zahrnuje:**
 - část stání, určenou pro nástup cestujících od okamžiku, kdy do ní vstoupil první uživatel daného letu nepodrobený detekční kontrole, až do okamžiku, kdy letadlo v souvislosti s odletem opustilo stání;
 - jinou část SRA, ve které se při přesunu nachází uživatelé daného letu, nepodrobení detekční kontrole, popř. personál, který s nimi přišel v rámci odbavení ve vymezeném prostoru do kontaktu.
- (3) Vymezený prostor a jeho hrana je nepřetržitě po celou dobu pod přímým dohledem bezpečnostních pracovníků Bezpečnostní kontroly nebo Ostrahy letiště, kteří zamezují kontaktu uživatelů daného letu s dalšími osobami v SRA, zejména pak předání zakázaných předmětů.
- (4) Vymezený prostor na stání je možné zrušit až v okamžiku, kdy letadlo opustilo stání, veškerý personál pod dohledem OLE opustil vyhrazený bezpečnostní prostor a proběhla jeho bezpečnostní prohlídka ověřující, že se zde nenachází žádné zakázané předměty.
- (5) Alternativní bezpečnostní opatření, vztahující se k vymezenému prostoru, jsou popsány v Bezpečnostním programu letiště

Příloha č. 5**Pravidla odebírání Letištních identifikačních průkazů a Oprávnění k řízení mobilních
mechanizačních prostředků****I. Bodový systém**

- (1) Porušení pravidel, uvedených v této směrnici, se dělí na **tři** nezávislé kategorie:
- Kategorie A – porušení bezpečnostních předpisů security v oblasti ochrany civilního letectví před protiprávními činy v AVSEC
 - Kategorie B – porušení pravidel vnitřní normy Dopravní řád letiště Praha a souvisejících předpisů upravujících provoz na pozemních komunikacích v areálu letiště.
 - Kategorie C – porušení bezpečnostních předpisů safety (oblast provozní bezpečnosti) a porušení zásad BOZP.
- (2) Porušení pravidel uvedených v této směrnici je považováno za bezpečnostní událost. Bezpečnostní události jsou rozděleny do tří klasifikačních skupin, ke kterým je podle charakteru a závažnosti přiřazeno bodové ohodnocení. Počet bodů závisí na závažnosti bezpečnostní události:
- méně závažná 1 bod
 - závažná 2 body
 - velmi závažná 4 body
- (3) Přesná klasifikace bezpečnostních událostí je uvedena v tabulce níže v této příloze. **Případné bezpečnostní události v servisním prostoru řeší kontrolující osoba obdobným způsobem.**
- (4) Body v jednotlivých kategoriích se osobě, která způsobí bezpečnostní událost (dále jen „porušující osoba“), nesčítají. Sčítají se pouze v rámci jedné samostatné kategorie A, B nebo C.
- (5) Body, které porušující osoba obdrží, jí zůstávají, a to i v případě změny zaměstnavatele, působícího na LKPR.
- (6) K řešení bezpečnostních událostí, včetně přidělování bodového ohodnocení za porušení pravidel uvedených v této směrnici, jsou pověřeni bezpečnostní pracovníci OLE, BEK a **pracovníci SSB**. Jmenovaným přísluší statut Kontrolující osoba. Kontrolující osoba musí být při provádění kontrolní činnosti ve službě a **v případě pracovníků OLE a BEK** v příslušné uniformě.
- (7) Kontrolující osoba má možnost vyřešení 1 bodových bezpečnostních událostí domluvou v případech, kdy jde o první bezpečnostní událost osoby **a** okolnosti jejího spáchání porušující osobě dávají dostatečnou záruku výchovného účinku sankce.

II. Opatření podle přidělených bodů

- (1) Opatření se odvíjejí od jednorázově dosažených bodů, nebo jejich vzájemného součtu v jednotlivé kategorii A, B nebo C, u každé osoby, které byly vydány IDC nebo/a O-MMP.
- (2) Opatření pro jednotlivé bodové součty:

- Opatření při dosažení 1 bodu = Zavedení do databáze porušujících osob. **Nadřízený, garant nebo bezpečnostní manažer** je nejpozději do 3 pracovních dnů po dosažení / udělení 1 bodu porušující osobě, písemně informován **Ř/SSB**.
- Opatření při dosažení 2 bodů = Zavedení do databáze porušujících osob a povinnost porušující osoby absolvovat Mimořádné bezpečnostní školení. **Nadřízený, garant nebo bezpečnostní manažer** je nejpozději do 3 pracovních dnů po dosažení / udělení 2 bodů porušující osobě, písemně informován **Ř/SSB** s požadavkem, aby zajistil účast porušující osoby na Mimořádném bezpečnostním školení, a aby učinil i jiná opatření k prevenci dalších bezpečnostních událostí podle této směrnice. **Porušující osoba v době od vydání opatření do účasti na Mimořádném bezpečnostním školení může nadále užívat IDC nebo/a O-MMP, nedojde-li k realizaci čl. VI. bodu (6).**
- Opatření při dosažení 3 bodů = Zavedení do databáze porušujících osob a povinnost porušující osoby absolvovat Mimořádného školení IDC/DR/SAFETY. **Nadřízený, garant nebo bezpečnostní manažer** je nejpozději do 3 pracovních dnů po dosažení / udělení 3 bodů porušující osobě, písemně informován **Ř/SSB**, s požadavkem, aby zajistil účast porušující osoby na Mimořádném bezpečnostním školení, a aby učinil i jiná opatření k prevenci dalších bezpečnostních událostí podle této směrnice. **Porušující osoba v době od vydání opatření do účasti na Mimořádném bezpečnostním školení může nadále užívat IDC nebo/a O-MMP, nedojde-li k realizaci čl. VI. bodu (6).**
- Opatření při dosažení 4 bodů = **IDC/O-MMP** je porušující osobě odebráno. Zavedení do databáze porušujících osob.

(3) Dosažení 4 bodů má následující důsledky pro jednotlivé kategorie:

- Dosažení 4 bodů z kategorie A vede k odebrání/elektronickému blokování IDC
 - Dosažení 4 bodů z kategorie B vede pouze k odebrání O-MMP.
 - Dosažení 4 bodů z kategorie C vede k odebrání/elektronickému blokování IDC.
- (4) O odebrání **IDC/O-MMP** je Kontrolující osobou sepsán zápis. Informace o odebrání je Kontrolující osobou ihned ohlášena na pracoviště BED, které zpravidla na místo posílá k dořešení události hlídku OLE. Odebrané **IDC/O-MMP**, spolu se zápisem o odebrání, jsou Kontrolující osobou nebo k tomu určenou hlídkou OLE předány na pracoviště SSB nebo BED nejpozději do konce pracovní směny Kontrolující osoby.
- (5) V případě nemožnosti fyzického odebrání **IDC/O-MMP** je Kontrolující osobou sepsán zápis a doručen na BED. Zde KD provede elektronickou blokaci IDC/O-MMP a e-mailem informuje určenou osobu ze SSB.
- (6) **Ř/SSB** o odebrání/elektronické blokaci **IDC/O-MMP** následující pracovní den, prostřednictvím e-mailu, faxu nebo jiným prokazatelným způsobem, informuje nadřízeného či garanta **porušující osoby**. Přijetí informace si nechá **Ř/SSB** stejným způsobem od příjemce potvrdit.

