



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	<del>NE</del>
V evidenci ÚP ČR od:	14.1.2016	
Vzdělání:	ÚSO s maturitou (bez vyučení)	
Znalosti a dovednosti:	NJ, ANJ, RJ, práce na PC	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	20 hodin	Motivační kurz
b) Rekvalifikace		

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Pöschel s.r.o.

Adresa pracoviště: Husova 528/1,  
351 01 Františkovy Lázně

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:  
servírka

Místo výkonu odborné praxe:  
Husova 528/1, 351 01 Františkovy  
Lázně

Smluvený rozsah odborné praxe:  
12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:  
SŠ,

Specifické požadavky na absolventa:  
obor hotelnictví

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa  
obsluha hostů, objednávání nápojů a  
pokrmů, příprava pracoviště před  
zahájením směny, úklid pracoviště po  
skončení směny

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

Orientace na pracovišti a v celé provozovně, seznámení  
s provozem a BOZP, dodržování zásad správné obsluhy a  
profesionální jednání s hosty

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

osvojení si odborných kompetencí daného oboru, zlepšit  
dovednosti obsluhy a psychologie práce s hosty

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	30.11.2016, 28.2.2017, 31.5.2017 (odevzdání)
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.8.2017 (odevzdání)
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.8.2017 (odevzdání)
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.8.2017 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
08-11/2016	<ul style="list-style-type: none"><li>- správné oslovení a uvítání hostů</li><li>- usazování hostů</li><li>- péče o inventář denní úklid pracoviště</li><li>-seznámení s obsluhou výpočetní techniky</li></ul>	40hod/týden	ne
12/2016 – 03/2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- předložení jídelního a nápojového lístku hostům</li><li>- přijetí objednávky od hosta a zápis do pokladního systému</li><li>- příprava nápojů a zános ke stolu</li><li>- debaras použitých sklenic a nádobí ze stolu</li></ul>	40hod/týden	ne
04-07/2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- přijetí objednávky pokrmů a zápis do pokladního systému</li><li>- roznos objednaných pokrmů</li><li>- vystavení účtu a inkaso od hostů</li><li>- zvládnutí techniky vyšší formy jednoduché obsluhy</li><li>- samostatná práce servírky</li></ul>	40hod/týden	ne

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)