

Smlouva o poskytování služeb

Číslo: 2023/OHS/0386

Projektový manažer akce s označením „Stěhování radnice MČ Praha 10“.

Dnešního dne uzavřely Smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 z.čl. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

Objednatel:	Městská část Praha 10
Adresa sídla :	Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10
Číslo účtu:	27-2000733369/0800
Peněžní ústav:	Česká spořitelna, a.s.
IČO:	00063941
DIČ:	CZ00063941
Žástupce ve věcech smluvních:	Bc. Götzová Karolina, pověřena zastupováním vedoucího OHS
Žástupce ve věcech technických:	Šafrata Pavel, pověřen zastupováním vedoucího oddělení EM, TSS

(dále jen „Objednatel“)

a

Obchodní firma	EcoSet s.r.o.
----------------	---------------

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 243978.

sídlo:	Praha 7, Dukelských hrdinů 407/26, PSČ 170 00.
IČ:	04278381
DIČ:	CZ04278381
Bankovní spojení:	115-597640237/0100
zastoupená:	Ing. Jiří Falada, jednatel společnosti

(dále jen „Projektový manažer“ nebo též „PM“)

(společně dále jen „účastníci“)

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána za účelem realizace záměru Objednatele, který spočítá v zajištění řádného přestěhování zaměstnanců a majetku Objednatele ze stávající budovy ÚMČ Praha 10, ul. Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10 do budovy v ulici Vinohradská 3218/169, Praha 10 (dále jen „Stěhování“).
2. Projektový manažer prohlašuje, že má odborné zkušenosti a způsobilost s plánováním, organizací a kontrolou zakázek obdobného charakteru jako je Stěhování a je připraven poskytnout Objednateli v této oblasti své odborné služby.
3. Předmětem této smlouvy je závazek PM poskytnout klientovi následující služby pro přípravnou fázi Stěhování:
 - a) zpracování základní koncepce Stěhování a příprava jeho strategie;
 - b) zpracování komplexního harmonogramu Stěhování s dělením do jednotlivých fází a definování konkrétních milníků (dále jen „Harmonogram stěhování“);
 - c) stanovení plánu stěhovacích cest způsobem, který zajistí optimalizaci nákladů vynaložených na Stěhování;
 - d) vypracování podkladů pro zadávací řízení na dodavatele služeb Stěhování (dále jen „Dodavatel služeb“) v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) v takových podrobnostech, které budou dostatečné pro naplnění potřeb Objednatele a současně též pro obdržení vzájemně porovnatelných nabídek, zejména pokud jde o technické podmínky veřejné zakázky zahrnující především specifikaci veškerých činností souvisejících s

realizací procesu stěhování a nastavení systému kontroly plnění ve vztahu k Dodavateli služeb (tedy ve vztahu k průběhu plnění veřejné zakázky na Stěhování).

4. PM se zavazuje svůj smluvní závazek řádně splnit a klient se v této souvislosti zavazuje za řádně provedenou činnost zaplatit smlouvenou cenu.
5. Nebude-li mezi stranami výslovně a písemně dohodnuto jinak, budou veškeré výstupy PM v rámci předmětu plnění této smlouvy předávány vždy v písemné podobě.
6. PM bere na vědomí, že jako osoba podílející se na přípravě zadávacích podmínek pro veřejnou zakázku na výběr Dodavatele služeb je povinen vyvarovat se střetu zájmů a zajistit, aby se střetu zájmů vyvarovaly též všechny osoby působící na jeho straně, včetně případných poddodavatelů. V této souvislosti prohlašuje, že se nehodlá přímo ani nepřímo (jako poddodavatel nebo v podobném postavení) účastnit zadávacího řízení na Dodavatele služeb a zavazuje se, že ve vztahu k přípravě zadávacího řízení bude zachovávat striktní mlčenlivost, zejména nebude o předmětu veřejné zakázky sdělovat informace jakékoli osobě vyjma osob výslovně pověřených Objednatelem.

II.