III. Odpočet bodů a vrácení IDC / O-MMP

- (1) Porušující osobě budou vymazány všechny **záznamy (body nebo domluva)** z dané kategorie, pokud v průběhu 12ti měsíců od poslední bezpečnostní události nezpůsobí další bezpečnostní událost.
- (2) Body budou odečteny po splnění podmínek stanovených v ustanovení odst. (1) i při dosažení 4 bodů a následném odebrání **IDC/O-MMP**.

- (3) Odečtení bodů proběhne automaticky nebo na základě upozornění dotčené porušující osoby, a to i kdykoliv zpětně po splnění výše uvedených podmínek odst. (1).
- (4) Body se porušující osobě odečítají dle podmínek uvedených v odstavci (1) i při změně zaměstnavatele porušující osoby, působícího na LKPR.
- (5) Před vrácením nebo vydáním odebraného **IDC/O-MMP** je osoba povinna absolvovat všechna požadovaná školení.

IV. Posouzení bezpečnostní události Komisí

- (1) Porušující osoba má možnost požádat LP o posouzení bezpečnostní události a bodového hodnocení události, kterou porušující osoba způsobila. Porušující osoba má rovněž možnost požádat o zrušení udělení bodu/ů, a to písemnou žádostí o posouzení bezpečnostní události (dále jen „Žádost“) podanou k SSB.
- (2) Žádost musí být podaná písemně porušující osobou na pracoviště SSB, a to do 14 dnů ode dne, kdy došlo k bezpečnostní události či ode dne, kdy se porušující osoba nebo její nadřízený o této skutečnosti dozví.
- (3) Doručení Žádosti pracoviště SSB prokazatelným způsobem potvrdí (vyznačením kalendářního dne, měsíce a roku a vlastnoručním podpisem přijímajícího s uvedením jména, příjmení a funkce).
- (4) Nejpozději do tří dnů ode dne podání žádosti musí porušující osoba uhradit náklady spojené s přezkoumáním porušení Komisí dle Ceníku služeb LP (dále jen „Úhrada“). V případě rozhodnutí ve prospěch dotčené porušující osoby bude Úhrada porušující osobě navrácena. V případě, že žádosti porušující osoby nebude vyhověno, bude Úhrada sloužit ke krytí nákladů na přezkoumání porušení.
- (5) Pokud porušující osoba Žádost nepodá ve lhůtě stanovené v bodě (2) nebo pokud nesloží Úhradu do pokladny LP ve výše určené lhůtě, charakter a bodové ohodnocení porušení zůstává stejné, jako před podáním Žádosti.
- (6) Pro přezkoumávání bezpečnostní události podle bodu (1) (dále jen: „Řízení před komisí“) se zřizuje komise ve složení:
 - Ř/SSB nebo jeho zástupce (předseda komise)
 - Zástupce organizační jednotky VKB, OLE nebo BEK v případě, že se jedná o bezpečnostní událost A v oblasti SECURITY
 - Zástupce organizační jednotky KSP v případě, že se jedná o bezpečnostní událost kategorie A v oblasti SAFETY nebo kategorie B
 - Zástupce organizační jednotky SRT v případě, že se jedná o bezpečnostní událost kategorie B
 - Zástupce organizačních jednotek dle uvážení předsedy Komise, pokud se jedná o bezpečnostní událost z kategorie C
- (7) Účastníky Řízení před komisí mohou být s právem podávat vysvětlení a důkazy a vyjadřovat se k věci:
 - Porušující osoba
 - Zástupce zaměstnavatele porušující osoby
 - Kontrolující osoba přítomná při bezpečnostní události

- Svědek přítomný při bezpečnostní události
 - V odůvodněných případech na žádost porušující osoby může být přizván zástupce odborové organizace, pokud je porušující osobou zaměstnanec LP.
- (8) Komisi svolá předseda komise do 14 dnů ode dne podání Žádosti, avšak pouze v případě, kdy ve stanovené lhůtě podle odst. (4) dojde k úhradě nákladů spojených s přezkoumáním porušení.
- (9) Komise po posouzení bezpečnostní události vydá písemné stanovisko. Stanovisko podepisuje za Komisi předseda komise.
- (10) V případě, že Komise po posouzení bezpečnostní události shledá, že k bezpečnostní události nedošlo, je dotčené osobě, které byl odebrán IDC, O-MMP nebo IDC-PK/VK, doklad vrácen. Vracena je oproti písemnému potvrzení zástupce SSB též složená Úhrada. Bodový součet dotčené osoby zůstává stejný, jako před posuzovanou bezpečnostní událostí.
- (11) V případě, že Komise při posuzování bezpečnostní události dospěje k závěru, že porušující osoba způsobila bezpečnostní událost, ale s přihlédnutím na vážnost dopadu na bezpečnost leteckého provozu na letišti, přehodnotí celkový bodový součet, nebo změni bodové ohodnocení bezpečnostní události, počet bodů přidělených porušující osobě se v databázi porušujících osob, příslušně upraví. Úhrada není vrácena. Dále se postupuje dle ustanovení čl. 2. této směrnice.

V. Projednání odebrání IDC/O-MMP Provozně bezpečnostním výborem Letiště Praha.

- (1) Porušující osoba má možnost požádat PBV o projednání odebrání IDC/O-MMP, které nastalo po dosažení čtyř bodů dle článku 2. Projednání odebrání IDC/O-MMP PBV není standardním postupem LP. PBV neposuzuje samotnou bezpečnostní událost, skutkový stav, ani bodové hodnocení bezpečnostní události Kontrolující osobou, ale projednává odebrání nebo navrácení odebraného IDC/O-MMP dle bodu (7).
- (2) Žádost o projednání odebrání IDC/O-MMP (dále jen „Žádost o projednání“) musí být podána porušující osobou, písemnou formou na pracoviště SSB do 14 dnů ode dne, kdy došlo k odebrání IDC/O-MMP, nebo ode dne vydání stanoviska Komise o posouzení bezpečnostní události dle článku IV. této přílohy.
- (3) Doručení Žádosti o projednání pracoviště SSB potvrdí žadateli (vyznačením kalendářního dne, měsíce a roku a vlastnoručním podpisem přijímajícího s uvedením jména, příjmení a funkce) na kopii žádosti o projednání nebo jiným prokazatelným způsobem
- (4) Pokud porušující osoba Žádost o projednání nepodá ve stanovené lhůtě dle bodu (2), je odebrání IDC/O-MMP platné.
- (5) Do 3 pracovních dnů od podání Žádosti o projednání Ř/SSB rozhodne, zda bude IDC/O-MMP dočasně navráceno porušující osobě do doby, než PBV rozhodne o trvalém odebrání nebo navrácení IDC/O-MMP.
- (6) Ř/SSB nebo jeho zástupce po projednání PBV písemně informuje nadřízeného, garanta nebo bezpečnostního manažera (kontaktní osobu smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě), že bylo PBV rozhodnuto o dočasném odebrání nebo navrácení a vyzve porušující osobu k odevzdání či vyzvednutí IDC/O-MMP pokud byla odebrána.

- (7) PBV rozhodne maximálně do 30 kalendářních dnů od podání Žádosti o projednání **IDC/O-MMP** při svém pravidelném nebo mimořádném jednání, o trvalém odebrání nebo navrácení **IDC/O-MMP**, jakož i o dalším postupu vůči porušující osobě, o opatřeních, případně stavu bodového konta porušující osoby.
- (8) V případě, že PBV rozhodne, o navrácení **IDC/O-MMP** je porušující osobě odebraný doklad neprodleně vrácen.

