

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍ MATERIÁLOVÉ PODPORY K MULTIFUNKČNÍM ZAŘÍZENÍM

I. Smluvní strany

OFFICE – CENTRUM s.r.o.

Se sídlem: Českobrodská 53, 190 11 Praha 9- Běchovice

IČO: 271 43 562

DIČ: CZ27143562

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 99565

bankovní spojení: 182435020/0600, MONETA MONEY BANKA, a.s.

zastoupená: Tomášem Liškou – jednatelem společnosti

(dále jen dodavatel)

a

Státní zemědělský intervenční fond (SZIF)

Se sídlem Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1

IČ: 48133981

bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú. 000-3926001/0710

zastoupen: Ing. Martinem Šebestyánem, MBA , ředitelem SZIF

(dále jen objednatel)

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem plnění této smlouvy je zajištění komplexního servisu 27 multifunkčních zařízení Develop Ineo+ 284e (dále jen „zařízení“), které jsou ve vlastnictví objednatele formou tzv. servisní a materiálové smlouvy tak, aby byla zajištěna běžná činnost těchto multifunkčních zařízení po dobu 34 měsíců.

V rámci servisní a materiálové podpory bude dodavatel dodávat veškerý nutný a předepsaný originální spotřební materiál, originální díly na plánované pravidelné údržby, provádět prohlídky, a mimořádné servisní zásahy na pracovištích objednatele.

2.1. Servisní podpora

Dodavatel se zavazuje poskytovat služby servisu v podobě servisních zásahů při nefunkčnosti zařízení.

Minimální parametry servisní podpory:

- 2.1.1. Servisní zásah bude zahájen na pracovišti objednatele ve lhůtě do 24 hodin od nahlášení kontaktní osobě dodavatele. Zahájením se rozumí příchod technika dodavatele na místo plnění.
- 2.1.2. Servisní zásah bude dokončen do 48 hodin od započetí servisu. Dokončením se rozumí podpis servisního listu ze strany objednatele.
- 2.1.2. V případě, že doba servisního zásahu na zařízení překročí 48 hodin od doby zahájení servisního zásahu, zapůjčí dodavatel objednateli bezplatně náhradní zařízení porovnatelných parametrů včetně jeho dopravy a instalace.
- 2.1.3. O každém provedeném zásahu bude vyplněn servisní list (SL) zakázky, kde bude uvedeno: datum a čas započetí a ukončení provedení opravy, popis provedené opravy, čas technika strávený při odstranění závady a použitý materiál. Originál SL bude potvrzen odpovědným zástupcem objednatele, přičemž jedna kopie bude ponechána objednateli a druhá kopie SL bude přiložena u příslušné měsíční faktury za vytištěné strany.
- 2.1.4. Dodavatel se zavazuje k provádění pravidelné preventivní údržby a prohlídky předmětných zařízení v místech plnění předmětu veřejné zakázky, a to nejdéle každých 6 měsíců. Obsahem preventivní údržby a prohlídky je seřízení a vyčištění zařízení dle doporučených pokynů výrobce.
- 2.1.5. Objednateli bude umožněno hlášení poruch telefonem v pracovní dny v minimální době od 8:00 do 17:00 hod. a e-mailem 24 hodin denně. Pokud bude hlášení provedeno mimo pracovní den či po 17:00 hodině, je časem ohlášení poruchy následující pracovní den v 8:00 hodin.

Dodavatel se zavazuje dále zajistit:

- 2.1.6. Spojení požadovaných tiskových zařízení objednatele se servisním centrem dodavatele. Spojení se servisním centrem musí být zabezpečeno přes HTTPS. Toto spojení musí zajišťovat automatické hlášení vzniklých požadavků na servis, dodávky základního spotřebního materiálu a pravidelné odečty podkladů pro vyúčtování.
- 2.1.7. Automatická emailová notifikace na email objednatele o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení.
- 2.1.8. Přístup objednatele do systému dodavatele, počet přístupových licencí 10. Přístup umožní online náhled do evidence veškerých požadavků objednatele na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu zařízení.
- 2.1.9. Online sledování a kontrola dodržování nastaveného SLA (reakční doba, délka servisního zásahu, downtime - celková doba opravy) včetně statistik pro jednotlivá zařízení.

2.1.10. Automatická e-mailová notifikace o změně stavů požadavků (nový požadavek, zahájení servisu – dodávky, ukončení požadavku).

2.1.11. Online sledování vytížení strojů, stavu spotřebního materiálu a jejich provozuschopnosti.

2.1.12. Centrální online přehled zařízení včetně odpovědných osob za jejich provoz na všech pobočkách. Možnost seskupování zařízení do kategorií a filtrování např. podle pobočky a oblasti.

2.1.13. Automatická možnost nastavení komunikace s Help Deskem / Service Deskem dodavatele podle dohodnutých standardů.

Cena za plnění dle čl. 2.1. je zahrnuta do ceny za průjezd uvedené v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy.

2.2. Materiálová podpora

Materiálovou podporou jsou dodávky veškerého nutného a předepsaného originálního spotřebního materiálu, tzn. tonerů a všech originálních náhradních dílů (mimo papíru a sponek do sešivacích finišerů). Veškerý originální spotřební materiál bude dodavatel dodávat takovým způsobem, aby byl zajištěn provoz multifunkčních zařízení bez přerušení.

Cena za plnění dle čl. 2.2. je zahrnuta do ceny za průjezd uvedené v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy.

III.

Místo plnění

Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště objednatele, která budou zároveň místy plnění předmětu veřejné zakázky. Dodavatel tedy zajistí poskytování servisní a materiálové podpory na těchto pracovištích. Seznam zařízení včetně umístění na jednotlivých pracovištích objednatele je uveden v příloze číslo 2. této smlouvy.

