



COI0X01POLK2

Evidenční číslo smlouvy příkazce: SML021/23
Č. j.: ČOI 47371/23/0100

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ

ČR – Česká obchodní inspekce

Adresa: Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1

IČO: 00020869

DIČ: CZ00020869

za níž jedná: Ing. Jan Štěpánek, ústřední ředitel

(dále jen „Příkazce“)

a

Název firmy: Mgr. Klára Zábrodská, advokát

Adresa sídla: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 – Staré Město

IČO: 71333193

DIČ: CZ7355290283

Zastoupená: Mgr. Klára Zábrodská

bankovní spojení: Unicredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: 2104476280/2700

(dále jen „Příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto smlouvu o poskytování právního poradenství (dále jen „**Smlouva**“).

I.

Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka poskytnout Příkazci právní poradenství a dále komplexní zadavatelský servis a organizační zajištění otevřeného řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky realizované dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“), jejímž předmětem bude **dodávka a instalace virtualizačního clusteru**. Rozsah poskytovaného právního poradenství, komplexního zadavatelského servisu a organizačního zajištění zadávacího řízení (dále jen „**Služby**“) je vymezen v článku II. této Smlouvy.

II.

Vymezení Služeb

Příkazník se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Služby spočívající především v těchto věcech:

Část A:

- vstupní jednání a souhrn potřebných podkladů,
- vypracování a sestavení zadávací dokumentace a jejích příloh, včetně obchodních podmínek,
- vyplnění formuláře Oznámení o zakázce a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „**VVZ**“), případně vyplnění formuláře Předběžné oznámení a zajištění jeho uveřejnění ve VVZ,
- správa profilu zadavatele v Národním elektronickém nástroji (dále jen „**NEN**“), včetně povinného uveřejňování jednotlivých dokumentů v celém průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky,
- zpracování případných vysvětlení zadávací dokumentace a zajištění jejich uveřejnění v NEN a případné zpracování a uveřejnění Oznámení o změně nebo dodatečných informacích (opravný formulář) ve VVZ, bude-li to případné,

- zpracování případných vysvětlení zadávací dokumentace a zajištění jejich uveřejnění v NEN,
- organizace a administrativní zajištění přijímání nabídek, sepsání návrhu rozhodnutí o jmenování komise pověřené otevíráním nabídek, posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky a hodnocením nabídek (dále jen „Komise“), včetně jejího případného doplnění o odborníky se zkušenostmi v oblasti administrace otevřeného řízení, zajištění podkladů pro členy Komise a zpracování souvisejících protokolů z jednání Komise,
- odborné zajištění procesu otevírání nabídek, včetně posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky ze strany účastníků zadávacího řízení, a hodnocení jimi předložených nabídek ve spolupráci s Příkazcem a členy Komise,
- zpracování a zveřejnění dokumentů z průběhu a z výsledků zadávacího řízení, zejména příprava rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, bude-li to případné, a souvisejících oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, budou-li ze strany některého z účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky podány námitky,
- zpracování výzvy v souladu s §122 ZZVZ a zajištění jejího odeslání vybranému dodavateli;
- zpracování smlouvy s podrobnou specifikací obchodních a platebních podmínek a součinnost při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zpracování kompletní archivní dokumentace z průběhu zadávacího řízení,
- vyplnění formuláře Oznámení o zadání zakázky a zajištění jeho uveřejnění ve VVZ.

