



Příloha č. 1 Výzvy

Smlouva o zajištění služeb

I.

Smluvní strany

Název: Dům dětí a mládeže Český Krumlov
Zastoupený: Mgr. Jakub Pich, ředitel
Sídlo: Linecká 67, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00665711
DIČ: ---
IZO: 600 028 119,
zapsaný v síti škol a školských zařízení MŠMT č.j. 26208/01-21
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
Číslo účtu: 131280698/0300 BÚ
Kontaktní osoba: Mgr. Jakub Pich, ředitel
Telefon: +420 604 867 563
Fax: ---
E-mail: reditel@ddmck.cz
Identifikátor datové schránky: vtmj43a
(dále jen „objednatel“)

a

Název: CERTIGO s.r.o.
Zastoupený: Pavlínou Holbovou
Sídlo: Na Zlaté stoce 1648/64, 370 05 České Budějovice
IČ: 28143116
DIČ: CZ28143116
Bankovní spojení: 244545162/0600
Spisová značka: zapsán v OR u Krajského soudu v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 20119
Kontaktní osoba: Pavlína Holbová
Telefon: 602345536
Fax: ---
E-mail: holbova@certigo.cz, info@certigo.cz
Identifikátor datové schránky: tad7gy8
(dále jen „dodavatel“)

dále též společně „smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění služeb (dále též „smlouva“) ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „občanský zákoník“).



II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli níže specifikované poradenské, konzultační a jiné služby a činnosti (dále též „služby“). Činnost dodavatele bude směřovat ke zpracování žádosti o dotaci, dokumentů k projektové žádosti a projektu a administraci dotace v rámci dotační **výzvy číslo č. 38. Komplexní úsporné projekty na veřejných budovách** Ministerstva životního prostředí, **Operačního programu Životní prostředí (OPŽP)** určeného pro energetické úspory veřejných budov, a to projektu „**SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI TZ ZÁTOŇ**“, místo plnění: **Zátoňské Dvory 11, 381 01 Větřní – Zátoň, p. č. 23, LV 974, KÚ Všeměry – Zátoň 781240**. Objednatel Dům dětí a mládeže Český Krumlov, Linecká 67, 381 01 Český Krumlov.

Předmětem plnění je:

1) Část A: Zpracování a kompletace žádosti k projektu:

- a. Část A1: Zpracování studie proveditelnosti (pokud je výzvou požadována):
 - i. stanovení předmětu, obsahu a rozsahu projektu a další povinné informace a údaje vycházející z požadavků dotačního titulu.
 - ii. Vypořádávání připomínek a výhrad ke studii proveditelnosti.
- b. Část A2: Zpracování a kompletace žádosti k projektu:
 - i. Zpracování v MS2021+/ISKP2021+ včetně všech relevantních povinných a volitelných příloh v souladu s podmínkami formálních náležitostí a věcné přijatelnosti projektové žádosti.
 - ii. Další aktivity nutné pro úspěšné zpracování a podání projektové žádosti a zajištění splnění formální a věcné přijatelnosti projektové žádosti.
 - iii. Vypořádávání připomínek a výhrad k předložené projektové žádosti do jejího schválení.

2) Část B: Management dotace v případě, že projekt bude schválen a bude zahájena jeho realizace v souladu se žádostí:

- a) Následný management dotace (projektu) po dobu realizace projektu.
- b) Dohled nad dodržováním podmínek poskytnutí dotace při realizaci projektu.
- c) Zajištění a kompletace dokumentace nutné pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nebo dodatků ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- d) Komplexní zpracování a předložení monitorovacích hlášení a zpráv, a to včetně příloh, zpracování monitorovacích zpráv, zpráv o udržitelnosti projektu a jiných, které výzva č. 38 bude požadovat v rámci udržitelnosti. Součástí cenové nabídky dodavatele tedy bude i zpracování zpráv o udržitelnosti projektu tj. po dobu 5 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce, pokud nebude vázvu stanoveno jinak.
- e) Oznamování změn v realizaci a kompletace dokumentace pro uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- f) Vyúčtování projektu.
- g) Kompletace dokumentace k ukončení a závěrečné vyúčtování projektu.
- h) Komunikace s řídicím orgánem OPŽP, zpracování odpovědí na výzvy k součinnosti zaslané řídicím orgánem OPŽP zadavateli.
- i) Komplexní zpracování a předložení zpráv o udržitelnosti projektu, tj. po dobu stanovenou výzvou, a to od schválení závěrečného vyhodnocení akce.

