



příloha č. 1 dohody č.:	BOA-MN-18/2023											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																
Zaměstnavatel/OSVČ:	Moravský Plynostav a.s. Zastávecká 371, 665 01 Rosice											IČO:	46345957			
Název vzděl. aktivity:	Komplexní proškolení v oblasti serverů											skupina <sup>4)</sup>				
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx				xxx	xxx	x	xxx	01.11.22	N
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:				
Email:	xxx	xxx		

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 3 dohody č.:	<b>BOA-MN-18/2023</b>	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)
-------------------------	-----------------------	--

**Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě**

Zaměstnavatel :	Moravský Plynostav a.s. Zastávecká 371, 665 01 Rosice	IČO:	46345957
-----------------	---	------	----------

Název vzdělávací aktivity:	<b>Komplexní proškolení v oblasti serverů</b>	skupina:	
----------------------------	---	----------	--

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>									
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl-li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory <b>100%</b>	max. dle dohody <b>198,00</b> za hodinu, tj. max <b>33 000,00</b> za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>
1	xxx	xxx		xxx	40	183,75		7 350,00	2 484,30	9 834,30	x	#HODNOTA!	#HODNOTA!	
2								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
3								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
4								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
5								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
6								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
7								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
8								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
9								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
17								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
18								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
19								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
20								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	

Vyplňte pouze bílá pole

<b>celkem</b>	<b>9 834</b>	<b>#HODNOTA!</b>
---------------	--------------	------------------

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	(razítko)
Vyřizuje:	xxx		
Telefon:			
Email:	xxx		



příloha č. 4 dohody č.:	<b>BOA-MN-18/2023</b>	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	Moravský Plynostav a.s. Zastávecká 371, 665 01 Rosice	IČO:	46345957
Název vzdělávací aktivity:	Komplexní proškolení v oblasti serverů		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu
65 000,00 Kč	78 650,00 Kč	

*Vyplňte pouze bílá pole*

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

**Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.**

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:		xxx		



příloha č.5 dohody č.:		<b>BOA-MN-18/2023</b>		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	Computer agency, o.p.s.
<b>Plán výuky</b>						Jména lektorů:	xxx
Zaměstnavatel:		Moravský Plynostav a.s. Zastávecká 371, 665 01 Rosice		IČO:	46345957		
Název vzdělávací aktivity:		<b>Komplexní proškolení v oblasti serverů</b>		skupina		Místo výuky:	Křenová 409/52, Brno 602 00
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	2.5.	8	09:00-17:30	popis vlastností / varianty instalace / zabezpečení serveru, zálohování a monitoring / Windows Admin Center - nová metoda pro správu Windows Serveru využití PowerShellu pro správu Windows Serveru			
2	3.5.	8	08:30-17:00	správa uživatelských účtů (Active Directory, GPO) / virtualizace a kontejnery / SDS („software defined storage“), SDN („software defined network“)			
3	17.5.	8	08:30-17:00	metody zajištění vysoké dostupnosti serveru / vzdálený přístup do sítě (VPN, Terminal Services Gateway atd ... ) Internet Information Services ( www server, FTP server atd. ) / přechod ze starších verzí Windows Serveru			
4	22.5.	8	08:30-17:00	novinky v nejnovějších verzích Ms Windows serveru / integrace Azure služeb s lokální / on premise sítí / synchronizace účtů z lokální AD ( Active Directory ) do Azure AD / možnosti náhrady rolí Windows Serveru službami Microsoft Azure / migrace do Microsoft Azure / zálohování dat do Azure			
5	31.5.	8	08:30-17:00	Úvod do cloudové správy klientských zařízení ( notebooků / počítačů, mobilů, tabletů ) / Porovnání vlastností Microsoft Intune a Microsoft Intune for Education Seznámení s konzolou Microsoft Endpoint Manager / Registrace zařízení počítačů s Windows 10/11, mobilů a tabletů Androidem i IOS do systému Intune Správa a publikace aplikací na počítačích i na mobilních telefonech/tabletech / Automatizovaná instalace Windows 10/11 prostřednictvím služby „Autopilot“			
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Vypíšte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Číslo telefonu:				
Email:	xxx			