

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v
platném znění
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

obchodní firma: Město Beroun
sídlo: Husovo nám. 68, 266 43 Beroun-Centrum
IČ: 00233129
DIČ: CZ00233129
zastoupené starostou města Mgr. Ivanem Kůsem

Telefon: 311 654 220 (odbor majetku a investic MěÚ Beroun)
E-mail: mapo5@muberoun.cz

dále jako „objednatel“

a

obchodní firma: České dráhy, a. s.
sídlo: Nábřeží L. Svobody 1222, 110 15 Praha 1
IČ: 70994226
DIČ: CZ70994226
Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B,
vložka 8039
zastoupená: Ing. Jitka Kubíková - ředitelka OJ ZAP Praha

Doručovací adresa:
Regionální pracoviště zákaznického personálu Praha
Wilsonova 8
120 00 Praha 2
Telefon: 972 241 144 (oddělení ekonomiky RP ZAP Praha)
E-mail: kucera@zap.cd.cz

dále jako „poskytovatel“

uzavírají na základě vzájemné shody tuto
smlouvu o poskytování služeb

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů objednatele a poskytovatele při poskytování níže uvedených služeb poskytovatelem objednateli.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli následující služby (dále jen „služby“):
 - a) zajištění fungování úschovny pro příjem a výdej zavazadel a kol
 - b) zajištění provozu čekárny
 - c) zajištění úklidu úschovny a čekárny

Článek II.

Rozsah poskytování služeb

1. Poskytovatel se zavazuje provádět služby v pronajatých prostorách objednatele umístěných v objektu železniční stanice Beroun v úschovně a čekárně přízemí nádražní budovy přilehlé okny k autobusovému nádraží (ulice Nádraží č.p. 129, PSČ 266 01, odbavovací hala, číslo místnosti OP 163 o výměře 90,4 m². Inventární číslo budovy dle SAP: 5000145773, zapsané na LV 229, vedeného u KÚ pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Beroun).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby v rozsahu zaměstnance pro úschovu a výdej zavazadel a kol v době od 06:00 do 22:00 hod. denně, včetně sobot, nedělí a svátků, s tím, že zaměstnanec úschovny bude trvale přítomen během stanovené provozní doby tj. od 06,00 do 22,00 hod. Úklid čekárny s úschovnou minimálně 1x denně.
3. Poskytovatel se zavazuje ke snížení poplatku pro zákazníky úschovny dle dohodnutého smluvního ceníku uvedeného v příloze č. 3 k této smlouvě.

Článek III.

Cenové ujednání

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli odměnu za poskytování služeb a k doplacení dohodnutého rozdílu v ceně úschovného proti běžnému příjmu poskytovatele.
2. Měsíční kalkulace odměny za předmět smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek IV.

Platební podmínky

1. Poskytovatel se zavazuje v souladu se zákonem o DPH každý měsíc, v němž je služba poskytována, vystavit a zaslat objednateli daňový doklad na poskytnuté služby na částku ve výši pravidelné měsíční odměny +DPH.
2. Splatnost všech faktur vystavených poskytovatelem objednateli je 30 dnů ode dne vystavení. Faktura musí být odeslána objednateli do 3 dnů od jejího vystavení. Poskytovatel se zavazuje doručovat faktury na adresu:

Město Beroun
Husovo nám. 68
266 43 Beroun-Centrum

3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek V.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Kterákoliv smluvní strana má právo tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek VI.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za věci převzaté do úschovy se řídí dle Podmínek pro úschovu ČD dle přílohy č. 2 této smlouvy.
2. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
3. Za vyšší moc je pro účely této Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možné předvídat v době vzniku této Smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této Smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka, nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.

Článek VII.

Sankční ujednání

1. Při nedodržení termínu splatnosti faktury má poskytovatel právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny nebo doplnění této smlouvy musí být učiněno formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jinak je taková změna nebo doplnění smlouvy neplatné, přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že písemná forma není zachována při právním jednání učiněném

elektronickými nebo technickými prostředky ve smyslu ust. § 562 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, za písemnou formu se považuje pouze forma listinná.

2. Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva o poskytování služeb byla zveřejněna bez jakéhokoliv omezení na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) a na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz/>) a všech případných příloh a dalších dodatků a bez časového omezení.
4. Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že se ustanoveními této smlouvy řídí od 1. 6. 2016.

IX. Doložka

Platnosti právního jednání podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Uzavření této smlouvy o poskytování služeb bylo odsouhlaseno usnesením Rady města Beroun č. 292/2016 ze dne 18. 5. 2016.

Město Beroun prohlašuje ve smyslu ustanovení § 41 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.