VI. Mimořádné bezpečnostní školení

- (1) **Mimořádné bezpečnostní školení** je prováděno výhradně SSB, a to na základě postupů dle řídicího dokumentu „Bezpečnostní školení a výcvik“ v platném znění.
- (2) **Mimořádné bezpečnostní školení** porušujících osob jsou zpoplatňována dle platného Ceníku služeb LP.
- (3) Porušující osoba je povinna uhradit náklady spojené s **mimořádným bezpečnostním školením**, a to nejpozději před jeho zahájením (dále jen „Úhrada“). **Úhrada je nevratná.**
- (4) Porušující osoba je povinna absolvovat **mimořádné bezpečnostní školení do 14 pracovních dnů** ode dne vyrozumění **nadřízeného, garanta nebo bezpečnostního manažera** (kontaktní osoby smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) ze strany Ř/SSB a úspěšně zakončit **mimořádné bezpečnostní školení** písemným testem.
- (5) Pokud porušující osoba neuspěje u testu, má možnost do 5 pracovních dnů ode dne tohoto neúspěšného pokusu využít jednoho opravného termínu.
- (6) V případě nedodržení lhůty stanovené **v bodě (4) či lhůty stanovené v bodě (5)**, nebo v případě neúspěšného absolvování opravného testu, SSB porušující osobě **IDC/O-MMP** odebere. **Nadřízený, garant nebo bezpečnostní manažer** (kontaktní osoba smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je písemně nebo e-mailem neprodleně obeznámen o této skutečnosti.
- (7) Ve výjimečných případech může **Ř/SSB** lhůty uvedené v této kapitole prodloužit na základě písemné žádosti podané na SSB porušující osobou, nebo jejím nadřízeným.
- (8) Mimořádné bezpečnostní přezkoušení nemá žádný vliv na lhůty stanovené NPBV mezi řádnými bezpečnostními školeními.

VII. Systém postupů a toku informací

- (1) Kontrolující osoba, která řeší bezpečnostní události upravené touto vnitřní normou, vyhotoví Záznam, dá porušující osobě možnost vyjádřit se k němu a vyzve ji k podpisu Záznamu.
- (2) Pokud porušující osoba odmítne Záznam podepsat, učiní o tom Kontrolující osoba poznámku do Záznamu. V takovém případě se má za to, že se Záznamem souhlasí.
- (3) Kontrolující osoba současně do Záznamu uvede bodové ohodnocení bezpečnostní události dle přiložené tabulky bodových ohodnocení, následným dotazem na pracoviště BED zjistí, zda porušující osoba je již evidována v databázi bezpečnostních událostí, a dále pak zjistí stav jeho bodového konta. **Kontrolující osoba informuje porušující osobu o vzniklé události a dalším průběhu. Podle součtu bodů rozhodne KD o ponechání či odebrání IDC/O-MMP.**

- (4) Při současné několikanásobné bezpečnostní události z dané kategorie A, B nebo C je porušující osobě Kontrolující osobou přiděleno bodové ohodnocení pouze za nejzávažnější z dané kategorie.
- (5) Pokud není možné v okamžiku zjištění bezpečnostní události z důvodu nepřítomnosti porušující osoby, či nemožnosti přidělit bodové hodnocení Kontrolující osobou přímo na místě, je proveden Záznam a tento je předán prostřednictvím BED na SSB k dořešení. **Nadřízený, garant nebo bezpečnostní manažer** dotčené porušující osoby (ve chvíli, kdy je znám) je **pracovníkem** SSB neprodleně informován vhodnou písemnou formou (e-mail, dopis) o vzniku bezpečnostní události společně s výzvou k zajištění, aby se dotčená porušující osoba dostavila do kanceláře SSB, kde jí bude zkontrolována **IDC/O-MMP**, popřípadě jí bude **IDC/O-MMP** odebrán. Dále se pak postupuje dle ustanovení čl. II. této **přílohy**.
- (6) V případě odebrání O-MMP Kontrolující osoba zabráni porušující osobě v použití MMP a zajistí převzetí MMP jinou osobou s O-MMP. Při odebrání IDC doprovází Kontrolující osoba porušující osobu k vyřízení povinností nutných k opuštění neveřejného prostoru letiště a k informování **nadřízeného, garanta nebo bezpečnostního manažera** dotčené porušující osoby, to však nesmí trvat déle než 120 minut od zjištění bezpečnostní události. V případě odůvodněné vážné provozní potřeby může, na žádost **nadřízeného, garanta nebo bezpečnostního manažera** porušující osoby, KD/PKR s ohledem na charakter dané bezpečnostní události mimořádně rozhodnout o prodloužení této lhůty (zpravidla do vystřídání nebo konce plánované pracovní směny) a určí podmínky, za kterých toto bude umožněno. Porušení takto stanovených podmínek je chápáno jako neuposlechnutí příkazu provozovatele letiště ve smyslu zákona o civilním letectví. Každý doprovod bezpečnostním pracovníkem je zpoplatněn dle platného Ceníku služeb LP. Porušující osoba má možnost využít ustanovení v **čl. V. této přílohy**.
- (7) **Bezpečnostní událost dle Záznamu předaného na SSB je pověřeným pracovníkem SSB postoupena na BED k zapsání spolu s kódem bezpečnostní události do databáze porušujících osob. Následně je neprodleně vyrozuměn vedoucí pracovník nadřízeného porušující osobě o jeho bezpečnostní události.**
- (8) Pověřený **pracovník** SSB vyhodnotí formu opatření. Pokud porušující osoba splňuje podmínky, kdy jí má být uložena povinnost absolvování mimořádného bezpečnostního školení, bude jí dáno toto neprodleně na vědomí.
- (9) Pokud subjekt, jehož **pracovníci** působí na letišti, projeví zájem znát aktuálně dostupné počty bodů svých **pracovníků**, může o tuto informaci písemnou formou požádat SSB.
- (10) **Bezpečnostní události Kategorie B, u kterých se nepodaří dohledat konkrétní porušující osobu, nicméně je znám provozovatel dotčeného MMP, jsou evidovány na tohoto provozovatele s tím, že SSB e-mailem se zprávou ve formátu PDF nebo dopisem **Ř/SSB** vyzve provozovatele k poskytnutí potřebné součinnosti k prošetření **bezpečnostní** události, neprodlenému odstranění zjištěných nedostatků, přijetí nápravných opatření zabraňující jejímu opakování a průběžnému informování provozovatele o jejich realizaci. Pokud daný subjekt ve stanovené lhůtě na výzvu nereaguje, SSB si opakovaně vyžádá nezbytnou součinnost formální písemnou výzvou formou doporučeného dopisu zpoplatněnou dle platného Ceníku služeb LP.**
- (11) **Pokud je u konkrétního vozidla opakovaně zjištěno porušování příkazů provozovatele letiště a nelze zjistit konkrétní porušující osobu, může být rozhodnutím **Ř/SSB** vjezdové povolení daného vozidla odebráno.**

VIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Provozovatel letiště má právo podat oznámení o přestupku dle zákona č. 49/1997 Sb. příslušnému správnímu úřadu.