3) Část C: Společné aktivity:

- a. Účast na jednáních souvisejících s realizací projektu.
- b. Součinnost při kontrolách.



- 4) Část D: Opakované podání žádosti** - v případě, že projekt neuspěje v nejbližším možném kole vyhlášení výzev OPŽP, dodavatel zahájí podání žádosti i v následujících obdobích účinnosti této smlouvy, pokud bude uvedená výzva vypsána.

Součástí předmětu plnění je poskytnutí služby za dodržení veškerých následujících požadavků:

- a) Požadavků operačního programu výzvy OPŽP, ke kterým budou výstupy a služby poskytovány a budou explicitně určeny objednatelem.
- b) Dalších požadavků objednatele vzešlých ze vzájemných konzultací mezi objednatelem a dodavatelem, konaných bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.

III.

Základní povinnosti dodavatele a objednatele

1. Dodavatel se zavazuje řádně poskytnout službu dle čl. II. této smlouvy a v termínech sjednaných v čl. IV. smlouvy. Při poskytování služby se dodavatel zavazuje počínat si s odbornou péčí tak, aby byl naplněn předmět této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli minimálně jednou týdně provést kontrolu postupu plnění dle této smlouvy. Při té příležitosti je objednatel oprávněn uplatnit pokyny a připomínky. Dodavatel připomínky objednatele zohlední při svém dalším postupu při plnění svých povinností.
3. Dodavatel je povinen na základě společných ustanovení operačního programu výzvy OPŽP Obecných pravidel pro žadatele a dalších obecně platných dokumentů výzvy, poskytovat požadované informace, součinnost i dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (např. OPŽP, MŽP, SFŽP, Evropské unie, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) ve výzvě uvedených a je povinen vytvořit výše uvedeným institucím, kontrolním orgánům i osobám poskytnout podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci služeb a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Doba této součinnosti bude určena konkrétní specifikací výzvy OPŽP.
4. Dodavatel bere na vědomí, že předmět plnění dle této smlouvy bude podkladem pro realizaci služeb za podmínek a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a podmínek výzvy č. 38 pro zadávání veřejných zakázek směřující k realizaci projektu „SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI TZ ZÁTOŇ“. Části předmětu plnění mohou být použity jako součást zadávacích podmínek pro výběr dodavatele, a proto nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu zakázky dostatečně přesný a srozumitelný. V případě škody způsobené vadami či nedostatky projektové dokumentace, která bude objednatelem dle této smlouvy dodavateli předána, nenese dodavatel za tyto vady odpovědnost. Dodavatel je však povinen provést komplexní kontrolu projektové dokumentace před podáním výzvy a na případné nedostatky objednatele upozornit takovým způsobem, aby mohla být zjednána náprava.
5. O předání a převzetí předmětu služeb, jakož i jeho jednotlivých dílčích částí, bude vždy zúčastněnými stranami sepsán protokol opatřený podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
6. Komunikace mezi objednatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou formou (e-mailem) ověřenou řádným elektronickým podpisem nebo formou písemnou, vyžaduje-li to povaha věci.



7. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli součinnost a předávat včas zhotoviteli veškeré podklady, informace a dokumenty, které si dodavatel vyžádal, které jsou pro podání projektové žádosti, řízení a dokončení projektu nezbytné, nebo které byly předány objednateli poskytovatelem dotace.
8. Objednatel a zpracovatel projektové dokumentace poskytují dodavateli součinnost průběžně na základě jejich vzájemné komunikace. Objednatel disponuje kompletní projektovou dokumentací a všemi nezbytnými podklady a dokumentací pro podání projektové žádosti. Pokud objednatel neposkytne dodavateli řádně a včas podklady potřebné k řádnému vypracování sjednaných služeb, a to od podpisu smlouvy, nebo alespoň 90 dnů před ukončením termínu výzvy, pak se lhůta uvedená v čl. IV. odstavec 2 písmeno a) Část A nepoužije a přiměřeně se prodlouží. V případě neposkytnutí včasné a úplné součinnosti objednatele vůči dodavateli se dodavatel zavazuje provést sjednané služby či jejich příslušnou část vždy alespoň v takovém rozsahu a kvalitě, kterou mu objednatel umožní. Dodavatel však nenese žádnou odpovědnost za případné následky, které v důsledku toho objednateli vzniknou.
9. Dodavatel je oprávněn, v případě splnění předmětu smlouvy, použít údaje z realizovaného projektu v rozsahu jména žadatele, názvu projektu, rozpočtu, výše dotace, stručného obsahu projektu a fotografické dokumentace, pro potřeby svých referencí.