Přílohy:

- č. 1: Měsíční kalkulace odměny za předmět smlouvy
- č. 2: Podmínky pro používání úschovny ČD
- č. 3: Smluvní ceník úschovny Město Beroun

V Berouně dne: 30. 6. 2016

V Praze dne: 20. 7. 2016

za objednatele:
město Beroun

za poskytovatele:
České dráhy, a.s.

.....
Mgr. Ivan Kůs
starosta města

.....
Ing. Jitka Kubíková
ředitelka OJ ZAP Praha

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování Služeb

Měsíční kalkulace odměny za předmět smlouvy

1. Zaměstnanec pro úschovnu a výdej zavazadel a kol v době 06:00 – 22:00 hod. včetně svátků a sobot a nedělí měsíc	10 000 Kč/
2. Doplnění rozdílu v ceně úschovného proti běžnému příjmu poskytovatele	3 000 Kč/ měsíc
3. Průběžný úklid prostor čekárny s úschovnou včetně pořízení čistících prostředků Poskytovatelem	<u>4 000 Kč/ měsíc</u>
CELKEM	17 000 Kč/ měsíc

Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování Služeb**PODMÍNKY PRO POUŽÍVÁNÍ ÚSCHOVNY ČD**

1. Úschovna Českých drah, a.s. (dále jen ČD) slouží pro úschovu zavazadel ve stanovené provozní době a za podmínek zveřejněných v této vývěsce. Zavazadlem se rozumí všechny předměty a věci, které ČD přijímají do úschovy. Vstup do prostoru úschovny je povolen jen na vyzvání zaměstnance úschovny.
2. Do úschovy se přijímají snadno přenosná uzavřená zavazadla, která nemohou svým obalem nebo obsahem poranit, znečistit nebo způsobit škodu osobám či zařízení nebo poškodit jiná uschovaná zavazadla. Podle kapacity a vybavení úschovny se za zvláštních podmínek mohou přijmout do úschovy i jiné předměty např. jízdní kola, dětské kočárky, motocykly s uzavřenou nádržkou na pohonné hmoty, filmy ve speciálních k přepravě určených obalech apod.
3. Při ukládání zavazadel těžších než 15 kg může zaměstnanec úschovny požádat uschovatele o výpomoc. Pokud uschovatel výpomoc odmítne, je zaměstnanec úschovny oprávněn odmítnout přijetí zavazadla do úschovy.
4. Do úschovy nesmí uschovatel uložit:
 - a) drahé kovy, mince a výrobky z drahých kovů, drahé kameny, klenoty, předměty umělecké, historické nebo sběratelské ceny, peněžní hotovosti, platební karty, ceniny, vkladní knížky, cenné papíry a listiny, sbírky, osobní a cestovní doklady,
 - b) střelné zbraně, předměty nebezpečné výbuchem, látky samozápalné, snadno vznětlivé, jedovaté, žíravé nebo radioaktivní látky a předměty vzbuzující odpor, předměty nedostatečně balené nebo předměty navzájem k sobě svázané tak, že by se mohly snadno oddělit,
 - c) předměty vojenské výzbroje (vojenské zbraně, munice všeho druhu, prostředky protichemické ochrany apod.),
 - d) zavazadla s hodnotou převyšující 15 000 Kč (vyjma jízdních kol, motocyklů a filmů ve speciálních přepravních obalech),
 - e) živá zvířata,
 - f) jízdní doklady.
5. Zavazadla, jejichž povaha vyžaduje obal, musí být řádně zabalena, aby byla chráněna před ztrátou nebo poškozením. Pokud je obal nedostatečný nebo je poškozen, ČD předmět převezmou do úschovy pouze za předpokladu, že uschovatel potvrdí svým podpisem záznam o skutečném stavu obalu na úschovním lístku. Za nedostatečně balená zavazadla se považují zavázané igelitové pytle.
6. Jsou-li do úschovny přijímány volné oděvní svršky, je uschovatel povinen vyprázdnit předem obsah jejich kapes.

Úschovní lístek

7. **Dokladem o převzetí zavazadla do úschovny je vystavený úschovní lístek. Uschovatel je povinen se přesvědčit při přebírání úschovního lístku o správnosti v něm uvedených údajů. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel. Uschovatel ve vlastním zájmu úschovní lístek chrání před poškozením nebo ztrátou.**

Úschovné

8. Při uložení zavazadla je vybíráno úschovné předem. Ceník úschovného je zveřejněn v bezprostřední blízkosti poskytované služby. Při uložení zavazadla na více dnů je možno zaplatit dopředu na více dnů nebo zaplatit na jeden den a pak zbývající dny při vyzvednutí zavazadla doplatit. V případě zaplacení úschovného předem na více dnů a nevyužití celé úschovné doby se již uhrazené úschovné nevrací.
9. Na žádost uschovatele ČD vystaví daňový doklad o zaplacení úschovného (není-li použit nový úschovní lístek, který je již daňovým dokladem).