Porušení bezpečnostních předpisů security		
Body	Kód	Popis
1	IDC-1A	Užívání neplatného vzoru IDC.
1	IDC-1B	Zaznamenání přiděleného PIN na IDC nebo nosič IDC.
1	IDC-1C	Užívání poškozeného IDC (<i>záměrně nečitelné údaje, poškozené foto</i>).
1	IDC-1D	Pohyb s úmyslně skrytým IDC v NPL pokud je IDC po výzvě na místě předloženo ke kontrole.
1	IDC-1E	Pohyb v NPL mimo zónu stanovenou rozsahem vstupu na IDC.
1	IDC-1F	Nedodržení povinnosti dohledu nad doprovázenou osobou a/nebo povinnosti odevzdání jednorázového IDC doprovázené osoby na výstupu z NPL.
1	IDC-1G	Neuzavření záměrně ponechaných otevřených/zajištěných vstupních dveří do NPL, nebo uvnitř jedné bezpečnostní zóny, které jsou ovládány systémem elektronické kontroly vstupu (EKV). V případě vstupu/vjezdu do SRA, za kterým se nenachází bezpečnostní kontrola, se jedná o IDC-4F.
1	IDC-1H	Záměrné nepodrobení se kontrole osoby při výstupu a MMP při výjezdu z NPL.
1	IDC-1I	Neúmyslné vpuštění PAX/příletové posádky do gatů mezi zkontrolované cestující.
1	IDC-1J	Zneužití parkovacích karet/vjezdových povolení a jejich rozsahu nebo parkování v komerční zóně bez řádného oprávnění.
1	IDC-1K	Maření úkonů při provádění kontroly osoby/MMP, zdržování bezpečnostní kontroly, slovní napadení bezpečnostního pracovníka v souvislosti s výkonem jeho činnosti.
1	IDC-1L	Parkování mimo místa k tomu určená. Jde o parkování v zónách, ve kterých řidič není povinen být držitelem O-MMP, např. parkování v komerční zóně, nákladové rampy, apod. Pokud je řidič držitelem O-MMP, jedná se o porušení podle MMP-1G.
1	IDC-1M	Pohyb v NPL bez IDC osobou, která je jeho držitelem s tím, že IDC nelze po výzvě na místě předložit ke kontrole.

Str. 42 z 54

1	IDC-1N	Nerespektování pokynů k zajištění bezpečného provozu letiště; <i>pokud se jedná o nerespektování výslovného příkazu, je porušení hodnoceno jako IDC-4C.</i>
2	IDC-2A	Užívání nebo vlastnictví IDC, které bylo dříve ohlášeno jako ztracené nebo odcizené popřípadě zneplatněné.
2	IDC-2B	Úmyslné způsobené poškození, neoprávněná aktivace, nebo jiné negativní ovlivnění bezpečnostních systémů.
2	IDC-2C	Zneužití nouzových východů v NPL, nebo vstup/výstup, vjezd/výjezd do/z NPL jinými místy než k tomu určenými.
2	IDC-2D	Zapůjčení IDC jiné osobě, která je však držitelem platného IDC (Jinak IDC-4D, úprava, prodej, falšování, darování nebo zástava IDC).
2	IDC-2F	Umožnění neoprávněného průchodu další osobě nebo vjezdu MMP do NPL včetně SRA a dále osoba, která využila možnosti neoprávněného průchodu nebo vjezdu MMP do NPL včetně SRA, <i>musí proběhnout bezpečnostní kontrola – jinak je porušení hodnoceno jako IDC-4A, např. dveřmi nebo turnikety ovládanými systémem elektronické kontroly vstupu (EKV) nebo ovládané mechanicky.</i>
4	IDC-4A	Umožnění neoprávněného průchodu další osoby nebo vjezdu MMP do SRA bez provedení bezpečnostní kontroly.
4	IDC-4B	Záměrné nepodrobení se bezpečnostní kontrole osoby při vstupu a MMP při vjezdu do NPL.
4	IDC-4C	Nerespektování příkazu k zajištění bezpečného provozu letiště.
4	IDC-4D	Zapůjčení IDC jiné osobě, která není držitelem platného IDC, úprava, prodej, falšování, darování nebo zástava IDC.
4	IDC-4E	<i>Odstraněno</i>
4	IDC-4F	Záměrné zajištění dveří/bran v otevřené poloze a/nebo neuzamčení dveří/bran na hraně SRA ponechané bez dozoru, pokud se přímo za nimi nenachází stanoviště bezpečnostní kontroly.
4	IDC-4G	Fyzické napadení bezpečnostního pracovníka v souvislosti s výkonem činnosti, které bude doložitelné jiným způsobem (například přiznáním viníka, kamerovým záznamem nebo svědeckou výpovědí).

Porušení Dopravního řádu Letiště Praha/Ruzyně. a souvisejícího předpisu o provozu na pozemních komunikacích		
Body	Kód	Popis
1	MMP-1A	Porušení ustanovení o osvětlení MMP.
1	MMP-1B	Porušení povinnosti vyplývající z dopravního značení na komunikacích a značení na odbavovacích plochách a obslužných komunikacích, přejíždění stojánek bez vážnějšího ohrožení bezpečnosti provozu.
1	MMP-1C	Řízení MMP bezprostředně po požití alkoholu nebo v takové době po požití alkoholu, po kterou je řidič ještě pod jeho vlivem, při zjištěném obsahu alkoholu v těle řidiče ve výši menší nebo rovné 0,3 ‰.
1	MMP-1D	Nedání přednosti v jízdě v případech, ve kterých je řidič povinen dát přednost v jízdě jiným MMP.
Domluva / 1	MMP-1E	<p>Nepředložení řidičského průkazu osobou řídící MMP na místě kontroly, pokud je kontrolována osoba jeho držitelem.</p> <p><i>Pokud osoba dodatečně předloží řidičský průkaz ke kontrole v náhradním termínu do 5 pracovních dnů na přepážce výdeje karet SSB, SV1, SV19 nebo SV21, je událost řešena domluvou.</i></p> <p><i>Pokud osoba dodatečně nepředloží řidičský průkaz ke kontrole v náhradním termínu do 5 pracovních dnů na přepážce výdeje karet SSB, SV1, SV19 nebo SV21, je událost řešena udělením 1 bodu.</i></p> <p><i>Pokud osoba dodatečně nepředloží řidičský průkaz ke kontrole v náhradním termínu podle výše uvedených podmínek, a současně na SSB nepodá patřičné vysvětlení řízení MMP bez řidičského průkazu, pokračuje se dle porušení MMP-2F s tím, že vykonáním skutkové podstaty této bezpečnostní události se považuje konec stanoveného náhradního termínu kontroly řidičského průkazu.</i></p>
1	MMP-1F	Nedostatečné vybavení MMP dle DŘ - např. MMP bez hasičích přístroje, reflexní vesty, jízda s úmyslně skrytým Vjezdovým povolením.
1	MMP-1G	Parkování MMP v prostoru SRA, který k tomu není určen, nebo je vyhrazen pro jiné uživatele vč. odbavovacího stání, bez významného ohrožení bezpečnosti a plynulosti letecké dopravy. Platí pro držitele O-MMP. Pokud jde o parkování v místech, ve kterých řidič nemusí být držitelem O-MMP, jedná se o porušení podle IDC-1L.