IV.

Doba plnění

1. Dodavatel se zavazuje zahájit realizaci služby ke dni účinnosti této smlouvy.
2. Služby budou poskytovány v následujících termínech:
 - a. Část A: do **60 dnů** od vyhlášení výzvy k předkládání žádostí o podporu z operačního programu OPŽP nebo, bude-li výzva již zveřejněna, od podpisu této smlouvy.
 - b. Část B: průběžně na základě požadavků objednatele, požadavků výzvy a požadavků OPŽP, po dobu realizace projektu.
 - c. Část C: součinnost při kontrolách minimálně 2 roky po ukončení realizace projektu, pokud nebude výzvou stanoveno jinak.
 - d. Část D: při opakovaném podávání žádosti, dle harmonogramu poskytovatele dotace, do 60 dnů od vyhlášení výzvy k předkládání žádostí o podporu z operačního programu OPŽP.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, **a to na dobu 3 let od jejího podpisu**. Pokud v době účinnosti smlouvy obdrží projekt dotaci, doba účinnosti smlouvy se automaticky prodlužuje o dobu vyplývající ze schválené žádosti o dotaci a to včetně doby, po kterou je nutno udržet výstupy projektu (tzv. udržitelnost).
4. V případě, že projekt neuspěje v nejbližším možném kole vyhlášení výzev OPŽP, dle předmětu této smlouvy podle čl. II. odstavce 1, je dodavatel povinen zahájit realizaci sjednané služby i v následujících obdobích účinnosti této smlouvy, pokud tato výzva bude vyhlášena, nejvíce však celkově třikrát.



V.

Cena služby

1. Odměna za plnění předmětu smlouvy je určena následovně:

Č.	Položka	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč s DPH
1	Cena za plnění části A – celkem	65 000 Kč	13 650 Kč	78 650 Kč
1.1	Cena za plnění části A1	---	---	---
1.2	Cena za plnění části A2	65 000 Kč	13 650 Kč	78 650 Kč
2	Cena za plnění části B – celkem	65 000 Kč	13 650 Kč	78 650 Kč
3	Cena za plnění části C – celkem	12 000 Kč	2 520 Kč	14 520 Kč
3.1	Cena za plnění části C (za 1h práce)	200 Kč	42 Kč	242 Kč
3.2	Cena za plnění části C (za 60h práce – předpokládaný rozsah prací*)	12 000 Kč	2 520 Kč	14 520 Kč
4.	Opakované podání žádosti za plnění části D – celkem (cena za jedno podání)	1 000 Kč	210 Kč	1 210 Kč
	Výsledná celková nabídková cena (1 + 1.1 + 1.2 + 2 + 3.2 + 4)	143 000 Kč	30 030 Kč	173 030 Kč

*(Pokyn pro zpracování nabídky: příslušný text v tabulce (ceny) doplní uchazeč a tento text smaže – uvedený text je ilustrační) * Rozsah hodin je předpokládaný. Fakturováno bude dle skutečně odvedeného počtu hodin a jednotkové sazby za hodinu dané práce.*

- Výše uvedená odměna je maximální možná a zahrnuje v sobě veškeré náklady dodavatele.
- V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje cena s DPH za splnění předmětu smlouvy uvedená v odstavci 1.
- V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje cena s DPH za splnění předmětu smlouvy uvedená v odstavci 1.
- Dodavatel prohlašuje, že:
 - Nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle této smlouvy.
 - Nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází.
 - Nezkrátí DPH nebo nevytláká daňovou výhodu.
- Sjednaná cena za poskytování služeb je stanovena včetně režijních, cestovních nákladů a obsahuje veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (správních poplatků). **Nabídková cena je stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná.**

VI.

Platební podmínky

- Služba bude uhrazena objednatelům dodavateli po řádném, předání a převzetí dílčího plnění dle čl. II. ve výši čl. V. této smlouvy. Fakturace bude probíhat podle následujícího členění:
 - Cena za plnění části A – Zpracování a kompletace žádosti – (příprava projektové žádosti, zpracování studie proveditelnosti)** – uvedené v čl. II. odstavec 1, bod 1) Část A – dodavatel vystaví fakturu do 14 dní po prokazatelném a řádném podání projektové žádosti o dotaci na místo určené poskytovatelem dotace.