Doba a místo plnění

1. PM dodá jednotlivé výstupy v rámci předmětu plnění v následujících termínech:
 - a) zpracování základní koncepce Stěhování a příprava jeho strategie: nejpozději do 28. 4. 2023;
 - b) zpracování komplexního harmonogramu Stěhování s dělením do jednotlivých fází a definování konkrétních milníků: nejpozději do 31. 5. 2023;
 - c) stanovení plánu stěhovacích cest způsobem, který zajistí optimalizaci nákladů vynaložených na Stěhování: nejpozději do 31. 5. 2023;
 - d) vypracování podkladů pro zadávací řízení: nejpozději do 28. 4. 2023
2. PM může vznášet jakékoli nároky na posun termínů na základě nedostatečné součinnosti ze strany Objednatele (včetně neposkytnutí podkladů) nebo se domáhat zproštění jakékoli odpovědnosti z uvedených důvodů pouze v případě, kdy Objednatele na nutnost součinnosti (včetně nutnosti poskytnutí podkladů) písemně upozornil a Objednatel danou součinnost neposkytl v přiměřené lhůtě. PM není oprávněn se domáhat zproštění jakékoli odpovědnosti nebo posunu termínů plnění, bude-li zdržení způsobeno absencí podkladů, jejichž potřebu měl na základě odborného uvážení Objednateli sdělit již při uzavření této smlouvy.
3. V případě, že z důvodu na straně Objednatele dojde k prodloužení s plněním některého z výše uvedených termínů, dojde k adekvátnímu posunu ostatních termínů pouze v případě, že prodloužení s daným termínem má přímý vliv na plnění ostatních termínů.
4. PM si je vědom skutečnosti, že předpokládaný termín zahájení stěhování je Objednatelem stanoven na den 1. 8. 2023, přičemž tento termín je třeba dodržet s ohledem na předpokládaný začátek povinnosti Objednatele hradit nájemné za užívání objektu v ulici Vinohradská 3218/169, Praha 10 (dále jen „**Nový objekt**“). Cílem je, aby Stěhování bylo dokončeno nejpozději do 30. 9. 2023. Skutečný termín zahájení (dle skutečného dokončení všech přípravných prací v Novém objektu) bude Objednatelem písemně oznámen nejpozději 1 (jeden) měsíc před zahájením stěhování. Na základě takto sděleného skutečného termínu připraví PM upravený Harmonogram stěhování (bude-li to potřeba).
5. Klient je oprávněn měnit či upravovat podklady pro vytvoření Harmonogramu stěhování (např. změna počtu zaměstnanců, jichž se stěhování týká, změna v organizační struktuře, změna specifikace pracovních míst apod.) do 30. 6. 2023, aniž by tyto změny či úpravy měly dopad do ceny či termínu dokončení stěhování.

III. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, lze ji před řádným splněním povinností obou stran ukončit pouze písemnou dohodou účastníků ke zvolenému datu, přičemž tato dohoda musí současně obsahovat způsob vypořádání vzájemných závazků a pohledávek účastníků.
3. Každá ze stran je dále oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou stranou. Klient klade důraz na bezproblémový průběh stěhování, dodržení sjednané doby stěhování a minimalizaci nákladů, a proto za podstatné porušení považuje zejména prodlení PM s plněním závazků v termínech dle článku II. odst. 1 o více než 15 dní.
4. Písemnému odstoupení, jehož účinky nastávají dnem doručení tohoto jednostranného právního úkonu druhému účastníkovi, musí vždy předcházet písemná výzva k nápravě závadného stavu s přiměřenou lhůtou, která nesmí být kratší než dva pracovní dny. S přihlédnutím k povaze závazkového vztahu účastníků je pro doručování takové výzvy přípustné i doručení formou elektronické pošty s tím, že písemné vyhotovení výzvy musí být druhému účastníkovi nejpozději v následující pracovní den odesláno formou doporučené poštovní zásilky do jeho sídla nebo prostřednictvím datové schránky.
5. Každá ze stran je dále oprávněna odstoupit od této smlouvy s účinky ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé straně v případě, že na majetek druhé strany bude prohlášen konkurz nebo bude konkurzní řízení zastaveno pro nedostatek majetku, a dále v případě, že druhá strana vstoupí do likvidace.