1	MMP-1H	Nedání přednosti pěším cestujícím při chůzi z/do letadla nebo autobusu.
1	MMP-1I	<p>Nezajištění MMP proti samovolnému pohybu a zneužití dle bodu 1.2.6. DR:</p> <p><i>Při opuštění MMP musí řidič provést opatření proti samovolnému pohybu a zneužití MMP.</i></p> <p><i>Opuštění MMP na odbavovacím stání s klíči v zapalování nebo nastartovaným motorem je možné v případě MMP, které k zajištění své činnosti při odbavení letadla nebo na základě povinnosti vyplývající ze zvláštních předpisů musí mít motor v chodu.</i></p> <p><i>MMP nemusí být na odbavovacím stání uzamčeno, pokud řidič daného MMP provádí odbavení letadla. Není vyžadováno opatření proti zneužití (uzamčení) takového MMP, u kterého to není technicky možné.</i></p> <p><i>Zajištěním MMP proti samovolnému pohybu se rozumí zajištění ruční brzdou či jinými vhodnými prostředky, např. založením brzdícími špalky.</i></p>
1	MMP-1J	*Při překročení max. povolené rychlosti o více než 20 km/hod
1	MMP-1K	Nedání přednosti přetahovanému letadlu.
1	MMP-1L	Užívání neplatného O-MMP.
1	MMP-1M	Porušení dopravního režimu třídíren zavazadel dle DR
1	MMP-1N	Neoznačení překážky provozu na pozemních komunikacích, kterou řidič způsobil.
1	MMP-1O	*Neprodlené nezastavení MMP nebo neohlášení dopravní nehody (PČR, CÚ, Ostraha letiště) nebo nedovolené opuštění místa dopravní nehody nebo neprodlené nevrácení se na místo dopravní nehody po poskytnutí nebo přivolání pomoci nebo po ohlášení dopravní nehody při zavinění dopravní nehody, při které došlo k usmrcení nebo k těžké újmě na zdraví osoby nebo k hmotné škodě nepřevyšující zřejmě na některém ze zúčastněných vozidel včetně přepravovaných věcí nebo na jiných věcech částku 50 000 Kč.
1	MMP-1P	Porušení bezpečné zóny kolem stojícího letadla - 3 m
1	MMP-1Q	Neoprávněné podjíždění pohyblivých nástupních mostů
1	MMP-1R	Přeprava většího počtu osob než pro které je MMP určeno
1	MMP-1S	Jiný porušení DR s ohrožením bezpečného provozu na odbavovacích plochách
2	MMP-2A	Neposkytnutí přednosti v jízdě pohotovostním vozidlům, které mají aktivován výstražný maják.

2	MMP-2B	Řízení MMP, které je technicky nezpůsobilé k provozu na pozemních komunikacích tak závažným způsobem, že bezprostředně ohrožuje ostatní účastníky provozu na pozemních komunikacích.
2	MMP-2C	Vážnější ohrožení bezpečnosti a plynulosti silniční i letecké dopravy z důvodů parkování MMP v prostoru, který k tomu není určen.
2	MMP-2D	Nedání přednosti letadlu pojíždějícím na motory (s/bez doprovodu Follow Me).
2	MMP-2E	Porušení bezpečné vzdálenosti při pojíždění před/za letadlem s rozsvícenými pozičními světly a spuštěnými motory dle ustanovení Dopravního řádu.
2	MMP-2F	Řízení MMP bez dokladů předepsaných pro provoz MMP v SRA.
	MMP-2G	Neoprávněná jízda mimo obslužné komunikace. (Bez ohrožení bezpečnosti provozu MMP 1B).
2	MMP-2H	Neoprávněný/nepovolený vjezd na pojezdové dráhy.
2	MMP-2I	Nezastavení MMP na signál, který příkazuje řidiči zastavit vozidlo, nebo nezastavení MMP na pokyn „Stůj“ daný při řízení provozu v neveřejném prostoru letiště osobou k tomu oprávněnou.
2	MMP-2J	Využívání MMP ve stavu, který může způsobit zranění osob nebo poškození majetku.
4	MMP-4A	*Neprodlené nezastavení MMP nebo neohlášení dopravní nehody (PČR, CÚ, Ostraha letiště) nebo nedovolené opuštění místa dopravní nehody nebo neprodlené nevrácení se na místo dopravní nehody po poskytnutí nebo přivolání pomoci nebo po ohlášení dopravní nehody při zavinění dopravní nehody, při které došlo k usmrcení nebo k těžké újmě na zdraví osoby nebo k hmotné škodě převyšující zřejmě na některém ze zúčastněných vozidel včetně přepravovaných věcí nebo na jiných věcech částku 50 000 Kč.
4	MMP-4B	*Řízení MMP řidičem, kterému byl zadržen Řidičský průkaz.
4	MMP-4C	*Řízení MMP bez držení příslušné skupiny nebo podskupiny řidičského oprávnění.
4	MMP-4D	Řízení MMP bezprostředně po požití alkoholu nebo v takové době po požití alkoholu, po kterou je řidič ještě pod jeho vlivem, je-li zjištěný obsah alkoholu v dechu řidiče vyšší než 0,3 ‰, nebo řízení MMP bezprostředně po užití jiné návykové látky nebo v takové době po užití jiné návykové látky, po kterou je řidič ještě pod jejím vlivem.

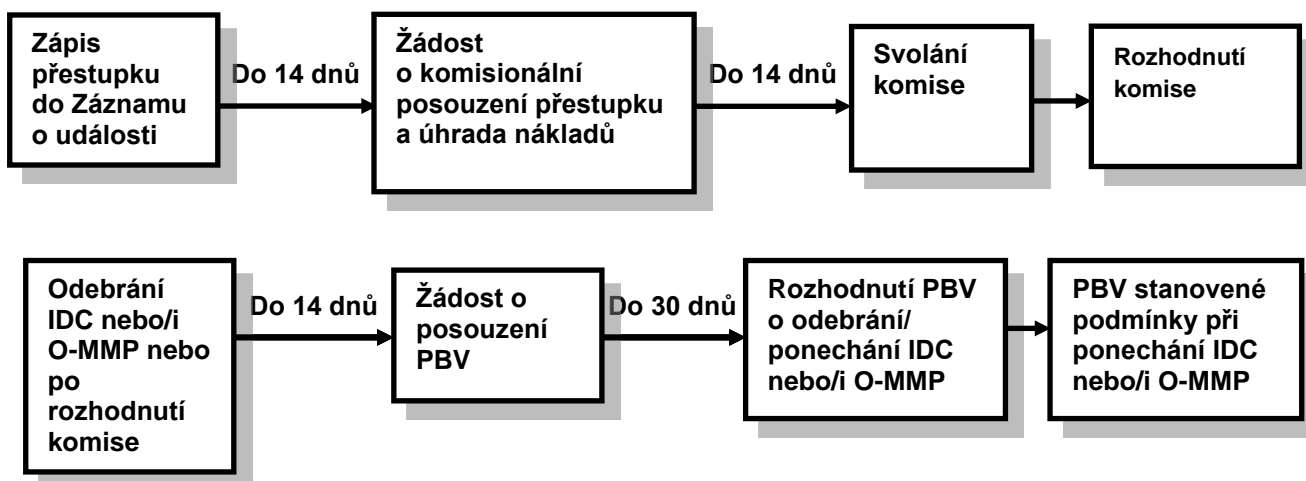
4	MMP-4E	*Odmítnutí řidiče podrobit se na výzvu dechové zkoušce ke zjištění není-li ovlivněn alkoholem.
4	MMP-4F	*Odmítnutí řidiče podrobit se na výzvu lékařskému vyšetření ke zjištění, není-li ovlivněn alkoholem v případě, že dechová zkouška byla pozitivní, nebo návykovou látkou, ačkoli to nebylo spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.
4	MMP-4G	*Překročení maximální povolené rychlosti o více než 50 km/hod.
4	MMP-4H	Nedáním přednosti v jízdě řidič omezí nebo ohrozí pojiždějící letadlo a vynutí jeho brzdění, zpomalení, zastavení či změnu směru.
4	MMP-4I	Neoprávněný nebo nepovolený vstup/vjezd na RWY=Způsobení Runway Incursion.