Úschovní doba

10. ČD ponechají zavazadlo v úschovně nejdéle 40 dnů. Po uplynutí této úschovné doby jsou neodebraná zavazadla otevřena k případnému zjištění osobních údajů uschovatele. Vykazuje-li však zavazadlo příznaky, že obsah zavazadla podléhá zkáze, může být otevřeno již po uplynutí 48 hodin.
11. Pokud jsou při otevření zavazadla zjištěny osobní údaje uschovatele, popř. údaje dostačující k tomu, aby byl uschovatel vyrozuměn, ČD jej urychleně vyzvou, aby si zavazadlo do 30 dnů v určené stanici vyzvedl.
12. Zavazadla neodebraná ani po této lhůtě se předávají obecnímu úřadu.

Výdej uschovaných zavazadel

13. Úschovna vydá uschovateli uschovaná zavazadla po předložení úschovního lístku a po zaplacení úschovného za celou dobu úschovy. Úschovna není povinna zkoumat, zda osoba, která předkládá úschovní lístek, je oprávněna k odebrání uschovaného zavazadla.
14. Uschovatel není oprávněn odebírat uschovaná zavazadla po částech nebo z nich vyjmout část obsahu, případně doplnit. Zavazadla zapsaná v jednom úschovním lístku musí být vydána vždy společně. Při opakovaném uložení stejných předmětů ve stejný den se vystaví uschovateli nový úschovní lístek.
15. Nemůže-li uschovatel předložit úschovní lístek nebo předkládá-li úschovní lístek poškozený nebo znečištěný tak, že údaje v něm nejsou čitelné, vydá úschovna uschovaný předmět po vyplnění a podepsání Žádosti o vydání zavazadla s prohlášením, ve kterém se zavazuje uhradit ČD škody, které by jim výdejem předmětů do rukou neoprávněné osoby vznikly. Za ztrátu úschovního lístku ukladatel zaplatí poplatek ve výši 100 Kč.

Odpovědnost

16. ČD nezkontrolují obsah zavazadel. Odpovědnost za škodu vzniklou porušením článků 2. a 4. této vývěsky nese uschovatel.
17. ČD odpovídají uschovateli za ztrátu, poškození nebo zničení zavazadla převzatého do úschovy, pokud neprokáží, že škodu nezavinily. Prokázanou škodu hradí ČD nejvýše do částky 15000 Kč na jeden úschovní lístek.
18. ČD neodpovídají:
 - za ztrátu, poškození nebo zničení zavazadel, která nesmějí být do úschovny ukládána (čl. 2 a 4),

- za ztrátu, poškození nebo zničení obsahu zavazadla, jehož obal při předání do úschovy chyběl nebo byl vadný a uschovatel závadu potvrdil podpisem na úschovním lístku,
 - za věci ponechané v kapsách uložených oděvních svršků,
 - za poškození nebo zničení zavazadla, způsobené obsahem, rychle podléhajícím zkáze,
 - za ztrátu nebo poškození snadno odnímatelných součástí jízdního kola,
 - za ztrátu zavazadla, které odebrala neoprávněná osoba z toho důvodu, že uschovatel úschovní lístek ztratil nebo mu byl odcizen.
- 19.** Při zjištění poškození, zničení nebo při ztrátě zavazadla je uschovatel povinen tuto skutečnost ihned při výdeji ohlásit zaměstnancům úschovny, kteří sepíší zápis. Reklamací nutno uplatnit podle příslušných právních předpisů.
- 20.** Reklamací ztráty nebo poškození uschovaných zavazadel přijímají stanice, ve kterých ke škodě došlo. Reklamací musí být oprávněným uplatněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do šesti měsíců ode dne vydání nebo požádání o vydání uschovaného zavazadla.
- 21.** Reklamací může být podána na základě předložených dokladů písemně nebo ústně. Oprávněným k podání reklamací je držitel úschovního lístku.
- 22.** Pokud není stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi cestujícím a ČD při použití úschovny obecná ustanovení občanského zákoníku.

Příloha č. 3 ke Smlouvě o poskytování Služeb**Smluvní ceník úschovny Město Beroun**

druh úschovy	Sazba ČD k platná k 01. 06. 2016	Smluvní sazba Město Beroun
denní	40 Kč	10 Kč