Část B:

- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, včetně případného zpracování podkladů v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

III. Cena Služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že objem poskytování Služeb nepřekročí v peněžitém vyjádření cenu ve výši 100.000,- Kč bez DPH.
2. Cena za Služby činí
 - I. za plnění dle čl. II část A částku ve výši 89 000 Kč bez DPH za kompletní plnění, DPH činí 18 690 Kč, částka vč. DPH činí 107 690 Kč (dále jen „Cena A“);
 - II. za plnění v předpokládaném rozsahu 22 hodin dle čl. II část B částku ve výši 490 Kč bez DPH/1 hodina, DPH činí 102,90 Kč, částka vč. DPH činí 592,90 Kč (dále jen „Cena B“);.
3. Sjednaná cena Služeb podle odst. 1. a 2. tohoto článku je konečná a nejvýše přípustná. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na řádné poskytování Služeb.
4. K ceně Služeb bude Příkazník účtovat DPH (daň z přidané hodnoty) ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
5. Cena Služeb nemůže být zvýšena, pokud nedojde ke změně rozsahu Služeb, jak je uveden v čl. II. této Smlouvy.

IV. Fakturace a platební podmínky

1. Fakturace za Služby poskytnuté dle čl. II. část A proběhne následovně:
 - částka odpovídající 50% Ceny A (44 500 Kč plus DPH) bude Příkazcem uhrazena na základě faktury vystavené Příkazníkem, s tím, že taková faktura bude vystavena po zahájení zadávacího řízení zakázky;
 - částka odpovídající 25% Ceny A (22 250 Kč plus DPH), bude uhrazena Příkazcem na základě faktury vystavené Příkazníkem, s tím, že taková faktura bude vystavena po uplynutí

lhůty pro podání nabídek v rámci zadávacího řízení zakázky, případně po přijetí rozhodnutí Příkazce o zrušení zadávacího řízení zakázky, bude-li takové rozhodnutí učiněno před uplynutím lhůty pro podání nabídek; a

- částka odpovídající 25% Ceny A (22 250 Kč plus DPH), bude uhrazena Příkazcem na základě faktury vystavené Příkazníkem, s tím, že taková faktura bude vystavena po podpisu příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem ze strany Příkazce či po dni, ke kterému došlo ke zrušení zadávacího řízení zakázky v případě, že ke zrušení zadávacího řízení zakázky dojde po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Fakturace za Služby poskytnuté dle čl. II část B bude probíhat měsíčně, a to na základě odsouhlaseného výkazu hodin se specifikací Služeb poskytnutých v příslušném kalendářním měsíci. Fakturovat je možné každých započatých 15 minut poskytování Služeb.
 3. Splatnost faktur je 21 dní ode dne doručení faktur Příkazci.
 4. Dnem splatnosti se rozumí datum odepsání příslušné částky, na kterou byl daňový doklad – faktura vystavena, z účtu Příkazce.
 5. Veškeré úhrady Příkazce na základě této Smlouvy budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka uvedený v daňovém dokladu – faktuře.
 6. Veškeré daňové doklady – faktury vystavené Příkazníkem k úhradě ceny Služeb musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a náležitosti stanovené touto Smlouvou.
 7. Nebude-li daňový doklad – faktura Příkazníka obsahovat povinné náležitosti podle platných právních předpisů či podle této Smlouvy nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje, je Příkazce oprávněn vrátit daňový doklad – fakturu Příkazníkovi ve lhůtě do 10 dnů od doručení, s vymezením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti daňového dokladu a nová doba splatnosti počne běžet doručením řádně opraveného daňového dokladu Příkazci.
 8. V případě Služeb poskytnutých dle čl. II část B této Smlouvy mohou být fakturovány a propláceny pouze Příkazcem objednané, a Příkazníkem uskutečněné, a schválené Služby. Přílohou faktury budou Příkazcem odsouhlasené výkazy hodin (bližší podrobnosti jsou uvedeny v čl. VI. této Smlouvy).
 9. Příkazce nebude poskytovat zálohové platby.
 10. Daňový doklad bude Příkazník zasílat na adresu Příkazce uvedenou v této Smlouvě.

V.

Termín a místo plnění

Místem poskytování Služeb je sídlo Příkazníka, sídlo Příkazce, případně další místa odpovídající povaze a předmětu plnění podle této Smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od nabytí účinnosti této Smlouvy do ukončení zadávacího řízení uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, případně do ukončení řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

VI.