Porušení bezpečnostních předpisů safety

Body	Kód	Popis
1	SAF-1A	Kouření mimo vyhrazená místa (dle normy Zákaz kouření v neveřejném prostoru LKPR a v objektech Letiště Praha, a.s.).
1	SAF-1B	Vytvoření a následné neodstranění relativně méně nebezpečného FOD s přihlédnutím na jeho možné následky.
1	SAF-1C	Pohyb osob mimo povolené plochy, nebo neoprávněný pohyb osob v bezpečnostní zóně letadla.
1	SAF-1D	Nepoužívání reflexního obleku v předepsaných případech.
1	SAF-1E	Neoprávněná jízda na kole, segway apod. v NPL a v SRA
2	SAF-2A	Vytvoření a následné neodstranění FOD, který vážně ohrožuje provozní bezpečnost a vytváří hrozbu velkých následků.
2	SAF-2B	Váznější ohrožení bezpečnosti provozu kouřením v NPL a v SRA mimo vyhrazená místa.
2	SAF-2C	Vědomé nenahlášení úniku nebezpečné látky v areálu Letiště Praha, a. s.
2	SAF-2D	Vědomé podání nepravdivých informací nebo jejich zamlčení při zjišťování porušení bezpečnostních předpisů.
2	SAF-2E	Řízení MMP řidičem, kterému bylo odebráno O-MMP, nebo řidičem, který není držitelem O-MMP, nebo nesplnil bod MMP-1E. Neplatí v případě, že řidič je právě podrobován praktickému přezkoušení po školení DŘ a

		ve vozidle je pod dohledem Examinátora DŘ, který se na místě prokáže Oprávněním k provádění praktického přezkoušení po školení DŘ vydaného VŘ/BZP a Záznamem o přezkoušení obsahujícího potvrzení o úspěšně zvládnutém teoretickém přezkoušení po školení DŘ.
4	SAF-4A	Vytvoření a následné neodstranění FOD, který měl za následek poškození letadla.
4	SAF-4B	Konzumace alkoholu, nebo jiné návykové látky v pracovní době. Výkon pracovních činností, nebo přítomnost na pracovišti pod vlivem alkoholu, (je-li zjištěný obsah alkoholu v dechu vyšší než 0,3 ‰), nebo jiné návykové látky.

Schéma procesu odvolání



Příloha č. 6**Vjezd mimoletištních sanitních vozů s posádkou, ležícím pacientem nebo lidskými orgány určenými k transplantaci****I. Vjezd mimoletištních sanitních vozů s ležícím pacientem do SRA**

- (1) Provádí-li převoz mimoletištní sanitní vůz, jde o situaci s předchozím vyžádáním jednorázového vstupu/vjezdu na **SSB**. Žádost o jednorázový vstup/vjezd podává HDG společnost/smluvní společnost LP, (dále jen Oprávněný subjekt) standardním postupem a na žádosti je výrazným způsobem napsána poznámka „LEŽÍCÍ PACIENT“.
- (2) Oprávněný subjekt je odpovědný za včasnou informaci na BED o předpokládaném čase příjezdu a **Vedoucí směny OLE** je odpovědný za vyslání vozidla OLE na stanovený čas a místo.
- (3) Pasové a celní formalities vyřizuje zástupce Oprávněného subjektu.
- (4) Vstupním místem pro vjezd do SRA je SV19. Zde se setká mimoletištní sanitní vozidlo s vozidlem OLE, které ho zavede na místo určení v koloně vozidel, kdy řidič vozidla OLE odpovídá za chování řidič mimoletištního sanitního vozu (v souladu s Dopravním řádem letiště Praha/Ruzyně). Dalším vozidlem v režimu „vláček“ je vozidlo Oprávněného subjektu. Závora u HZS je, pro vozidlo ve „vláčku“, otevřena pracovníkem OLE z vodícího vozidla OLE.
- (5) Bezpečnostní kontrola pacienta a jeho zavazadel je provedena v souladu s postupy nastavenými pro bezpečnostní složky provozovatele na stanovišti BEK – SV29 a standardním způsobem u posádky a vozidla. Bezpečnostní kontrolu vozidla provede pracovník OLE na ploše a bezpečnostní kontrolu posádky provede pracovník BEK na SV29. Od vstupního místa do provedení bezpečnostní kontroly je mimoletištní sanitní vůz, posádka a materiál dozorován vozidlem OLE. Po provedení bezpečnostní kontroly je mimoletištní sanitní vůz doprovázen vozidlem Oprávněného subjektu na příslušnou stojánku. Vozidlo OLE se doprovodu na stojánku nezúčastní. Výjezd mimoletištního sanitního vozu je doprovázen vozidlem Oprávněného subjektu.

II. Vjezd mimoletištních sanitních vozů s lidskými orgány určenými k transplantaci do SRA

- (1) Provádí-li převoz mimoletištní sanitní vůz, jde o situaci s předchozím vyžádáním jednorázového vstupu/vjezdu na **SSB** (mimo pracovní dobu KD). Žádost podává HDG společnost standardním postupem a na žádosti je výrazným způsobem napsána poznámka „ORGÁNY K TRANSPLANTACI“.
- (2) HDG společnost je odpovědná za včasnou informaci na BED o předpokládaném čase příjezdu a vedoucí směny OLE je odpovědný za vyslání vozidla OLE na stanovený čas a místo.
- (3) Pasové a celní formalities vyřizuje zástupce handlingové společnosti.
- (4) Vstupním místem pro vjezd do SRA je SV č. 19. Zde se setká mimoletištní sanitní vozidlo s vozidlem OLE, které ho zavede na místo určení a to v režimu „vláček“. Dalším vozidlem v režimu „vláček“ je vozidlo HDG společnosti. Závora u HZS je, pro vozidlo ve „vláčku“, otevřena pracovníkem OLE z vodícího vozidla OLE.

- V případě odletu orgánů běžným letem obchodní letecké přepravy, je bezpečnostní kontrola orgánů provedena na určeném místě (**odletový gate, SV29**) bez otevření balení pouze vizuální kontrolou a **ETD kontrolou**. Tuto kontrolu provede pracovník BEK, který je na místo vyslán dispečerem BEK, který dostane informaci o čase a stojánce od **BED**. Mimoletištní sanitní vůz, materiál a posádka je po celou dobu pobytu v SRA doprovázen vozidlem OLE v režimu „trvalého dohledu“.
- V případě odletu orgánů individuálním ad-hoc letem provozovaným pro jediného odesílatele je mimoletištní sanitní vůz doprovázen vozidlem OLE na příslušnou stojánku v režimu DEMARCATED. Pracovníci OLE dozorují předání zásilky s orgány, poté vyčkají na naložení orgánů a uzavření dveří u letadla. Následně doprovodí mimoletištní sanitní vůz zpět. O režimu odletu bez bezpečnostní kontroly nákladu je na místě zpracován standardní záznam potvrzený velitelem letadla, zástupcem HDG a bezpečnostním pracovníkem viz Příloha č. 9a.

