

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Město Jeseník

se sídlem Jeseník, Masarykovo náměstí 167/1

IČO: 003 02 724

zastoupené Mgr. Bc. Zdeňkou Blišťanovou, starostkou;

zástupce ve věci plnění smlouvy – Ing. Markéta Bartáková, vedoucí Odd. strategického rozvoje a cestovního ruchu, marketa.bartakova@mujes.cz, tel 584 498 166

na straně jedné jako „**Klient**“

a

ÚDAJE POSKYTOVATELE:

David Zatloukal

se sídlem Čápkova 49/46, 602 00, Brno - Veveří

IČ: 095 57 008

DIČ: [REDAKCE]

bankovní spojení a číslo účtu: [REDAKCE]

email: [REDAKCE]

na straně druhé „**Architekt**“

tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

č. MJ-SML/0279/2023

I.

1. Architekt se zavazuje poskytovat městu Jeseník činnosti městského architekta podle požadavků a pokynů této smlouvy.

2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU

Konzultační a poradenská činnost v oblastech architektury a urbanismu města zahrnuje zejména:

- vyhodnocování naplňování strategií rozvoje města, územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů (vč. územních studií), návrhy podnětů na jejich pořízení a aktualizace;
- spolupráce s pořizovatelem a určeným zastupitelem při přípravě a projednání územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů;
- zpracování urbanistických koncepcí, standardů a koncepcí údržby a obecně udržitelnosti města a jeho veřejných prostorů a jejich pořízení (i z vlastního podnětu);
- stanovování a projednání zastavovacích, regulačních a architektonických podmínek stavební činnosti i opatření nestavební povahy v rámci územního plánování a v rámci správy městského majetku a plánovaných investic (např. definice zadání územní studie, atd.);
- spoluúčast při koncepčních rozhodnutích a opatřeních samosprávy města;
- zastupování města v oblasti architektury, urbanismu a rozvoje města jako účastníka řízení dle zákonů, které přiznávají městu postavení účastníka řízení (např. v oblasti stavebního řádu, ochrany přírody a krajiny, vlivu stavby na životní prostředí atd.);
- příprava podkladů pro rozhodování samosprávy o majetkoprávních věcech (zejm. prodeje nemovitostí) z hlediska urbanismu, architektury a rozvoje města
- poradenská činnost pro odbory městského úřadu a pro veřejnost v oblasti architektury, urbanismu a rozvoje města;

- spolupráce při projektové a investiční činnosti města v oblasti architektury a urbanismu a rozvoje města, vč. spolupráce při přípravě zadávacích podmínek výběrových řízení a architektonických soutěží, spolupráce při dohledu nad realizací akcí apod.;
 - spolupráce při správě městského majetku (např. návrhy úprav a obnovy drobných staveb a detailů);
 - konzultační činnost pro orgán územního plánování při vydávání závazných stanovisek pro záměry na území města Jeseník, především z pohledu cílů a úkolů územního plánování;
 - min. vzdálená účast (on-line) na jednáních orgánů města, výborů, komisí, pracovních skupin v oblasti architektury a urbanismu, v případě jasné dohody termínu akce min. 7 dní předem;
 - projednání záměrů urbanisticko-architektonického rozvoje, projektů a studií s veřejností, informování veřejnosti o problematice urbanistického a architektonického rozvoje města, jeho regenerace a revitalizace (např. výstavy, články, publikace, veřejná vystoupení aj.)
3. Poskytování odborné konzultační a poradenské činnosti v oblastech architektury a urbanismu města je stanoveno v **rozsahu max. 50 hodin** za jeden kalendářní měsíc.
 4. Veškeré shora uvedené činnosti je povinen dodavatel plnit průběžně a dle požadavků zadavatele. Město Jeseník ustanovuje pro styk s architektem jako svého zástupce vedoucího Oddělení strategického rozvoje a cestovního ruchu.

II.