Výkaz hodin

V případě Služeb uvedených v čl. II části B této Smlouvy je Příkazník povinen na základě poskytnutých Služeb vystavit jedenkrát měsíčně výkaz hodin se specifikací datumů, počtu hodin a Služeb – činností, které byly poskytnuty. Výkaz hodin bude nedílnou součástí každé příslušné faktury za poskytnutí Služeb dle čl. II. části B této Smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti stran

1. Příkazník je povinen poskytovat Služby řádně a včas dle této Smlouvy a postupovat s náležitou odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce a jeho pokynů a potřeb, dle platných ustanovení právních předpisů a této Smlouvy a je povinen na žádost Příkazce bezodkladně písemně poskytnout jakékoliv informace související s poskytovanými Službami.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nesprávnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nesprávnost Příkazce upozornit a je povinen takový pokyn splnit jen tehdy, když na jeho splnění Příkazce trvá. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu se ZZVZ nebo jinými právními předpisy, je Příkazník povinen na tuto skutečnost Příkazce upozornit. Bude-li Příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Příkazník právo:
 - a) požádat o písemné potvrzení pokynu, nebo
 - b) přerušit poskytování Služeb za předpokladu, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s touto Smlouvou či se ZZVZ.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím třetích osob, zejména svých zaměstnanců či poddodavatelů.
5. Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které mu znemožňují řádné poskytování Služeb dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsou předmětem plnění podle této Smlouvy a se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku s výjimkou informací, které jsou součástí zadávacích podmínek veřejné zakázky.
7. Příkazník se zavazuje během plnění veřejné zakázky, nejméně však po dobu danou předpisy pro archivaci dokladů umožnit příslušným kontrolním orgánům (Ministerstvu průmyslu a obchodu, Ministerstvu financí, finančnímu úřadu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu příp. dalších) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací této Smlouvy a veřejné zakázky. Příkazník má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Příkazník je podle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
8. Příkazník je povinen řádně uchovávat originály smluv včetně jejich případných dodatků, včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací veřejné zakázky, na základě níž Příkazci poskytuje Služby, a to po dobu stanovenou právními předpisy České republiky. Příkazník je povinen zajistit poskytování Služeb dle této Smlouvy dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.
9. Příkazník je povinen řídit se obecně závaznými právními předpisy, relevantní judikaturou a výkladovou praxí, usneseními vlády, interními předpisy Příkazce (které má Příkazník k dispozici) a ostatními právními dokumenty, jimiž je Příkazce vázán.
10. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících se zajištěním realizace zadávacího řízení, právním poradenstvím a konzultační činností dle této Smlouvy a poučit Příkazce o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat Příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi.

12. Výstupy z poskytnutého poradenství, případné zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím Služeb, se stávají okamžikem jejich předání Příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů, tj. zpráv, dokumentace, případně dalších materiálů, třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, s výjimkou informací, které jsou součástí zadávacích podmínek veřejné zakázky.
13. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb dle této Smlouvy a vytvořit Příkazníkovi podmínky pro jeho práci v případech, kdy je Příkazník povinen plnit své úkoly v místě sídla Příkazce nebo na pracovištích Příkazce.
14. Příkazce je oprávněn provádět monitoring a kontrolu poskytovaných služeb z pohledu naplňování účelu a předmětu této Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Příkazník povinen umožnit Příkazci přístup ke všem dokladům souvisejícím s poskytovanými Službami.
15. Příkazce si vyhrazuje právo konečného rozhodnutí v případě, že při plnění a realizaci jednotlivých aktivit nedojde k dohodě s Příkazníkem a Příkazník se zavazuje toto rozhodnutí akceptovat a provést, za předpokladu, že nebude v rozporu s platnými právními předpisy.
16. Vyhrazená práva Příkazce:
 - Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce,
 - Příkazce bude rozhodovat o složení Komise,
 - Příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka zadávacího řízení zakázky, o způsobu vypořádání námitek účastníka zadávacího řízení, budou-li takové námítka podány, o výběru dodavatele a o zrušení zadávacího řízení zakázky,
 - Příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií hodnocení.
17. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi, popřípadě jím zmocněné osobě úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Příkazníka.