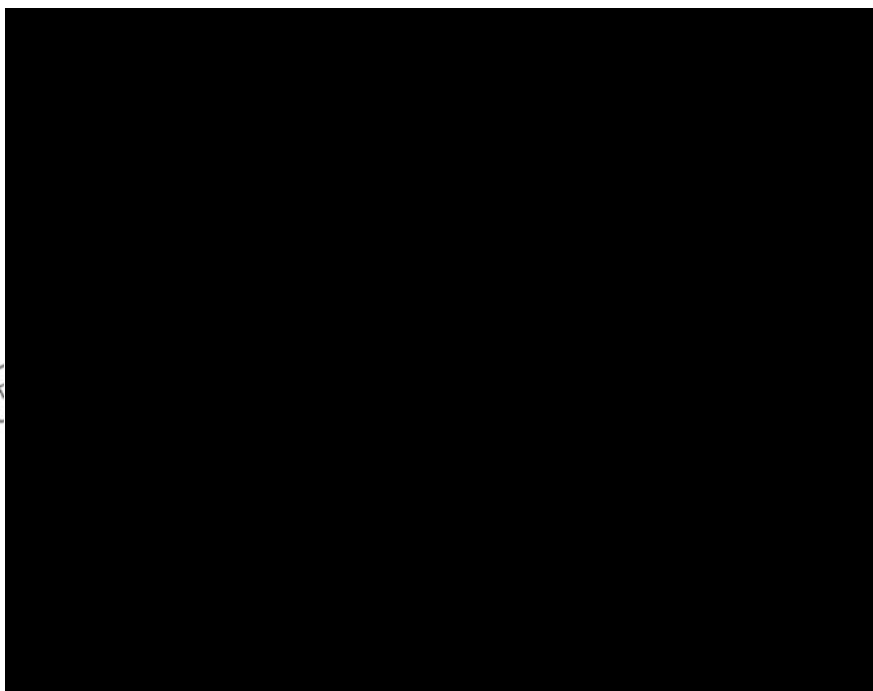
III. Závěrečná ustanovení

- (1) Postupy bezpečnostních pracovníků provozovatele, tedy bezpečnostní kontrola osob, vozidel a materiálu a doprovod vozidel v koloně, nejsou zpoplatněny. Poplatky za jednorázové vstupy osob a vjezdy vozidel jsou účtovány v souladu s platným Ceníkem služeb LP.

Příloha č. 7**Exkurze na letišti**

- (1) Průvodce exkurze (dále jen Průvodce) je pověřená osoba ve smluvním vztahu ke společnosti Letiště Praha, a. s.
- (2) Průvodce je po celou dobu trvání exkurze v neveřejném prostoru letiště označen platnou IDC příslušného rozsahu vstupu. Účastníci exkurze (dále jen Účastníci) jsou po celou dobu trvání exkurze v neveřejném prostoru letiště označeni platnou IDC-EVENT.
- (3) Všichni Účastníci jsou poučeni Průvodcem o trase a pravidlech chování a jsou povinni se zdržovat pouze v prostoru trasy exkurze, každé svévolné opuštění trasy je považováno za porušení příkazu provozovatele letiště dle zákona č. 49/1997 Sb. §31 odst. 2 a řešeno **vykázáním osoby z AVSEC**.
- (4) V případě mimořádné události, security incidentu nebo nutnosti opustit trasu exkurze ze strany Průvodce nebo Účastníků je Průvodce povinen kontaktovat pracoviště BED a **nastalou situaci** nahlásit. KD následně určí postup řešení.
- (5) Průběh exkurze se řídí těmito zásadami:
 - a) Žádost o konání exkurze obdrží SSB (resp. KD) od OJ LOP e-mailovou formou.
 - b) **Průvodce si před každou exkurzí vytiskne sadu jednorázových identifikačních pásek, které korespondují s daty z rezervačního portálu Exkurzí. V případě nemožnosti tento proces zajistit si průvodce před první exkurzí vyzvedne na k tomu určených stanovištích od bezpečnostního pracovníka jednu sadu IDC EVENT na své jméno a podepíše předávací protokol. Za dodržování zásad používání IDC EVENT účastníky odpovídá Průvodce. Po ukončení poslední exkurze průvodce vrací úplnou sadu IDC EVENT do úschovy bezpečnostnímu pracovníkovi, který překontroluje úplnost sady. Předání je zaznamenáno na předávací protokol. Za správnost příslušné evidence k jednotlivým exkurzím, kontrolu totožnosti vstupujících osob a za vrácení kompletní sady IDC odpovídá průvodce. SSB provádí namátkové kontroly dodržování režimu a řeší případné bezpečnostní události dle této směrnice.**
 - c) Průvodce i Účastníci jsou povinni se podrobit bezpečnostní kontrole při vstupu do SRA ve stejném standardu jako je bezpečnostní kontrola **osob jiných než cestujících**. Tento princip neplatí u exkurzí, které zahrnují prostor SRA Terminálu 2 přístupný pro cestující, zde musí být bezpečnostní kontrola provedena ve standardu kontroly cestujících, tedy včetně omezení vnášení tekutin a gelů (přípustné jsou jen povolené výjimky nezbytné ze zdravotních důvodů, které byly předem nahlášený při objednávání exkurze). Exkurzi zahrnující Terminál 2 označí Průvodce již na žádosti podávané SSB (viz bod 6.1) a dále bezpečnostnímu pracovníkovi při příchodu na stanoviště před zahájením bezpečnostní kontroly účastníků. SSB (resp. KD) informuje dispečinku BEK o plánované exkurzi do Terminálu 2. Případné neoznačení exkurze do Terminálu 2 Průvodcem je hrubé porušení pracovní kázně a porušení této směrnice. Pokud budou u Účastníka při bezpečnostní kontrole nalezeny zakázané předměty, s nimiž není vstup do SRA povolen, budou předměty dočasně odebrány a uloženy na kontrolním stanovišti, kde si je Účastník po ukončení exkurze vyzvedne.
 - d) Ztrátu IDC-EVENT během exkurze je Průvodce povinen neprodleně nahlásit na BED, který předá neprodleně informaci SSB.

