



Objednávka : MC22-R-OKU00128/2023



MC22X008OCX0

Odběratel:

Městská část Praha 22

Nové náměstí 1250

104 00 Praha 114

IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915

tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819

V Praze Uhřetěvesi dne : 17.04.2023

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhřetěves
/

Vyřizuje: Frydrychová Jana

Dodavatel:

Blyth s.r.o.

Přátelství 1011/17

10400 Praha

IČ: 45803811

Popis: Technické vybavení pro JSDH Uhřetěves

Objednáváme u Vás

technické vybavení pro JSDH Uhřetěves dle nabídky č. NV-68/2023 ze dne 30.4.2023:

6 ks hadice B 75 zásah

8 ks hadice C 52 zásah

1 ks čerpadlo kalové

4 ks savice ASE B 75

1 ks sací koš B 75 speciál

1 ks klíč k nadzemnímu hydrantu

1 ks klíč k podzemnímu hydrantu

2 ks přechod B/C

1 ks proudnice C 52

1 ks hák požární

1 ks vyprošťovací nářadí

Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.

Termín plnění :	0.0.0000
Předběžná cena vč. DPH	92 670,27 Kč

Obecné smluvní podmínky:

1) Smlouva na základě této objednávky nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. písemným potvrzením této objednávky dodavatelem a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Pro akceptaci objednávky zašle osoba oprávněná zastupovat dodavatele písemný souhlas do 10 dnů ode dne doručení objednávky, nejdéle do zahájení plnění (lze i elektronicky).

2) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 22

Ostatní ujednání:

1) Dodavatel v rámci plnění zajistí úklid prostoru po opravě či plnění v rámci dodávky a rovněž tak odvoz a likvidaci odpadu vzniklého při opravě či plnění v rámci dodávky, a to vše na svůj náklad.

2) Dodavatel zajistí osobní předání dodávky pracovníkovi ÚMČ Praha 22 uvedenému na objednávce. Bez osobní předávky nebude plnění považováno za uskutečněné.

Petr Roman Ing.
odbor kanceláře úřadu

Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:

- 1) objednávka plnění
- 2) soupis použitého materiálu s cenami
- 3) výkaz rozsahu práce a to :
 - ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen
 - vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní
 - odpracovaných hodin a výši hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech