

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb.
občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

- 1. Příkazce:** **Městská část Praha - Čakovice**
se sídlem: nám. 25. března 121/1, 196 00 Praha 9 - Čakovice
zastoupený: Ing. Jiří Vintiška, starosta
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Jiří Vintiška, starosta
Ing. Alexander Lochman, Ph.D. - 1. zástupce
starosty
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Petr Kašper - referent odboru investic a územ.
rozvoje
- IČO: 00231291
DIČ: CZ00231291
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

a

- 2. Příkazník:** **MA control s.r.o.**
se sídlem: Senohrabská 2943/10, 141 00 Praha 4 - Záběhlice
zastoupený: Martin Michálek
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Martin Michálek
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Martin Michálek
IČO: 07757824
DIČ: CZ07757824
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

II. Účel a předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí technický dozor stavebníka – příkazce ve výstavbě v rozsahu dle čl. III. této smlouvy (dále jen investorsko-inženýrské činnosti“) pro stavbu „KRAJINNÝ PARK HAVRAŇÁK“ dle projektové dokumentace od Ing. Radka Hájka, Ph.D., autorizovaného inženýra pro mosty a inženýrské konstrukce č. ČKAIT 0013516, Plickova 551/25, 149 00 Praha 4 – Háje.
2. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí činnosti koordinátora BOZP - příkazce ve výstavbě v rozsahu dle čl. III. této smlouvy. Účelem této smlouvy je řádné zajištění činnosti koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.
3. Příkazce se zavazuje, že za provedení investorsko-inženýrských činností a za zařízení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.

III. Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě investorsko-inženýrské činnosti, přičemž zejména je povinen: viz příloha č. 1
2. Při provádění činností se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy; příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
3. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení investorsko-inženýrských činností třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření investorsko-inženýrských činností třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce.
4. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
5. Investorsko-inženýrské činnosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
6. Pokud v průběhu poskytování investorsko-inženýrských činností nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
7. Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněný řádným vykonáním investorsko-inženýrských činností dle stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání investorsko-inženýrských činností.
8. Příkazník se zavazuje, že investorsko-inženýrské činnosti v rozsahu této smlouvy pro příkazce vykoná i po dokončení a předání stavby.
9. Předpokládaný termín kolaudace stavby je březen 2024. Příkazník zahájí výkon činnosti na základě výzvy příkazce, která mu bude doručena min. 7 kalendářních dní před požadovaným termínem zahájení výkonu činnosti.

IV. Součinnost příkazce a kontaktní osoby

1. Příkazník se zavazuje provádět investorsko-inženýrské činnosti především dle následujících podkladů příkazce:
 - stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení);
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.
3. Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. - této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
4. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
5. Kontaktními osobami příkazce, jež jsou současně pracovníky příkazce určenými pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, jsou: Petr Kašper, referent OIÚR.
6. Kontaktními osobami příkazníka jsou:
 - Zástupce ve věcech smluvních i technických Martin Michálek.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši:

cena TDS bez DPH	312.000,00 Kč
DPH 21%	65.520,00 Kč
cena TDS vč. DPH	377.520,00 Kč
cena KOO BOZP bez DPH	168.440,00 Kč
DPH 21%	35.372,40 Kč
cena KOO BOZP vč. DPH	203.812,40 Kč
cena celkem bez DPH	480.440,00 Kč
DPH 21%	100.892,40 Kč
cena celkem vč. DPH	581.332,40 Kč

2. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením investorsko-inženýrských činností, a to i hotové výdaje a výdaje účelně vynaložené.
3. Fakturace odměny příkazníka bude uskutečněna na základě dílčích faktur, vystavovaných měsíčně zpětně, ve dvou výtiscích. Tyto faktury budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a bude v nich uveden název akce a číslo smlouvy příkazce.
4. Splatnost faktur se sjednává 21 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Dnem úhrady je rozuměn den, kdy dojde k odepsání platby z účtu příkazce.
5. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 5.1 přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v Čl. II této smlouvy.
7. Změna celkové ceny za dílo dle odst. 5.1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

VI. Práva z vadného plnění a záruka

1. Příkazník odpovídá za řádné provedení investorsko-inženýrských činností v rozsahu dle této smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.

VII. Změna závazku

1. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změni výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
2. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

VIII. Ujednání všeobecná a závěrečná

1. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním investorsko-inženýrských činností. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
3. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky na základě vzájemné dohody smluvních stran.
5. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží 2 výtisky, příkazník 2 výtisky.

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha-Čakovice

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha-Čakovice

Datum jednání a číslo usnesení: 22.3.2023, č. USN RM 134/2023

V Praze, dne: 30 -03- 2023

V Praze, dne: 30 -03- 2023

Za Příkazce:

.....
Ing. Jiří Vintiska, starosta

.....
Ing. Alexander Lochman, Ph.D.
1. zástupce starosty

Za Příkazníka:

.....
Martin Michálek

Příloha č. 1

Výkon technického dozoru stavebníka

- seznámení se s DPS, obsahem smluv a stavebním povolením
- účast na odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- protokolární odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- péči o systematické doplňování dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- projednání všech změn a dodatků dokumentace, i těch, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci
- průběžná kontrola a prokazatelná evidence fakturovaných položek (co do množství) v porovnání s položkami uvedenými v platném soupisu prací zhotovitele tak, aby nemohlo dojít k přefakturování žádné položky soupisu prací a nedofakturování položek se mohlo včas smluvně ošetřit
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti
- spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- sledování vedení stavebních a montážních deníků
- hlášení archeologických nálezů
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na převímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, zajištění kolaudačního souhlasu
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z převímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby
- zajištění fotodokumentace stávajícího stavu a postupu probíhajících prací
- vedení kontrolních dnů a zajišťování zápisů z kontrolních dnů
- zajištění předání kopií zápisů z kontrolních dnů do 3 pracovních dnů všem zúčastněným stranám,
- spolupráce při řešení reklamovaných závad po dokončení stavby
- přítomnost TDS na stavbě min. 2x týdně,

Výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby

- seznámení se s dokumentací stavby
- příprava oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce (OIP)
- koordinace se zhotovitelem stavby při tvorbě plánu BOZP

- zpracování plánu BOZP na staveništi
- sledování a dodržování plánu BOZP na staveništi a aktualizace plánu na základě postupu výstavby a zjištěných skutečností na kontrolních dnech
- provádění zápisů o zjištěných nedostatcích při bezpečnosti a ochraně zdraví na staveništi, upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky a na kontrole při jejich odstraňování
- kontrola prováděných činností na staveništi s důrazem na dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví pracovníků
- dodání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a to s ohledem na prostorové a časové vazby jednotlivých činností, které na sebe budou bezprostředně navazovat.
- spolupráce při stanovování potřebného času na bezpečné provádění jednotlivých činností.
- kontrola bezpečnosti obvodu staveniště včetně vstupu na staveniště s cílem zabránit vstupu nepovolaných osob