- e) Ztrátu IDC-EVENT zjištěnou při ukončení exkurze je Průvodce povinen nahlásit bezpečnostnímu pracovníkovi při vracení IDC-EVENT. Bezpečnostní pracovník předá neprodleně informaci BED, který ji předá SSB. Ztráta IDC-EVENT je zpoplatněna podle platného Ceníku Letiště Praha, a.s. a bude vymáhána na Průvodci.
- (6) Pohyb účastníků exkurze po prohlídkové trase je zajištěn částečně jízdou v autobuse po provozních plochách letiště a částečně pěší prohlídkou v Terminálu 1 a Terminálu 2.
- (7) Fotoexkurzi vždy doprovází bezpečnostní pracovník OLE (dále jen „BP OLE“). Místa pro focení jsou uvedena na obr. níže. Na těchto místech za dohledu BP OLE mohou účastníci vystoupit z autobusu s tím, že konkrétní prostor pohybu určí přítomný BP OLE. Mimo tato určená místa je v bezprostřední blízkosti dveří autobusu se souhlasem a za přímého dohledu BP OLE možný výstup za účelem focení (po cca 1-3 účastnících). Pokud tento výstup není z provozních nebo bezpečnostních důvodů možný, mohou pod dohledem pracovníka OLE účastníci fotit otevřenými dveřmi autobusu. Autobus musí při pohybu po OP Sever striktně dodržovat DŘ s tím, že autohlídka OLE namátkově monitoruje pohyb fotoexkurze a v případě potřeby se může podílet na střežení vymezeného prostoru pro fotografy mimo BUS. KD má prostřednictvím přítomného BP OLE právo na základě vyhodnocení aktuálního bezpečnostního rizika výstup účastníků z autobusu omezit nebo zcela zakázat.
- (8) **KD má právo zrušit, pozastavit, přesunout jakoukoliv exkurzi při vzniku NPS, MU, security či safety incidentu v rámci LPP nebo za vzniku obdobné bezpečnostní situace.**
- (9) Modifikace tras exkurze nebo návštěva jiných míst je možná po schválení příslušnou profesní OJ a OJ OLE v dostatečném časovém předstihu.
- (10) Trasa exkurze musí být vedena tak, aby průchod přes turniket č. 40 (vstup do celního prostoru v Terminálu 1) a turniket č. 48 (vstup do celního prostoru u příletových pasových přepážek v Terminálu 2) byl pouze ve výjimečných, odůvodněných případech.



Příloha č. 8**Režim ověřování odůvodněnosti oprávnění k vstupu u zaměstnanců vstupujících do NPL a specifických prostor definovaných na IDC doplňkovými písmeny**

- 1) Poskytnutí IDC opravňujícího ke vstupu bez doprovodu do **NPL terminálů**, SRA a specifických prostor, definovaných na IDC doplňkovými písmeny (dále jen „specifické prostory“), je omezeno výhradně pro osoby, které mají prokazatelně potřebu vykonávat pracovní či obdobnou činnost v daném prostoru.
- 2) **Nadřízený, garant nebo bezpečnostní manažer** (dále jen „Odpovědná osoba“), oprávnění ke schvalování Žádostí o vydání letištního identifikačního průkazu pro vstup do neveřejného prostoru LKPR (dále jen „Žádost o IDC“) musí při návrhu požadovaného rozsahu vstupu do NPL a specifických prostor posoudit a konkrétně zdůvodnit nezbytnost daného rozsahu vstupu ve vazbě na výkon činností v daném prostoru. Splnění tohoto požadavku je následně ověřováno SSB při posuzování žádosti, a v případech, kdy ani po výzvě není požadovaný rozsah vstupu řádně zdůvodněn, je Žádost o IDC zamítnuta. Podrobné zdůvodnění nezbytnosti požadovaného vstupu bez doprovodu je vyžadováno pro následující rozsahy vstupu:
 - a) vstup do NPL terminálů, přístupných cestujícím, a technické zázemí v SRA terminálů (červená nebo červenožlutá barva IDC);
 - b) vstup do SRA mimo terminály, včetně provozních ploch (žlutá nebo červenožlutá barva IDC);
 - c) vstup do specifických prostor definovaných na IDC doplňkovými písmeny:
 - A** (Aircraft) – paluba letadla a nástupní mosty (SRA)
 - B** (Baggage) – třídírna zavazadel (SRA)
 - C** (Customs) – prostor celních příletů (NPL)
- 3) SSB čtvrtletně z výpisů systému EKV ověřuje reálné využívání IDC pro rozsah vstupu SRA a specifické prostory. Při tomto ověřování:
 - a) za uzavřené čtvrtletí zpracuje seznam držitelů IDC s oprávněním vstupu do SRA a specifických prostor, kteří ani jednou za dané čtvrtletí nepoužili čtečku EKV na vstupu do daného prostoru;
 - b) do 5. pracovního dne měsíce následujícího po skončení čtvrtletí SSB standardizovanou e- mailovou formou upozorní Odpovědné osoby těchto držitelů IDC s požadavkem na vysvětlení a odůvodnění potřeby nadále poskytovat definovaný rozsah vstupu;
 - c) v případě, kdy nejpozději do 20. dne v měsíci následujícím po skončení čtvrtletí není Odpovědnou osobou poskytnuto SSB akceptovatelné vysvětlení a odůvodnění, je IDC s účinností ke konci měsíce elektronicky zablokováno a držitel IDC je cestou Odpovědné osoby o této skutečnosti informován s výzvou k vrácení IDC na SSB. Případné ponechání zablokovaného IDC držiteli a jeho pozdější odblokování je možné pouze po předchozí dohodě Odpovědné osoby se SSB, a to formou podání nové Žádosti o IDC a prokázání plnění požadavků na Doklad o spolehlivosti a bezpečnostní výcvik.

Příloha č. 9**Specifické zásady pohybu posádek bázovaných dopravců**

- 1) Posádky letadel bázovaných dopravců vykonávající lety z obou terminálů 1 a 2 musí plánovat pohyb v NPL terminálů a SRA tak, aby byly naplněny bezpečnostní, pasové a celní režimy. V rámci rozdělení provozu terminálů pro lety v rámci Schengenského prostoru (dále jen „SCH“) a mimo Schengenský prostor (dále jen „NSCH“) jsou stanoveny následující zásady pro pohyb posádek v NPL:
 - a) **Jednotlivé lety pouze v rámci SCH**
Vstup i výstup posádek pro SCH lety je přes odlety / přílety SCH Terminálu 2;
 - b) **Jednotlivé lety pouze v rámci NSCH**
Vstup i výstup posádek pro NSCH lety je přes odlety / přílety NSCH Terminálu 1;
 - c) **Série letů pouze SCH destinace**
Pokud posádka bez opuštění letadla vykonává sérii letů, zahrnující výhradně lety v rámci SCH destinací, vstup i výstup je přes odlety / přílety SCH Terminálu 2;
 - d) **Série letů zahrnující let v NSCH destinaci**
Pokud posádka bez opuštění letadla vykonává sérii letů zahrnující pouze NSCH destinace, nebo kombinaci SCH a NSCH destinací, vstup i výstup je přes odlety / přílety NSCH Terminálu 1;

Pokud je to z provozních důvodů žádoucí, při nepravidłnostech, popř. pokud je při nástupu na let / návratu z letu nezbytné projít přes SRA terminálu 2, je možné k vstupu / výstupu do NSCH Terminálu 1 alternativně využít tranzitní spojkou ve Spojovacím objektu mezi Terminálem 1 a Terminálem 2 (např. nástup na sérii letů SCH přes odlety Terminál 2, následně přechod z Terminálu 2 do Terminálu 1 transferovou spojkou, pokračování sérií letů zahrnující NSCH destinaci, nakonec výstup přes přílety Terminálu 1).
- 2) Případné operativní odchylky od výše uvedených obecných zásad jsou možné jen výjimečně a se souhlasem KD, který projedná věc s ICP a CÚ a s ohledem na konkrétní okolnosti případu stanoví odpovídající postup naplňující požadavky bezpečnostního, pasového a celního režimu.