IV. Práva a povinnosti účastníků

1. Objednatel:
 - poskytne PM podklady a informace nezbytné pro řádné plnění smlouvy ze strany PM, jejichž úplný výčet tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy; v případě, kdy vznikne potřeba dalších informací či podkladů, které jsou nezbytné pro řádné plnění závazků PM a jejichž potřebu nemohl PM ani při vynaložení odborné péče předvídat, je PM povinen tyto neprodleně a písemně Objednateli specifikovat a stanovit mu přiměřenou lhůtu pro jejich předložení;
 - odpovídá za koordinaci činností svých smluvních partnerů podílejících se či majících vliv na akci (např. vlastníka budovy). V tomto smyslu se klient zavazuje PM vhodným způsobem a v dostatečném předstihu předložit základní informace o těchto dalších subjektech (firma, sídlo, charakter prováděných činností, odpovědná osoba);
 - zajistí právo přístupu pověřených/zmocněných osob jednajících jménem PM do Nového objektu;
 - před zahájením smluvených činností PM, případně jím pověřenou/zmocněnou osobu prokazatelně seznámí se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními v Novém objektu, respektive se zvláštními předpisy platnými pro jednotlivá pracoviště;
2. PM:
 - bude vykonávat činnosti popsané v článku I. odst. 3 této smlouvy s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy;
 - zpracuje detailní harmonogram pro realizaci svých činností vyplývajících z této smlouvy včetně veškerých přípravných a souvisejících činností a tento předá Objednateli v písemné podobě;
 - zpracuje detailní Harmonogram stěhování, který musí obsahovat:
 - ♦ konkrétní termíny stěhování jednotlivých organizačních složek;
 - ♦ množství stěhovaného materiálu a nábytku v jednotlivých dnech;
 - PM je povinen veškeré své výstupy činnosti předložit Objednateli k odsouhlasení, jež je podmínkou a předpokladem jejich řádného dokončení.
 - seznámí příslušné klientovy pracovníky s platným harmonogramem realizace svých činností;

- koordinuje vytvoření vhodného komunikačního prostředku s cílem dosažení plné informovanosti klientových zaměstnanců o průběhu plnění této smlouvy (např. intranetové stránky apod.)
- při své činnosti je povinen postupovat s maximální obezřetností a snahou o ochranu klientova majetku a zdraví osob. V této souvislosti je povinen dodržovat ustanovení obecně platné právní úpravy, technických, bezpečnostních, protipožárních a hygienických norem, které se k dané činnosti vztahují;
- Veškeré výstupy v rámci tohoto projektu předkládá nejprve ke schválení klientovi, není-li dohodnuto jinak.

V.

Cena a platební podmínky

1. Za řádně provedené a dokončené činnosti v souladu s touto smlouvou náleží PM cena ve výši 244 440 Kč,- (slovy: dvěsetčtyřicetčtyřistíčtyřistačtyřicetkorunčeských) bez DPH.
2. Smluvená cena je cenou pevnou, jednostranným úkonem kteréhokoli účastníka neměnitelnou. Jsou v ní obsaženy veškeré náklady PM spojené s plněním jeho závazku dle této smlouvy a to i v případě, že zde nejsou výslovně uvedeny, avšak jsou nezbytné pro řádné splnění závazku.
3. PM vzniká nárok na úhradu ceny a je oprávněn vystavit fakturu po úplném a řádném dokončení celého předmětu plnění dle této smlouvy.
4. Sjednaná cena bude uhrazena na základě faktury splňující náležitosti daňového dokladu ve smyslu obecně platné právní úpravy. Faktura bude dále obsahovat číslo této smlouvy, číslo objednávky vystavené k této smlouvě a jméno odpovědné osoby klienta – Bc. Götzová Karolína, pověřena zastupováním vedoucího OHS. Nebude-li faktura obsahovat zákonné či dohodnuté náležitosti nebo bude jinak nesprávná, je klient oprávněn jí (resp. její kopii) vrátit k opravě či doplnění a ode dne doručení řádné faktury běží nová lhůta splatnosti.
5. Splatnost faktury se stanovuje na 14 (slovy čtrnáct dnů) ode dne jejího doručení na fakturační adresu Klienta uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Při klientově prodlení s platbou je koordinátor oprávněn vyúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tento úrok bude splatný do 30 dnů ode dne obdržení faktury, kterou bude vyúčtován.

VI.

Odpovědnost PM

1. PM klientovi odpovídá za řádné splnění smluvených termínů dohodnutých činností v termínech stanovených touto smlouvou. Za předpokladů stanovených v článku II. odst. 2 se však PM své odpovědnosti za prodlení může zprostit.
2. Za škodu na věcech, které PM od Objednatele převzal proti písemnému potvrzení, odpovídá od okamžiku převzetí do opětovného převzetí do držby Objednatele. Této odpovědnosti se PM zproští pouze v případě, že škodě nemohl zabránit ani s vynaložením veškeré péče, kterou lze na něm požadovat.

