

Příkazní smlouva

číslo: SML/050/2023

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), mezi

Příkazníkem: enovation s.r.o.
IČO: 27909751
DIČ: CZ27909751
se sídlem: Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha 8 zapsaný
v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 125819
osoba oprávněná jednat: Mgr. Jiří Kvíz
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
účet: xxxxxxxxxxxx
Kontaktní osoba: Josef Brehovský, Senior konzultant pro veřejnou správu
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
dále jen „příkazník“ na straně jedné

a

Zadavatel: Město Prachatice
Právní forma: územně samosprávný celek
Sídlem: Velké náměstí 3, 383 01 Prachatice
Zastoupený: starostou Ing. Janem Bauerem
IČ: 002 50 627
DIČ: CZ 002 50 627
Kontaktní osoba: Ing. Milan Batysta, manažer projektu
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“ na straně druhé

I Předmět smlouvy

I.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené právní úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

I.2 Tato smlouva a ustanovení v ní obsažená plně respektují § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „zákon o zadávání veřejných zakázek“), tj. u příkazníka nedochází ke střetu zájmů podle § 44 zákona a nebude se účastnit příslušného zadávacího řízení, jež je předmětem této smlouvy. Příkazník taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

I.3 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí níže uvedené úkony zadávacího řízení v rámci zakázky s názvem:

- „Automatizace procesů MěÚ Prachatice“ projekt je podpořen z Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_009/0000483

- **„Včasná detekce hrozeb a zvýšení dostupnosti infrastruktury DC Prachatic“** projekt je podpořen z Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_004/0000187

zadávané v otevřených nadlimitních řízeních rozdělených na části dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a přiměřeně dle dokumentu Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 (dále jen „Pravidla“) v rozsahu:

Veřejné zakázky budou zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a přiměřeně dle dokumentu Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 (dále jen „Pravidla“) v rozsahu:

- zpracování formulářů Oznámení o zakázce, popř. výzev k podávání nabídek v souladu se zákonem,
- *zpracování kompletních návrhů zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem, konkrétně se jedná o návrh věcné (technické) specifikace plnění, návrh kvalifikačních a hodnotících kritérií, kompletních návrhů smluvních dokumentů a veškerých dalších náležitostí zadávacích dokumentací vč. všech jejich příloh.,*
- zveřejnění oznámení zadávacích řízení ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU, případně na stránkách poskytovatele dotace nebo v Obchodním věstníku, pokud tato povinnost ze zákona či Pravidel vyplývá,
- rozeslání písemných výzev k podávání nabídek zájemcům zvoleným příkazcem tam, kde to zákon nebo pravidla vyžadují,
- předání zadávací dokumentace účastníkům zakázky,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a jejich konzultace se zadavatelem při dodržení zákonem stanovených lhůt,
- doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci dodavatelům,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise,
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami a zpracování zápisu z otevírání obálek,
- organizační zajištění a řízení jednání hodnotící komise,
- zpracování protokolu o jednání hodnotící komise,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění formálních požadavků na úplnost nabídek a splnění kvalifikace,
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka,
- vypracování Protokolů o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek nebo Zpráv o hodnocení nabídek podle toho, co zákon či Pravidla požadují
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějších nabídek,

- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějších nabídek jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení výběru nejvhodnějších nabídek účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení s konečnou platností vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění formulářů o výsledcích zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU, pokud tato povinnost ze zákona či Pravidel vyplývá,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacích řízení, pokud je zákonem či Pravidly požadována,
- v případě zrušení zadávacích řízení zajištění zpracování formulářů o zrušení zadávacích řízení a zajištění zveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek, pakliže to zákon nebo Pravidla vyžadují,
- sumarizace, kompletace, uspořádání a předání originálů veškeré spisové dokumentace z průběhu zadávacích řízení zadavateli.

I.4 V případě, kdy dojde z důvodů na straně příkazce například, nikoliv však pouze, při nerespektování pokynů a doporučení příkazníka, k nutnosti provést některý z následujících dodatečných úkonů nebo provést činnosti, které nebyly při podpisu této smlouvy předvídané a jejich potřeba vzešla až v průběhu zadávacího řízení z důvodů zejména, nikoliv však pouze, na straně příkazce, případně bude na základě své volby příkazce provedení takového úkonu nebo činnosti požadovat, dohodly se smluvní strany na tom, že příkazník pro příkazce provede tyto úkony či činnosti s tím, že příkazce za tyto dodatečné úkony či činnosti nepředvídané při podpisu smlouvy zaplatí částku uvedenou níže u tohoto dodatečného úkonu nebo částku dle vyúčtování účelně stráveného času dle skutečného trvání činnosti vyjádřené v hodinách a oceněné hodinovou sazbou stanovenou v čl. III.2 této smlouvy.