VIII.

Mlčenlivost, ochrana informací a osobních údajů

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním Služeb. Povinnost mlčenlivosti podle věty první trvá i po skončení platnosti této Smlouvy. Příkazník se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou v rámci jeho týmu podílet na poskytování Služeb, byly zavázány mlčenlivostí. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s poskytováním Služeb výhradně pro naplnění účelu této Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění z této Smlouvy, předá Příkazník Příkazci zpět všechny materiály v originále, které od Příkazce v souvislosti s plněním v originále převzal.
2. Příkazník se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění této Smlouvy, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům a třetím osobám. Tím není dotčena možnost Příkazníka uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě v rozsahu stanoveném Příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy přijdou jeho zaměstnanci/poddodavatelé do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**Nařízení**“) a zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zpracování osobních údajů**“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil Nařízení a/nebo Zákon o zpracování osobních údajů. Příkazník nese plnou odpovědnost za případné

porušení Nařízení a/nebo Zákona o zpracování osobních údajů z jeho strany. Příkazník se zavazuje uhradit Příkazci či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškerou újmu tímto porušením způsobenou. Povinnosti Příkazníka vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za řádnou, odbornou a včasnou realizaci zadávacího řízení, právní poradenství a konzultační činnost. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním Služeb. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou Příkazcem i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytováním Služeb jeho poddodavatelem nebo zaměstnancem.
2. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a dle této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
5. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy. Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvracení a překonání těchto okolností.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, avšak pouze ve výši přesahující takovou smluvní pokutu.
7. V případě, že služby dle této Smlouvy budou Příkazníkem poskytovány vadně, přičemž v důsledku toho dojde ke zrušení zadávacího řízení či některého úkonu v rámci zadávacího řízení, je Příkazník povinen v případě zrušení zadání veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, provést následné zadání veřejné zakázky a v případě uznání návrhu účastníka důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následného nařízení nového výběru nebo provedení nápravných opatření, tato provést na vlastní náklady.
8. V případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
9. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nesprávnost, případně na takovou nesprávnost upozornil písemně Příkazce, ale ten na jejich použití trval.

X.

Postoupení, započtení

1. Příkazník není oprávněn postoupit své pohledávky z této Smlouvy na třetího ani je zastavit.
2. Příkazník není oprávněn započíst své údajné či skutečné pohledávky za Příkazcem na pohledávky Příkazce za Příkazníkem nebo uplatnit zadržovací právo.

XI.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit výpovědí ze strany Příkazce, odstoupením od Smlouvy nebo dohodou, která musí mít písemnou formu.
2. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné ode dne jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení doručeno třetí den od jeho odeslání.
3. V případě, že bude Smlouva porušena podstatným způsobem, působí odstoupení již doručením dopisu o odstoupení, bez povinnosti poskytnout přiměřenou lhůtu k nápravě.
4. Odstoupením od Smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této Smlouvy o náhradě škody a dále ustanovení o odpovědnosti Příkazníka za vady poskytnutých právních služeb.
5. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu, a to i bez udání důvodů, s výpovědní dobou v délce jednoho měsíce. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazníkovi.

