**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
Občanského zákoníku v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

**Jakub Chaba**

IČ: 05609305

Praha 3 – Žižkov, Koněvova 1626/177, 130 00

zapsaný v živnostenském rejstříku a registrovaná na ŽÚ Prahy 3

Bankovní spojení: 670100-2205483535/6210,

(dále jen **„příkazník“**)

**a**

**Dům dětí a mládeže Stodůlky**

IČ: 00638811

Chlupova 1800/6, Stodůlky, 15500 Praha 5

zapsaný ve školském rejstříku; IZO 661000117

Bankovní spojení: 130158359/0800

jehož jménem jedná Mgr. Jana Šimánková

(dále jen **„příkazce“**)

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto

**příkazní smlouvu:**

**I.
Předmět smlouvy**

* Příkazník bude podle této smlouvy pro příkazce na jeho účet za úplatu vykonávat a obstarávat všechny nezbytné a obvyklé činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů a této smlouvy při realizaci: Zajištění grafických služeb pro marketingové i vnitřní potřeby DDM Stodůlky v rozsahu průměrně 25 h/měsíc.
* Příkazník bude vykonávat zejména

Grafické zpracování veškerých marketingových tiskovin, předmětů apod.

Grafické zpracování podkladů pro online komunikaci DDM Stodůlky

Tvorba autorských ilustrací pro potřeby komunikace DDM Stodůlky

Grafické zpracování návrhů vnitřních dokumentů sloužících pro komunikaci s klienty a veřejností (diplomy, přihlášky, bezinfekčnosti, účetní tiskopisy apod.)

Grafické zpracování podkladů pro zajištění různých aktivit DDM Stodůlky (startovací listy, osvědčení, přihlášky aj.) včetně případné komunikace s třetími stranami v oblasti technikálií (tiskárny)

* Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje příkazník provést pouze po písemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny (např. zpracování podkladů – kalendář DDM, grafický manuál aj.)
* Příkazník současně s vytvořením a předáním případných autorských ilustrací uvedených výše uděluje příkazci výhradní licenci k jejich užití jakýmkoli způsobem k účelu vyplývajícímu z této smlouvy. Příkazce je oprávněn poskytnout zcela či zčásti třetím osobám oprávnění tvořící součást licence. Příkazník podpisem této smlouvy dává souhlas s postoupením licence.
* Příkazník prohlašuje, že má k dílu plné a neomezené autorské právo a že je oprávněn s tímto dílem disponovat a poskytovat k němu licenci ve výše uvedeném rozsahu. Příkazník odpovídá za veškerou škodu, která příkazci vznikne v důsledku toho, ukáže-li se toto prohlášení nesprávné či neúplné a zavazuje se, že vyrovná případné nároky jiných autorů a uhradí veškerou škodu, která by v důsledku nepravdivosti tohoto prohlášení autora příkazci vznikla.

**II.
Doba plnění**

* Záležitosti uvedené v této smlouvě zařídí příkazník v období
1. 1. 2023 – 31. 12. 2023.

**III.
Odměna Příkazníka a platební podmínky**

* Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 10 000 Kč za jeden měsíc, která bude hrazena na základě faktur vystavených příkazníkem vždy za uplynulý měsíc. Současně příkazník předá výkaz prací a grafických děl, které jsou předmětem práce v daném měsíci.
* Práci příkazník předává v souladu měsíčním časovým harmonogramem
a zadáním PaedDr. Z. Hiřmanové, zástupkyni ředitelky pro oblast pedagogiky
a PR.
* Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den fakturovaného měsíce, tj. poslední den v kalendářním měsíci, za něž se fakturuje.
* Každá faktura bude vystavena elektronicky. Faktury jsou splatné do 14 dnů
po jejich doručení na email k.haasova @ddmstodulky.cz.
* V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi
k doplnění.  V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené či oprávněně vystavené faktury příkazci.

**IV.
Povinnosti Příkazníka**

* Příkazník je povinen plnit své povinnosti pro příkazce osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou.
* Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně je upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.  Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
* Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních se smluvními partnery a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
* Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.
* Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

**V.
Povinnosti Příkazce**

* Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi na vyžádání veškeré podklady a dokumenty pro tvorbu grafických výstupů vždy nejpozději 5 pracovních dní po vyžádání.
* Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
* Na výzvu příkazníka (dopisem, elektronickou poštou) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. Bez písemného stanoviska příkazce nesmí příkazník konat.
* Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník
po předchozím souhlasu příkazce nutně či účelně vynaloží při plnění předmětu smlouvy.

**VI.
Smluvní pokuty, náhrada škody**

* Pro případ prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
* V případě, že v důsledku vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků došlo ke vzniku škody či jiné újmě příkazci (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé porušení závazku, to nemá vliv na povinnost náhrady škody příkazníkem příkazci.

**VII.
Ukončení smlouvy**

* Tato smlouva může být ukončena:
	+ splněním předmětu smlouvy;
	+ dohodou smluvních stran;
	+ výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 1 měsíc;
	+ okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že by došlo k závažnému
	a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením druhé smluvní straně.

**VIII.
Ustanovení závěrečná**

* Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky.
* Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce. Každá ze stran obdrží po jednom.
* Jakékoli změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.
* Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

V Praze dne 2. ledna 2023 V Praze dne 1.března 2023

Příkazce Příkazník