IV.

Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v délce 34 měsíců od podpisu oběma smluvními stranami.

V.

Cena a platební podmínky

5.1 Jednotlivé platby za servisní a materiálovou podporu budou prováděny jednou měsíčně na základě faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb.

o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou každé faktury za předchozí měsíc bude seznam zařízení, stav počítačů, počet vytištěných stran a výpočet ceny za 1 měsíc. Faktury tedy budou odpovídat skutečnému stavu tisků (průjezdů), kdy částka faktury bude stanovena jako skutečný počet vytištěných stran na všech zařízeních při definované ceně za druh vytištěné strany (viz. cena průjezdu dle Přílohy č. 1 této smlouvy). Stavy počítačů budou sesbírány automaticky elektronicky. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit dodavateli před datem splatnosti fakturu, neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že dodavatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.

5.2 Splatnost faktur činí 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury.

5.3 Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.

VI. **Sankce**

6.1 V případě, že dodavatel nedodrží lhůtu servisního zásahu dle bodu 2.1.1. a 2.1.2. této Smlouvy (24 hodin od nahlášení kontaktní osobě dodavatele), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100,-Kč za každou započatou hodinu prodlení.

6.2 V případě, že dodavatel nedodá bezplatně náhradní stroj po uplynutí 48 hodinové lhůty k provedení servisního zásahu dle bodu 2.1.3. této Smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý započatý den prodlení s dodáním náhradního stroje a nefunkčnosti stroje opravovaného.

VII. **Ukončení smlouvy**

Před uplynutím uvedené doby může být smlouva ukončena z těchto důvodů:

a) dohodou smluvních stran

b) ztrátou oprávnění dodavatele k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí pro poskytování služeb pro objednatele (certifikace dle Přílohy č. 3 a 4 této smlouvy).

c) výpovědí objednatele, pokud

- je třetina zařízení vyřazena z provozu na dobu delší než 48 hod. v důsledku porušení povinností dle této smlouvy
- dodavatel rozhodne o vstupu společnosti do likvidace
- vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku

Výpověď z těchto důvodů je účinná okamžikem doručení dodavateli.

VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran

8.1. Dodavatel na žádost objednatele poskytne technickou pohotovostní službu nad rámec těchto smluvních podmínek, která se vyúčtuje samostatně (např. na mimořádné akce objednatele, výstavy, prezentace). Tuto službu je nutné objednat nejméně 5 pracovních dní dopředu. Služba bude naceněna dle aktuálního platného ceníku dodavatele.

8.2. Objednatel se zavazuje zejména:

- Dodržovat návod na obsluhu multifunkčních strojů,
- Používat k provozu multifunkčních strojů spotřební materiály předepsané výrobcem,
- Používat papír pro xerografický tisk o váze 70 - 300 g/m², v případě používání jiného xerografického materiálu, jako např. samolepící folie, kartony, polyesterové folie, je možné používat jen materiál doporučený dodavatelem,
- Nepoužívat recyklovaný a jinak nevhodný spotřební materiál,
- Umístit předmět plnění veřejné zakázky v souladu s podmínkami stanovenými výrobcem.

8.3. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení multifunkčních strojů v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání (zejména používáním nevhodného materiálu ke kopírování, neodborné zásahy objednatele do multifunkčních strojů a jejich mechanické poškození) či v důsledku porušení této smlouvy, hradí objednatel.

8.4. Dodavatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví při plnění předmětu veřejné zakázky a to jak během realizace zakázky, tak po jejím skončení.

8.5. Dodavatel se zavazuje bezplatně zajistit ekologickou likvidaci použitého spotřebního materiálu a náhradních dílů.

IX.

Závěrečná ustanovení

9.1. Dodavatel prohlašuje, že smlouva neobsahuje informace, které nelze poskytovat podle právních předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel coby povinná osoba ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je povinna smlouvu zveřejnit v registru smluv. Tato skutečnost nebrání dodavateli, aby z jeho strany došlo ke zveřejnění této smlouvy. Obě smluvní strany jsou povinny nejpozději do 60 dnů ode dne podpisu této smlouvy provést kontrolu, zda je smlouva zveřejněna v registru smluv. V případě, že dodavatel zjistí, že tato smlouva zveřejněna v registru smluv není, je povinen neprodleně písemně informovat kontaktní osobu objednatele anebo smlouvu sám zveřejnit.

9.2. Změnu smlouvy lze provést pouze písemnou formou, veškerá korespondence musí být doporučená.

9.3. Neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost této smlouvy jako celku.

9.4. Vše ostatní, co není upraveno touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

9.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

9.6. Strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že nebyla sepsána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

9.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, přičemž každá strana obdrží jeden výtisk.

Přílohy smlouvy:

1. Ceník
2. Seznam zařízení včetně umístění na jednotlivých pracovištích zadavatele
3. Osvědčení vydané výrobcem, či zástupcem výrobce, že dodavatel je autorizovaným servisním partnerem předmětných multifunkční zařízení pro ČR a je oprávněn nabízet zajištění servisních prací zadavateli.
4. Osvědčení vydané výrobcem sw SafeQ fi. Ysoft corporation, a.s., že dodavatel je autorizovaným partnerem a je oprávněn spravovat zařízení obsluhovaná tímto SW, aniž by tak byly dotčeny licenční, či záruční podmínky k danému SW.

V Praze dne

V Praze dne

.....

.....

za Dodavatele

Tomáš Liška
jednatel

za Objednatele

Ing. Martin Šebestyán, MBA
ředitel