- b) **Cena za plnění části B – Management dotace** – dodavatel bude vystavovat průběžně faktury dle dílčího plnění uvedeného v čl. II. odstavec 1, bod 2) Část B.
- c) **Cena za plnění části C – Společné aktivity** – dodavatel bude vystavovat průběžně faktury dle dílčího plnění uvedeného v čl. II. odstavec 1, bod 3) Část C.
- d) **Cena za plnění části D – Opakované podání žádosti** – dodavatel vystaví fakturu dle plnění uvedeného v čl. II. odstavec 1, bod 4) Část D.
2. Podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura, kterou dodavatel vystaví po předání a převzetí dílčího plnění. Podkladem pro vystavení faktury je objednatelům podepsaný protokol o předání a převzetí plnění, pokud je předáván konkrétní výstup.
 3. Splatnost faktury je 30 dnů od doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
 4. Daňový doklad – faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení a číslo dokladu,
 - b) označení smluvních stran, tj. dodavatele a objednatele, dle § 13 a obchodního zákoníku,
 - c) důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení této smlouvy,
 - d) bankovní spojení, tj. označení banky a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena,
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - f) datum vystavení faktury,
 - g) splatnost faktury,
 - h) částku k úhradě,
 - i) pokud je faktura vztahována ke konkrétní výzvě nebo projektu v rámci OPŽP, musí faktura obsahovat povinnou publicitu a označení projektu, označení každé faktury číslem projektu, resp. výzvy OPŽP v souladu s pravidly projektu, resp. výzvy OPŽP.
 5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
 6. Odměna za plnění služeb podle čl. II. odstavce 1, předmětu plnění **bod 2) Část B a bod 3) Část C** – bude dodavateli hrazena objednavatelem pouze na základě řádného schválení projektové žádosti v seznamu schválených žádostí projektů OPŽP, a to po obdržení prokazatelné a schválené žádosti o financování projektu podle jejich částí.
 7. Odměna za plnění služeb podle čl. II. odstavce 1, předmětu plnění bod 3) Část C – bude dodavateli hrazena objednavatelem průběžně dle skutečně odvedeného počtu hodin a jednotkové sazby za hodinu dané práce uvedené v čl. V.
 8. Rozsah sjednaného plnění služeb dle čl. II. odstavce 1, předmětu plnění bod 3) Část C, se sjednává v předpokládaném rozsahu 60 hodin. V případě překročení této hranice bude postupováno stejným způsobem jako v čl. VI. odstavec 11.
 9. Jestliže faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s placením faktury.
 10. V případě, že projekt neuspěje v nejbližším možném kole vyhlášení výzev OPŽP, dle předmětu této smlouvy, podle čl. II. a dodavatel zahájí realizaci sjednané služby i v následujících obdobích účinnosti této smlouvy, stanovuje se cena za opakované podání žádosti ve výši, která je sjednána v čl. V. této smlouvy.



11. Bude-li povaha věci vyžadovat, aby byla k řádnému dokončení služeb poskytnuta jiná činnost, než uvedená v čl. II. této smlouvy, nebo bude nutné poskytovat činnosti v rozsahu větším, než je uvedeno, zúčastněné strany uzavřou samostatně písemný dodatek k této smlouvě. Odměna a následná fakturace dodavatele proběhne podle sjednaných podmínek této smlouvy, dle skutečně odvedeného a řádně prokázaného počtu hodin a jednotkové sazby za hodinu dané práce uvedené v čl. V. této smlouvy.

VII.

Místo předání plnění

Místem předání plnění je sídlo objednatele:

Dům dětí a mládeže Český Krumlov, Linecká 67, 381 01 Český Krumlov.

VIII.

Splnění závazků dodavatele a majetková práva k plnění

1. Závazek dodavatele poskytnout službu dle čl. III je splněn řádným dokončením a protokolárním předáním plnění (protokol o předání a převzetí plnění). Služba se považuje za řádně dokončenou, je-li dodána včas a v řádné kvalitě v celém rozsahu jejího zadání.
2. O předání a převzetí plnění, resp. jeho části sepíší účastníci protokol o předání a převzetí plnění.
3. Dodavatel není oprávněn hmotné zachycení příslušných částí plnění sám využívat nebo poskytnout jeho rozmnoženiny jiné osobě.

IX.

Záruka za plnění

1. Na vhodnost a přiměřenost navržených technických a organizačních opatření určených na základě tvůrčí činnosti dodavatele, jak jsou zachyceny v předané dokumentaci podle čl. II. smlouvy poskytuje dodavatel záruku 2 roky od předání plnění.
2. Vady zjištěné po předání a převzetí předaných výstupů podle čl. II. je objednatel oprávněn uplatnit u dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co vady zjistí. Dodavatel je povinen vady plnění odstranit do 15 dnů ode dne doručení oznámení o vadách.