VII.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení PM s dokončením výstupů oproti termínům uvedeným v článku II. odst. 1 je PM povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny díla za každý den prodlení.

2. Sjednáním smluvní pokuty není dotčen nárok klienta na náhradu vzniklé škody v plné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů ode dne doručení vyúčtování do sídla PM.

VIII. Vyšší moc

1. Povinná strana není v prodlení v případě zásahu vyšší moci.
2. Vyšší mocí se rozumí takové překážky, které nastaly po vzniku závazku nezávisle na vůli stran, mají mimořádnou povahu, jsou neodvratitelné, nepředvídatelné, nepřekonatelné a brání objektivně splnění povinností dle této smlouvy (např. válečný stav, občanské nepokoje, požár, záplavy, epidemie, karanténní opatření). Plnění se nepovažuje za nemožné, jestliže je jej možno provést za použití jiného technologického postupu, než bylo původně předpokládáno, za ztížených podmínek, s většími náklady nebo až po sjednaném čase. Za nemožnost plnění se nepovažuje změna majetkových poměrů některé ze stran nebo změna hospodářské situace.
3. Jestliže překážky odpovídající vyšší moci nastanou, je povinná strana povinna neprodleně informovat druhou stranu o povaze, počátku a konci události vyšší moci, která brání splnění povinností dle této smlouvy. Termín plnění se v tomto případě prodlužuje o dobu trvání vyšší moci.
4. Odpovědnost povinné strany však není vyloučena a termín plnění se neprodlužuje, pokud okolnosti vyšší moci nastaly až v době, kdy povinná strana již byla v prodlení s plněním závazku dle této smlouvy, nebo pokud povinná strana nesplnila svoji povinnost neprodleně informovat objednatele o povaze a počátku události vyšší moci.
5. V případě, že doba trvání okolností vyšší moci přesáhne 90 dnů, jsou obě smluvní strany oprávněny odstoupit od této smlouvy, a to s účinkem ode dne doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

IX. Ostatní a závěrečná ujednání

1. Veškeré majetkové spory, které vzniknou z této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou rozhodovány u příslušného obecného soudu. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jednu.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo býti neplatné či neúčinné, nahradí jej do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti (nejpozději však do 30 dnů ode dne právní moci rozhodnutí, kterým byla neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení potvrzena) ustanovením, které bude nejbližší ustanovení, které bylo shledáno neplatným či neúčinným.
5. Pokud se v této smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 6 tohoto článku. Pokud odesílající strana neobdrží ve výše uvedené lhůtě potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát pakované doručení potvrdil či nikoliv.
6. Kontaktními osobami jsou:

klient:
ve věcech smluvních Bc. Götzová Karolina, pověřena zastupováním vedoucího OHS
tel. 267 093 404, e-mail: karolina.gotzova@praha10.cz

ve věcech technických Šafrata Pavel, pověřen zastupováním vedoucího oddělení EM, TSS
tel. 267 093 498, e-mail: pavel.safrata@praha10.cz

PM:

ve věcech smluvních i technických Ing. Jiří Falada

tel. [redacted] e-mail: [redacted]

7. Veškeré doplňky a změny této smlouvy musí být učiněny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy. Změna jména odpovědné osoby klienta, sídla společnosti, čísla účtu případně dalších údajů, kde z povahy věci vyplývá, že je strana oprávněna měnit je jednostranně, není důvodem k uzavření dodatku, takováto skutečnost bude druhé straně sdělena písemně.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této smlouvy. Okamžikem nabytí účinnosti této smlouvy pozbývají platnosti veškerá ústní a písemná ujednání mezi smluvními stranami, týkající se předmětu této smlouvy, s výjimkou dohod a smluv, na které výslovně odkazuje.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1
Podklady a informace nutné pro plnění PM budou obsahem Přílohy č. 1 vyhotovené PM po fyzickém seznámení s budovou Vinohradská 3218/169, Praha 10, nejpozději však do 18. 4. 2023. Tato příloha se stane součástí Smlouvy o poskytování služeb dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 12. 4. 2023

.....
Bc. Götzová Karolina
pověřena zastupováním

.....
cího OHS



V Praze dne 12. 04. 2023

.....
ředatel společnosti

.....



EcoSet s.r.o.
Dukelských hrdinů 407/26,
Holešovice, 170 00 Praha 7, CZ



IČ: 04278381
DIČ: CZ04278381
www.ecoset.cz