I.5 Dodatečné činnosti zpoplatněné dle vyúčtování účelně stráveného času vyjádřené v hodinách a oceněné sazbou dle čl. III.2.

- zpracování návrhu rozhodnutí o námitce,
- zastupování příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
- konzultace změn závazku ze smlouvy, změna smluvních podmínek v průběhu realizace, pakliže to bude příkazce požadovat

II Práva a povinnosti účastníků

II.1 Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.

II.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

II.3 Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitosti třetí osobě. Za její činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám.

II.4 Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

II.5 Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

II.6 -Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu příkazce. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí zadávacího řízení, musí být prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku.

II.7 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.), zajistit uveřejnění zákonem nebo Pravidly požadovaných dokumentů a informací (zejména jde o následující – výzva o zahájení zadávacího řízení, zadávací a kvalifikační dokumentace, odůvodnění účelnosti zakázky, dodatečné informace, rozhodnutí o vyloučení účastníka, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, písemná zpráva zadavatele, smlouva, její změny a dodatky, výše skutečně uhrazené ceny za plnění zakázky, seznam subdodavatelů dodavatele zakázky, aj., pakliže tuto činnost výslovně nepožaduje po příkazníkovi) na svém profilu zadavatele. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl příkazníkem informován a poučen o této své povinnosti, přičemž za její nesplnění a z toho plynoucí škody odpovídá výhradně příkazce. Pokud nebude příkazce poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost spočívající zejména v plnění povinnosti uveřejňovat, dodání potřebných podkladů a vyjádření, a to ani po písemné výzvě, ve které je stanovena dodatečná lhůta pro splnění, má příkazník právo od smlouvy odstoupit.

II.8 Příkazce nesmí v průběhu zadávacího řízení provádět samostatně žádné úkony vůči účastníkům. Pakliže by takový úkon bez předchozí konzultace s příkazníkem provedl, odpovídá příkazce plně za následky takového úkonu. Příkazce nesmí vyvíjet žádnou činnost směřující, byť jen k potenciálnímu, porušení zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jakýmkoliv dotčených právních předpisů.

II.9 Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.

II.10 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství Příkazce. Dále se Příkazník zavazuje nevyužít údajů získaných od Příkazce pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak než za účelem řádného plnění ze

závazku, zřízeného touto Smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této Smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

II.11 V případě poskytnutí neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů příkazcem, příkazce odpovídá za případné škody a příkazníkovi přísluší právo požadovat na příkazci náhradu škody, která mu vznikne porušením smluvních povinností příkazce. V tomto případě přísluší příkazníkovi právo na zaplacení plné úplaty.

II.12 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele zakázky:

II.13 Příkazce má povinnost nejpozději do pěti dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným účastníkem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy a zaslat mu v této lhůtě kopii této smlouvy.

III Odměna a platební podmínky

III.1 Úplata za činnost příkazníka dle čl. I.3 je stanovena dohodou smluvních stran na 140.000,00 Kč a je rozdělena za provedení jednotlivých řízení následovně s tím, že faktury budou vystavovány dle níže uvedeného mechanismu za každé řízení samostatně:

dle III.1.a „Automatizace procesů MěÚ Prachatice“ – 70.000,00 Kč bez DPH

dle III.1.b „Včasná detekce hrozeb a zvýšení dostupnosti infrastruktury DC Prachatice“ – 70.000,00 Kč bez DPH

III.2 Hodinová sazba pro činnosti dle čl. I.5 je stanovena dohodou smluvních stran na **2.000,- Kč/hod.**

III.3 Veškeré částky uvedené v této smlouvě jsou stanoveny bez DPH. K těmto částkám bude při vystavení daňového dokladu připočteno DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

III.4 Příkazník vystaví daňový doklad za činnosti příkazníka dle čl. I.3 ve výši 50 % úplaty příslušného zadávacího řízení dle článku III.1 této Smlouvy do 14 dnů po zahájení zadávacího řízení. Daňový doklad na zbývající část, tj. 50 % úplaty vystaví příkazník do 14 dnů ode dne předání kompletní dokumentace ukončeného zadávacího řízení zadavateli. V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí příkazce a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím příkazníka, příkazník vystaví fakturu na částku úplaty dle předchozí věty ve výši 75 % této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 75 % původní ceny.