1. Za poskytnutou právní službu v rozsahu článku I. této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Architektovi odměnu v paušální výši **900,- Kč bez DPH za hodinu poskytnutých služeb** (slovy: Devětset korun českých bez DPH), **ale maximálně v celkové výši 1.620.000 Kč,- Kč bez DPH.**
2. Sjednaná odměna bude účtována dle skutečné časové náročnosti výkonů služby, a to vždy 1x měsíčně zpětně v případě, že v uplynulém kalendářním měsíci byla služba takového charakteru poskytnuta. K vyúčtování bude připojena specifikace výkonů poskytnuté služby podléhající vyúčtování s vyznačením časové náročnosti jednotlivých výkonů.
3. Sjednaná odměna dle odst. 1. tohoto článku bude placena měsíčně na podkladě doručené faktury a souvisejícího vyúčtování jednotlivých výkonů do 14. dne od data doručení Klientovi na jeho bankovní účet.

III.

1. Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že režijní náklady Architekta jsou již zahrnuty v hodinové odměně sjednané v čl. II odst. 1 této smlouvy.

IV.

1. Klient se zavazuje poskytovat Architektovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a současně mu předkládat veškerou dokumentaci potřebnou k řádnému poskytování služby. Za tím účelem dohodne Klient a Architekt způsob předávání výše uvedených údajů.
2. Obě strany se zavazují poskytnout si navzájem maximální součinnost za účelem naplnění účelu smlouvy.
3. Architekt se zavazuje neprodleně informovat Klienta o překážkách, které by mohly ohrozit plnění úkolů dle této smlouvy. Architekt je povinen upozornit objednatele rovněž na následky takových klientových rozhodnutí a úkonů, které jsou zjevně neúčelné nebo samého Klienta poškozují nebo které jsou ve zjevném rozporu s chráněným veřejným zájmem.

4. Zjistí-li Architekt, že nemůže úkol provést za podmínek závazně plynoucích z obecně platných právních předpisů, nebo požadovaných výslovně klientem, a stejně tak nebude-li moci splnit dohodnuté termíny, uvědomí o tom neprodleně klienta s uvedením důvodů a projedná s ním další postup.
5. Zjistí-li Klient nebo dozví-li se jiným způsobem o vadách nebo nedostatcích plnění Architekta, nebo o rozporech mezi úkoly a jinými skutečnostmi, uvědomí o zjištěné skutečnosti písemně Architekta bez zbytečného prodlení.

V.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou. Nabytí účinnosti této smlouvy nastává zveřejněním v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze zrušit buď dohodou, nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, v takovém případě činí výpovědní doba 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Architekt je oprávněn a zároveň povinen přijímat pokyny ze strany Klienta vztahující se k plnění předmětu této smlouvy výlučně v písemné formě. Za písemnou formu se pro účely tohoto ustanovení považuje též doručování prostřednictvím prostého e-mailu na adresu zástupce Klienta ve věcech plnění smlouvy uvedenou v záhlaví této smlouvy.

VI.

1. Architekt je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem své činnosti a nesmí jich zneužít ke svému prospěchu nebo k prospěchu třetích osob. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje na úkoly komunikace témat architektury, rozvoje a plánování města s veřejností v přiměřené míře.

VII.

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdržela po jednom exempláři této smlouvy.
2. Změna smlouvy je možná pouze písemnou formou.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouvy bude v souladu s interním předpisem Klienta zveřejněna v registru smluv. Zveřejnění smlouvy provede Klient.
4. Na důkaz souhlasu s písemným zněním této smlouvy připojují na její závěr zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
5. Schvalovací doložka dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: *Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením č. UR-304-14/23, na schůzi Rady města č. 14/2023, konané dne 03.04.2023.*

V Jeseníku dne

V Brně dne

.....
Mgr. Bc. Zdeňka Blišťanová
starostka

.....
Ing. arch. David Zatloukal