X.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit pouze písemnou formou, a to dohodou zúčastněných stran nebo v případě naplnění zákonných či smluvních důvodů písemným odstoupením od smlouvy.
2. Tuto smlouvu je také možné ukončit výpovědí. Výpovědní doba činí 30 dní a počne běžet ode dne doručení výpovědi druhé straně. Výpověď musí být odůvodněná.
3. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel opakovaně a zásadně porušuje ustanovení této smlouvy. Objednatel kvalifikovaně toto své odstoupení od smlouvy zdůvodní.
4. Dodavatel může od smlouvy odstoupit v případě, kdy objednatel neposkytuje potřebnou součinnost nebo je-li v prodlení s úhradou jakékoli faktury vystavené dodavatelem v souladu s touto smlouvou. Dodavatel kvalifikovaně toto své odstoupení od smlouvy zdůvodní.
5. Od této smlouvy je možné odstoupit, umožňuje-li to smlouva, zákon, anebo pro její podstatné porušení:
 - a) Za podstatné porušení smlouvy na straně objednatele se považuje prodlení se zaplacením odměny delší než 30 dnů.



b) Za podstatné porušení smlouvy na straně dodavatele se považuje:

- 1) pokud je z činnosti dodavatele objektivně zřejmé, že svůj závazek neprovede řádně a včas,
- 2) pokud dodavatel neprovádí práce v souladu se smlouvou, za předpokladu, že dodavatel na základě písemné výzvy objednatele nezjedná nápravu do 5 dnů od doručení této výzvy,
- 3) probíhající insolvenční řízení proti majetku dodavatele, v němž bylo podáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek dodavatele byl zcela nepostačující.

XI.

Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je dodavatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý kalendářní den prodlení, a to až do zaplacení dlužné částky.
2. Nesplní-li dodavatel svůj závazek řádně a včas zpracovat, dokončit a podat projektovou žádost o dotaci v rámci sjednaného předmětu této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20% z ceny za její plnění předmětu smlouvy.
3. Nesplní-li dodavatel řádně a včas svůj závazek odstranit vady, které mu byly objednatelem písemně oznámeny, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení až do úplného odstranění vady.
4. V případě porušení jiných povinností dodavatele sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každé takovéto porušení povinností dodavatele. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli z takového jednání dodavatele.
5. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy.
6. Za škodu způsobenou dodavatelem objednateli se považuje škoda spočívající v objednatel vyvolaných nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobitelná vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy.
7. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.

XII.

Ostatní ujednání

1. **Seznam členů realizačního týmu dodavatele, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky, je přílohou č. 1 této smlouvy.** Změnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen objednateli oznámit nejpozději do 10 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou jinou osobou, která splňuje požadavky stanovené ve výzvě.
2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení smlouvy obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží dodavatel.
4. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.



5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
6. Objednatel si vyhrazuje právo nepodepsat smlouvu, pokud před jejím podpisem bude s dodavatelem zahájeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním. Žádná ze stran nepodepsala smlouvu v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek či pod nátlakem. Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu ve svobodné, pravé a vážně míněné vůli a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
8. Smlouva obsahuje 9 stran textu a jednu přílohu.
9. Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Těž prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

VČeském Krumlově.... dne21.04.2023.....

VČeských Budějovicích.... dne21.04.2023.....

MGR. JAKUB PICH

.....
Objednatel: jméno, příjmení, titul, funkce
(hůlkovým písmem)

PAVLÍNA HOLBOVÁ, JEDNATEL

.....
Dodavatel: jméno, příjmení, titul, funkce
(hůlkovým písmem)

.....
Podpis, razítko

.....
Podpis, razítko



Příloha č. 1 smlouvy: Seznam členů realizačního týmu dodavatele

Jméno, příjmení, titul: Pavlína Holbová, Ing.
Pozice, funkce: vedoucí projektového týmu, jednatel
E-mail: holbova@certigo.cz
Telefon: 602345536

Jméno, příjmení, titul: Hana Šítalová, Ing.
Pozice, funkce: technický specialista, jednatel
E-mail: sitalova@certigo.cz
Telefon: 732 206 107

Jméno, příjmení, titul: Miloslav Holba, Ing.
Pozice, funkce: člen projektového týmu
E-mail: holba@certigo.cz
Telefon: 724 14 80 12