III.5 Příkazník vystaví daňový doklad za činnosti příkazníka dle čl. I.5 následujícím způsobem:
III.5.a do 14 dnů od konce kalendářního měsíce, ve kterém byly úkony či činnosti provedeny

III.6 Splatnost daňového dokladu je do 14 dnů ode dne jeho vystavení.

III.7 V případě prodlení příkazce s úhradou úplaty za činnost příkazníka podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. V případě, že je příkazce v prodlení s úhradou úplaty o více než 15 dní, je toto považováno za podstatné porušení jeho smluvní povinnosti dle § 2002 občanského zákoníku.

III.8 V případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce přísluší příkazníkovi vždy ta část smluvní úplaty, která by byla příslušná k fakturaci v okamžiku dokončení části příslušné k fakturaci dle čl. III.4 a dle čl. III.5, a to v plné výši.

IV Záruka a smluvní pokuty

IV.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu: IV.1.a záruční lhůta je stanovena na dobu dvou let a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy mezi příkazcem a vítězem zadávacího řízení nebo od zrušení zadání zakázky,

IV.1.b příkazník má po celou dobu plnění sjednáno profesní pojištění odpovědnosti,

IV.1.c příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání zakázky přiměřeně dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to v následujícím rozsahu:

➤ v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bez nároku na úplatu dle čl. III.1, kromě případů, kdy důvodem pro zrušení zadávacího řízení ze strany ÚOHS bylo nerespektování pokynů a doporučení příkazníka příkazcem.

➤ v případě zrušení úkonu ze strany ÚOHS v zadávacím řízení a následné nařízení provedení nových úkonů nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady, kromě případů, kdy důvodem pro nařízení provedení nových úkonů nebo provedení nápravných opatření bylo nerespektování pokynů a doporučení příkazníka příkazcem.

➤ v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka kromě případů, kdy důvodem pro udělení sankce ze strany ÚOHS bylo nerespektování pokynů a doporučení příkazníka příkazcem. IV.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce (zejména popis předmětu zakázky), u kterých příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

IV.3 Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že příkazce, příp. hodnotící komise, nerespektovali doporučení a pokyny příkazníka, a učinili úkon, který je v rozporu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

IV.4 V případě, že příkazník poruší své povinnosti z této Smlouvy, popř. povinnosti, které mu v souvislosti s touto smlouvou plynou z obecně závazných právních předpisů, a řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu s Pravidly, případně zákonem o zadávání veřejných zakázek, o čemž bude pravomocně rozhodnuto příslušným orgánem dohledu, a příkazci v důsledku tohoto porušení povinností příkazníka vznikne škoda, zaplatí příkazník příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši úplaty dle článku III.1.

V Ostatní ujednání

V.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména zákonem nebo Pravidly. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je zmocněna ke kontrole průběhu zadávacího řízení.

V.2 Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory mezi nimi budou řešit, pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu.

V.3 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této Smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. V případě, že by měl jakýkoli článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu se zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části Smlouvy, jež pozbyla platnosti.

V.4 Příkazce i příkazník se zavazují povinně uchovávat veškerou dokumentaci související se zadávacím řízením včetně účetnictví po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příkazce i příkazník jsou povinni po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení za účelem ověření plnění poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších pověřených orgánů státní správy).

V.5 Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.

VI Závěrečná ustanovení

VI.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.

VI.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Její platnost končí předáním dokumentace o zadání zakázky zadavateli.

VI.3 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

VI.4 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá, včetně práv a povinností z porušení této Smlouvy, ke kterému došlo nebo dojde, se budou řídit, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou ustanovení § 2896 a ustanovení § 1765 občanského zákoníku, jejichž aplikaci smluvní strany vylučují. Odpověď strany této Smlouvy, ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této Smlouvy.

VI.5 Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této Smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.

VI.6 Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

VI.7 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe. Veškeré dohody učiněné před podpisem této Smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu Smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.

VI.8 Výše uvedení členové statutárních orgánů prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy, jiného vnitřního předpisu nebo zákona jsou oprávněni tuto Smlouvu podepsat a k platnosti Smlouvy není třeba podpisu jiných osob.

VI.9 Tato smlouva je vyhotovena elektronickém vyhotovení, které obdrží každá smluvní strana.

Podpisy oprávněných zástupců smluvních stran:

18.04.2023

příkazník

příkazce