XII. Komunikace

1. Není-li v této Smlouvě v konkrétním případě stanoveno jinak, platí, že veškerá oznámení učiněná na základě této Smlouvy budou považována za doručená:
 - (i) v den jejich fyzického převzetí adresátem v případě doručení osobně nebo kurýrní službou; nebo
 - (ii) v den uvedený na doručence v případě doručení poštou do vlastních rukou; pro účely této Smlouvy se za den doručení poštou jakékoliv písemnosti jiným způsobem považuje třetí den po prokazatelném odeslání takové písemnosti; uvedená lhůta platí i pro korespondenci odeslanou datovou schránkou; nebo
 - (iii) v den uvedený na potvrzení o přečtení zprávy adresátem nebo potvrzení o doručení zprávy adresátovi v případě doručení elektronickou poštou (e-mailem).
2. Osoby určené pro komunikaci nejsou pověřeny k jednáním o změnách obsahu této Smlouvy ani k zastupování smluvních stran v jakýchkoli smluvních záležitostech, ledaže toto pověření či oprávnění přímo vyplývá z jejich postavení, funkce či ze zvláštního zmocnění.
3. Smluvní strany jsou oprávněny změnit osoby určené pro komunikaci, jakož i adresu určenou pro oznamování či jiné údaje uvedené v odst. 4 tohoto článku, jsou však povinny na takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně upozornit druhou smluvní stranu.
4. Kontaktní osobou za stranu Příkazce je:
[redacted], [redacted]
Tel. [redacted], e-mail: [redacted]

Kontaktní osobou za stranu Příkazníka je:

[redacted], [redacted]
Tel.: [redacted], e-mail: [redacted]

XIII. Podstatné porušení Smlouvy a smluvní pokuty

1. Příkazník plně odpovídá za poskytnuté Služby.
2. Za podstatné porušení této Smlouvy se považuje:
 - a) prodlení Příkazníka se splněním zákonných nebo smluvních termínů,
 - b) porušení povinnosti mlčenlivosti, ochrany informací a osobních údajů Příkazníkem dle této Smlouvy,
 - c) když Příkazník již potřetí i přes předchozí písemné odůvodněné upozornění poskytuje Služby v nízké kvalitě.

3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti, ochrany informací a osobních údajů specifikované v této Smlouvě se Příkazník zavazuje Příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. Za každý, byť započatý den prodlení Příkazníka s řádným a bezvadným plněním povinností dle této Smlouvy z důvodů výlučně na straně Příkazníka je Příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
5. Smluvní pokuta je splatná na základě doručení faktury vystavené Příkazcem Příkazníkovi. Faktura musí obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů a této Smlouvy a její splatnost je 21 dnů ode dne jejího doručení.
6. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok Příkazce na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením či porušením povinností v jakémkoli rozsahu.

XIV.

Ostatní ujednání

1. Příkazník je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu, který poskytuje Příkazci Služby. Navrhovaný nový člen realizačního týmu musí splňovat minimálně stejnou kvalifikaci jako člen, jehož nahrazuje.
2. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla součástí evidence smluv, vedené Českou obchodní inspekcí, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Zároveň bere Příkazník na vědomí a souhlasí se zveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník bere na vědomí, že tato uzavřená Smlouva nenabude účinnosti před jejím zveřejněním v centrálním registru podle zákona o registru smluv. Pokud nebude tato podmínka zveřejnění podle citovaného zákona splněna do 3 měsíců ode dne jejího uzavření, ruší se tato Smlouva od počátku.
4. V záležitostech neupravených touto Smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí Občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Měnit nebo doplňovat text této Smlouvy je možné jen formou písemných a očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Stane-li se jeden nebo více bodů této Smlouvy neplatnými, zůstávají ostatní body v platnosti v plném znění a smluvní strany se zavazují k logickému doplnění Smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti Smlouvy bude pojištěn pojištěním odpovědnosti, za jím způsobenou škodu třetí osobě, a to minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 5.000.000,- Kč. Kopie této pojistné smlouvy, pojistného certifikátu nebo jiného obdobného dokumentu je přílohou č. 1 této Smlouvy.

8. Tato Smlouva se uzavírá elektronickou formou.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Příkazník

.....
Příkazce

Příloha č. 1 – Kopie pojistné smlouvy

Příloha č. 2 – Seznam osob Příkazníka, které budou poskytovat Služby